

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenciler Standardı İş Akış Çizelgesi	Doküman No	HF.AK.Ö.009
		İlk Yayın Tarihi	22.11.2023
		Revizyon Tarihi	28.10.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 8

ÖĞRENCİLER STANDARDI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

Faaliyet	Değerlendirme Aracı	Görevli Öğretim Elemanları	Zamanlama	Ölçüm Sorumlusu/ Raporlandırma
Dönem içi planlamaların ve dönem sonu değerlendirme toplantılarının yapılması	-Toplantı Tutanağı -Dönem Sonu Faaliyet Raporu	Doç. Dr. Hatice DURMAZ	Dönemlik Akademik takvimin ilk, orta ve son haftası <i>Güz Dönemi</i> 23-30 Ekim 2024 25-30 Kasım 2024 27-31 Ocak 2025 <i>Bahar Dönemi</i> 17-21 Şubat 2025 07-11 Nisan 2025 1-5 Haziran 2025	Doç. Dr. Hatice DURMAZ
Öğrenci sayısı, kabulü ve programa kayıtlı öğrencilerle ilgili bilgilerin izlenmesi - ÖSYM veri tabanından ve Fakülte öğrenci işlerinden öğrenci sayısı, kabulü ve programa kayıtlı öğrencilerle ilgili bilgileri alınması ve raporlanması	-ÖSYM veri tabanı Hemşirelik Fakültesi öğrenci işleri veri tabanı	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÇIRACI YAŞAR	Dönemlik Akademik takvimin ilk haftası 23-30 Ekim 2024	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÇIRACI YAŞAR

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Hatice DURMAZ Öğrenciler Standardı Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenciler Standardı İş Akış Çizelgesi	Doküman No	HF.AK.Ö.009
		İlk Yayın Tarihi	22.11.2023
		Revizyon Tarihi	28.10.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	2 / 8

Öğrenci değişim programlarında izlenen politikaların ayrıntılı olarak tanımlanması ve uygulanması	-Değişim programlarına yönelik eğitim kanıtları -Değişim programına katılan öğrencilerin başvuru takipleri	Dr. Öğr. Üyesi Esin KAVURAN	Dönemlik Akademik takvimin ilk ve son haftası <i>Güz Dönemi</i> 23-30 Ekim 2024 27-31 Ocak 2025 <i>Bahar Dönemi</i> 17-21 Şubat 2025 1-5 Haziran 2025	Dr. Öğr. Üyesi Esin KAVURAN
Öğrenciler için akademik danışmanlık sisteminin oluşturulması ve işletilmesi -Portfolyo sisteminin oluşturulması ve tanıtı 1. Sınıf danışmanlarına portfolyoya ilişkin gerekli tanıtımların yapılması ve öğrenci geri bildirimlerinin alınması	Her sınıfa özgü öğrenci bilgi formları -Danışmanların doldurduğu belgeler -Ders programı danışmanlık saatinin belirlenmesi -Portfolyo dosyaları	Dr. Öğr. Üyesi Nihan Türkoğlu	Dönemlik Akademik takvimin ilk, orta ve son haftası <i>Güz Dönemi</i> 23-30 Ekim 2024 25-30 Kasım 2024 27-31 Ocak 2025 <i>Bahar Dönemi</i> 17-21 Şubat 2025	Dr. Öğr. Üyesi Nihan Türkoğlu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Hatice DURMAZ Öğrenciler Standardı Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenciler Standardı İş Akış Çizelgesi	Doküman No	HF.AK.Ö.009
		İlk Yayın Tarihi	22.11.2023
		Revizyon Tarihi	28.10.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	3 / 8

			07-11 Nisan 2025 1-5 Haziran 2025	
Öğrenciler için kariyer danışmanlık sisteminin oluşturulması ve işletilmesi -Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Kariyer Merkezi Temsilcisi ile eşgüdümün sağlanması -Danışmanlık Uygulama formlarına “kariyer danışmanlığı ve eğitime” yönelik maddeler eklenmiştir -Kariyer Danışmanlığı” dersini alan öğrencilerin listesinin çıkarılması ve diğer öğrencilere bu derse yönelik duyuruların yapılması -Öğrencilerin kariyer danışmanlığına yönelik geribildirimlerini almak için anket uygulanması ve sürekli iyileştirme tablosunun hazırlanması -Öğrencilerin kariyer gelişimlerini takip etmek için portfolyo sisteminin aktif olarak takip edilmesi -2022-2025 yıllarına ait kariyer etkinliklerinin toplanması Kariyer danışmanlığına yönelik PUKO döngüsünün oluşturulması	-Atatürk Üniversitesi kariyer merkezi ile olan iletişim kanıtları -Fakülte kariyer merkezine yönelik alt komisyon raporlar -Kariyer Merkezi temsilci görevlendirme belgesi - Öğrencilere yönelik hazırlanan kariyer etkinliklerinin afişleri -Kariyer Planlama dersini alan öğrenci listeleri -Sürekli iyileştirme Tablosu -Kariyer Danışmanlığı PUKO Döngüsü	Doç. Dr. Hatice DURMAZ	Yapılması planlanan her etkinlik öncesi ve sonrası	Doç. Dr. Hatice DURMAZ

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Hatice DURMAZ Öğrenciler Standardı Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenciler Standardı İş Akış Çizelgesi	Doküman No	HF.AK.Ö.009
		İlk Yayın Tarihi	22.11.2023
		Revizyon Tarihi	28.10.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	4 / 8

Kurum/Eğitim programında öğrenciler için yürütülen psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin tanıtımı ve başvuru yapan öğrencilerin takibi -Hemşirelik Fakültesi oryantasyon programına PDRUYAM ın tanıtımının eklenmesi -PDRUYAM ile resmi görüşmelerin yapılması ve Hemşirelik Fakültesi'nden hizmet alan öğrenci sayılarının ve görüşme nedenlerinin belirlenmesi -PDRUYAM ın danışmanlar aracılığıyla tanıtımının yapılması için danışmanlık uygulama listelerine madde olarak eklenmesi -İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda PDRUYAM a başvuru yapan öğrenciler için takip formu oluşturulması ve güncellenmesi -PDRUYAM hakkında öğrencilerden geribildirim alınması ve sürekli iyileştirme tablosunun hazırlanması	-Fakülte oryantasyon programı -Danışmanlık rehberi izlenceleri -Danışmanlık uygulama formları -PDRUYAM Anket Formu -Sürekli iyileştirme tablosu -PDRUYAM PUKO Döngüsü	Arş.Gör Nisanur DEMİRTAŞ Arş. Gör. Hatice AKKURT	Dönemlik Akademik takvimin ilk, orta ve son haftası <i>Güz Dönemi</i> 23-30 Ekim 2024 25-30 Kasım 2024 27-31 Ocak 2025 <i>Bahar Dönemi</i> 17-21 Şubat 2025 07-11 Nisan 2025 1-5 Haziran 2025	Arş.Gör Nisanur DEMİRTAŞ
--	---	--	--	--

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Hatice DURMAZ Öğrenciler Standardı Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenciler Standardı İş Akış Çizelgesi	Doküman No	HF.AK.Ö.009
		İlk Yayın Tarihi	22.11.2023
		Revizyon Tarihi	28.10.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	5 / 8

Eğitim programının yönetimine öğrencilerin katılımının sağlanması -Öğrenci katılımı sağlanacak program/komisyon/etkinliğin belirlenmesi -Katılım gösterecek öğrencilerin belirlenmesi (gönüllülük/temsil yoluyla) -Öğrencilere bilgilendirme yapılması (görev ve süreç hakkında) -Etkinliğin gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin aktif katılımının izlenmesi -Etkinlik sonrası öğrencilerden görüş/geri bildirim alınması -Öğrenci görüşlerine dayalı değerlendirme raporunun hazırlanması	-Öğrencilerin aktif olarak katıldığı programlara ait dokümanlar -Toplantı katılım tutanağı -Komisyon/kurul/çalıştay katılım listeleri -Etkinlik davetiyeleri veya afişleri -Öğrenci görüş ve öneri formları -Geri bildirim/anket sonuçları -Program/etkinlik raporları -PUKO döngüsü raporları -Sürekli iyileştirme tablosu	Dr. Öğr. Üyesi Esin KAVURAN	Öğrencinin katılım sağladığı her etkinlik öncesi ve sonrası Programın belirlenmesi → Etkinlikten en az 2 hafta önce Katılımcı öğrencilerin belirlenmesi → Etkinlikten 1 hafta önce Bilgilendirme süreci → Etkinlikten 3-5 gün önce Geri bildirim/anket uygulaması → Etkinlikten sonraki 1 hafta içinde Değerlendirme raporu hazırlanması Etkinlikten sonraki 2 hafta içinde İyileştirme önerilerinin paylaşılması ve raporlanması → Dönem sonu raporlama haftasında	Dr. Öğr. Üyesi Esin KAVURAN
--	--	---	---	---

