|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **KOMİSYON İHDAS FORMU** | | |
| **Daimî** | Komisyon Başkanı | Dekan uhdesinde belirlenecek, tercihen kıdemli, bir profesördür. |
| Komisyon Üyeleri | Dekan uhdesinde belirlenecektir. |
| Raportör Üye | Dekan uhdesinde belirlenecek en az bir Araştırma ya da Öğretim Görevlisidir. |
| Öğrenci Üye | Komisyon başkanı uhdesinde belirlenecek tercihen bir lisans ve bir lisansüstü öğrencidir. |
| **Davetli** | Bölüm Temsilcisi | Komisyon Başkanının talebiyle Bölüm Başkanı uhdesinde belirlenecek ve Komisyon Başkanı davetiyle komisyon çalışmalarına katılacak bölüm öğretim elemanıdır. |
| Çağrılı Katılımcı | Komisyona katkısı değerlendirilen dış paydaş ve/veya alan uzmanıdır; Komisyon Başkanı davetiyle katılacaktır. |
| **Destek** | Sekretarya | Fakülte Sekreteri uhdesinde belirlenecek bir büro memuru ya da memurdur. |
| İdari Sorumlu | Fakülte Sekreteridir. |
| **Dekanlık** | Dekanlık Sorumlusu | Dekan veya ilgili Dekan Yardımcısıdır. |
| **İstişârî Sunum Döngüsü** | | Bahar yarılıyı başında Fakülte Kuruluna sunum  Güz yarılıyı başında Akademik Genel Kurula sunum |
| **Misyon :** Fakültenin vizyon ve misyonu doğrultusunda ve komisyonun iş paketi kapsamında kurumun sürekli iyileşme sürecine katkı vermek.  **Etik Değer :** Evrensel etik ilkeler, kurumsal hak ve ödevler çerçevesinde Fakültede görevli “**istisnasız”** tüm personel ile öğrenciler FKGS’ye sürekli iyileşmeye yönelik katkı sunar.  **Temel İlkeler :** FKGS bileşenleri **Sahiplenme**, Çevik Liderlik, Dekanlık, Bölümler ve Komisyonlar Arası Etkileşim, PUKÖ Yaklaşımı, Paydaş Katılımı, Kanıta Dayalı Süreç Yönetimi, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik ilkelerini benimser. | | |