

2025 TAKVİMLİ EYLEM PLANI

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	5
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	5
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları	5
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	6
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	7
A.2.1. Kalite Komisyonu	7
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)	7
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	8
A.3. Paydaş Katılımı.....	9
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı.....	9
A.4. Uluslararasılaşma.....	10
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	10
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	10
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	11
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	12
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	13
B.1. Program Tasarımı ve Onayı.....	13
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	13
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA ile Uyumu.....	13
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi	14
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi	14
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım	15
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme.....	16

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	17
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler).....	17
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması	18
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	18
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı).....	18
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	19
B.3.3. Öğrenci Geribildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri).....	20
B.3.4. Akademik Danışmanlık	20
B.4. Öğretim Elemanları.....	21
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterleri	21
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)	22
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	23
B.5. Öğrenme Kaynakları	23
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	23
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	24
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)	25
B.5.4. Engelsiz Fakülte	25
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri.....	26
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	26
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	26
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	27
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	29
C.1. Araştırma Stratejisi.....	29
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	29

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	29
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	30
C.2. Araştırma Kaynakları	31
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Malî.....	31
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP).....	31
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)	32
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları.....	32
C.3. Araştırma Yetkinliği	33
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	33
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	34
C.4. Araştırma Performansı.....	34
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	34
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	35
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı.....	36
D. TOPLUMSAL KATKI	37
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	37
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	37
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	37
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	38
D.2.1. Kaynaklar.....	38
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	38
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	38
E. YÖNETİM SİSTEMİ	40
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	40
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	40
E.1.2. Süreç Yönetimi.....	40
E.2. Kaynakların Yönetimi	41

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi	41
E.2.2 Finansal Kaynakların Yönetimi.....	42
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	43
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi.....	43
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....	43
E.4. Destek Hizmetleri.....	44
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	44
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	44
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri	45

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

2024 yılında kurum, 2019-2023 Stratejik Planı'nı değerlendirerek 2024-2028 Stratejik Planı'nı güncelleme sürecini başlatmıştır. 22 Mayıs 2024 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında bu güncelleme sürecinin resmen başlatılmasına karar verilmiş, bu doğrultuda komisyonlardan ve bölümlerden görüş alınmış, iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenmiş ve memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Misyon, vizyon ve stratejik amaçların gözden geçirilmesi planlanmaktadır.
 - a) Fakülte misyon, vizyon ve stratejik amaçlarının tanıtıldığı bir metnin hazırlanması (Şubat 2025)
 - b) Fakülte ana bilim dallarına ilgili metnin gönderilerek güncelleme taleplerinin istenmesi (Mart 2025)
 - c) Dış paydaş toplantısında misyon, vizyon ve stratejik amaçların tanıtıldığı metnin sunumu ve görüşlerin alınması (Nisan, 2025)
 - d) İç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda misyon, vizyon ve stratejik amaçlarda revizyon yapılarak bunun fakülte web sayfasında duyurulması, kalite el kitabına yansıtılması. (Mayıs, 2025)

Olgunluk Düzeyi: Stratejik Plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

2024 yılında, kurumun 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında gözden geçirilen politikaların yenilenmesi süreci başlatılmıştır. Bu süreçte, paydaş toplantıları düzenlenmiş ve performans değerleri ile birim iç değerlendirme raporları dikkate alınmıştır. 22 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirilen Kalite Komisyonu toplantısında, 2024-2028 Stratejik Planı'nın güncelleme çalışmalarına başlanmasına karar verilmiştir. Politika güncellemelerinin Temmuz-Ağustos 2024 tarihleri arasında tamamlanması planlanmış ve bu süreçte yapılan iyileştirmeler Dekanlığa iletilmek üzere hazırlanmıştır. Kurum politikaları kamuoyu ile paylaşılmış olup, Kalite Güvence Sistemi'ni destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Kalite politikalarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi planlanmaktadır.
 - a) Misyona, vizyona ve stratejik amaçların güncelleme faaliyetleri içinde politikaların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarının yürütülmesi. Politika tanıtım metninin hazırlanması (Şubat 2025), ana bilim dallarına görüş sorulması (Mart 2025), dış paydaş toplantısında sunulması ve görüş alınması (Nisan, 2025), güncellenmenin yapılması ve web sitesinden duyurulup kalite el kitabında revize edilmesi (Mayıs 2025).

Olgunluk Düzeyi: Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmekte; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

2024 yılında kurum, ikinci Pre-Akreditasyon sürecini tamamlayarak dış denetim mekanizması kapsamında iyileştirmelerini değerlendirmiştir. Akademik performans analizi için AVESİS ve APSİS sistemleri aktif olarak kullanılarak öğretim üyelerinin performans takibi sağlanmış, Stratejik Plan çerçevesinde anahtar performans göstergeleri izlenmiştir. Kurumsal performansın sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında veriler değerlendirilmiş, memnuniyet anketleri düzenlenerek öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşların geri bildirimleri alınmış ve bu doğrultuda iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Başta anketler olmak üzere kalite süreçlerinin izlenmesini disipline etmek için Kalite İzleme Mekanizmaları Komisyonu kurulmuştur.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Kurumsal performans takibinin yürütüldüğü mekanizmaların gözden geçirilmesi ve güncel performans verilerinin hızlı bir şekilde derlenebilmesi için tedbir geliştirilmesi planlanmıştır.
 - a) AVESİS'e veri girişlerinin güncelliğini koruması için düzenli hatırlatma yapılması için dekanlıktan talepte bulunulması. (Mart, 2025)
 - b) ÖDR'de belirtilen performans izleme mekanizmalarına ilişkin bilgilerin tek bir tabloda toplanması. (Nisan, 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı

uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

2024 yılında, kalite süreçlerine paydaş katılımını artırmak amacıyla iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenmiş, dış paydaş memnuniyet anketi uygulaması başlatılmıştır. Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar düzenli toplantılar yaparak performans göstergelerini belirlemiş, özdeğerlendirme raporları hazırlanarak Dekanlığa sunulmuştur. Öğrencilerin yönetim süreçlerine katılımı sağlanmış, akreditasyon süreçleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmüştür. Kalite politikaları belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmış, tüm süreçlerin şeffaflığı ve sürdürülebilirliği desteklenmiştir. Kalite komisyonu işleyişi düzenlenmiş ve komisyon başkanlığında var olan ikilik giderilerek başkanlığın dekan tarafından yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Kalite komisyonu çalışmalarının gözden geçirilmesi ve iyileştirme önerilerinin alınması planlanmıştır.
 - a) Komisyon görevlerinin, komisyon üyeleri tarafından gözden geçirilmesi ve iyileştirme önerilerinin alınması. (Mart 2025)
 - b) Öğrencilerin karar mekanizmalarına katılımı teşvik edilecek ve kalite süreçlerinde aktif roller üstlenmeleri sağlanacaktır. (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

2024 yılında, Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında akademik ve idari faaliyetlerin PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi çalışmaları yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla kalite politikaları paylaşılmış, paydaş toplantıları ve memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Kalite Komisyonu, alt komisyonlardan gelen raporları değerlendirerek özdeğerlendirme sürecini yönetmiş ve nihai raporu Dekanlığa sunmuştur. 22

Mayıs 2024 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında, 2023-2024 eğitim-öğretim yılının izleme ve değerlendirme süreci başlatılmış, 2019-2024 Stratejik Planı'nın ilgili bölümlerinin değerlendirilmesi ve 2024-2028 Stratejik Planı'nın güncellenmesi yönünde kararlar alınmıştır. Bu doğrultuda anket analizleri yapılmış, yeni anketler uygulanmış ve alt komisyonlar önerilerini sunarak süreci desteklemiştir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Kalite güvence mekanizmalarının işlerliğinin şeffaflaştırılması ve PUKÖ çevrimi anlayışının fakülte geneline yaygınlaştırılması.
 - a) 2025 yılı için hazırlanan takvimli eylem planının erişime açık halde duyurulması (Mart 2025)
 - b) Kalite usul ve esaslarının düzenlenerek fakülte web sitesinden duyurulması (Şubat 2025)
 - c) PUKÖ çevrimi hakkında ana bilim dalları başkanları ile odak grup toplantısı yapılması (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

2024 yılında, kalite güvence sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla komisyonlarda güncellemeler yapılmış, tüm akademik ve idari birimlerin sürece etkin katılımı sağlanmıştır. Kalite süreçlerinin işleyişini tanıtmak için ilgili komisyonlarla toplantılar düzenlenmiş ve bilgilendirme sunumları gerçekleştirilmiştir. Kurum, liderlik ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını vurgulayarak akademik yöneticilerin değerlendirilmesini sağlayan bir sistem geliştirmiş ve organizasyon şemasını Atatürk Üniversitesi'nin 7 Katmanlı Yönetişim Modeli'ne uygun hale getirmiştir. 27 Haziran 2024 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında, Lider Davranış Etkinliği Anketi'nin güncellenmesi ve kapsamının genişletilmesi kararlaştırılmıştır.

Kalite süreçlerinin işleyişinin zeminini oluşturmak için

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Liderlik Davranış Anketinin güncellenmesi ve sonuçlarının analiz edilmesi planlanmıştır.
 - a) Liderlik Davranış Anketinin güncellenmesi (Şubat-Mart 2025)

- b) Güncellenen Lider Davranış Etkinliği Anketi uygulanarak liderlik performansının izlenmesi. (Mart-Mayıs 2025)
- c) Anket sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Kurumda mevcut öğrencilere uygulanan Öğrenci Memnuniyeti Anketi, onların şikâyet, öneri ve memnuniyetlerini dile getirmelerine imkân tanımaktadır. Bu sayede, akademik ve idari hizmetlerdeki memnuniyet seviyesinin artırılması hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmektedir. Anket sonuçları raporlanarak iyileştirme çalışmalarına dâhil edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler her dönem sonunda aldıkları dersleri ve dersleri veren öğretim elemanlarını değerlendirmektedir. Bu değerlendirme sonuçları kurumun veri tabanına kaydedilmekte ve kamuoyuna sunulmaktadır. Kurum, faaliyetlerini izlemek ve geliştirmek için iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim almaktadır. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak anketler uygulanmakta, paydaş toplantıları düzenlenmekte ve sonuçlar raporlanarak iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir. 2024 yılında dış paydaş memnuniyet anketi başlatılmış ve ilk kez 28 Mayıs 2024'te uygulanmıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1- Paydaş katılımında çeşitliliğin ve etkinliğin artırılması, paydaş katkısının geliştirilmesinin yanı sıra uluslararasılaşmaya katkısının artırılması planlanmaktadır:
 - a) Dış paydaş toplantılarından önce hazırlık yapmak, paydaşlara gündem ve anketleri aktarmak, dönütleri almak ve takip etmek, toplantılarda gerekli gündemlerin gözden geçirilmesini sağlamak için kalite ve alt komisyonlarda görevli kişilerden oluşan bir dış paydaş toplantısı koordinasyon ekibinin kurulması. (Mart 2025)

