





**2024**-**2028 STRATEJİK PLAN**

STRATEJİK PLAN 2024 – 2028

İÇİNDEKİLER

[BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3](#_bookmark0)

[MÜDÜR SUNUŞU 3](#_bookmark1)

[GELECEĞE BAKIŞ 4](#_bookmark2)

[ÖZ GÖREV (MİSYON) 4](#_bookmark3)

[ÖZ ÜLKÜ (VİZYON) 4](#_bookmark4)

[TEMEL DEĞERLER 4](#_bookmark5)

[FARKLILAŞMA STRATEJİSİ 4](#_bookmark6)

[KONUM TERCİHİ 4](#_bookmark7)

[BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ 6](#_bookmark8)

[DEĞER SUNUMU TERCİHİ 7](#_bookmark9)

[TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ 8](#_bookmark10)

1. GENEL BİLGİLER 9
   1. [Yetki, Görev ve Sorumluluklar 9](#_bookmark11)
   2. [İdareye İlişkin Bilgiler 9](#_bookmark12)
      1. [Fiziksel Yapı 9](#_bookmark13)
      2. [Örgüt Yapısı 13](#_bookmark14)
      3. [Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 14](#_bookmark15)
      4. [İnsan Kaynakları 15](#_bookmark16)
      5. [Sunulan Hizmetler 19](#_bookmark17)
      6. [Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 22](#_bookmark18)

[C- Diğer Hususlar 22](#_bookmark19)

1. [STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER 22](#_bookmark20)

[Amaç A.0 (Temel) Kurumsal Katkı 22](#_bookmark21)

[Amaç A.I Eğitime Katkı 23](#_bookmark22)

[Amaç A.II Araştırmaya Katkı 24](#_bookmark23)

[Amaç A.III Topluma Katkı 25](#_bookmark24)

[Amaç A.IV Eğitim-Topluma Katkı 25](#_bookmark25)

[Amaç A.VI Araştırma-Topluma Katkı 25](#_bookmark26)

[Amaç A.VI Yedinci Bölge-Çarpım Katkı 26](#_bookmark27)

* 1. [Temel Politikalar ve Öncelikler 26](#_bookmark28)
  2. [Diğer Hususlar 26](#_bookmark29)

1. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 26](#_bookmark30)

[A- Mali Bilgiler 26](#_bookmark31)

1. [Bütçe Uygulama Sonuçları 26](#_bookmark32)
2. [Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 27](#_bookmark33)
3. [Mali Denetim Sonuçları 27](#_bookmark34)
4. [Diğer Hususlar 27](#_bookmark35)

[B- Performans Bilgileri 27](#_bookmark36)

1. [Faaliyet ve Proje Bilgileri 28](#_bookmark37)
2. Performans Sonuçları Tablosu 29
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 29
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 30
5. Diğer Hususlar 30
6. [KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 30](#_bookmark37)

[A- Üstünlükler 30](#_bookmark38)

[B- Zayıflıklar 30](#_bookmark39)

[C- Değerlendirme 31](#_bookmark40)

1. [ÖNERİ VE TEDBİRLER 31](#_bookmark41)

# BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

# MÜDÜR SUNUŞU

Atatürk Üniversitesi Hınıs Meslek Yüksekokulu, kuruluşundan günümüze kadar eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve toplumsal katkı alanlarında sürekli bir gelişim göstermiş; sahip olduğu kültürel ve akademik birikimi ile bölgesel ve ulusal kalkınmaya önemli ölçüde katkı sağlamıştır. Yeni nesil üniversite vizyonu doğrultusunda hareket eden Yüksekokulumuz, çağın gereksinimlerine uygun hedefler belirlemekte ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik stratejiler geliştirmektedir.

Sürekli değişim ve dönüşümün yaşandığı günümüzde, üniversitelerin başarıya ulaşabilmesi stratejik yönetim anlayışını benimsemelerine bağlıdır. Stratejik yönetim; üniversite kurumlarının misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda uzun vadeli amaçlarını ortaya koymalarına, bu amaçlara ulaşabilmek için kaynaklarını etkin biçimde kullanmalarına ve paydaşlarının ihtiyaçlarını karşılamalarına rehberlik etmektedir.

Bu çerçevede Atatürk Üniversitesi Hınıs Meslek Yüksekokulu’nun stratejik planlama süreci ilk olarak 4 Ekim 2024 tarihinde tüm öğretim elemanlarının ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla başlatılmış; ayrıca Hınıs Kaymakamlığı ve Hınıs Belediyesi ile yapılan toplantılarla dış paydaşların görüş ve katkıları da alınmıştır. Böylelikle kolektif bir katılım anlayışıyla şekillenen stratejik plan taslağı ortaya çıkarılmıştır.

Hazırlanan bu stratejik plan, bir yandan Hınıs Meslek Yüksekokulu’nun mevcut durumunu ve imkânlarını ortaya koyarken, diğer yandan bu imkânlardan hareketle 2024–2028 döneminde hedeflenen gelişim yönelimlerini ve öncelikleri belirlemektedir. Stratejik planımız; yüksekokulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmeyi, öğrencilerimizin nitelikli bireyler olarak yetişmelerini sağlamayı, paydaşlarımızla iş birliğini artırmayı ve bölgesel kalkınmaya daha güçlü katkılar sunmayı amaçlamaktadır.

