

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.AK.PA.PRS.001
		İlk Yayın Tarihi:	15.01.2025
		Revizyon Tarihi:	
	Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Program Amaçları Alt Komisyonu Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri Prosedürü	Revizyon No:	0
		Sayfa	1 / 8

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, hemşirelik programı amaçlarının ve başarım göstergelerinin belirlenmesi, güncellenmesi, yayımlanması; başarım göstergelerine ulaşım düzeyinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçleri açıklamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, program amaçlarının ve başarım göstergelerinin belirlenmesi, güncellenmesi, izlenmesi ve yayımlanması için yerine getirilmesi gereken faaliyetleri kapsar.

3. SORUMLULUK

Bu prosedürün hazırlanması ve yönetiminden Program Amaçları Komisyonu sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

Program Amaçları Komisyonu: Program amaçları ve başarım göstergelerinin belirlenmesi, sistematik takibi ve genel değerlendirme sürecini koordine eder.

Mezun İzlem Komisyonu: Başarım göstergelerinin izlenmesi, ölçülmesi ve ilgili raporlamaların yapılmasından sorumludur.

Eğitim Komisyonu: Program amaçları ve başarım göstergelerinin hemşirelik lisans eğitimine ve program çıktılarına uygunluğunu değerlendirir.

Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu: Program amaçları ve başarım göstergelerinin uygun biçimde oluşturulması/güncellenmesi izlenmesi ve sürekli geliştirilmesini güvence altına alır.

Dekanlık: Genel değerlendirme sonuçlarına göre stratejik kararlar alır.

4. TANIMLAR

Üniversite: Atatürk Üniversitesi

Fakülte: Hemşirelik Fakültesi

Program: Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Eğitimi Programını ifade eder.

Dekanlık: Hemşirelik Fakültesi Dekanlığını ifade eder.

Program amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Başarım göstergeleri: Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadarına ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan kriterleri/araçları ifade eder.

Paydaş: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından, aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemlerdir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.AK.PA.PRS.001
		İlk Yayın Tarihi:	15.01.2025
		Revizyon Tarihi:	
	Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Program Amaçları Alt Komisyonu Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri Prosedürü	Revizyon No:	0
		Sayfa	2 / 8

İç paydaşlar: Fakültenin öğrencileri, fakültenin öğretim elemanları ve idari personellerden oluşan bireylerdir.

Dış paydaşlar: Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kişi/kurum/kuruluşlardır. Mezunlar, hasta-hasta yakınları, toplum, üniversitemizin birimleri ve fakülteleri (Rektörlük, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kalite Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi, Öğrenci Dekanlığı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Atatürk Üniversitesi Araştırma Hastanesi, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü), ilgili bakanlıklar (Sağlık Bakanlığı, Erzurum İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birimler, Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı vb.), işverenler, Erzurum Şehir Hastanesi, diğer hastaneler ve diğer hemşirelik fakülteleri, Yüksek Öğretim Kurulu, sivil toplum ve meslek örgütleri (Türk Hemşireler Derneği, Hemşirelik Eğitim Derneği, HEPDAK), Tıp ve Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi ve Sağlık Bilimleri Dekanlar Konseyi (SABDEK) dış paydaşlardır.

Uzman görüşü: Program amaçları ve başarım göstergelerine ulaşma düzeyini ölçmek için hazırlanan ölçüm araçlarının uygunluğunu, kapsam geçerliliğini değerlendirmek için alınan uzman görüşleridir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

İç Dokümanlar

- Program Amaçları Hasta, Hasta Yakını, İç ve Dış Paydaş Yarı Yapılandırılmış Görüşme Formuna İlişkin Uzman Görüşü Formu
- Program Amaçları Hasta ve Hasta Yakınları Yarı Yapılandırılmış Görüşme Formu
- Program Amaçları İç ve Dış Paydaş Yarı Yapılandırılmış Görüşme Formu
- Program Amaçları İç Paydaş Görüş Anketi
- Program Amaçları Dış Paydaş Görüş Anketi
- Mezun İzlem Anketi
- Sağlık Profesyonelleri İçin Dış Paydaş Formu
- Sağlıklı/Hasta Birey, Hasta Yakını İçin Dış Paydaş Formu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.AK.PA.PRS.001
		İlk Yayın Tarihi:	15.01.2025
		Revizyon Tarihi:	
	Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Program Amaçları Alt Komisyonu Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri Prosedürü	Revizyon No:	0
		Sayfa	3 / 8

