

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Standart 5 Öğretim Elemanları Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu	Doküman No	HF.AK.ÖE.30 .032
		İlk Yayın Tarihi	30.11.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	4

EK-1. YÖNETİCİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Değerlendirilen Yöneticinin Adı Soyadı:						
Yönetici (Dekan/ Dekan Yardımcısı/ Anabilim Dalı Başkanı)						
Performans Değerlendirme Ölçütleri	Sürekli (5)	Sıklıkla (4)	Düzenli (3)	Bazen (2)	Nadiren (1)	
1. Üniversitenin misyonuna ve değerlerine bağlıdır.						
2. Mesleki görev ve sorumluluklarını etik ilkelere, yasalara uygun olarak yerine getirmektedir						
3. Karar alırken çalışanların fikirlerine önem vermektedir						
4. Öğretim elamanları tarafından yapılan geri bildirim ve eleştiriye açıktır.						
5. Görev dağılımı yaparken bireylerin yetkinlik düzeylerini göz önünde bulundurmaktadır						
6. Liderlik özelliklerine sahiptir.						
7. Problem çözme ve analiz yeteneğine sahiptir.						
8. Etkili iletişim becerilerine sahiptir.						

	T.C.		
	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi	Doküman No	HF.ÖDK.012
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
Sayfa		2	
Standart 5 Öğretim Elemanları Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu			

9. Ekip üyelerinin orta ve uzun dönemli kariyer beklentileri ve gelişme fırsatları konusunda rehberlik etmektedir.					
10. Öğretim elemanları arasındaki iş birliğini desteklemektedir.					

EK-2. ÖĞRETİM ELAMANININ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ FORMU

Atatürk üniversitesindeki görevli öğretim elamanlarının akademik kadroya atanma ve yükseltilmesinde “Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları” göz önünde bulunmaktadır. Bu Uygulama Esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 23, 24 ve 26. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Uygulama Esasları, öğretim üyelerinin ç alıştıkları bilim ve sanat alanında evrensel düzeyde araştırma yapmalarını, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası bilgi paylaşım ortamlarına aktararak bilimin yayılmasına ve gelişmesine katkıda bulunmaları amaçlamaktadır. Ülkemizin bilimsel ve teknolojik sorunlarına bireysel veya disiplinler arası grup çalışmalarıyla çözümler getirmelerini hedeflemektedir. Yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek hem kendi çalışmalarını hem de diğer bilim insanlarının çalışmalarını sergilemelerini, bilimin, teknolojinin ve/veya sanatın çağdaş sorunlarının tartışılmasını desteklemektedir. Eğitim yöntemlerini ve eğitim araçlarını geliştirerek daha iyi eğitim verebilecek şartların kararlı ve sürekli olarak sürdürmelerini, amaçlanmaktadır. (Erişim linki: <https://birimler.atauni.edu.tr/personel-daire-baskanligi/wp-content/uploads/sites/219/2020/07/AtamaKriterleri-UsulveEsaslari-v8-29.02.2024.pdf>)

EK-3 İŞ ARKADAŞI PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Standart 5 Öğretim Elemanları Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu	Doküman No	HF.ÖDK.012
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2

Değerlendirilen Öğretim Elemanının Adı Soyadı:

Performans Ölçütleri	Değerlendirme	Sürekli (5)	Sıklıkla (4)	Düzenli (3)	Bazen (2)	Nadiren (1)
1. Problem çözme becerisine sahiptir.						
2. Etkili iletişim becerilerine sahiptir.						
3. Etkili zaman yönetimi becerisine sahiptir.						
4. Çalışma disiplinine sahiptir.						
5. Ekip çalışmasına uygundur.						
6. İş yapma konusunda isteklidir.						
7. Etik ilkeleri benimsemektedir.						
8. Mesleki değişim ve gelişime duyarlıdır.						
9. Etkili ve doğru karar alma becerisine sahiptir.						
10. Kurumu ve mesleği temsil etme becerisine sahiptir.						

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Standart 5 Öğretim Elemanları Akademik Personel Performans Değerlendirme Formu	Doküman No	HF.ÖDK.012
		İlk Yayın Tarihi	30.10.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2

EK-4 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRETİM ÜYESİ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

HER MADDE İÇİN SİZE EN UYGUN GELEN SEÇENEĞİ İŞARETLEYİNİZ	Hiçbir Zaman	Nadiren	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
1. Öğretim elamanı yeterli mesleki bilgi ve donanıma sahipti.					
2. Öğretim elamanı dersin süresini etkin şekilde yönetebildi.					
3. Öğretim elamanı etkili iletişim becerilerine sahipti.					
4. Öğretim elamanı dersin konu içeriğini, hedefleri, açık ve net şekilde açıkladı.					
5. Öğretim elamanı dersle ilgili yeni gelişmelerden haberdardı.					
6. Öğretim elamanı derste eğitim teknolojisini etkin kullandı.					
7. Öğretim elamanı öğrencileri etkin bir şekilde dinleyip, zaman ayırdı.					
8. Öğretim elamanı öğrencilerin derse aktif katılımını sağladı.					
9. Öğretim elamanı öğrenciler tarafından yapılan geri bildirim ve eleştiriye açıldı.					
10. Öğretim elamanı ders de vaka sunumu, soru cevap, role-play gibi farklı öğretim yöntemlerini kullandı.					