- b) Üniversite dış ilişkiler ofisinden bir temsilcinin dış paydaş olarak katılımının sağlanması için dekanlıktan ilgili süreçleri yürütmek üzere talepte bulunmak.
(Mart 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Kurum, uluslararası iş birliklerini artırma hedefi doğrultusunda çeşitli ortaklıklar kurmuştur. Bu kapsamda, 2024 yılında Malezya Uluslararası İslam Üniversitesi ile öğretim üyesi ve öğrenci değişimi ile ortak araştırmaları kapsayan bir protokol imzalanmıştır. Kurum, uluslararasılaşma politikası kapsamında akademik ve idari personel ile öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki eğitim ve araştırma etkinliklerine katılımını teşvik etmektedir. Bu seyahatler, Bilimsel Araştırma Destek Ofisi'nde (BAP) yapılan projeler aracılığıyla desteklenmektedir. Fakülte akademik personelleri çeşitli uluslararası sempozyumlara katılarak tebliğler ve bildirimler sunmuşlardır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1- Kurumun uluslararası tanınırlığının artırılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda;
 - a) Fakültenin uluslararası tanıtımı için mevcut materyallerin gözden geçirilmesi (Nisan 2025) ve farklı dillerde tanıtıcı materyal üretimi için kalite komisyonu nezaretinde bir odak grup çalışması yapılması. (Eylül 2025)
 - b) Protokol imzalanmış olan üniversiteler ile diyalogun ve çalışma zemininin artırılması için online çalışma yapılması konusunda kalite komisyonunun belirleyeceği bir takım ile fizibilite çalışması yapılması. (Nisan 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurum, 48 ülkedeki 320'den fazla üniversiteyle yürüttüğü öğrenci değişim programları sayesinde öğrencilerine akademik, sosyal ve kültürel açıdan zengin deneyimler sunmaktadır. Dış İlişkiler Ofisi, öğrenci değişimlerinin yanı sıra akademik personel değişim programlarını

da yönetmektedir. Bu kapsamda, öğretim üyeleri ERASMUS staj ve ders verme hareketliliği programlarıyla çeşitli ülkelerde bulunmuştur. Ayrıca, Dış İlişkiler Ofisi, kurum koordinatörleriyle birlikte değişim sürecinde karşılaşılabilecek idari sorunların çözümüne destek vermektedir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Uluslararasılaşma politikası ve hedeflerinin icrası konusunda uluslararasılaşma komisyonunun daha aktif bir rol almasını sağlamak planlanmaktadır:
 - a) İlgili komisyon görevlerinin gözden geçirilmesi ve kalite süreçleri ile uyumlu bir şekilde düzenlenmesi (Mart 2025)
 - b) Yurtdışı öğrenim hareketliliği programlarına katılmış ya da farklı gerekçelerle yurtdışı üniversitelerde faaliyette bulunmuş öğretim elemanlarının komisyonda görevlendirilmesi hususunda dekanlığa talepte bulunma (Mart 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurum, uluslararası iş birliklerini güçlendirerek öğretim elemanı ve öğrenci değişimini teşvik etmekte ve öğretim üyelerinin yabancı dil öğrenimini desteklemektedir. Dış İlişkiler Ofisi'nin değişim programları için ayrılan bütçeler, mali yıl öncesinde ilgili ofisler tarafından hazırlanıp İdari ve Mali İşler Rektör Yardımcılığı tarafından değerlendirilerek üniversite bütçesinden tahsis edilmektedir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1- Uluslararasılaşma kaynakları konusunda bilgi düzeyinin fakülte genelinde artırılması planlanmaktadır:
 - a) TÜBİTAK doktora sırası ve doktora sonrası yurtdışı destek bursları konusunda kalite komisyonu nezaretinde bir sunum hazırlanması yahut sunum yapabilecek bir uzmanın tespit edilmesi (Mart-Nisan 2025) ve bu sunumun fakülte öğretim elemanlarına yapılması. (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

2018 yılından itibaren, uluslararasılaşma sürecine yönelik kurumsal performans göstergeleri düzenli olarak ölçülüp değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre, iyileştirilmesi gereken uluslararasılaşma faaliyetleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

1- Uluslararasılaşma hakkındaki mevcut izleme mekanizmalarının kontrolü ve iyileştirilmesi planlanmaktadır:

- a) Uluslararasılaşmayı ilgilendiren verilerin toplandığı bir havuz oluşturmak. (Mart 2025)
- b) Anketlerde uluslararasılaşmaya ilişkin ölçüm yapılıp yapılmadığını denetlemek ve iyileştirmeler yapmak. (Nisan 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim amaçları, stratejileri ve hedefleri ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ve uygulanmıştır. Ayrıca 2024 yılında eğitim politikamızın “Mesleki ve akademik yeterlikleri yüksek bireyler yetiştirmek” ve “Disiplinlerarası düşünce ile birlikte eleştirel düşünce ve araştırma odaklı çalışmayı teşvik etmek” ilkeleri çerçevesinde İLGE, İSED gibi yıllara yayılı bir şekilde öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla başlatılan programların yanı sıra bir dizi öğrenci paneli gerçekleştirilmiştir. Yine “eğitim-öğretim programlarının tasarlanmasında iç ve dış paydaş görüşlerinin yansıtılması” hedefiyle ilgili olarak 2024 yılında iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmış ve paydaş görüşleri çerçevesinde uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber Kalite Komisyonu toplantısında Kurum 2024-2028 Stratejik Plan’ının güncelleme çalışmalarının başlatılması kararını almıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır.