Dış Dokümanlar

- 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu,
- 2 Mayıs 2007 tarihli Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 8 Mart 2010 tarihli Hemşirelik Yönetmeliği,
- 19 Nisan 2011 tarihli Hemşirelik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) Alan Yeterlilikleri,
- Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler İçin Etik Kodlar,
- Türk Hemşireler Derneği (THD) Hemşireler İçin Etik İlke ve Sorumluluklar,
- Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK)
- Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programları (HUÇEP)
- Hemşirelik Eğitimi Derneği (HEMED)

6. UYGULAMALAR

6.1. Program Amaçlarının Oluşturulması/ Güncellenmesi

- Programın eğitim amaçları (sayısı üç ya da dört olacak şekilde) ve başarım göstergeleri (her bir amaç için en az bir adet olmak üzere);
 - İç ve dış paydaş görüşleri,
 - Toplumun değişen sağlık gereksinimleri,
 - Sağlıkın sosyal belirleyicileri,
 - Bağlı bulunduğu üniversitenin öncelikli alanları,
 - Fakültenin ve üniversitenin öz görevleri dikkate alınarak,
 - Mezunların gelecekte çalışacağı alanları, bu alanlarda üstleneceği rolleri, kariyer hedeflerini ve temel kariyer farklılıklarını gösterecek biçimde tanımlanır.
- Program amaçları, programın bağlı bulunduğu üniversitenin ve fakültenin öz görevleriyle uyumu belirlenir.
- Program amaçları, paydaşların ve toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve bağlı bulunduğu üniversitenin öncelikli alanları doğrultusunda sürekli ve düzenli olarak nitel ve/veya nicel yöntemlerle veri toplamak suretiyle gözden geçirilir ve sistematik olarak güncellenir.
- Fakültenin program amaçları iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda 4 yılda bir gözden geçirilerek güncellenir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.AK.PA.PRS.001
		İlk Yayın Tarihi:	15.01.2025
		Revizyon Tarihi:	
	Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Program Amaçları Alt Komisyonu Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri Prosedürü	Revizyon No:	0
		Sayfa	4 / 8

6.1.1. Program Amaçları ve Başarım Göstergelerine İlişkin İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması

• Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri oluşturulurken veya güncellenirken, iç ve dış paydaşların görüşlerini almak amacıyla Program Amaçları Komisyonu tarafından “Program Amaçları Hasta ve Hasta Yakınları Yarı Yapılandırılmış Görüşme Formu” ile “Program Amaçları İç ve Dış Paydaş Yarı Yapılandırılmış Görüşme Formu” oluşturulur. Bu formların uygunluğu uzman görüşü ile değerlendirilir. Bu formlar aracılığı ile iç ve dış paydaşlardan Program Amaçları ve Başarım Göstergelerine ilişkin nitel veriler toplanır.

• Elde edilen paydaş görüşleri doğrultusunda, taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri oluşturulur.

• Hazırlanan taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri, Program Amaçları Komisyonu tarafından Fakülte Dekanlığına, Akreditasyon ve Birim Kalite Kuruluna, Eğitim Komisyonuna sunulur.

• Dekanlık, Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Program Amaçları Komisyonu tarafından yapılan ortak toplantıda, taslak/revize metinler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılır. Bu süreç sonunda, taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri, iç paydaş çalıştayında sunulmak üzere hazır hale getirilir.

İç Paydaş Çalıştayı

• Dekanlık, Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu tarafından, yılda bir kez İç Paydaş Çalıştayı düzenlenir.

• Çalıştayda, taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri hakkında sunum yapılır; revizyon ihtiyacının gerekçeleri açıklanır.

