# Atatürk Üniversitesi Hemşirelik FakültesiMezun İzlem Komisyonu İş Akış Planı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aşama | Zaman Aralığı | Faaliyet / Görev | Sorumlu Kişi / Birim | Açıklama |
| 1 | Eylül | Yıllık iş planının hazırlanması | Komisyon Başkanı ve Üyeler | Önceki yılın değerlendirmesi yapılarak yeni dönem için plan hazırlanır. |
| 2 | Ekim-Kasım | Mezun iletişim bilgilerinin güncellenmesi | Komisyon üyeleri, bölüm sekreterlikleri | Mezunlarla iletişime geçilerek e-posta, telefon, sosyal medya bilgileri güncellenir. |
| 3 | Aralık | Mezun izlem anketinin hazırlanması/güncellenmesi | Komisyon | Anket formu içerik olarak güncellenir; istihdam, memnuniyet ve öneri alanlarını kapsar. |
| 4 | Ocak | Anketin uygulanması ve veri toplanması | Komisyon | Anket e-posta, sosyal medya ve diğer kanallarla mezunlara ulaştırılır. |
| 5 | Şubat | Anket verilerinin analizi | Komisyon | Anket sonuçları analiz edilerek istatistiksel veriler elde edilir. |
| 6 | Mart | Mezun izleme raporunun hazırlanması | Komisyon Başkanı ve Üyeler | Elde edilen verilerle fakülteye özgü yıllık mezun izleme raporu oluşturulur. |
| 7 | Nisan | Raporun Fakülte Kurulu ve Kalite Komisyonu ile paylaşılması | Komisyon Başkanı | Raporda öne çıkan bulgular, öneriler ve geliştirme alanları sunulur. |
| 8 | Mayıs | Mezunlarla etkileşim etkinliklerinin planlanması | Komisyon + Dekanlık | Mezun buluşması, söyleşi, kariyer günü gibi etkinlikler planlanır. |
| 9 | Haziran | Mezun etkinliklerinin gerçekleştirilmesi | Komisyon + Öğrenci Temsilcileri | Mezunların bilgi ve deneyimlerini öğrencilerle paylaşmaları teşvik edilir. |
| 10 | Temmuz | Mezun veritabanının yedeklenmesi ve KVKK’ya uygun arşivleme | Komisyon + Bilgi İşlem | Kişisel veriler güvenli şekilde saklanır ve yedeklenir. |
| 11 | Ağustos | Faaliyet özeti ve değerlendirme toplantısı | Komisyon | Yıl boyunca yapılanlar gözden geçirilir, gelecek yıl için öneriler belirlenir. |