**Doç. Dr. Harun GÜNEY**

**Yüksekokul Müdürü**

# GELECEĞE BAKIŞ

Hınıs Meslek Yüksekokulu vizyon ve misyon olarak üniversitemizin sloganı olan *Hayatın hizmetinde, hep ileriye* tümcesini belirlemiştir. “*Hayatın hizmetinde*” misyon alanını, “*hep ileriye*” ise vizyon alanını ifade etmektedir. Hayatın hizmetinde olması Üniversitenin logosundaki hayat ağacının sonsuz bağlarıyla, hep ileri konseptiyse yine logodaki çift başlı kartalın gücüyle bağdaştırılmıştır. Yeni nesil üniversite olma yolunda eğitim, araştırma ve topluma katkı misyonlarını bütünsel olarak ele alan üniversitemiz, vizyon ve misyonunu da bu anlamda bütünselleştirmiştir.

# ÖZ GÖREV (MİSYON)

“Hayatın Hizmetinde”

Sağlık ve eğitim sektörünün ihtiyacı olan, multidisipliner alanda mesleki tam donanıma sahip, iletişim gücü yüksek, çağın gereksinimlerine uygun ve değişime açık, toplum yararını gözeten, insan haklarına, milli ve etik kurallara riayet edebilen, ara kademe insan gücünü yetiştirmektir.

# ÖZ ÜLKÜ (VİZYON)

“Hep İleriye”

Geleceğin Türkiye’sinde ulusal ve uluslararası düzeyde, yakın planda da ülkemizin ve başta profesyonel sağlık yönetimlerinin ve eğitim sektörünün beklediği karizma, deneyim ve eğitim bileşenlerine sahip çalışanlarını yetiştirmiş, ülkenin topyekûn gelişimiyle ilgili sektörlerle sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan önder rolünü üstlenen eğitim-öğretim kurumu olmak.

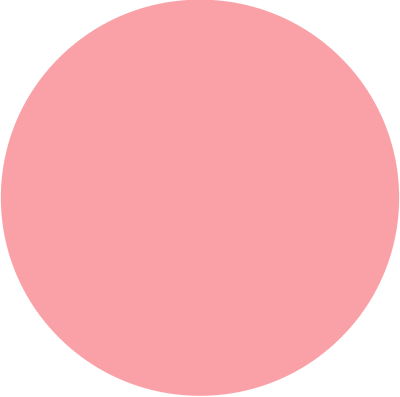
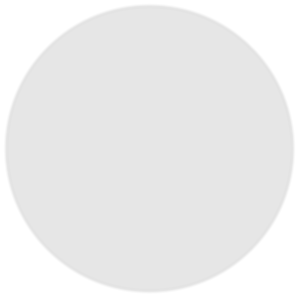
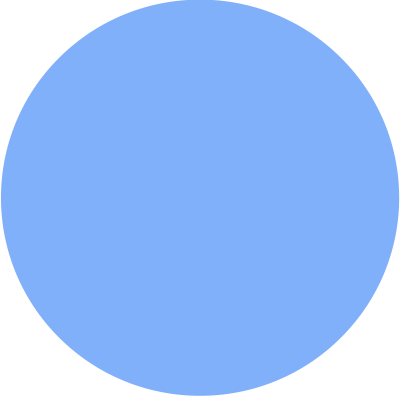
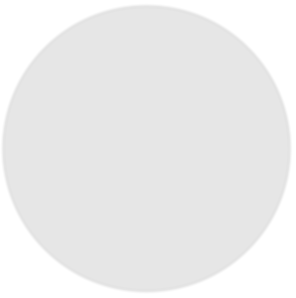
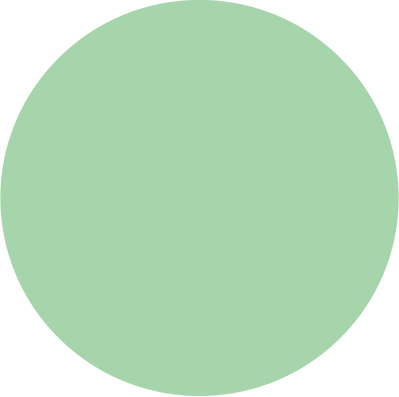
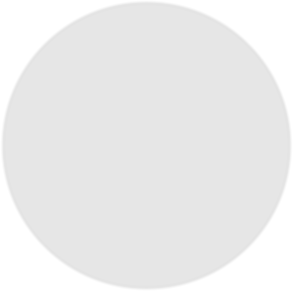
# TEMEL DEĞERLER

* Bilimsellik: Aldığı karar ve uygulamalarda bilimsel kriter ve doğruları temel alır.
* Yenilikçilik ve Girişimcilik: Etkinliğini artıracak alanlarda yeni ve farklı uygulamaları hayata geçirir.
* Katılımcılık ve Paylaşımcılık: Kararlar katılımlı şekilde alınır, bilgiler şeffaf şekilde paylaşılır.
* Öğrenme Odaklılık: Tüm bireylerin öğrenme deneyimlerini kolaylaştırır ve geliştirir.
* Emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme: Gösterilen çabalara saygı gösterilir ve başarılar tanınır.
* Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık: Ülkemizin değerlerine bağlılığın yanında evrensel değerlere de sahip çıkılır.
* Toplumsal, kültürel, çevresel ve sanatsal duyarlılık: Toplumsal alanlardaki sorun ve ihtiyaçlara karşı duyarlı davranılır.

