



Atatürk Üniversitesi

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

2024

AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderliği programının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akran Yönderliği programının usul ve esaslarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3– Bu usul esaslarda geçen;

a) Üniversite: Atatürk Üniversitesi’ni,

b) Fakülte: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi’ni,

c) Dekan: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı’nı,

ç) Öğrenci; Hemşirelik Fakültesi Öğrencilerini,

d) Yönderlik: Yönder pozisyonundaki öğrencinin bilgi ve deneyimini paylaşarak yönderlik gereksinimi olan danışan pozisyonundaki öğrencinin gelişimine destek olduğu bir gelişim sürecini,

e) Yönder: Birinci ve ikinci sınıf öğrencisinin, üniversite ortamına, hemşirelik eğitim programına, uygulama yaptığı kliniğe uyum sürecini kolaylaştırmak ve klinik başarı düzeyini geliştirmek amacıyla bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren ve yardımcı olan üçüncü ve dördüncü sınıf hemşirelik bölümü öğrencisini,

f) Danışan: Üçüncü ve dördüncü sınıf hemşirelik öğrencisinden yönderlik alan birinci ve ikinci sınıf hemşirelik bölümü öğrencisini,

h) Akran Yönderliği Komisyonu: Fakültede yürütülen yönderlik faaliyetlerini koordine eden öğretim elemanlarını tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Akran Yönderliği Programının Amacı ve Uygulama Esasları

Programın Amacı

MADDE 4- Üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerinin bilgi ve deneyimlerinin paylaşımı ile daha tecrübesiz olan alt sınıftaki öğrencilerin üniversite ortamına, hemşirelik eğitim programına, uygulama yaptığı kliniğe uyum sürecini kolaylaştırmak ve klinik başarı düzeyini geliştirmek, akranlar arası iletişim ve etkileşimi artırmak, kültürel etkileşimi desteklemek, öğrencilerin liderlik, sorumluluk alma ve iletişim becerilerine katkı sağlamak.

Uygulama Esasları

MADDE 5- Akran Yönderliği Komisyonu tarafından her yıl güz dönemi başında üçüncü sınıfta öğrenim gören öğrencilere Akran Yönderliği Programı tanıtılır. Gönüllü öğrenciler yönderlik için başvuru formunu doldurur. Gönüllü olan öğrencilerin yönderlik sorumluluğu intörlük dönemlerini de kapsamaktadır. Yönderlik başvurusu yapan öğrencilere Akran Yönderliği Komisyonu tarafından eğitim verilir ve birinci sınıfta öğrenim gören öğrencilerin tamamı danışan olacak şekilde yönder-danışan eşleştirmesi yapılır. Komisyon önderliğinde eşleşmesi yapılan akranlar arasında anlaşma protokolü imzalanır. Komisyon başkanlığında yönder ve danışan öğrenci grupları ile her dönem bir kez toplantı yapılır ve raporlanır. Bahar dönemi sonunda yönder ve danışan öğrencilerden geri bildirimleri alınır ve raporlanır.

MADDE 6- Yönder olarak belirlenecek öğrencilerde herhangi bir disiplin cezası almamış olmak, yönderlik yapma konusunda gönüllü olmak ve başarı ortalamasının 2 ve üzeri olması şartları aranır.

MADDE 7 – Yönder olarak belirlenen öğrencilerin görev ve sorumlulukları; herhangi bir siyasi ve ideolojik örgüte üye olmamak ve faaliyetlerine katılmamak, bilgi ve deneyimleri ile danışan öğrencilerin üniversite ortamına, hemşirelik eğitim programına, uygulama yaptığı kliniğe uyum sürecini kolaylaştırmak ve klinik başarı düzeyini geliştirmek, çözüm sağlayamadığı konularda Akran Yönderliği Komisyonu’nu bilgilendirmek, etik ilkelere uygun davranmak, profesyonel, mesleki ve kişisel gelişimi sürdürmeye istekli olmaktır.

MADDE 8 – Danışan olarak belirlenen öğrencinin uyması gereken kurallar, yönder ile uyum içinde çalışmak, yönderin yönlendirmesiyle herhangi bir siyasi ve ideolojik faaliyete katılmamak ve bu konuda Akran Yönderliği Komisyonu’nu bilgilendirmek, yönderin bilgi ve

tecrübelerinden faydalanmaya çalışmak, etik ilkelere uygun davranmak, kişisel gelişimini geliştirmeye yönelik kararlı ve istekli olmaktır.

MADDE 9- Yönder veya danışan öğrenci Akran Yönderliği Programı'ndan ayrılmak istediğinde Akran Yönderliği Komisyonu'nu bilgilendirerek ayrılabilir.

MADDE 10- Akran Yönderliği Programına ait raporlar her dönem başında, birinci dönem sonunda ve yıl sonunda olmak üzere hazırlanır ve fakülte sayfasında yayınlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11- Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 –Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Fakülte Dekanı yürütür.