

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge Atatürk Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan Öğrenci Dekanlığının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerinin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 nci maddesine (a), (b), (c) ve (d) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge'de geçen;
a) Dekan: Atatürk Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
b) Dekanlık: Atatürk Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
c) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
ç) Rektör Yardımcısı: Atatürk Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
d) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat Yapısı ile Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat yapısı

MADDE 4- (1) Öğrenci Dekanlığı; dekan ve iki dekan yardımcısından oluşur. Öğrenci dekanı ve yardımcıları Rektör tarafından 2 yıllığına atanır. Dekanın görev süresinin sona ermesi ile dekan yardımcılarının da görev süresi sona erer. Dekanlığa bağlı olarak dekanlık idari personeli bulunur. Dekanlık bünyesinde Ailelerle İletişim Birimi ve Yurtlar ve Burslar Birimi bulunur.

Sorumluluk

MADDE 5- (1) Öğrenci dekanı ve yardımcıları, Rektöre ve Rektör tarafından görevlendirilen eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Öğrenci Dekanının görevleri

MADDE 6- (1) Öğrenci Dekanının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosunda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda önerilerde bulunmak, yönetmelik ve yönerge hazırlamaya katkı sağlamak,
- b) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularla ilgili akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Verimli bir öğrenme ortamının oluşturulması ve eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile işbirliği yapmak ve düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmek,
- ç) Eğitim-öğretim etkinliklerinde kaliteyi artırmak, süreci değerlendirmek, önlemler almak ve ilgili birimlerin önerilerini değerlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim yılının sonunda, yılda bir kez olmak üzere, Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan "Eğitim-Öğretim Şurası" düzenlemek,

- d) Üniversite üst yönetimi ile iş birliği halinde çalışarak öğrencilerin akademik, kişisel-sosyal, eğitsel ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak projeler geliştirmek,
- e) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve psikolojik sorunlarını dinlemek, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlarına çözümler aramak ve öneriler sunmak,
- f) Üniversite bünyesinde sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek, öğrencilerin üniversite sistemi ile ilgili yaşadığı sorunlara çözüm üretmek,
- g) Öğrencilerin üniversite hayatına uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programlarını, Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile işbirliği yaparak düzenlemek ve yürütmek,
- ğ) Öğrencilerin kişisel gelişim ve ruh sağlığını koruyucu, önleyici çalışmalar yürütülmesi ve acil durumlara anında müdahale edilebilmesi için oluşturulan danışma birimini ve yapılan çalışmaları koordine etmek,
- h) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,
- ı) Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerin duyurulmasını sağlamak ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının artırılması için gerekli tedbirleri almak,
- i) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili olarak Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile iş birliği yaparak çalışmalarda bulunmak,
- j) Rektör ve sorumlu rektör yardımcısı tarafından kendisine verilen alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek,

Öğrenci Dekan Yardımcısının görevleri

MADDE 7- (1) Öğrenci Dekan Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Dekanlık tarafından yürütülen proje, seminer ve etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek,
- b) Dekanın olmadığı zamanlarda Öğrenci Dekanlığına vekâlet etmek,
- c) Dekanın vereceği diğer işleri yapmak,

Dekanlık idari personelinin görevleri

MADDE 8- (1) Dekanlık idari personelinin görevleri şunlardır;

- a) Dekanlığın akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- b) Dekanlık yazışmalarını yapmak,
- c) Etkinliklerde salon/sınıf düzenini sağlamak, öğrencileri bilgilendirmek, konukları karşılamak,
- ç) Dekanlık toplantılarını organize etmek,
- d) Dekanın ve Dekan Yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.

Hizmetler

MADDE 7- (1) Dekanlığa bağlı veya Dekanlıkla ilişkili birimler ile bu birimlerin iş birliği esasına dayalı hizmetleri aşağıdaki gibidir:

- a) Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi: Öğrencilerin yer alabileceği sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek, sosyal sorumluluklarla ilgili yeni fikirleri değerlendirmek ve bu fikirlerin projeye dönüştürülmesinde destek vermek,
- b) Dış İlişkiler Ofisi: Yabancı öğrencilerin üniversiteye gelişiyle ilgili süreçleri takip etmek, bu süreçte yaşadığı sorunlar ya da aksaklıklarda öğrencilere yardımcı olmak, öğrencilerin üniversiteye uyumunu hızlandırmaya yönelik öğrencileri bilgilendirmek,
- c) İnsan Kaynakları Ofisi: Öğrencilere yarı zamanlı veya tam zamanlı iş ilanları ve staj imkânlarını duyurarak öğrencilere yardım etmek,
- ç) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilere yönelik sağlık hizmetlerini yürütmek, kültürel etkinlikler planlamak ve yürütmek, spor faaliyetleri düzenlemek,
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Ön-lisans ve lisans düzeyinde, öğrencilerin akademik sorunlarını çözmeye yardımcı olmak,
- e) Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama Araştırma Merkezi: Mezun öğrencilerin takibini yapmak, mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettirerek, Atatürk Üniversitesi kimliğini ve aidiyetini geliştirmek,
- f) Öğrenci Kulüpleri: Öğrenci kulüpleri bünyesindeki etkinlikleri planlamak ve hayata geçirmek,
- g) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi: Psikolojik danışma ve rehberliğe ihtiyacı olan öğrencileri belirlemek ve ilgili merkeze yönlendirmek,

ğ) Engelsiz Yaşam Birimi: Engelli öğrencilere eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini sağlamaya yönelik eşit imkânlar sağlamak,

h) Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi: Üniversite bünyesinde öğrencilere yönelik spor etkinlikleri düzenlemek ve organize etmek,

ı) Teknokent: Teknolojik ve inovatif çalışmaları desteklemeye yönelik etkinlikleri düzenlemek,

i) Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi: Öğrenci gelişimine yönelik programları belirleme, faaliyetleri organize etme ve koordinasyonu sağlamak,

j) Ailelerle İletişim Birimi: Öğrenci Dekanlığı bünyesinde kurulacak olan ailelerle iletişim birimi aracılığı ile öğrencilerin ailelerinin farkındalık ve bilgilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

k) Yurtlar ve Burslar Birimi: Öğrenci Dekanlığı bünyesinde kurulacak olan Yurtlar ve Burslar Birimi aracılığı ile öğrencilere barınma ve burs olanaklarını tanıtmak, öğrencilere yurt ve burs başvurusunda yardım etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Atatürk Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (2) Bu Yönerge hükümlerini Atatürk Üniversitesi Rektörü yürütür.