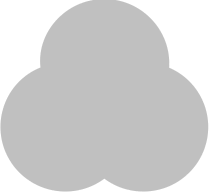
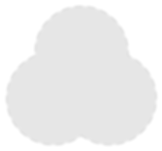
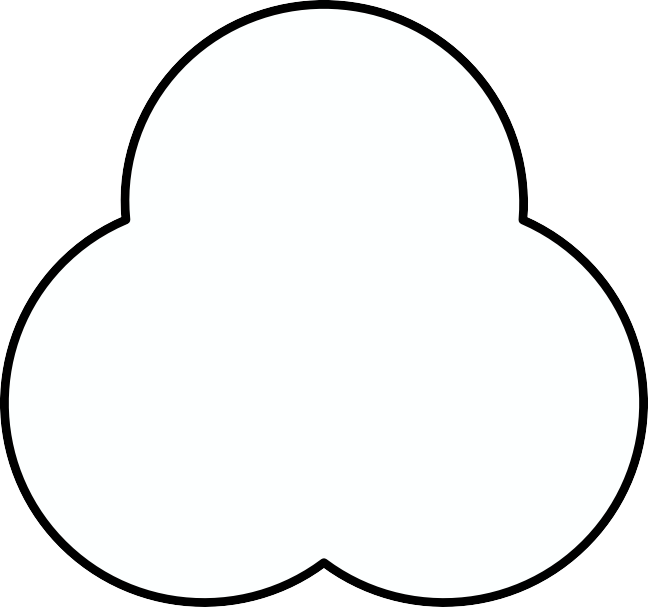
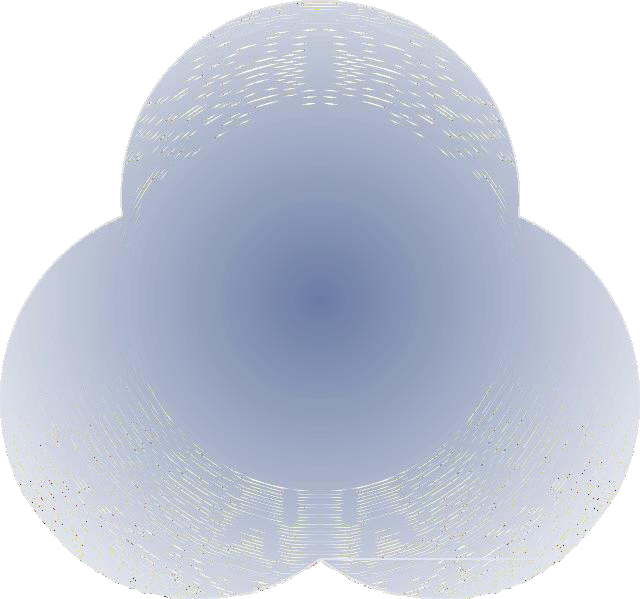
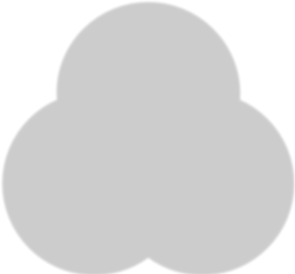
# FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

# KONUM TERCİHİ

Atatürk Üniversitesi; konum tercihi olarak yeni nesil üniversite vizyonu çerçevesinde eğitim, araştırma ve topluma katkı işlevlerini bütünleştirmeyi öngörmektedir.



Bu bütünleşmeyle Atatürk Üniversitesi, sahip olduğu üç misyon alanında çarpan etkisi oluşturmayı ve Üniversitenin etkisini böylece genişletmeyi hedeflemektedir. Bahsedilen bütünleşmeyi gerçekleştirmek için Hınıs Meslek Yüksekokulu 7 katmanlı bir yönetsel yaklaşım ile çok boyutlu bir program geliştirmiştir.



**Topluma**

**Katkı**

**Araştırma**

**Eğitim**

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü; Çocuk Gelişimi Programı, Eczane Hizmetleri Bölümü; Eczane Hizmetleri Programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü; Optisyenlik ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programları, Veterinerlik Bölümü; Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, ile devam ettirilmektedir.

Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim- öğretim, topluma hizmet) arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır. Bir taraftan araştırma faaliyetleri kapsamında ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim üyelerinin katılımları verilen desteklerle teşvik edilirken, diğer taraftan Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile yapılan işbirliğiyle topluma hizmet sunulmaktadır. Yüksekokulumuzun ana stratejilerinden biri araştırma faaliyetlerinin yanında topluma azami oranda hizmetin sağlanmasıdır.

Yüksekokulumuzda görev yapan akademisyenlerin yapacağı makale, proje, patent, bilim ödülü ve dolaşımdaki öğretim üyesi/öğrenci sayısı gibi her türlü bilimsel çalışmalara Bilimsel Teşvik Ödülleri 2023 Faaliyet Yılı Uygulama Esasları dikkate alınarak Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından bilimsel teşvik ödülleri ödül almaya hak kazananlara yıl sonu beklenmeden belli periyotlarda senato kararı alındıktan sonra verilmektedir.

# BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ

Hınıs Meslek Yüksekokulu eğitim, araştırma ve toplumsal hizmetler bütünlüğünde, Atatürk Üniversitesi’nin belirlediği Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden üç tanesinin temel yeterliliklerini gerçekleştirmeyi hedeflemiştir. Bunlar sağlıklı bireyler, nitelikli eğitim, karasal yaşamdır. Yüksekokul diğer odaklanma alanları ve stratejilerini de bu üç alanı destekleyecek şekilde hazırlayacaktır.