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Hatice DURMAZ Öğrenciler Standardı Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenciler Standardı İş Akış Çizelgesi	Doküman No	HF.AK.Ö.009
		İlk Yayın Tarihi	22.11.2023
		Revizyon Tarihi	28.10.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	6 / 8

Öğrenciler için uyum programının olması ve sistemin işler hale getirilmesi -Fakülte Oryantasyon Programının güncellenmesi ve öğrencilere tanıtımın yapılması -Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik ayrıca bir oryantasyon programının yapılması -Öğrenci geribildirimlerine yönelik formların düzenlenmesi -Yeni başlayan öğrencilere öğrenci kulüpleri ve etkinlikler hakkında tanıtımın yapılması	-Eğitim öğretim dönemi başlangıcında yapılan oryantasyon programları -Oryantasyon programı öğrenci geri bildirim sonuçları	Arş.Gör Nisanur DEMİRTAŞ Arş. Gör. Hatice AKKURT	Dönemlik Akademik takvimin ilk haftası 30 Eylül-4 Ekim 2024	Arş.Gör Nisanur DEMİRTAŞ
Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin desteklenmesi -Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerini artırmaya yönelik kulüplere yönlendirilmesi -Bilimsel ve sosyal faaliyet komisyonu ile işbirliği yapılarak çalışılması -Öğrencilerin burslara yönelik bilgilendirmeleri yapılması ve bu kapsamda öğrenci değerlendirmelerinin yapılması	-Sosyal faaliyetlere yönelik yapılan duyurular -Öğrencilerin yemek bursuna başvuruları için toplanan Öğrenci Bilgi Formları -Öğrenci kulüplerine ait faaliyet raporları -_Yemek bursu kazanan öğrenci listesi -Diğer bursları kazanan öğrenci listeleri	Dr. Öğr. Üyesi Nihan Türkoğlu	Öğrencinin katılım sağladığı her etkinlik öncesi ve sonrası	Dr. Öğr. Üyesi Nihan Türkoğlu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Hatice DURMAZ Öğrenciler Standardı Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenciler Standardı İş Akış Çizelgesi	Doküman No	HF.AK.Ö.009
		İlk Yayın Tarihi	22.11.2023
		Revizyon Tarihi	28.10.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	7 / 8

-Burslara yönelik bilgilendirmelerin yapılması ve bu kapsamda öğrenci değerlendirmelerinin alınması				
Öğrenciler için akran yönderlik sisteminin oturtulması -Akran Yönderliği Komisyonunun kurulması ve komisyon üyelerinin belirlenmesi -Komisyon üyeleri tarafından programın içeriğinin oluşturulması ve Akran Yönderliği Programı Usul ve Esasların belirlenmesi -Yönder talep formu, danışan ve yönder geribildirim formlarının online olarak hazırlanması -Yönder-danışan anlaşma protokolünün hazırlanması -İç Paydaş Çalıştayı'nda Akran Yönderliği Programı hakkında verilen geribildirimler doğrultusunda formların revize edilmesi -Akran Yönderliği Programı-Yönderlik Eğitimi Sempozyumlarının düzenli olarak yapılması	-Akran yönderliği iç,in hazırlanan değerlendirme formları -Akran yönlendirme online anket formları	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÇIRACI YAŞAR	Dönemlik Akademik takvimin ilk, orta ve son haftası <i>Güz Dönemi</i> 23-30 Ekim 2024 25-30 Kasım 2024 27-31 Ocak 2025 <i>Bahar Dönemi</i> 17-21 Şubat 2025 07-11 Nisan 2025 1-5 Haziran 2025	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÇIRACI YAŞAR

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Hatice DURMAZ Öğrenciler Standardı Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğrenciler Standardı İş Akış Çizelgesi	Doküman No	HF.AK.Ö.009
		İlk Yayın Tarihi	22.11.2023
		Revizyon Tarihi	28.10.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	8 / 8

Raporların okunması ve son kontrolün yapılması	Ara Değerlendirme Raporu Başvuru raporu	Prof Dr. Mehtap TAN & Prof Dr Mehtap KAVURMACI & Doç. Dr. Hatice DURMAZ	Dönemlik Ara rapor ve başvuru raporunun tamamlandığı tarihler	Prof Dr. Mehtap TAN & Prof Dr Mehtap KAVURMACI
--	--	--	---	---

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Hatice DURMAZ Öğrenciler Standardı Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan