# Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Mezun İzlem Komisyonu Çalışma Esasları

## 1. Amaç

Bu çalışma esasları, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Mezun İzlem Komisyonu’nun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek; fakülte mezunlarının mesleki gelişimlerinin, istihdam durumlarının, memnuniyet düzeylerinin ve fakülteye yönelik geri bildirimlerinin sistematik biçimde izlenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Komisyon çalışmaları eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine katkıda bulunmayı hedefler.

## 2. Kapsam

Bu esaslar, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan Mezun İzlem Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, görev ve sorumluluklarını kapsar.

## 3. Dayanak

Bu esaslar, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) rehber dokümanları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları ve Atatürk Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde hazırlanmıştır.

## 4. Komisyonun Oluşumu

- Mezun İzlem Komisyonu, Fakülte Dekanlığı tarafından görevlendirilen en az 1 başkan ve 3 üyeden oluşur. Gerektiğinde daha fazla sayıda öğretim elemanı komisyona dahil edilebilir.

- Komisyon, fakültedeki tüm bölümleri temsilen dengeli bir yapı ile oluşturulmaya özen gösterilir.

- Komisyon başkanı, Dekan tarafından görevlendirilir.

-Komisyon üyeleri, 2 yıl süreyle görev yapar. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.

- Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda danışman öğretim elemanları veya öğrenci temsilcileri ile iş birliği içinde çalışabilir.

## 5. Görev ve Sorumluluklar

*1. Mezun Veritabanı Oluşturmak ve Güncel Tutmak:*

 - Mezunlara ait iletişim ve istihdam bilgilerini içeren bir veritabanı oluşturmak ve düzenli olarak güncellemek.

 - Mezunlarla sürekli iletişimde kalmak için sosyal medya grupları, e-posta listeleri, mobil uygulamalar gibi araçları etkin şekilde kullanmak.

*2. Mezun Geri Bildirimlerini Toplamak:*

 - Mezunlara yönelik anketler, çevrim içi formlar, görüşmeler ve odak grup çalışmaları aracılığıyla eğitim süreci, program memnuniyeti, mesleki uygulama yeterliliği ve istihdam deneyimleri hakkında veri toplamak.

 - Mezun görüşlerini eğitim programlarının güncellenmesinde ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanmak.

*3. İzleme ve Raporlama Yapmak:*

 - Mezunların istihdam durumu, sektörel dağılımları, lisansüstü eğitim oranları gibi göstergelere ilişkin düzenli analiz ve raporlar hazırlamak.

 - Toplanan verileri her akademik yıl sonunda Fakülte Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu ve ilgili bölüm başkanlıklarıyla paylaşmak.

*4. Etkinlik ve İş Birlikleri Düzenlemek:*

 - Mezunlarla etkileşimi artırmak için “Mezun Buluşmaları”, “Kariyer Günleri”, “Mezun Söyleşileri” gibi etkinlikler planlamak ve yürütmek.

 - Mezunların deneyimlerinden yararlanılarak öğrencilere rehberlik edebilecek mentorluk programları oluşturmak.

*5. İzleme Sürecinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak:*

 - Mezun izlem sürecine ilişkin yıllık eylem planı hazırlamak.

 - Komisyon faaliyetlerini belgelendirmek, arşivlemek ve kalite güvence sistemi ile entegre şekilde yürütmek.

## 6. Çalişma Usul ve Esasları

- Komisyon, yılda en az 3 kez toplanır. Gerekli görülen durumlarda olağanüstü toplantılar yapılabilir.

- Alınan kararlar tutanak altına alınarak Fakülte Dekanlığına sunulur.

- Komisyon çalışmaları, şeffaflık ve gizlilik ilkelerine uygun şekilde yürütülür.

- Mezunlardan toplanan kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında korunur ve yalnızca ilgili analizler için kullanılır.

- Komisyon, her yıl sonunda gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin kapsamlı bir rapor hazırlar.