Hınıs Meslek Yüksekokulunun öncelikli alanlarda üç ana teması bulunmaktadır. Bunlar girişimcilik ve öncülük, uluslararası farkındalık ve yaygın ölçekli etki üretmedir. Yüksekokulumuz hem yüksek öğretim alanında yenilikler uygulamayı hem de girişimcilik ekollerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. İleri teknoloji girişimciliğinden, sosyal girişimlere kadar çeşitli fırsatlar yaratarak, bulunduğu bölgeye ve ülkeye hizmet etmeyi öngörmektedir. Yüksekokulumuzun üçüncü teması geniş ölçek de yapılan faaliyetlerin dijital teknolojilerin de yardımıyla etkisinin ve ölçeğinin sürekli artırılmasıdır.

Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşların katılımları ile paydaş toplantıları düzenlenmiştir. Bu kapsamda belirlenen öncelikli alanlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

* Sağlık Alanında Gelişme
* Hayvansal Ürün Kalitesini Yükseltme
* Doğa Turizmi
* Yenilenebilir Enerji Kaynakları
* Sportif çalışmalar

Hınıs Meslek Yüksekokulu güçlü akademik kadrosuyla, kendisinin ve Atatürk Üniversitesi’nin sahip olduğu ileri düzey teknolojik olanakları, donanımlı araştırma-uygulama alanları ve gelişmiş fiziksel altyapısıyla bölgesel ölçekte yetkin, ulusal ölçekte ise önemli bir konuma sahiptir. Eğitim ve araştırma çıktılarını bütünleştirerek toplumsal katkıyı azami düzeye çıkarmayı ilke edinen Hınıs Meslek Yüksekokulu, ulusal ve uluslararası etkinliği, bilinirliği ve kabul edilebilirliği bağlamında, çok disiplinli ve çözüm odaklı, bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak araştırma programlarını geliştirmeyi ve güçlendirmeyi öncelikli hedef olarak görmektedir.

# DEĞER SUNUMU TERCİHİ

Yüksekokulumuz, konum ve başarı bölgesi tercihine bağlı olarak hizmet sunumuna değer katmak için sosyal imkânları, öğrenciye yönelik destekleri, eğitim-öğretim programları ve yöntemleri, araştırma-geliştirme projeleri ile toplumsal katkı açısından kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Yüksekokulumuzun değer sunumuyla ilgili tercihleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faktörler** | **Tercihler** | **Yok Et** | **Azalt** | **Artır** | **Yenilik Yap** |
| Sosyal İmkanlar | * Sosyal İmkanlar |  |  | ✓ | ✓ |
| Eğitim Programları | * Programların Öğrenci Sayısı |  |  | ✓ | ✓ |
| İş birlikleri | * Dış Paydaşlarla İş birlikleri |  |  | ✓ | ✓ |
| Projeler | * Araştırma Projeleri |  |  | ✓ | ✓ |
| Kurumsal Kimlik ve Markalaşma | * Tanıtım ve Bilinilirlik * Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma |  |  | ✓ | ✓ |
| Araştırma/Yayın | * Yayınlar * Disiplinler Arası Araştırmalar |  |  | ✓ | ✓ |
| Patent/İnovasyon | * Patentler |  |  | ✓ | ✓ |
| Toplumsal Katkı | * Eğitim Hizmetleri, * Sosyal ve Kültürel Hizmetler |  |  | ✓ | ✓ |

# TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ

Hınıs Meslek Yüksekokulu, sekiz temel yetkinliği vizyonuna ve hedeflerine ulaşmak için kullanmak istemektedir.

* + Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olmak,
  + Akademik mükemmellik
  + Akademik özgürlük
  + Katılımcı yönetim
  + Akılcılık
  + İşbirliğine açık olmak
  + Etik değerlere bağlı olmak
  + Dürüstlük

## A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık yapmak, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## B. İdareye İlişkin Bilgiler

## **1- Fiziksel Yapı**

**1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
| Anfi | - | - | - |  | - | - |
| Sınıf | 6 | 3 |  |  | - | - |
| Bilgisayar Lab. | 1 | - | - | - | - | - |
| Diğer Lab. | 2 | - | - | - | - | - |
| Toplam | 9 | 4 | - |  | - | - |

**1.2- Sosyal Alanlar**

**1.2.1. Kantin**

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 110 m²

* + 1. **Yemekhane**

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1

Öğrenci yemekhane Alanı: 110 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi:100

* + 1. **Spor Tesisleri**

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: Kapalı Spor Tesisleri Alanı: Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1

Açık Spor Tesisleri Alanı: 200 m2

* + 1. **Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kapasitesi  0–50 | Kapasitesi  51–75 | Kapasitesi  76–100 | Kapasitesi  101–150 | Kapasitesi  151–250 | Kapasitesi  251–Üzeri |
| Toplantı  Salonu | 1 | - | - | - | - | - |
| Konferans Salonu | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | 1 |  | - | - | - | - |

* + 1. **Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 6 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 25 m²

**1.3- Hizmet Alanları**

* + 1. **Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akademik Personel | Sayısı  (Adet) | Alanı  (m2) | Kullanan Sayısı  (Kişi) |
| Çalışma Odası | 5 | 200 | 8 |
| Toplam | 5 | 200 | 8 |

* + 1. **İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı |
| Çalışma Odası | 5 | 150 | 6 |
| Toplam | 5 | 150 | 6 |

* 1. **Depo Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sayı | Adet |
| Depo | 1 | 10 m2 |

