

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRETİM PLANLARI İNTİBAK USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi ile Tıp Fakültesi hariç olmak üzere Atatürk Üniversitesine bağlı birimlerde yürütülen önlisans ve lisans düzeyinde öğretim planı değişiklikleri ile ilgili intibaklara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi ile Tıp Fakültesi hariç olmak üzere Atatürk Üniversitesine bağlı birimlerde yürütülen önlisans ve lisans düzeyinde öğretim planı değişiklikleri ile ilgili intibaklara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar,

- a) 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesine
- b) Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine

dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Birim: Atatürk Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokullarını,
- ç) Birim Yönetim Kurulu: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
- d) İntibak: Öğretim planı değişikliklerinin eski öğretim planına tabi öğrencilere nasıl uyarlanacağını açıklamasını,
- e) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Atatürk Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini
- f) Öğretim Planı: Öğrencinin mezun olabilmesi için her dönem alması gereken derslerin adını, kredisini tanımlayan ve toplam alınması gereken krediyi gösteren öğretim planını,
- g) Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Atatürk Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Eşleştirme, İntibak ve Muafiyet İşlemleri

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılacak iş ve işlemler önlisans ve lisans programları için yapılır.

(2) İntibak işlemlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde gerçekleştirilebilmesi için yazılım güncellemesi başta olmak üzere diğer teknik ve idari iş ve işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi iş birliği içerisinde yapılır.

(3) İntibak işlemleri bu uygulama esaslarında yer alan hükümlere bağlı olarak birim intibak komisyonlarınca hazırlanıp, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanacak komisyon raporları kapsamında birim idareci yardımcısı (dekan/müdür yardımcısı) tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır.

(4) Yapılacak intibak işlemi sonucunda öğrencinin bulunduğu yarıyıl itibariyle toplam AKTS değeri ile Ağırlıklı Genel Not Ortalamasınının (AGNO) aynı değerde olmasına dikkat edilir ve mağduriyete yol açmayacak şekilde öğrencilerin lehine işlem yapılır.

(5) 2022-2023 eğitim öğretim yılı ve sonraki süreçlerde (ders alma, mezuniyet tek ders sınavı, azami süre sonu sınavı, mali yükümlülükler vb.) yürütülecek işlemler, yapılacak intibak sonucunda oluşan yeni AKTS ve AGNO değerleri esas alınarak yapılır.

(6) Öğrenciler, önceki öğretim planında yer alan ancak yeni öğretim planında yer almayan ders/dersler için not yükseltme, mezuniyet tek ders sınavına girme gibi taleplerde bulunamazlar bununla birlikte eski ve yeni öğretim planında aynı isim ve içeriğe sahip ders/dersler için not yükseltme ve tek ders sınavına girme talebinde bulunabilirler.

Ders eşleştirme

MADDE 6 – (1) Ders eşleştirme işlemleri aşağıda yer alan ilkelere bağlı olarak yapılır;

a) Kök kodu aynı olan dersler ile ders adı aynı olan dersler sistem tarafından eşleştirilir, bu derslerin eşleştirilmesi kullanıcılar tarafından değiştirilemez.

b) Sistem tarafından kök kodu ve ders adıyla eşleştirilemeyen dersler intibak komisyonları tarafından yapılan çalışmaya dayalı olarak birim idareci yardımcısı tarafından ilgili birim yönetim kurul kararı ile eşleştirilir.

c) Eski öğretim planındaki bir ders yeni öğretim planında Üniversite Seçmeli Ders dışındaki diğer seçmeli dersler ile eşleştirilebilir.

ç) Öğrenci Bilgi Sisteminde ders eşleştirme işleminin yapıldığı sayfada "ÖNCEKİ ÖĞRETİM PLANI" kısmında eşleşmeyen ders kalmamasına dikkat edilir.

d) Ders eşleştirme işlemi sonunda AGNO'su ve/veya AKTS'si düşen öğrencilerin AGNO ve/veya AKTS'lerinin eşleştirme öncesi AGNO ve/veya AKTS değerleri ile eşitlenebilmesi için ilgili birim yönetim kurul kararına bağlı olarak gerekli işlemler birim idareci yardımcısı tarafından yapılır.

e) Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılan çalışmalar sonunda,

i) Sistem tarafından toplu,

ii) Birim idareci yardımcısı tarafından birim/program bazlı,

ders eşleştirme işlemleri aşması tamamlandıktan sonra intibak işlemleri aşamasına geçilir.

İntibak

MADDE 7 – (1) Ders intibak işlemleri aşağıda yer alan ilkelere bağlı olarak yapılır;

- a) Ders eşleştirme işlemleri tamamlanmadan intibak işlemleri yapılmaz.
- b) İntibak işlemleri birim idareci yardımcılar tarafından yapılır.
- c) Yapılan ders eşleştirme işlemleri sonucunda;

i) Yeni AKTS ve/veya AGNO değeri eski AKTS ve/veya AGNO değerine eşit olan öğrenciler için ilave herhangi bir işlem yapılmaz.

ii) Yeni AKTS ve/veya AGNO değeri eski AKTS ve/veya AGNO değerinden düşük ve/veya yüksek olan öğrencilerin AKTS ve /veya AGNO değerlerini önceki değerlere eşitlemek için bu öğrencilerin 1. 2. ve/veya 3. yarıyılındaki derslerine farklı AKTS (1 AKTS-6 AKTS) değerlerine sahip, Topluma Katkı, Araştırmaya Katkı ve Eğitime Katkı dersleri yaz okulu uygulamasında alınmış olarak sistem tarafından eklenir. Eklenen bu dersler ilgili öğrencinin öğretim planında yer alan derslerin yerine sayılmaz.

iii) Önceki öğretim planında tüm dersleri almış ve başarmış öğrencilerin yeni öğretim planında alt yarıyıldan ilk defa almaları gereken - önceki öğretim planında yer almayan - ders ya da dersler olması durumunda bu ders ya da dersler için (CC) harf notu verilerek muafiyet işlemi uygulanır.

iv) Önceki öğretim planında (M) veya (G) harfi ile başarılı olunan dersler (CC) harf notuyla yeni öğretim planına aktarılır.

(2) Derslerin kaldırılması durumunda;

a) Kaldırılan derslerden DD - AA harf notu aralığında olan derslerin başarı notları ve AKTS kredileri dikkate alınarak, ders içeriği bakımından eş değerlik aranmaksızın intibakları yeni derslere yapılır.

b) Kaldırılan dersleri alıp (ders kaydı yapıp) başarısızlık (FF) veya devamsızlık (Z) nedeniyle başarısız olan öğrenciler kaldırılan derslerin yerine yeni açılan dersleri aynı harf notuyla (FF veya Z) alırlar.

c) Kaldırılan dersleri hiç almayan öğrenciler, kaldırılan derslerden sorumlu tutulmazlar.

(3) Derslerin birleştirilmesi durumunda;

a) Birleştirilen derslerden DD - AA harf notu aralığında olan derslerin başarı notları ve AKTS kredileri dikkate alınarak eş değer yeni derslere intibakları, bu derslerden harf notu yüksek olan dikkate alınarak yapılır.

b) Birleştirilen derslerin birinden başarılı olmuş, diğerlerinden başarısız (FF, Z) olan öğrencilerin başarılı oldukları ders dikkate alınarak yeni derse intibak işlemleri yapılır, başarısız (FF, Z) oldukları dersler dikkate alınmaz. Gerekmesi halinde başarısız dersler için öğrencilerin başka bir zorunlu veya seçmeli dersten sorumlu tutulması konusunda birim yönetim kurulu yetkilidir.

c) Birleştirilen derslerin hepsinden başarısız (FF) veya devamsız (Z) olup, kalan ya da bu derslerden hiçbirini almayan öğrenciler dersin birleştirilmiş halinden sorumludur.

ç) Yarıyılık sistemden yıllık sisteme geçen birimlerde birleştirilen dersin birinden başarılı, diğerinden başarısızlık (FF) veya devamsızlık (Z) nedeniyle başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları ders veya dersler için muafiyet sınavına alınırlar. Bu sınavda başarılı olanların yeni derse intibakları birleştirilen derslerin ortalaması alınarak yapılır. Muafiyet sınavında başarısız olanlar ile bu dersleri hiç almayan öğrenciler birleştirilmiş yeni dersi alırlar.

(4) Dersin bölünmesi durumunda;

a) Bölünen derslerden DD - AA harf notu aralığında olan derslerin başarı notları ve AKTS kredileri dikkate alınarak eşdeğer yeni derslere intibakları yapılır.

b) Bölünen dersten başarısız (FF) veya devamsız (Z) olup, kalan ya da bu derslerden hiçbirini almayan öğrenciler, dersleri bölünmüş yeni haliyle alırlar.

(5) Dersin yarıyılının değişmesi durumunda;

a) Yarıyılı değişen dersi daha önce alıp başarılı olan öğrenciye ait dersin intibakı yeni öğretim planında yer aldığı yarıyıla yapılır.

b) Yarıyılı değişen dersten başarısız (FF) veya devamsız (Z) olup, kalan ya da bu derslerden hiçbirini almayan öğrencilerin bu derse ait intibakları yeni öğretim planındaki yarıyıla yapılır.

(6) Zorunlu dersin seçmeli ders olması halinde;

a) Dersi zorunlu ders iken alıp başarılı olan öğrencinin not durum belgesinde söz konusu dersin intibakı yeni öğretim planında yer aldığı şekliyle yapılır.

b) Dersi zorunlu ders iken alıp başarısız (FF) veya devamsız (Z) olup, kalan ya da bu derslerden hiçbirini almayan öğrencilere yeni öğretim planındaki uygun zorunlu veya seçmeli ders verilir.

(7) Seçmeli dersin zorunlu ders olması durumunda;

a) Dersi seçmeli ders iken alıp başarılı olan öğrencinin not durum belgesinde söz konusu dersin intibakı yeni öğretim planında yer aldığı şekliyle yapılır.

b) Dersi seçmeli ders iken alıp başarısız (FF) veya devamsız (Z) olup, kalan ya da bu derslerden hiçbirini almayan öğrencilere yeni öğretim planındaki uygun zorunlu veya seçmeli ders verilir.

(8) Ders isminin değiştirilmesi durumunda;

a) Ders isim değişikliği yapılması durumunda dersi alıp başarılı olan öğrencinin not durum belgesinde söz konusu dersin intibakı yeni öğretim planında yer aldığı şekliyle yapılır.

b) Dersi alıp başarısız (FF) veya devamsız (Z) olup, kalan ya da bu derslerden hiçbirini almayan öğrencilere yeni öğretim planındaki ismi ile verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 8 - (1) İntibak işlemlerinde öğrencilerin önceki öğretim planlarında yer alan AGNO ve AKTS değerlerine en yakın değerlerde eşleştirme Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) tarafından yapılır ve ilgililere öneri olarak sunulur.

(2) Bu uygulama esaslarında yer alan kapsam ve koşullarda yapılacak iş ve işlemlerde karşılaşılabilecek sorunların çözümünde ilgili birim Yönetim Kurulları yetkilidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 - (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliđi ile konuyla ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Usul ve Esaslar Atatürk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Rektör yürütür.