• Çalıştayda iç paydaşların görüşleri hem sözel olarak hem de anket yolu ile alınır.

• İç paydaşların taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergelerine ilişkin görüşleri İç Paydaş Görüş Anketi ile alınır. Anketin Google Form bağlantısı veya QR kodu paylaşılarak anketi doldurmaları sağlanır.

• Anketlerden elde edilen veriler ve sözlü geri bildirimler doğrultusunda alınan öneriler değerlendirilir ve Program Amaçları ile Başarım Göstergelerine yansıtılır. Bu sürecin ardından dış paydaş toplantısı aşamasına geçilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.AK.PA.PRS.001
		İlk Yayın Tarihi:	15.01.2025
		Revizyon Tarihi:	
	Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Program Amaçları Alt Komisyonu Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri Prosedürü	Revizyon No:	0
		Sayfa	5 / 8

Dış Paydaş Çalıştayı

- Dekanlık, Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu tarafından, yılda bir kez Dış Paydaş Çalıştayı düzenlenir.
- Dış paydaşlar çalıştaya davet edilir. Dış paydaşlara iç paydaş çalıştayı sonucu oluşturulan taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri sunulur.
- Dış paydaşların taslak/revize Program Amaçları ve Başarım Göstergelerine ilişkin görüş ve önerileri, Program Amaçları Dış Paydaş Görüş Anketi (Google Form, QR kod vb.) ve yüz yüze sözlü geri bildirimler aracılığı ile alınır.
- Toplanan görüş ve öneriler değerlendirilerek Program Amaçları ve Başarım Göstergelerinde gerekli düzenlemeler yapılır.
- Son hâli verilen Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri, Eğitim Komisyonu ve Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu onayına sunulur.

6.1.2. Program Amaçları ve Başarım Göstergelerinin Duyurulması

- Programın Amaçları ve Başarım göstergeleri, tüm paydaşların erişebileceği şekilde fakülte web sitesinde yayınlanır.
- Resmi yazılar aracılığı ile tüm iç ve dış paydaşlara iletilir.
- Fakültenin öğrencileri, öğrenci bilgi sisteminden kısa mesaj ile bilgilendirilir.

6.2. Program Amaçlarına Ulaşma Durumunun İzlenmesi ve Değerlendirilmesi için Ölçme Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması

- Program amaçlarına ulaşma durumunun izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulur.
- Program amaçlarına ulaşım durumu sistematik olarak yıllık izlenir.
- Her bir program amacı için en az bir tane spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamanı belirli başarım göstergeleri belirlenir.

6.2.1. Dış Paydaşlardan Veri Toplama Araçlarının Oluşturulması

- Program amaçlarına ulaşım durumunun dış paydaş (mezun, işveren, hizmet alan birey, ekip üyeleri vb.) katılımlı izlenebilmesi için nicel ve nitel verileri esas alan karma veri toplama yöntemi kullanılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.AK.PA.PRS.001
		İlk Yayın Tarihi:	15.01.2025
		Revizyon Tarihi:	
	Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Program Amaçları Alt Komisyonu Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri Prosedürü	Revizyon No:	0
		Sayfa	6 / 8

• Mezun İzlem Komisyonu program amaçları ve başarım göstergeleri doğrultusunda dış paydaşlardan hangi verilerin toplanması gerektiğini belirler.

• Mezun İzlem Komisyonu başarım göstergelerine ulaşım durumunu ölçmek ve değerlendirmek için “Mezun İzlem Anketi”, “Sağlık Profesyonelleri İçin Dış Paydaş Formu” ve “Sağlıklı/Hasta Birey, Hasta Yakını İçin Dış Paydaş Formu” oluşturur ve uzman görüşüne sunar. Uzmanların önerileri doğrultusunda veri toplama formları düzenlendikten sonra Program Amaçları Komisyonuna ve Akreditasyon ve Birim Kalite Kuruluna ve Dekanlığa sunar. Veri toplama araçlarına ilişkin iç ve dış paydaşların görüşleri alınır. Nihai veri toplama araçları onaylandıktan sonra veri toplama aşamasına geçilir.