* 1. **Arşiv Alanları**

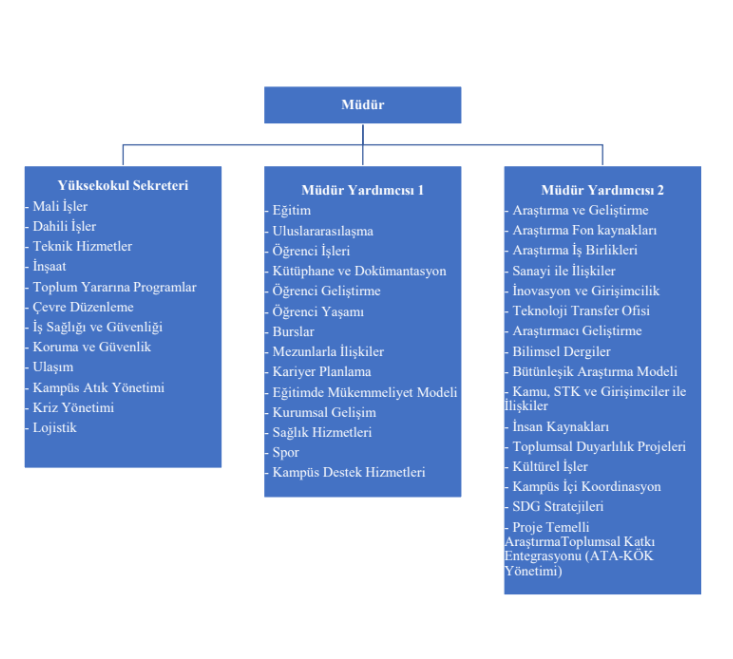
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sayı | Adet |
| Arşiv | 1 | 40 m2 |

## **Örgüt Yapısı**

Yüksekokulumuz Rektöre bağlı Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdürüne Bağlı Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Akademik Genel Kurulundan teşekkül etmektedir.

Ayrıca idari yönetim olarak Yüksekokul Müdürüne bağlı Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır.





## **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Bilgisayarlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Masa üstü bilgisayar | Taşınabilir bilgisayar |
| Bilgisayar (Adet) | 34 | 0 |

**3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | İdari Amaçlı  (Adet) | Eğitim Amaçlı  (Adet) | Araştırma Amaçlı  (Adet) |
| Projeksiyon |  | 9 |  |
| Slayt makinesi |  | 0 |  |
| Tepegöz |  | 0 |  |
| Akıllı Tahta |  | 0 |  |
| Episkop | - | - |  |
| Barkot Okuyucu | - | - |  |
| Yazıcı | 7 | 0 |  |
| Fotokopi makinesi | 1 |  |  |
| Faks | 0 |  |  |
| Fotoğraf makinesi | 1 |  |  |
| Kameralar | - |  |  |
| Televizyonlar | 1 |  |  |
| Tarayıcılar | 1 |  |  |
| Müzik Setleri | - | - |  |
| Mikroskoplar |  | 10 |  |
| DVD ler | - | - |  |
|  |  |  |  |

## İnsan Kaynakları

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | - | - | - | - | - |
| Doçent | 1 | - | 1 | 1 | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 4 | - | 4 | 4 | - |
| Öğretim Görevlisi | 7 | - | 7 | 7 | - |
| Çevirici | - | - | - | - | - |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - |

**4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş itibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** |
| Kişi Sayısı | - | 2 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| Yüzde | - | 16 | 16 | 24 | 32 | 8 |

**4.3- İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 5 | 8 | 13 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - | 2 | 2 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli |  | 4 | 4 |
| **Toplam** | **5** | **14** | **19** |

**4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Dokt.** |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 4 | - |
| Yüzde | - | - | 20 | 80 | - |

**4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | **1 – 3 Yıl** | **4 – 6 Yıl** | **7 – 10 Yıl** | **11 – 15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 1 | - | - | 3 | - | 1 |
| Yüzde | 20 | - | - | 60 | - | 20 |

**4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş itibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** |
| Kişi Sayısı | - | 1 | - | 3 | - | 1 |
| Yüzde | - | 20 | - | 60 | - | 20 |

**4.7- İşçiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | 5 | - | 5 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **5** |

**4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11-15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | - | 2 | 2 | - |
| Yüzde | - | 20 | - | 40 | 40 | - |

**4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 1 | 4 | - |
| Yüzde | - | - | - | 20 | 80 | - |

## **5- Sunulan Hizmetler**

## **5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları | 353 | 323 | 676 |  |  |  | 323 | 353 | 676 |
| **Toplam** | **3353** | **323** | **676** |  |  |  | **323** | **353** | **676** |

**5.1.2 Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | |
|  | Bölümü | | |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları | 1 | 3 | 4 |
| Toplam | 1 | 3 | 4 |

**5.3-İdari Hizmetler**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerimizi sürdürmekte olduğumuz hizmet binamızda eğitim ve öğretim şartlarına göre yenilenme çalışmalarında bulunulmuştur.

## 5.4-Diğer Hizmetler

* Hınıs kanyonlarının tanıtımı
* Alanında uzman öğretim üyeleri belirli aralıklarla Hınıs'a davet edilerek, öğrencilerimiz ve Hınıs halkıyla buluşturulup belirli konularda seminerler/konferanslar düzenlenmektedir.
* Toplumsal duyarlılık projeleri kapsamında ilçemizde bulunan bazı köy okulları ziyaret edilerek fidan dikimi, öğrencilere kitap tavsiyesi, ağız ve diş bakımı, iş güvenliği, kariyer planlaması, meslek tanıtımı gibi konularda destek olunmaktadır.
* Üniversitemizde yeni kurulan veya yeniden yapılandırılan birimleri Yüksekokulumuza davet edilerek öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir
* İlçedeki Kaymakamlık, Belediye, Milli Eğitim, Tarım İlçe, Kredi-Yurtlar ve diğer kurumlar ile sürekli iletişimde bulunarak Yüksekokulumuz, öğrencilerimiz ve akademik- idari personel için en iyi fırsat ve imkanlar sağlanmaya çalışılmaktadır

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin iç kontrol sistemi ve ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen hükümleri gereğince yapılmaktadır.

