

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.SFK. 001.01
		İlk Yayın Tarihi	22.04.2025
		Revizyon Tarihi	
	Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonu	Revizyon No	0
		Sayfa	1 / 5

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
SOSYAL FAALİYET KOMİSYONUNA İLİŞKİN
ÇALIŞMA ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek; komisyonun etkin ve düzenli çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının gerçekleştireceği ders dışı sosyal faaliyetleri (kulüp faaliyetleri, belirli gün ve hafta kutlamaları, göreve başlayan, görevde yükselen veya kurumdan ayrılan/emekli olan öğretim elemanlarına, idari personele yönelik gerçekleştirilen etkinlikler, birlik ve beraberlik duygusunu pekiştirici sosyal faaliyetler) kapsar.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 47. Maddesi Faaliyetlerin Düzenlenmesi: a. (Değişik: 17/8/1983 - 2880/28 md.) bendi hükümleri, Atatürk Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10, 16 ve 17. maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

- Madde 3–** (1) Bu Yönergede geçen:
- Kanun: 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu,
 - Komisyon: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi tarafından kurulan Sosyal Faaliyet Komisyonunu,
 - Başkan: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonu Başkanını,
 - Başkan yardımcısı: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonu Başkan yardımcısını,
 - Üniversite: Atatürk Üniversitesini
 - Sekreter: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonu sekreterini,
 - Üyeler: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonu üyelerini,
 - Fakülte Yönetimi: Hemşirelik Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu’nu,
 - Dekan: Hemşirelik Fakültesi Dekan’ını ifade eder.

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.SFK. 001.01
		İlk Yayın Tarihi	22.04.2025
	Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonu	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	0
		Sayfa	2 / 5

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri Komisyonun Oluşumu

Madde 4: (1) Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonu Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen en az üç (3) öğretim elemanı üyeden oluşur. Komisyon başkanı Dekanlık tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri kendi aralarında başkan yardımcısı ve sekreter seçerler.

Komisyon başkanı olmadığı zaman komisyon başkan yardımcısı başkana vekâlet eder. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Komisyon başkanı ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde ilgili fakülte yönetimi tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

Madde 5: (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, komisyon başkan yardımcısı, sekreter ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6: (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Komisyon her yarıyılta en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Komisyon toplantılarını belirlediği günlerde yapar. Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.
- Sosyal faaliyetlerinin kalitesini artırmaya, öğrenciler ve öğretim elemanlarının sosyal faaliyetlerini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür. Üzerinde çalışılması gereken öneriler için çalışma planı hazırlanır. Öneriler için gerekçeli bir rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.
- Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- Komisyon gündemi oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlanır.
- Gereksinim doğrultusunda Hemşirelik Fakültesi yönetimi, anabilim dalı başkanlıkları ve öğretim elemanları ve Hemşirelik Fakültesi öğrenci kulüpleri başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (öğrenciler, üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.
- Gelen geribildirimler doğrultusunda yapılan çalışmalar ve faaliyet planları yeniden incelenir, değerlendirilir ve son şekli verilerek fakülte yönetimine iletilir.
- Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılamayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.SFK. 001.01
		İlk Yayın Tarihi	22.04.2025
	Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonu	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	0
		Sayfa	3 / 5

Komisyonun Görevleri

Madde 7:

- 1) Hemşirelik Fakültesi akademik, idari personeli ve öğrencilerinin arasındaki birlik, dayanışma ve aidiyet duygusunu pekiştirici sosyal faaliyetleri düzenler.
- 2) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile işbirliği yapar.
- 3) Öğretim elamanlarının ve öğrencilerin sosyal gelişimleri için çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur.
- 4) Fakültede yapılmakta olan sosyal faaliyet programlarını inceler ve iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, sosyal faaliyetler ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- 5) Sosyal faaliyetlerin kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde tartışmaya açar ve sonuçları rapor eder.
- 6) Üniversitenin sosyal aktivite ve faaliyetleri ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.
- 7) Her akademik yarıyıl sonunda sosyal faaliyetler ile ilgili iyileştirme önerilerini değerlendirmek amacıyla toplanır.
- 8) Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar ve dekanlığa sunar.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 8:

- 1) Sosyal faaliyetler için öneriler geliştirmek ve düzenlemek
- 2) Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen sosyal faaliyetler ile ilgili konuları incelemek, görüş bildirmek gerekli hallerde faaliyeti düzenlemek,
- 3) Üniversite ve Hemşirelik Fakültesi içerisindeki sosyal faaliyet programlarını mevzuat ve yıllık uygulanabilirlik saha uygulamaları açısından incelemek,
- 4) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili dış paydaşların görüş ve önerilerini almak,
- 5) Sosyal faaliyetlerde kaliteyi ve başarıyı arttırmak amacıyla ortak güncel faaliyeti ve gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak.

Başkanın Görevleri

Madde 9:

- (1) Başkan, Dekanlık tarafından belirlenir
- (2) Bilimsel ve Sosyal Faaliyet Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur.
- (3) Başkanın görevleri:

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.SFK. 001.01
		İlk Yayın Tarihi	22.04.2025
		Revizyon Tarihi	
	Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonu	Revizyon No	0
		Sayfa	4 / 5

- Toplantı gündemini belirlemek
- Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek
- Gerekli hallerde alt komisyonlar kurmak
- Komisyon raporlarını dekanlığa sunmak
- Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek
- Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak
- Sosyal faaliyetler ile ilgili görüş istenen özel durumlar ve konularda komisyonunun ortak görüşünü içeren kapsamlı bir rapor hazırlayıp dekanlığa sunmak

Başkan yardımcısının görevleri;

Madde 10:

- Komisyon üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir
- Komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon başkanına karşı sorumludur.
- Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılamadığı durumlarda veya verdiği fakülte içi- fakülte dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekâlet eder.

Sekreterin Görevleri

Madde 11:

- Sekreter, Komisyon üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.
- Sekreterin görevleri:
 - Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek
 - Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek
 - Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak
 - Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.SFK. 001.01
		İlk Yayın Tarihi	22.04.2025
		Revizyon Tarihi	
	Hemşirelik Fakültesi Sosyal Faaliyet Komisyonu	Revizyon No	0
		Sayfa	5 / 5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü Bulunmayanlar Haller

Madde 11- (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde 2547 Yükseköğretim Kanunu, Fakülte kurulu ve Fakülte ve Yönetim kurlu, Senato kararları uygulanır.

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 12- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Sosyal Faaliyet Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren 2024 - 2025 Eğitim – Öğretim Yılı başlangıç tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu çalışma esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.