

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF. MİK. 001
		İlk Yayın Tarihi	01.03.2025
		Revizyon Tarihi	03.04.2025
	Hemşirelik Fakültesi Mezun İzlem Komisyonu	Revizyon No	1
		Sayfa	1 / 3

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ MEZUN İZLEM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 1: Amaç

Bu çalışma esasları, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Mezun İzlem Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek; fakülte mezunlarının mesleki gelişimlerinin, istihdam durumlarının, memnuniyet düzeylerinin ve fakülteye yönelik geri bildirimlerinin sistematik biçimde izlenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Komisyon çalışmaları eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine katkıda bulunmayı hedefler.

Madde 2: Kapsam

Bu esaslar, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan Mezun İzlem Komisyonu'nun oluşumu, işleyişi, görev ve sorumluluklarını kapsar.

Madde 3: Dayanak

Bu esaslar, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) rehber dokümanları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları ve Atatürk Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Madde 4: Komisyonun Oluşumu

- Mezun İzlem Komisyonu, Fakülte Dekanlığı tarafından görevlendirilen en az 1 başkan ve 3 üyeden oluşur. Gerekğinde daha fazla sayıda öğretim elemanı komisyona dahil edilebilir.
- Komisyon, fakültedeki tüm bölümleri temsilen dengeli bir yapı ile oluşturulmaya özen gösterilir.
- Komisyon başkanı, Dekan tarafından görevlendirilir.
- Komisyon üyeleri, 2 yıl süreyle görev yapar. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.
- Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda danışman öğretim elemanları veya öğrenci temsilcileri ile iş birliği içinde çalışabilir.

Madde 5: Görev ve Sorumluluklar

1. Mezun Veritabanı Oluşturmak ve Güncel Tutmak:

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF. MİK. 001
		İlk Yayın Tarihi	01.03.2025
		Revizyon Tarihi	03.04.2025
	Hemşirelik Fakültesi Mezun İzlem Komisyonu	Revizyon No	1
		Sayfa	2 / 3

- Mezunlara ait iletişim ve istihdam bilgilerini içeren bir veritabanı oluşturmak ve düzenli olarak güncellemek.

- Mezunlarla sürekli iletişimde kalmak için sosyal medya grupları, e-posta listeleri, mobil uygulamalar gibi araçları etkin şekilde kullanmak.

2. Mezun Geri Bildirimlerini Toplamak:

- Mezunlara yönelik anketler, çevrim içi formlar, görüşmeler ve odak grup çalışmaları aracılığıyla eğitim süreci, program memnuniyeti, mesleki uygulama yeterliliği ve istihdam deneyimleri hakkında veri toplamak.

- Mezun görüşlerini eğitim programlarının güncellenmesinde ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanmak.

3. İzleme ve Raporlama Yapmak:

- Mezunların istihdam durumu, sektörel dağılımları, lisansüstü eğitim oranları gibi göstergelere ilişkin düzenli analiz ve raporlar hazırlamak.

- Toplanan verileri her akademik yıl sonunda Fakülte Yönetim Kurulu, Kalite Komisyonu ve ilgili bölüm başkanlıklarıyla paylaşmak.

4. Etkinlik ve İş Birlikleri Düzenlemek:

- Mezunlarla etkileşimi artırmak için “Mezun Buluşmaları”, “Kariyer Günleri”, “Mezun Söyleşileri” gibi etkinlikler planlamak ve yürütmek.

- Mezunların deneyimlerinden yararlanılarak öğrencilere rehberlik edebilecek mentorluk programları oluşturmak.

5. İzleme Sürecinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak:

- Mezun izlem sürecine ilişkin yıllık eylem planı hazırlamak.

- Komisyon faaliyetlerini belgelemek, arşivlemek ve kalite güvence sistemi ile entegre şekilde yürütmek.

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF. MİK. 001
		İlk Yayın Tarihi	01.03.2025
		Revizyon Tarihi	03.04.2025
	Hemşirelik Fakültesi Mezun İzlem Komisyonu	Revizyon No	1
		Sayfa	3 / 3

Madde 6: Çalışma Usul ve Esasları

- Komisyon, yılda en az 3 kez toplanır. Gerekli görülen durumlarda olağanüstü toplantılar yapılabilir.
- Alınan kararlar tutanak altına alınarak Fakülte Dekanlığına sunulur.
- Komisyon çalışmaları, şeffaflık ve gizlilik ilkelerine uygun şekilde yürütülür.
- Mezunlardan toplanan kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında korunur ve yalnızca ilgili analizler için kullanılır.
- Komisyon, her yıl sonunda gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin kapsamlı bir rapor hazırlar.