## C- Diğer Hususlar

# STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

# S.A.0 KURUMSAL KATKI

**Stratejik Hedef 0.1:** Dijitalleşmenin Geliştirilmesi

## Faaliyetler/Projeler (H.0.1):

1. Üniversite dijital dönüşüm projesine destek verilmesi
2. Geliştirilecek ATAÜNİ APP uygulamasının kullanılması

## Performans Göstergeleri (H.0.1):

1. Üniversite dijital dönüşüm projesine verilen destek sayısı
2. ATAÜNİ APP uygulamasını kullanan kullanıcı sayısı

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.0.1)

Rektörlük, BAUM, Dijital Dönüşüm Ofisi

**Stratejik Hedef 0.2:** Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi

## Faaliyetler/Projeler (H.0.2):

1. Yeni web sayfasının öğrenci ve personele tanıtılması
2. MYO Kurumsal iletişim sorumlusunun atanması
3. Okul içi dijital duyuru ve duvar panolarının etkin hale getirilmesi
4. Dijital eğitim içeriklerinin geliştirilmesi

## Performans Göstergeleri (H.0.2):

1. Eğitim verilen personel ve öğrenci sayısı
2. Atanan personel sayısı
3. Aktif hale getirilen pano sayısı
4. Dijital ortama aktarıl eğitim içeri sayısı

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.0.2)

## Rektörlük, BAUM, Dijital Dönüşüm Ofisi

**Stratejik Hedef 0.3:** İnsan Kaynağı Niteliğinin Geliştirilmesi

## Faaliyetler/Projeler (H.0.3):

1. Programlara uygun alan mezunu öğretim elemanlarının alınması
2. Mevcut öğretim elemanlarının alanlarına uygun bölümlere atanması
3. Öğretim elemanlarının araştırma, proje ve yayına teşvik edilmesi

## Performans Göstergeleri (H.0.3):

1. Alınan öğretim üyesi sayısı
2. Atanan öğretim üyesi sayısı
3. H-İndex verileri

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.0.3)

Personel daire başkanlığı

**Stratejik Hedef 0.4:** Kalite Güvencesinin Sağlanması

## Faaliyetler/Projeler (H.0.4):

1. MYO Kalite eylem planın hazırlanması

## Performans Göstergeleri (H.0.4):

1. Hazırlanan MYO Kalite eylem planı sayısı

**Stratejik Hedef 0.5:** Üniversite Kimliğinin ve Aidiyetinin Yaygınlaştırılması

## Faaliyetler/Projeler (H.0.5):

1. MYO Kampüsünün üniversite kampüs alanın olduğunun öğrenci ve çalışanlara hissettirilmesi
2. Merkez kampüste sunulan hizmetlerin MYO Kampüsünde de sunulması
3. Akademik ve idari personelin lojman hakkından yararlandırılması yönünde çalışma yapılması

## Performans Göstergeleri (H.0.5):

1. MYO kampüs alanında yapılan düzenleme ve iyileştirme çalışmalarının sayısı
2. MYO kampüsünde sunulan hizmetlerin sayısı
3. Yararlandırılan personel sayısı

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.0.5)

Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Kurumsal İletişim Direktörlüğü

**Stratejik Hedef 0.6:** Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi

## Faaliyetler/Projeler (H.0.6):

1. Erasmus+ , Mevlana değişim projelerinin yapılması
2. Gençlik projelerinin yapılması

## Performans Göstergeleri (H.0.6):

1. Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısı
2. Yapılan gençlik projelerinin sayısı

## **İşbirliği** Yapılacak **Birimler (H.0.6)**

## Dış ilişkiler ofisi

## **S.A.I** EĞİTİME KATKI

**Hedef (H I.1):** Önlisans Eğitimi Pedagojisinin Yenilenmesi

## Faaliyetler/Projeler (H.I.I.):

1. Öğretim elemanlarına pedagojik formasyon eğitiminin verilmesi
2. Yeni Nesil Açık Öğretim, Sürekli ve Uzaktan Eğitim Projesinin desteklenmesi

**Performans Göstergeleri (H.I.I):**

1. Verilen formasyon eğitimi sayısı ve saati
2. Açık öğretim, sürekli ve uzaktan eğitime yönelik hazırlanan ders sayısı ve müfredatı

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.I.I.)

Lisans, önlisans eğitim koordinatörlüğü, öğrenme ve öğretme eğitim araştırma merkezi

**Hedef (H I.2):** Önlisans Programlarının Yeniden Yapılandırılması

## Faaliyetler/Projeler (H.I.2):

1. Müfredatların güncellenmesi
2. Uygulama ders sayılarının artırılması
3. Uzaktan verilen ders sayılarının artırılması
4. Seçmeli ders sayılarının artırılması
5. Üniversite seçmeli derslerinin konulması

## Performans Göstergeleri (H.I.2):

1. Güncellenen müfredat sayısı
2. Uygulama derslerinin sayısı
3. Seçmeli derslerin sayısı
4. Üniversite seçmeli derslerin sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler (H.I.2)**

Öğrenci işleri daire başkanlığı, lisans önlisans eğitim koordinatörlüğü

**Hedef (H I.3):** Yabancı Dilin Geliştirilmesi

## Faaliyetler/Projeler (H.I.3):

1. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yabancı dillerinin geliştirilmesi
2. Öğrencilerin yararlanacağı yabancı dil etkinliklerinin artırılması ve uygun ortamların sağlanması

## Performans Göstergeleri (H.I.3):

1. Yabancı dil konuşabilen öğretim üyesi ve öğrenci sayısı
2. Yabancı dille yapılan etkinlik sayısı veya uygun ortam sayısı

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.I.3.)

Yabancı diller koordinatörlüğü ve yüksekokulu

## Hedef (H I.4): Eğitim Kalitesinin Geliştirilmesi ve Yönetilmesi Faaliyetler/Projeler (H.I.4.):

1. Eğitim kalitesinde belirlenecek kriterlere eğitim, araştırma ve topluma katkı kriterlerin konulması
2. Uygulama eğitimlerinde öğrencilerin daha kaliteli eğitim almalarının sağlanması

## Performans Göstergeleri (H.I.4):

1. Eğitim kalitesini ölçecek iç paydaş ve dış paydaş anketleri
2. İş başı eğitim raporları ve anketleri

**İşbirliği Yapılacak Birimler (H.I.4.)** lisans önlisans eğitim koordinatörlüğü

## Hedef (H I.5): Kampüs Hayatının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi Faaliyetler/Projeler (H.I.5.):

1. Yeşil ve sürdürülebilir kampüs projesi
2. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması projesi
3. Fiziki imkan ve teknik donanımların artırılması projesi

## Performans Göstergeleri (H.I.5):

1. Kampüste uygulanacak enerji verimliliği uygulamaları sayısı
2. Kampüs uygulanacak yenilenebilir enerji uygulamalarının sayısı
3. Yapılacak olan sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin sayısı
4. İyileştirilen fiziki mekanların ve donanımların sayısı

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.I.5.)

Gıda ve hayvancılık araştırma ve uygulama merkezi, dijital dönüşüm koordinatörlüğü, sağlık kültür spor daire başkanlığı, çevre sorunları araştırma merkezi, yapı işleri daire başkanlığı

## S.A.II ARAŞTIRMAYA KATKI

**Hedef (H II.2):** Araştırma Çıktılarının Niteliğini ve Etkisini Artırmak

## Faaliyetler/Projeler (H.II.2):

1. Odak alanlarda projeler yapmak
2. Sosyal bilimlerde projeler yapmak
3. Öğretim elemanlarını doktora sonrası çalışmalara yönlendirmek

**Performans Göstergeleri (H.II.2):**

1. Yapılan odak proje sayısı
2. Araştırma merkezli destekli yapılan proje sayısı
3. Post-doc yapan öğretim üyesi sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler (H.II.2.):** DAYTAM, proje ofisi, BAP

## S.A.III TOPLUMA KATKI

**Hedef (H III.1):** Maden sektörüne yönelik eleman yetiştirilmesi

## Faaliyetler/Projeler (H.III.1.):

1. Ara eleman yetiştirecek programların açılması

## Performans Göstergeleri (H.III.1):

1. Açılan program sayısı

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.III.1.)

1. Hınıs’ta faaliyet gösteren hastane, eczane, çocuk anaokulu, hayvancılık, tarım ve sulama barajı balık üretim tesisleri

## S.A.IV EĞİTİM-TOPLUMA KATKI

**Hedef (H IV.1):** Toplumsal Duyarlılığın Eğitim Programlarıyla Entegre Edilmesi

## Faaliyetler/Projeler (H.IV.1.):

1. Toplumsal duyarlık dersinin seçmeli ders olarak okutulması
2. Proje dersinin müfredata konulması

## Performans Göstergeleri (H.IV.1):

1. Okutulan ders sayısı

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.IV.1.)

1. Toplumsal duyarlık merkezi

## S.A.V ARAŞTIRMA-TOPLUMA KATKI

**Hedef (H V.1):** >Hınıs doğal kaynak sularının araştırılması projesi

## Faaliyetler/Projeler (H.V.1.):

1. KUDAKA’ya fizibilite projesi sunulması

**Performans Göstergeleri (H.V.1):**

1. Sunulan proje sayısı
2. Proje sonunda elde edilecek fizibilite raporu

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.V.1.)

1. KUDAKA

## S.A.VI YEDINCI BÖLGE-ÇARPIM KATKI

**Hedef (H VI.1):** Üniversite bütünündeki faaliyetlerin ve çalışmaların entegre edilmesi

## Faaliyetler/Projeler (H.VI.1.):

1. Hınıs MYO’nun Üniversitenin yeni nesil üniversite projesine entegre edilmesi

## Performans Göstergeleri (H.VI.1):

1. Eğitime topluma ve araştırmaya yapılan katkıların projelendirilmesi

## İşbirliği Yapılacak Birimler (H.VI.1.)

1. Rektörlük, proje ofisi

## Temel Politikalar ve Öncelikler

* + Öğrencilerimize daha kaliteli eğitim ve öğretim alanlarını sağlamak ve daha daha modern ve çağdaş fiziki ortamlarda eğitim vermek.
  + Yüksekokulumuz Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkmak.
  + Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlamak.
  + Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas almak.
  + Önceliklerimiz arasında, her konuda olduğu gibi personel seçimi ve değerlendirilmesinde performans ve bilgiyi esas almak yer almaktadır.

## Diğer Hususlar

Yüksekokulumuz ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunmayı amaçlamaktadır.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

* 1. **Bütçe Uygulama Sonuçları 1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024**  **Bütçe Başlangıç Ödeneği** | **2024**  **Gerçekleşme Toplamı** | **Gerçekleşme**  **Oranı** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** | ₺18.681.949,00 | ₺17.251.792,75 | 93 |
| **01 – Personel Giderleri** | 13.625.815,00 | 13.614.122,13 | 99 |
| **02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** | 2.091.393,28 | 2.091.393,28 | 100 |
| **03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | ₺1.899.541,00 | ₺1.818.835,31 | 96 |
| **05 – Cari Transferler** | **-** | **-** | **-** |
| **06 – Sermaye Giderleri** | **-** | **-** | **-** |

Tasarruf tedbirleri doğrultusunda harcamalarda tasarrufa gidilmiş olup, özellikle hizmet alımlarında, Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderlerine daha fazla yansıtılabilmiştir.

## 1.2-Bütçe Gelirleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024 BÜTÇE TAHMİNİ** | **2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** | - | - | - |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** | - | - | - |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** | - | - | - |
| **04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** | - | - | - |

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Hınıs Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK KOD** | | | | **KONULAN ÖDENEK** | **HARCAMALAR TOPLAMI** | **AÇIKLAMALAR** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 13.625.815,00 | 13.614.122,13 | Temel Maaşlara 13.625.815,00.-TL Kondu,  13.614.122,13.-TL Harcandı. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 1.257.052,00 | 1.256.739,39 | Zamlar ve Tazminatlara 1.257.052,00 TL Kondu,  1.256.739,39.-TL Harcandı. |
| 3 | 2 | 0 | 0 | 1.807.751,00 | 558.908,17 | Tük. Yön. Mal ve Mal. Alımlarına 1.807.751,00.-TL Kondu,  558.908,17.-TL Harcandı. |
| 3 | 5 | 0 | 0 | 10.466,00 | 3.187,75 | Hizmet Alımlarına 10.466,00.-TL Kondu,  3.187,75.-TL Harcandı. |
| 3 | 7 | 0 | 0 | 62.395,00 | 0 | Menkul Gay. Mad. Hak Alım B.ve On. Gid. 62.395,00.-TL Kondu, 62.395,00  0.-TL Harcandı. |
| 3 | 8 | 0 | 0 | 18.929,00 | 0 | Gayrimenkul M. Bak.ve Onr. Gid. 18.929,00.-TL Kondu,  0.-TL Harcandı. |

## Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulun Mali Denetimi Sayıştay denetçilerince, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığında yapılmaktadır.

## Diğer Hususlar

## B- Performans Bilgileri

Performans göstergeleri:

* + Türkiye’deki MYO’ ları arasındaki sıralama.
  + Her yıl yapılacak öğrenci ve akademik personel anket sonuçları.
  + Mezunların kamu ve özel sektörde istihdam edilme oranları.
  + Her yıl yapılacak öğrenci anket sonuçları.
  + Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.
  + Bir yıl içinde tebliğli katılım yapılan konferans sayısı.
  + Yüksekokulumuza yeni spor tesisleri kazandırılması
  + Sınıfların projeksiyon ile ders anlatılabilir hale getirilmesi.
  + Paydaş etkinliklerine katılım ve bu etkinliklerde yapılan sunum sayısı.
  + Yerel yönetim geri bildirimleri
  + Sivil toplum örgütleri geri bildirimleri

## III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- Güçlü Yönler

* Yüksekokulumuzun köklü ve güçlü bir üniversitenin bünyesinde olması,
* Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
* Akademik ve idari birimlerle uyumlu çalışma
* Öğrenci sorunlarına karşı duyarlı yönetim
* Öğrencinin barınma probleminin olmaması
* Hınıs ve çevre yerel yönetimleriyle etkin bir işbirliği içinde olunması,
* Genç ve dinamik bir akademik kadro,
* Çalışanlarının özverili olması,
* Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olma,
* Sosyal faaliyetler gerçekleştirme ve toplu katılım,
* Kurumsal gelişme isteği,
* Yüksekokul binasının ve dersliklerin fiziksel koşullarının akademik, idari ve öğrenci sayısına göre yeterli olması,
* Dersliklerin teknolojik imkanlarının yeterli olması,

## B- Zayıf Yönler

* + Yüksekokulun merkez yerleşkeye uzak olması
  + Bazı bölümlerde akademik personel sayısının yetersizliği
  + İdari personel sayısının yetersizliği
  + İlçenin ve kampüsün sosyal, kültürel ve spor imkânlarının yetersizliği
  + Bazı bölümlerde uygulama imkânlarının yetersizliği
  + Mezunlarla iletişimin az oluşu
  + Genel bütçeden ayrılan ödeneklerin, yüksekokulun ihtiyaçları karşısında yetersiz olması

## C- Değerlendirme

Atatürk Üniversitesi Hınıs Meslek Yüksekokulu stratejik bir plana dayalı eğitim ve öğretimi geliştirmek için eleştiriye, yeniliklere açık bir ortam oluşturmuş ve hedeflerini iyi belirlemiştir.

## IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde öğrenciye, kazandığı bilgileri takım çalışmaları meydana getirme, sorunların çözümünde kullanabilme yeteneğinin kazandırmaya çalışmak, yine doğal ve toplumsal çevreye karşı duyarlı, bireysel ve toplumsal kişilik gelişimi, yaşam kalitesi bilincinin ve kendini geliştirmenin önemine inanmış bireyler olarak yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Yörede sosyal imkânlar yok denecek kadar azdır, öğrencilerin hayatındaki sosyal yetersizlikler bazı manevi sıkıntılara sebep olmakta, öğrenciler zamanlarını etkin ve verimli bir şekilde düzenleyememektedir. Bundan dolayı öğrenciler için faydalı olacak sosyal ve kültürel etkinlik kaynakları geliştirilmelidir.