- 1) Fakültenin lisans programının yapısına ilişkin iyileştirme faaliyetlerine zemin hazırlayacak kontrol faaliyetlerinin yapılması planlanmıştır.
 - a) Öğrencilerin müfredatın yoğunluğu, içeriği ve sunduğu kazanımlara ilişkin görüşlerinin alındığı; örgün öğretim her şubeden seçilecek temsilcilerin katılımıyla bir odak toplantısının gerçekleştirilmesi. (Şubat- Temmuz 2025)
- 2) Program tasarımına ilişkin stratejik amacın gözden geçirilmesi planlanmıştır.
 - a) 2024-2028 Stratejik Plan’ında program tasarımını ilgilendiren 2. stratejik amacın; (İlahiyat alanında yenilikçi bir anlayışla, gelenekten beslenen, paydaş odaklı program sunmak) gözden geçirilmesi ve ilgili stratejik hedeflerle birlikte güncellenmesi. (Temmuz 2025)

Olgunluk Düzeyi: Paydaşların katılımıyla programın tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA ile Uyumunu

2024 yılında Kalite Komisyonu toplantılarında Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve bunların gerçekleşip gerçekleşmediği; öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik anketler ile ders çıktılarına dair kanıtlar (sınav sorularının ders

çıktılarıyla eşleşip-eşleşmediği, sınav sorularının başarı analizleri, projeler, ödevler ve uygulamalar) üzerinden izlenmiş ve iyileştirme önerileri raporlanmıştır. Ayrıca 2024 yılı itibarıyla kurum, kendisinin yürüteceği mezun anketi uygulamasını başlatmıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır.

1) İAA çıktıları ile uyumlu ders kazanım tablolarının kamu açık hale getirilmesi planlanmaktadır:

a) Ana bilim dallarındaki her bir ders için ders kazanım tablolarının hazırlanması ve fakülte web sayfasında yayınlanması (Şubat 2025)

Olgunluk Düzeyi: Paydaşların katılımıyla programın tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

2021 yılında ders kazanımlarının güncellenmesi ve program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesi ile ilgili süreçler Eğitim Komisyonu tarafından tamamlanmıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır.

1) Program çıktıları ve disipline özgü çıktılarının uyumluluğuna yönelik değerlendirme yapılması planlanmıştır.

a) Ders kazanımlarının yeniden güncellenmesini gerektirecek muhtemel durumlarda süreçlerin Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmesi ve program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla yeniden eşleştirilmesi. (Temmuz 2025)

Olgunluk Düzeyi: Programın ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi

Kurum, dış paydaşların memnuniyet düzeylerini belirlemek ve geri dönüşlerle katkı, eleştiri ve yorumlarını almak amacıyla 28 Mayıs-3 Haziran 2024 tarihleri arasında Dış Paydaş Memnuniyet Anketi yapmıştır. Katılımcılar, "Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, eğitim ve öğretimi paydaşların ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yürütür" sorusuna 4,2 puan; "Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin akademik ve mesleki gelişime yönelik sunduğu faaliyetleri yeterlidir" sorusuna ise 3,9 puan vermişlerdir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Dış paydaş memnuniyet oranlarının %10 artırılması hedeflenmektedir. Stratejik planlama süreci çerçevesinde belirlenen hedefler doğrultusunda, ders müfredatı ve içeriklerinde gerekli düzenlemelerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, seçmeli ders havuzunun gözden geçirilmesi ve öğrenci ile öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınarak seçmeli derslerin güncellenmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda;
 - a) Programın yapısı ve ders dağılım dengesinin iyileştirilmesi amacıyla paydaşlardan görüş alınması (Mayıs 2025) ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi (Haziran 2025)
 - b) Öğrenci ve öğretim elemanlarından geri bildirim alınması için dekanlıktan talepte bulunulması (Mayıs 2025) gelen önerilerin stratejik planlama süreci çerçevesinde değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarında dikkate alınması. (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Kurum öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini (AKTS) esas almaktadır. Öğrencilerin programa aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile öğreten merkezli programlardan, öğrenci merkezli programlara geçiş yapan Atatürk Üniversitesi'nde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. “Bologna Bilgi Sistemi” sekmesinden ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilmektedir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Derslerin AKTS oranlarının gözden geçirilmesi sürecinde öğrencilerin daha aktif bir şekilde katılım sağlaması planlanmaktadır. Bu hedefler doğrultusunda;
 - a) Öğrenciler için hazırlanan memnuniyet anketlerine, mevcut derslerin AKTS oranlarına ilişkin memnuniyetlerini ölçmeye yönelik sorular eklenmesi, (Mayıs 2025)
 - b) AKTS oranlarının değerlendirilmesinde, öğrencilerin görüşlerinin alınması amacıyla mülakatlar düzenlenmesi planlanmaktadır. (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Programda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

2023-2024 yılı Güz dönemi öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda, “Değerlendirmede ödev ve proje gibi başka çalışmalar da yapılmaktadır” sorusuna %59 oranında; “Sınavlarda dersin tüm konularını içerecek şekilde sorular sorulmaktadır” sorusunu %85 oranında; “Sınavlar öğretim elemanı tarafından objektif şekilde değerlendirilmektedir” sorusuna %87 oranında; “Sınav sonrası öğrencilere geribildirim verilmektedir” sorusuna ise %77 oranında olumlu yanıt verilmiştir. Ayrıca, Öğretim elemanlarından Doç. Dr. Ahmet Çakmak ile Arş. Gör. Yakup Uzunpolat, kurumun OKİÇ Konferans Salonu’nda "Ölçme ve Değerlendirme" konulu bir seminer düzenlemiştir. Ayrıca sınavlarının daha sistematik bir şekilde yapılması adına, öğrencilerin sınav sınıf dağılımlarının merkezi atamayla sınavdan yarım saat önce belirlenmesine karar verilmiş ve bu yöntemle kopya faaliyetlerinin önüne geçilmeye çalışılmıştır. Yapılan bu düzenlemelerle, kurumun sınav sistemi ÖSYM formatına yaklaştırılmıştır. Akreditasyon süreci çerçevesinde YÖKAK ve İAA kriterleri doğrultusunda, sınav sorularının öğrenme çıktıları ve ders kazanımlarını karşılayacak şekilde hazırlanması gerektiği hususu öğretim elemanlarına bildirilmiştir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmek amacıyla yeni atölye çalışmaları ve seminerler düzenlenerek daha etkin bir eğitim-öğretim ortamı oluşturulması amaçlanmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen memnuniyet oranlarının %10 artırılması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda:
 - a) Öğrenci memnuniyet oranlarını düşüren temel etkenlerin tespit edilerek eğitim komisyonunda değerlendirilmesi (Mayıs 2025) ve elde edilen önerilerin dekanlığa sunulması (Haziran 2025)
 - b) Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin organize edilmesinin eğitim komisyonunda görüşülmesi (Mayıs 2025) ve alınan kararların dekanlığa sunulması. (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurumda öğrenci kabulü Türk vatandaşı olanlar için merkezi yerleştirme sınavı, yatay geçiş sınavı ve dikey geçiş sınavı ile yapılmaktadır. Yabancı öğrenciler için ise öğrenci kabulü yabancı öğrenci sınavı ile yapılmaktadır. Üniversite tarafından öğrencilerin oryantasyonu için dönem başında üniversitede programlar düzenlenmektedir. Ayrıca fakülte içinde de danışmanlar tarafından oryantasyon programları düzenlenmektedir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Bir sonraki eğitim öğretim yılı başlangıcında fakülte içinde düzenlenen oryantasyon programlarının sistematik hale getirilmesi ve çeşitli etkinliklerle desteklenmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda;
 - a) Danışmanlardan ve eğitim komisyonundan görüş alınması ve oryantasyon programına dair önerilerin geliştirilmesi (Mayıs 2025).
 - b) Danışmanlara oryantasyon programlarına dair içerik hakkında detaylı bilgiler bulunan resmi yazının gönderilmesi (Eylül 2025).
 - c) Oryantasyon programına katılan öğrencilere program içeriğine dair sorular sorularak elde edilen cevapların analiz edilmesi ve program içeriğinin sonuçlara göre güncellenmesi (Kasım 2025).

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Kurumda Arapça yeterlilik sınavında başarısız olan öğrenciler için kurum öğretim üyeleri tarafından ATASEM üzerinden bazı dönemlerde kurslar verilmiştir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Bahsi geçen kursların düzenli hale gelmesi ve yabancı öğrenciler hakkında ilave oryantasyon programları düzenlenmesi planlanmaktadır.
 - a) Hazırlık sınıflarının sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve başarı istatistiği yapılması (Haziran 2025).
 - b) Hazırlık sınıflarına uygun dil eğitimi programların planlanması için ilgili öğretim üyelerinin ve hazırlık sınıfı danışmanlarının toplanması (Eylül 2025).
 - c) Hazırlık sınıflarına dil eğitimi konulu anketlerin uygulanması (Haziran 2025).
 - d) Yabancı uyruklu öğrenciler için ülkeyi, şehri, üniversiteyi, fakülteyi ve dersleri tanıttak -oryantasyon programlarına ilaveten- yeni oryantasyon programlarının planlanması (Mayıs 2025).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Atatürk Üniversitesi'nde diploma, derece ve yeterliliklerin tanınmasıyla ilgili kriterler belirlenmiş ve kamuoyuna sunulmuştur. Mezuniyet için öğrencilerin 240 AKTS'lik dersleri başarıyla tamamlaması ve en az 2.00 not ortalamasına sahip olması gerekmektedir. Mezuniyet süreci, yönetmelik ve ÖBS sistemi üzerinden kontrol edilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler ve yatay geçişler için belirlenmiş özel yönergeler uygulanmaktadır. Öğrencilere akademik ve ders süreçlerini takip eden iki danışman atanır. Diplomalarla birlikte İngilizce hazırlanan diploma eki de verilir. ERASMUS ve MEVLANA programlarıyla yurt dışında eğitim gören öğrencilerin ders yükü AKTS'ye dahil edilmekte, eşdeğerlik işlemleri akademik kurullar tarafından onaylanmaktadır. Öğrenci hareketliliği sonrasında derslerin tanınması ve transkript düzenlemeleri resmi prosedürlerle yürütülmektedir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Öğrencilerin diploma, derece ve diğer yeterliklere dair bilgi düzeylerinin artırılması planlanmaktadır.
 - a) Öğrencilerin en sık sorduğu soruların ve genel bilgilerin bulunduğu broşürler hazırlanarak oryantasyon programlarında dağıtılması (Eylül 2025).
 - b) Akademik danışmanların kendilerine atanan öğrencilerle toplantılar düzenlemesi (Ekim 2025).
 - c) Erasmus ve Mevlânâ koordinatörlerinin öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin planlanması. (Mart 2025)

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Öğrenci memnuniyet oranı 2023-2024 yılı Güz döneminde; derste öğrencilerin aktif katılımı sağlanmasına %78, öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim sağlanmasına %83,

dersin öğretim elemanı tarafından ilgi çekici hale getirilmesine %76, derste öğretilen konuların gerçek hayat ve uygulamalar bağlamında aktarılmasına %79, derste öğretim teknolojileri (akıllı tahta, ders bilgi sistemi vb.) kullanılmasına %62, değerlendirmede ödev ve proje gibi başka çalışmalar da yapılmasına %60 olacak şekilde anket sonuçlarına yansımıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Sınıflarda interaktif öğretimin artırılması planlanmaktadır.
 - a) Akıllı tahta sayısı artırılması ve dönem başlamadan önce tamamının bakımı yapılması planlanmaktadır (Şubat 2025).
- 2) Derslerde öğretim teknolojilerinin kullanılması için öğretim üyeleri teşvik edilmesi ve öğretim teknolojileri kullanım oranlarının %10 artırılması hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda;
 - a) Öğretim üyelerinin derslerde öğretim teknolojilerinin kullanılmasını artırmak için eğitim komisyonundan görüş alınacaktır (Mayıs 2025).
 - b) Öğretim üyelerinin, öğretim teknolojileri kullanımına dair görüş ve talepleri alınacaktır (Mayıs 2025).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci memnuniyet oranı 2023-2024 yılı Güz döneminde; değerlendirmede ödev ve proje gibi başka çalışmalar da yapılması %60, sınavlarda dersin tüm konularını içerecek şekilde sorular sorulması %84, sınavlar öğretim elemanı tarafından objektif şekilde değerlendirilmesi %86, sınav sonrası öğrencilere geribildirim verilmesi ise %77 olacak şekilde anket sonuçlarına yansımıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1- 2025 yılında, değerlendirmede ödev ve proje gibi başka çalışmalar da yapılması memnuniyet oranlarının %10 artırılması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:
 - a) Öğretim üyelerinin, değerlendirmede ödev ve proje gibi başka araçlar kullanmasını artırmak için eğitim komisyonundan görüş alınacaktır (Mayıs 2025).

- b) Sınavlardan önce öğretim üyelerinin, sınav sorularını güncellemesi ve sınavda tüm kazanımları kapsayacak şekilde soru hazırlaması dekanlık tarafından talep edilecektir (Mayıs 2025).

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.3.3. Öğrenci Geribildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Öğrenci memnuniyet oranı 2023-2024 yılı Güz döneminde; yönetim öğrencilerin sorun ve önerilerini dinlemek için gerekli yapıları ve mekanizmaları kurmuştur %68, yönetim öğrencilerin sorun ve önerilerini dikkate alır %65, öğrencilerin yönetsel kararlara katılımı için gerekli mekanizmalar kurulmuştur, katılıma olanak sağlanır %64 olacak şekilde anket sonuçlarına yansımıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) 2025 yılında; öğrencilerin sorun ve önerilerini iletmeleri, yönetimin sorun ve önerileri dikkate alması, öğrencilerin yönetsel kararlara katılımını artırmak planlanmaktadır.
 - a) Öğrencilerin sorun ve önerilerini iletmelerinde iyileştirmeler yapmak için öğrencilerden görüş alınması (Nisan 2025), iyileştirme önerilerinin tespit edilerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi (Mayıs 2025)
 - b) Yönetimin öğrencilerin sorun ve önerilerini dikkate almasını iyileştirmek için ilgili birimlerin bilgilendirilmesi (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Programda tüm öğrenci gruplarının geribildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Her öğrencinin kurum tarafından atanmış iki danışmanı bulunmaktadır. Bu danışmanlardan birisi ders süreçlerini takip etmek üzere görevlendirilmişken diğeri akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğrenci memnuniyet oranı 2023-2024 yılı Güz döneminde; danışmanım akademik gelişimimi izlemektedir %51, danışmanım bana zaman ayırmaktadır %69, belirlenen danışmanlık saatlerinde danışmanımla görüşebiliyorum %64 olacak şekilde anket sonuçlarına yansımıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

1) 2025 yılında, öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranlarının %10 artırılması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Danışmanların, haftanın belirli gün ve saatlerini öğrencilere ayırması ve ayrılan sürenin belirlenen usul çerçevesinde öğrencilere duyurulmasının temin edilmesi. (Şubat 2025).
- b) Danışmanlık faaliyetlerinde iyileştirmeler yapmak için öğrencilerden görüş alınması (Nisan 2025), iyileştirme önerilerinin tespit edilerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi (Mayıs 2025)
- c) Akademik danışmanlık işlerinin artırılması için danışmanlık süreçlerinin fakülte öğretim üyelerinin aktif katılımıyla desteklenmesi (Mart-Nisan 2025)

Olgunluk Düzeyi: Fakültede akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterleri

