

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Ders Uygulama Komisyonu Çalışma Esasları	Doküman No	HF.DUK.002
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2021
		Revizyon Tarihi	18.03.2025
		Revizyon No	00-4
		Sayfa	1 / 3

Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ders Uygulama Komisyonu Çalışma Esasları

Amaç

Madde 1. Bu çalışma esaslarının amacı, Ders Uygulama Komisyonu'nun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu çalışma esasları; Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ders Uygulama Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3. Bu çalışma esaslarında geçen tanımlar:

Üniversite: Atatürk Üniversitesi'ni,

Ders Uygulama Komisyonu: Hemşirelik Fakültesi Ders Uygulama Komisyonu'nu,

Anabilim Dalları: Hemşirelik Esasları ABD, İç Hastalıkları Hemşireliği ABD, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ABD, Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ABD, Hemşirelikte Yönetim ABD, Psikiyatri Hemşireliği ABD, Halk Sağlığı Hemşireliği ABD

Dekan: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı'nı,

Öğretim Üyesi/Elemanı: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesini/Elemanını

Başkan: Hemşirelik Fakültesi Ders Uygulama Komisyonu başkanını ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 4.

a. Ders Uygulama Komisyonu'nun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirilmeler dekanlık tarafından yapılır. Ders Uygulama Komisyonu, her bir anabilim dalından en az bir öğretim üye/elemanından oluşur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Tülay KILINÇ Ders Uygulama Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Ders Uygulama Komisyonu Çalışma Esasları	Doküman No	HF.DUK.002
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2021
		Revizyon Tarihi	18.03.2025
		Revizyon No	00-4
		Sayfa	2 / 3

- b. Komisyon başkanı ve üyelerin atama ve görevlendirmeleri dekanlık tarafından yapılır.
- c. Komisyon, çalışmalarını anabilim dalları ve ders sorumluları ile eşgüdümlü olarak yürütür.
- d. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, komisyon başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Ders Uygulama Komisyonu Başkanın Görevleri

Madde 5.

- Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.
- Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlar.
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlar.
- Komisyon toplantı çağrılarını yapar, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- Komisyon kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlar.

Raportörün Görevleri

Madde 6.

- Toplantı tutanaklarının dokümantasyonunu tutar ve saklar.
- Yürütülen çalışmalara ait toplantı tutanaklarını, raporları ve diğer dokümanları komisyon dosyasında muhafaza eder.
- Komisyon adına yazılacak yazıları hazırlar, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 7.

- Öğretim üyesi/elemanı komisyon üyeleri 3 yıl, öğrenciler 1 yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- Öğretim üyesi/elemanının ve öğrencinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının dekanlığa bildirimi ile yürürlüğe girer.

Madde 8.

Ders Uygulama Komisyonu'nun amacı; Öğrencilerin dönem içinde mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri ve teorik derslerden edindikleri bilgileri hasta başında uygulayabilmeleri için, belirlenen

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Tülay KILINÇ Ders Uygulama Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Ders Uygulama Komisyonu Çalışma Esasları	Doküman No	HF.DUK.002
		İlk Yayın Tarihi	19.02.2021
		Revizyon Tarihi	18.03.2025
		Revizyon No	00-4
		Sayfa	3 / 3

alanlarda yapacakları klinik ve saha uygulamalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 9.

- Tüm klinik/saha uygulamalarının takibinde ilgili Anabilim dalı sorumlu öğretim üye/elemanları ile işbirliği içinde çalışır.
- Anabilim dalına yönelik klinik/saha uygulama kılavuzunu hazırlar, gerekli durumlarda kılavuzu günceller.
- Öğrencilerin teorik bilgisini uygulamaya aktarabileceği klinik uygulama alanlarını öğrenci sayısı ve belirlenen alanların özelliklerine göre düzenlenmesinde ilgili Anabilim dalı sorumlu öğretim üye/elemanları ile işbirliği içinde çalışır.
- Uygulama faaliyetlerinin, toplum sağlığı merkezleri, aile sağlığı merkezleri, dahili/cerrahi klinikler, çocuk servisleri, yoğun bakımlar gibi birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmasını anabilim dalları ile birlikte takip eder.
- Her Anabilim dalı'na özgü hazırlanan öğrencinin uygulama alanındaki öğrenme becerilerini değerlendiren "Klinik Uygulama Değerlendirme Formu"nun etkin bir şekilde kullanılmasını takip eder.
- Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen klinik/saha uygulaması ile ilgili konuları inceler ve görüş bildirir.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 10.

- Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her dönem en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Komisyon her toplantı için toplantı tutanağı tutar.

Yürütme

Madde 11.

- Bu çalışma esasları hükümlerini Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu yürütür.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Tülay KILINÇ Ders Uygulama Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan