

	T.C.		
	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğretim Elemanı Uyum Programı	Doküman No	HF.AK.ÖE.34
		İlk Yayın Tarihi	14.01.2021
		Revizyon Tarihi	30.10.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	1/4

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

ÖĞRETİM ELEMANI UYUM PROGRAMI ÇALIŞMA ESASLARI

1. Amaç

Bu esasların amacı, Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'ne göreve yeni başlayan akademik personelin Atatürk Üniversitesi, Hemşirelik Fakültesi ve anabilim dalına uyumunu kolaylaştırmak, kurum kültürünü anlamasını, benimsemesini sağlamak ve akademik personelin görev/ünvan değişikliği durumunda görev, rol ve sorumluluklarına uyumunu kolaylaştırmak üzere yürütülen öğretim elemanı uyum programının ilke ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

2. Kapsam

Bu esaslar, göreve yeni başlayan, görev/ünvan değişikliği olan öğretim elemanı ile ilgili yerine getirilecek prosedürleri ve uyumunu kolaylaştırmaya yönelik bilgiler ve faaliyetleri kapsar.

3. Dayanak

Bu çalışma esasları, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Atatürk Üniversitesi ve programın stratejik planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

4. Uyum Programının İçeriği

Uyum programı, aşağıda belirtilen konuları kapsar:

- Üniversite ve birimin işleyişi,
- Görev tanımları,
- Kurum ve birim düzeyinde kullanılan politika, prosedürler ve mevzuatlar,
- Haklar, yasal düzenlemeler,
- Bilişim sistemleri ve kullanımı,
- Üniversitenin kütüphane, yemekhane, misafirhane, hastaneler, ulaşım vb. fiziksel mekân ve olanakları,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Fatma KURUDİREK Standart 5 Öğretim Elemanları Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğretim Elemanı Uyum Programı	Doküman No	HF.AK.ÖE.34
		İlk Yayın Tarihi	14.01.2021
		Revizyon Tarihi	30.10.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	1/4

- g. Üniversite ve Fakültenin web sitesi,
- h. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanımı,
- i. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve kullanımı,
- j. AVESİS (Akademik Bilgi Sistemine) kayıt olunması ve kullanımı,
- k. Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi,
- l. Atatürk Üniversitesi Elektronik İmza Alım, Kullanım ve Yenileme Yönergesi,
- m. Atatürk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi,
- n. Atatürk Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesi,
- o. Atatürk Üniversitesi Yayın Komisyonu Çalışma Esasları Yönergesi,
- p. Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine yönelik bilgilendirmeleri
- q. Fakültenin Lisans eğitim programı hakkında bilgilendirme,
- r. Anabilim dalının faaliyetleri ve işleyişi,
- s. Anabilim dalının fiziki yapısı (çalışma ofisleri, laboratuvar vb.),
- t. Anabilim dalı görev dağılımları (görev, yetki ve sorumlulukları),
- u. Anabilim dalı bünyesinde yürütülen Lisansüstü programlar, derslerin amaç ve öğretim hedefleri, öğretim strateji ve yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgilendirme,
- v. Fakülte klinik / saha uygulama yönergesi, klinik / saha ortam ve kurumları konusunda bilgilendirmeleri kapsar.
- w. Gereksinim dahilinde farklı konulara yer verilebilmektedir.

5. Uyum Programı Sorumluları

Uyum programı Fakülte Dekanlığı koordinasyonunda, Fakülte Yönetimi (ilgili Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri), Öğretim Elemanları Standardı, Anabilim Dalı Başkanı ve öğretim elemanları iş birliğiyle planlanır ve yürütülür. Görev değişikliğine göre uyum programı sorumluları değişiklik gösterebilmektedir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Fatma KURUDİREK Standart 5 Öğretim Elemanları Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan

	T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
	Hemşirelik Fakültesi Öğretim Elemanı Uyum Programı	Doküman No	HF.AK.ÖE.34
		İlk Yayın Tarihi	14.01.2021
		Revizyon Tarihi	30.10.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	1/4

6. Uyum Programının Duyurulması: İlgili uyum programı sorumlusu tarafından en kısa sürede göreve yeni başlayan, görev/ünvan değişikliği olan öğretim elemanı ile iletişime geçilerek yazılı ve sözlü duyuru gerçekleştirilmektedir.

7. Uyum Programının İzlemi ve Değerlendirilmesi: Göreve yeni başlayan öğretim elemanının uyum sürecinin, başladığı tarihten itibaren 6 ay ve birinci yılında izlenmesi hedeflenmektedir.

8. Uygulama Zamanı

Uyum programı, göreve yeni başlayan, görev/ünvan değişikliği olan öğretim elemanının yeni görevine başladığı tarihten itibaren ilk iki hafta içerisinde düzenlenmektedir. Zorunlu durumlarda çevrim içi olarak da uygulanabilir.

9. Değerlendirme

Program sonunda öğretim elemanlarına yönelik Uyum Eğitimi Değerlendirme Anketi uygulanır. Geri bildirimler doğrultusunda programın içeriği düzenli olarak gözden geçirilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Doç. Dr. Fatma KURUDİREK Standart 5 Öğretim Elemanları Başkanı	Prof. Dr. Zeynep KARAMAN ÖZLÜ Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Reva BALCI AKPINAR Dekan