Kurumun atama ve yükseltme kriterleri, 2024 yılında revize edilen Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları ile belirlenmiştir. Rektörlükten gelen yazıya binaen bölümlerden atama ve yükseltme kriterlerine ilişkin öneri alınmıştır. Ders görevlendirme kriterleri, bölümlerden gelen talepler doğrultusunda 2547 sayılı kanununun 31. maddesi uyarınca yapılmaktadır. Bu kapsamda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Ceyhan Ozan, Murat Çinici, Zeki Koçak, Kasım Karaca fakülte bünyesinde ders vermek üzere görevlendirilmiştir. Yapılan görevlendirmelerde gerekli usul ve yöntemlerin takip edildiği raporlanmıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Bölümlerdeki ders yoğunluğunun azaltılması için alanında uzman öğretim elemanlarının kurumda istihdam edilmesi için gerekli ders görevlendirme kriterlerinin gözden geçirilmesi planlanmaktadır.
 - a) Bölümlerden gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda belirtilen usul ve esaslar gereğince kurum dışından öğretim elemanı görevlendirilmesi hakkında ana bilim dalı görüşlerinin alınması ve kriterlere dair çalışma yapılması (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve ders görevlendirmesine ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Kurumda öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini artırmak için İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında yer alan uygulamalar ve planlamalar esas alınmaktadır. Kurumda eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleri yürütmek için yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaktadır. Ders yoğunluğunun fazla olduğu bilim dalları için kurum dışından alanında etkin öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Arapça sınıflarında ana dili Arapça olan öğretim elemanları istihdam edilmektedir. Covid-19 nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 akademik takviminde uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu süreçte eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili bir şekilde sürdürülebilmesi için ATA-ÖGEM tarafından uzaktan eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Aynı şekilde salgın boyunca OBS ve DBS aktif olarak kullanarak eğitim-öğretim ve ölçme faaliyetleri sorunsuz bir şekilde yürütülmüştür.

Artan öğrenci sayısına paralel olarak birçok bilim dalında öğretim elemanı kadrosu artırılmıştır. Öğretim elemanlarının yetkinliği, OBS üzerinden öğrenciler tarafından ders ve öğretim elemanı değerlendirme ve öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülmüştür.

14 Eylül 2023 tarihli Eğitim Komisyonu toplantısında öğretim elemanlarının, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme, derslerde farklı öğretim ilke ve yöntemleri kullanması konusunda eğitim, seminer ve konferanslar verilmesi kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda 29 Mart 2024 tarihinde kurum öğretim elemanları Doç. Dr. Ahmet ÇAKMAK ile Arş. Gör. Yakup UZUNPOLAT tarafından hibrit olarak “Ölçme ve Değerlendirme” konulu bir seminer düzenlenmiştir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) 2025 yılında öğretim elemanlarının yetkinliği artırmak için alanında uzman kişiler tarafından seminer/atölye düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu yolla derslerin verimliliğinin artması amaçlanmaktadır. Seminer, konferans ve atölyelerin derslerdeki verimliliği üzerindeki etkisi, ders ve öğretim elemanı değerlendirme ve öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülmesi planlanmaktadır.
 - a) Ders öğretim elemanı memnuniyet anketlerinin doldurulması için öğrencilere bilgilendirme yapılması (Mayıs 2025)

- b) Öğretim ilke ve yöntemleri konusunda öğretim üyesi ve elemanlarıyla odak grup çalışması yapılması. (Nisan 2025)
- c) Etkili öğretim materyallerinin tasarlanması için başta akıllı tahtalar olmak üzere Web 2.0 araçlarının kullanımı için öğretim üyesi ve elemanlarına yönelik bir atölyenin düzenlenmesi. (Nisan 2025)
- d) Öğretim elemanlarına soru hazırlama atölyesi düzenlenmesi. (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kurumda öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarıyla ilgili tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu kapsamda 2022 Bahar yarıyılı itibariyle kurum içinde öğrencilerin ders öğretim elemanlarını değerlendirdikleri anket sonuçları dikkate alınmış ve anket sonuçlarına göre en yüksek puanı alan ilk üç öğretim üyesine Dekanlık tarafından teşekkür belgesi verilmiştir. Bunun yanı sıra sosyal medya kanalları aracılığıyla doğum, evlilik, vefat vb. durumlarda duygu paylaşımı ve unvan değişikliği, üst kadroya atanma gibi durumlarda tebrik mesajları paylaşılmıştır. Ayrıca sosyal sorumluluk projelerinde yer alan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verilmiştir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Eğitim-öğretim faaliyetlerin yüksek performans sergileyen öğretim elemanlarının ödüllendirilmesine yönelik çalışma yapılması planlanmıştır.
 - a) Ders faaliyetlerindeki başarıların ödüllendirilmesine dönük olarak ne gibi hediyeler verilebileceğine ilişkin dekanlıktan bilgi alınması (Mart 2025)
 - b) Ders performansını ölçmeye dönük anketlerden gelen sonuçların ödül mekanizması için değerlendirilmesi ve ödül verilecek öğretim elemanı ve üyelerinin belirlenmesi (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Öğrenci memnuniyet oranı 2023-2024 yılı Güz döneminde dersliklerin uygunluğu için %69, yeni öğrenme yöntemlerine uygun düzenlenmesi için %69 ve öğretim teknolojilerinin

kullanımı için %62 olarak kaydedilmiştir. 2023 yılı itibarıyla sınıflardaki akıllı tahta sayısı 9'a çıkarılmış ve projektör sistemleri yaygınlaştırılmıştır. Ayrıca 2022-2024 yılları arasında kütüphane koleksiyonu %10 artırılmış, öğrenci kullanımını teşvik etmek için sınıflara mini kitaplıklar kurulmuştur.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Kütüphane kaynakları ve dersliklerin kullanımında öğrenci memnuniyet oranının %10 artırılması ve dersliklerin ergonomik düzenlemelerle iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedefler doğrultusunda;