• Dış paydaşlardan veri toplama araçları, program amaçları ve başarım göstergelerinde bir revizyon yapılması durumunda güncellenir. Veri toplama araçları uzman görüşleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilerek gereksinimlere uygun şekilde revize edilir.

Mezun İzlem Anketinin Oluşturulması

• “Mezunların mezuniyetten sonra üç yıl içerisinde istihdam oranı % 80’dir. Mezuniyetten sonra dört yıl içerisinde lisansüstü eğitime başlama oranı % 10’dur. Kongre, sempozyum, konferans, seminer gibi etkinliklere katılan mezun oranı %15’tir. Bilimsel araştırmalarda araştırmacı olan mezun oranı %5’tir. Mezunların mesleki derneklere üye olma oranı %10’dur. Mezunların sivil toplum kuruluşlarına üye olma oranı %10’dur. Mezunların toplumsal faaliyetlere katılım oranı %10’dur.” Bu başarım göstergeleri Mezun İzlem Anketi ile yıllık olarak değerlendirilir.

- Mezunların mezuniyet sonrasında istihdam edilme oranları izlenir.
- Mezunların hemşirelik alanında lisansüstü eğitime başlama durumları değerlendirilir.
- Mezunların mesleki gelişimlerine yönelik katıldıkları bilimsel ve eğitsel etkinlikler (kongre, sempozyum, seminer vb.) takip edilir.
- Mezunların bilimsel araştırmalarda görev alma ve araştırmacı olarak yer alma durumları belirlenir.
- Mezunların mesleki derneklere üyelik durumları izlenir.
- Mezunların sivil toplum kuruluşlarına üyeliklerine yönelik veriler toplanır.
- Mezunların toplumsal faaliyetlere katılım durumları takip edilir.

Sağlık Profesyonelleri İçin Dış Paydaş Formunun Oluşturulması

• “Mezunlarla birlikte çalışan ekip üyelerinin mezunlardan memnuniyet oranı %70’in üzerindedir. ” başarım göstergesi Sağlık Profesyonelleri İçin Dış Paydaş Formu ile yıllık olarak izlenir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.AK.PA.PRS.001
		İlk Yayın Tarihi:	15.01.2025
		Revizyon Tarihi:	
	Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Program Amaçları Alt Komisyonu Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri Prosedürü	Revizyon No:	0
		Sayfa	7 / 8

• Dış paydaşlardan (hekimler, hemşireler, hastane yöneticileri, işverenler) başarımlarını göstermelerine yönelik veriler hem nicel hem de nitel sorular ile toplanır.

• Dış paydaşlar, mezunu mesleki bilgi düzeyi, klinik uygulama becerileri, etik ilkelere ve mesleki değerlere bağlılığı, sağlık ekibi ile iletişimi, problem çözme yeterliliği, ekip çalışmasına uyumu, birey, aile ve topluma yönelik bütüncül bakım yaklaşımı, sorumluluk alma ve görev bilinciyle hareket etme gibi temel mesleki yeterlilik alanları yönünden değerlendirir.

• Dış paydaşlar, mezunu iletişim, ekip çalışması, mesleki bilgi ve beceri düzeyi, iş etiği ve profesyonel tutum ve bakımın kalitesi yönünden nitel sorular aracılığıyla değerlendirir.

Sağlıklı/Hasta Birey, Hasta Yakını İçin Dış Paydaş Formunun Oluşturulması

• “Hizmet alan bireylerin mezunlardan memnuniyet oranı %70’in üzerindedir.” başarımlarını göstermesi Sağlıklı/Hasta Birey, Hasta Yakını İçin Dış Paydaş Formu ile yıllık olarak izlenir.

• Sağlıklı/Hasta Birey, Hasta Yakını İçin Dış Paydaş Formunda; mezun hemşirenin iletişim şekli, bakımın bireysel ihtiyaçlara uygunluğu, bilgilendirme ve rehberlik etmesi gibi alanlar değerlendirilir.

