|  |
| --- |
| **Sayın Birim Yetkilisi** Staj için biriminize gelen öğrencimizin sizin ihtiyaçlarınıza ne derece cevap verdiğini, bilgi ve beceri yeterliliğini, eğitim programlarımızda hangi konulara ağırlık vermemiz gerektiğini ve buna benzer önerilerinizi bildirmeniz, eğitim programımızı iyileştirme ve geliştirmemize yön verecektir. Katkılarınız için teşekkür ederiz.  Staj Komisyon Başkanı |

**BİRİM SORUMLUSUNUN DEĞERLENDİRMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beceri Tutum Değerlendirmesi**  | **100 Puan Üzerinden**  |
| Çalışma Saatlerine Uyum, Zamanında Gelme ve Ayrılma  |   |
| Staj Birimine Uygun Giyinme ve Hijyen Kurallarına Uyum  |   |
| İş Yeri Kurallarına Uyma, Uyum Yeteneği  |   |
| Çalışma Sırasında Tertip ve Düzeni  |   |
| İşe İlgisi ve İş Verimliliği (Çalışma Performansı)  |   |
| Mesleki Bilgi ve Donanım  |   |
| Edindiği Teorik Bilgileri Uygulamada Kullanabilme ve Geliştirebilme Yeteneği  |   |
| Verilen Sorumlulukları Zamanında ve Doğru Olarak Yerine Getirebilme  |   |
| Karşılaştığı Problemler İle Baş Edebilme ve Çözüm Geliştirebilme Yeteneği  |   |
| Mesleki Açıdan Temel Hizmet ve Becerileri Uygulayabilme  |   |
| Müşteri, Ekip Üyeleriyle, Arkadaşlarıyla, İletişim Kurabilme Becerisi, Kendini İfade Etme, Liderlik Vasıfları ve Ekip İçinde Uyumu  |   |
| **ORTALAMA NOTU**  |  |
| Birim Yetkilisi Adı Soyadı: Ünvanı: Değerlendirme Tarihi: İmza ve Kaşesi:   |