

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Laboratuvar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No	HF.LK.003
		İlk Yayın Tarihi	30.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	3

LABORATUVAR KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu usul ve esasların amacı, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Laboratuvar Komisyonunun kuruluşu, işleyişi, görevleri ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu esaslar, Komisyonun oluşumu, çalışma ilkeleri, görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Atatürk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Fakülte Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 –

- a) Üniversite: Atatürk Üniversitesi
- b) Fakülte: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi
- c) Komisyon: Laboratuvar Komisyonu
- d) Başkan: Komisyon başkanı
- e) Raportör: Komisyon raportörü
- f) Üye: Komisyona seçilen öğretim elemanları
- g) Laboratuvar: Hemşirelik Fakültesi laboratuvarlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görev Süresi ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5 –

1. Komisyon; Dekan'ın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulur.
2. Komisyon; bir başkan, bir raportör ve en az üç üyeden oluşur.
3. Gerekğinde bir öğrenci temsilcisi oy hakkı olmaksızın katılım sağlayabilir.
4. Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Laboratuvar Komisyonu	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Laboratuvar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No	HF.LK.003
		İlk Yayın Tarihi	30.04.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	3

5. Görev süresi dolan üyelerin yerine Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yeni üyeler atanır.

Çalışma İlkeleri

Madde 6 –

1. Komisyon yılda en az iki kez toplanır; gerekli görüldüğünde başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
2. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar çoğunlukla alınır.
3. Komisyon kararları tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanarak dekanlığa sunulur.
4. Komisyon gerektiğinde farklı alt komisyonlar oluşturabilir.
5. Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üç kez katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Görevleri

Madde 7 –

1. laboratuvar uygulamalarının eğitim programına entegrasyonunu sağlamak.
2. Laboratuvarların eğitim dönemine uygun kullanım planını oluşturmak ve ilan etmek.
3. Öğrencilerin laboratuvarlardan etkin yararlanabilmesi için gerekli planlamaları yapmak.
4. Laboratuvarlarda kullanılacak eğitim materyali ve cihazların takibini yapmak.
5. Laboratuvar sorumlularıyla koordineli şekilde çalışmak, ihtiyaç ve eksikleri belirlemek.
6. laboratuvar uygulamaları sürecinde karşılaşılan sorunları değerlendirmek ve çözüm önerileri geliştirmek.
7. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir faaliyet raporu hazırlayarak Fakülte Yönetim Kurulu'na sunmak.
8. Laboratuvar güvenliği, temizlik ve malzeme kullanımı konularında denetimler yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon Başkanının ve Raportörün Görevleri

Başkanın Görevleri

Madde 8 –

1. Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık eder.
2. Toplantı gündemini belirler ve toplantı çağrısını yapar.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Laboratuvar Komisyonu	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	
	Hemşirelik Fakültesi Laboratuvar Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Doküman No
		HF.LK.003
		İlk Yayın Tarihi
		30.04.2025
		Revizyon Tarihi
		Revizyon No
		Sayfa
		3

3. Fakülte Yönetim Kurulu ile komisyon arasındaki yazışma ve bilgilendirmeleri yürütür.

4. Komisyon kararlarının uygulanmasını ve takibini sağlar.

Raportörün Görevleri

Madde 9 –

1. Toplantı tutanaklarını tutar, imza altına alır ve arşivler.
2. Toplantı tarihlerini organize eder, üyeleri bilgilendirir.
3. Komisyon adına yazışmaları hazırlar ve gerekli belgeleri derler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10 – Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 – Bu çalışma usul ve esaslarını Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Laboratuvar Komisyonu	Prof. Dr. ZEYNEP KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. REVA BALCI AKPINAR Dekan