• Açık uçlu nitel sorular ile hizmetten yararlanan bireylerin mezun hemşireyle ilgili görüşleri alınır. Bu sorular, mezunun iletişim şekli, verdiği bakımın ihtiyaçları karşılayıp karşılamadığı, sağlık durumuna ilişkin bilgilendirme düzeyi ve genel tutumuna yönelik geri bildirim sağlar.

• Newcastle Hemşirelikten Memnuniyet Ölçeği (Newcastle Satisfaction with Nursing Scales - NSNS) ile hasta-hasta yakınlarının hemşirelik bakımına ilişkin memnuniyet düzeyleri nicel olarak değerlendirilir.

6.2.2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması

• Mezun İzlem Komisyonu üyeleri tarafından başarımlarını göstermelerine ulaşım durumunu belirlemek için yılda bir kez dış paydaşlardan veri toplanır. Mezun İzlem Komisyonu yıllık verilerin toplanması için üyeleri arasında iş bölümünü yapar.

• Dış paydaşlardan veri toplarken dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında Mezun İzlem Komisyonu üyelerine bilgi verilir.

• Veri toplama formları için Google Form hazırlanır. Veriler mezunlardan, e-posta, sosyal medya platformları, danışman öğretim üyeleri aracılığı ile toplanır.

• Veri toplama formları rektörlük üzerinden resmi yazı ile üniversite hastaneleri ve Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelere gönderilerek dış paydaşlara ulaştırılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	HF.AK.PA.PRS.001
		İlk Yayın Tarihi:	15.01.2025
		Revizyon Tarihi:	
	Hemşirelik Fakültesi Akreditasyon Program Amaçları Alt Komisyonu Program Amaçları ve Başarım Göstergeleri Prosedürü	Revizyon No:	0
		Sayfa	8 / 8

• Sağlıklı/Hasta Birey, Hasta Yakını İçin Dış Paydaş Formu, mezunun çalıştığı klinikte en az bir hafta yatışı olan ve mezunu tanıyan hastalara uygulanır.

6.2.3. Dış Paydaşlardan Toplanan Verilerin Analizi ve Raporlanması

- Başarım göstergelerine ulaşım durumu Mezun İzlem Komisyonu tarafından yıllık olarak izlenir.
- Nicel ve nitel veriler birlikte ele alınarak bütüncül değerlendirme yapılır. Nicel veriler frekans, yüzde, ortalama ile analiz edilir. Nitel verilerin değerlendirilmesinde içerik analizi yöntemi ile temalar belirlenir.
- Hedeflenen başarım göstergeleri ile gerçekleşen düzey karşılaştırılır.
- Mezun İzlem Komisyonu, gerçekleşen başarım göstergeleri ile ilgili güçlü yönleri, zayıflıkları ve ne tür iyileştirmelere gidileceğini içeren bir rapor hazırlar.
- Program Amaçları Komisyonu gerçekleşen başarım göstergeleri ile ilgili güçlü ve zayıf yönleri değerlendirir. Özellikle düşük düzeyde kalan başarım göstergeleri için olası nedenler belirlenir ve iyileştirme çalışmaları yapılır.
- Raporlar, Dekanlık, Akreditasyon ve Birim Kalite Kuruluna sunularak iyileştirme kararları alınır.

6.2.4. Gözden Geçirme ve İyileştirme

- Başarım göstergelerini izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliği yılda en az bir kez gözden geçirilir.
- Süreçte tespit edilen aksaklıklar için süreki iyileştirme çalışmaları geliştirilir ve uygulanır.

6.2.5. Başarım Göstergelerine Ulaşım Durumunun Paylaşımı

- Yıllara göre başarım göstergelerine ulaşım durumu fakülte web sayfası üzerinden paylaşılır.
- Başarım göstergelerine ulaşım durumu iç ve dış paydaşlara resmi yazı aracılığı iletilir.
- Başarım göstergelerine ulaşım durumunun fakülte web sayfasında yayımlandığı bilgisi öğrencilere kısa mesaj ile iletilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ŞİRİN GÖK	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akreditasyon ve Birim Kalite Kurulu	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan