

Staj Yol Haritası (Rehberi)

1. Kariyer Kapısı başvurusu. Üniversitemiz ilgili birimleri nezdinde yapılacak olan staj işlemlerinden önce öğrenciler Kariyer Kapısı platformundan Ulusal Staj Programı (USP) kapsamında başvuru işlemlerini yapmakta ve işveren kamu kurumları ile özel işletmelerden staj teklifleri almaktadır. Kariyer Kapısındaki başvuru ve staj kabul işlemleri T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından çıkarılan “Ulusal Staj Programı 2023 Uygulama Yönergesi”ne göre yürütülmektedir. Yönergeye Kariyer Kapısı platformundan erişilmektedir.

2. ÖBS ön başvurusu. Kariyer Kapısında işverenlerden staj teklifi alan öğrenciler Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemindeki (ÖBS) Kayıt Başvuruları sayfasından staj başvurusu ekranına ulaşarak USP kapsamında Kariyer Kapısı sisteminde kabul ettiği staj teklifine uygun biçimde bir ön başvuru oluşturmaktadır.

3. Ön başvurunun başvuruya dönüştürülmesi. Öğrenciler ön başvurularını aynı ekranda işveren bilgilerini girerek tamamlamakta ve başvuru aşamasına ulaşmaktadır. (Bu aşamada ÖBS “Zorunlu Staj Formu” başlıklı bir belgeyi otomatik olarak üretmektedir. Bu belge Fakültemiz öğrencilerinin USP kapsamında yaptığı isteğe bağlı stajla ilgili değildir ve ÖBS üzerinden yürütülen onay zincirinde herhangi bir hukuki geçerliliği bulunmamaktadır.)

4. Staj kabul yazısının Komisyonumuza ulaşması. Ulusal Staj Programı 2023 Uygulama Yönergesinin m. 9/4/f ile m. 14/3 hükümleri gereğince birinci paragrafta belirtilen Kariyer Kapısındaki süreçlerini tamamlayan öğrenciler için staja kabul edildiklerine dair yazı yazılarak bunlar ilgili kurumlar tarafından Üniversitemize gönderilmekte ve Üniversitemiz ilgili birimleri yazının Komisyonumuza ulaşmasını sağlamaktadır. Yazının öğrenciye elden verilmesi halinde öğrencinin yazıyı doğrudan Komisyonumuza ulaştırması da mümkündür.

Yönergeye Kariyer Kapısı platformundan erişilmektedir. Yönergenin 4 numaralı ekinde kurumların yazacağı yazının bir örneği mevcuttur.

5. Komisyon değerlendirmesi. Komisyonumuz ilgili kurumlardan staj kabul yazısı gelen öğrencilerin ÖBS üzerindeki başvuru bilgilerini kontrol etmektedir. Bu aşamada doğruluğu kontrol edilen hususlar şunlardır:

- a. Öğrencinin ÖBS’de belirttiği staj tarihleri ile kurumundan gelen staj kabul yazısındaki tarihler arasında bir uyumsuzluk olmaması,
- b. Staj süresinin tam 20 iş günü olması,

- c. Staj başlangıç tarihine kadar en az 20 gün daha süre kalmış olması (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Staj İşlemleri Bürosu tarafından aranan şarttır),
- d. Öğrencinin staj yapacağı tarihlerde 2, 3 ya da 4. sınıf öğrencisi olması ve öğrencilik statüsünün “aktif öğrenci” olarak devam ediyor olması (kayıt dondurmamış ya da ilişik kesme işlemlerini yaparak mezun olmamış olması).

(ÖBS tarafından otomatik olarak üretilen “Zorunlu Staj Formu” başlıklı belgenin öğrencilerimizin USP kapsamında yapacağı stajla ilgisi olmayıp Komisyonumuz bu belgeyle ilgili hiçbir işlem yapmamaktadır. Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esaslarına göre tasarlandığı anlaşılan söz konusu formun Fakültemiz öğrencileri açısından bir bağlayıcılığı bulunmamaktadır.)

Değerlendirme sonucu uygun bulunmayan başvurular Komisyon tarafından ÖBS üzerinden reddedilebilmektedir.

6. Fakülte onayı. Komisyon değerlendirmesinden geçerek onay alan başvuru ÖBS üzerinde Fakülte onayına sunulmaktadır. Fakültemiz yöneticileri bu aşamada öğrencilerin başvurusuna yine ÖBS üzerinden onay vermektedir. Uygun bulunmayan başvurunun Fakülte onay aşamasında da reddedilmesi mümkündür.

(“Zorunlu Staj Formu”yla ilgili olarak yukarıda Komisyon değerlendirmesi aşaması için belirtilen hususlar Fakülte onayı için de aynı şekilde geçerlidir. Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esaslarına göre tasarlandığı anlaşılan söz konusu form Fakültemiz öğrencileri için geçersiz olduğundan, Fakülte idarecilerimiz tarafından ÖBS üzerinden yapılan onay işlemi bu forma onay verildiği anlamına gelmemektedir.)

7. SKS onayı. Fakülte onayı alan başvuru, öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta girişinin yapılması için ÖBS üzerinde son olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayına sunulmaktadır. Yine bu aşamada da Başkanlığın sigorta işlemini yapmayarak başvuruyu reddetmesi mümkündür.

8. Sigorta belgesinin staj yapılacak kuruma ulaşması. Sigorta girişi yapılan öğrenci sigorta belgesini e-Devlet’ten ya da SKS’nin ilgili biriminden alarak stajının başlamasından önce staj yapacağı kuruma teslim etmektedir.

9. Stajın tamamlanması. Stajın başarıyla tamamlanması veya çeşitli sebeplerle gerçekleşmemesi ya da yarıda kesilmesi durumunda yapılacak işlemler Ulusal Staj Programı 2023 Uygulama Yönergesinin 15. maddesinde düzenlenmektedir.