- a) Kütüphane şartlarının iyileştirilmesi yönünde öğrencilerden görüş alınması (Nisan 2025) ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi (Mayıs 2025)
- b) Derslikler ve kullanılan araç-gereçlerin bakımına ilişkin dekanlık çalışmalarını yönlendirmek amacıyla, öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarından görüş alınması için Dekanlığa talepte bulunulması (Nisan 2025) planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

2023-2024 yılı Güz döneminde kültürel etkinlik memnuniyeti %54, sportif etkinlik memnuniyeti ise %43 olarak kaydedilmiştir. Ayrıca tüm öğrenci kulüplerinden yıllık faaliyet raporları talep edilmiştir. Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri, 2023 yılı itibarıyla %30 artış göstermiştir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) 2025 yılında, kültürel ve sportif etkinliklerde memnuniyet oranlarının %10 artırılması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Öğrenci kulüp faaliyet raporlarının incelenmesi ve ihtiyaç duyulan hususların belirlenmesi (Nisan 2025)
- b) Fakülte şartları çerçevesinde kültürel ve sportif etkinlikler için kulüplerin desteklenmesi (Ekim 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak (kurumsal amaçlar doğrultusunda) yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu

uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Kampüs içerisinde yemekhane, yurt, kantin, spor alanları gibi altyapılar düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenci ve personel memnuniyet oranları, yapılan iyileştirmeler sonucunda artırılmış olup 2023-2024 döneminde yemekhane ve lavabo memnuniyet oranları %85'e yükseltilmiştir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) 2025 yılında, kampüs genelinde internet erişiminin iyileştirilmesi ve tuvalet ile lavabo temizlik memnuniyetinin sürdürülebilir kılınması planlanmaktadır. Bu doğrultuda aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:
 - a) İnternet erişiminin iyileştirilmesi için öğrencilerden görüş alınması (Nisan 2025), iyileştirme önerilerinin tespit edilerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Engelli bireylerin eğitim ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla fiziksel düzenlemeler yapılmış ve süreçler düzenli olarak izlenmektedir. Engelli bireylerin eğitim ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla fiziksel düzenlemeler yapılmış ve süreçler düzenli olarak izlenmektedir. Tüm fakülte binaları engelli erişimine uygun hale getirilmiştir. Engelli bireylerin memnuniyet oranlarını ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapılmaktadır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) 2025 yılında, engelli bireylerin fakülteye erişimlerini daha da kolaylaştırılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:
 - a) Engelli bireylerin fakülte içinde asansörleri rahatça kullanabilmesi için, gerekli çalışmaların yapılması konusunda Dekanlığa talepte bulunulması (Şubat 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm mekânlarda sağlanan engelsiz Fakülte uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurum, rehberlik ve kariyer hizmetlerini psikolojik danışmanlık merkezleri ve danışmanlık yönetim sistemi aracılığıyla sağlamaktadır. Psikolojik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı 2023-2024 Güz döneminde %40 seviyesinde kalmıştır. Ayrıca kariyer etkinlikleri sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) 2025 yılında, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinden memnuniyet oranının %10 artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:
 - a) Psikolojik danışmanlık merkezi ile ortak bir etkinliğin düzenlenmesi (Nisan 2025)
 - b) Kariyer merkezi çalışmalarını tanıtmak amacıyla 8. yarıyıl öğrencilerine yönelik bir atölye çalışması düzenlenmesi (Nisan 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Rektörlük kanalıyla bütünsel olarak yönetilmektedir. Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

2019 yılında kurumun akreditasyon çalışmalarını başlatmasıyla program çıktılarının güncellenmesi süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda 21 Şubat 2020'de paydaşlarla geniş katılımlı bir toplantı yapılmıştır. Bölümlerden gelen talepler doğrultusunda nihai rapor Fakülte Kurulu toplantısında görüşülmüş ve son hali verilerek oybirliğiyle 3 Mart 2021 tarihinde kabul edilmiştir. 15 Nisan 2021 rapor revize edilmiştir. 21 Şubat 2022, 13 Eylül 2023 ve 27 Haziran 2024 tarihinde yapılan Kalite Komisyonu toplantılarında program amaçları, çıktıları izlenmesi gerçekleştirilmiş ve iyileştirme önerileri raporlanmıştır. Program çıktılarının izlenmesi ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi ve mezun memnuniyet anketi ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca kurum, 2024 yılı itibariyle program çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesi sürecinde mezun görüşlerini daha etkin bir şekilde kullanmıştır. İzleme süreçlerinin önemli bir

parçası da Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülen dış denetim faaliyetleridir. Rektörlük dış denetim faaliyetiyle kurumun program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri 2024 yılında gözden geçirilmiştir.

2020-2021 eğitim yılında yapılan mezun memnuniyet anketinde yer alan soruların büyük bir kısmı olumlu yönde cevap verilerek %50 ve üzerinde başarı sağlanmıştır. Ancak “Üniversite eğitimim bana alanımla ilgili iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisi edinmeye katkı sağladı” sorusuna tamamen olumsuz bir yanıt verilmiştir. Bu kapsamda 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılında konuya ilişkin gerekli çalışmalar yapılarak raporlanmıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) 2025 yılında anketlerdeki memnuniyet oranının artırılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda,
 - a) Anket sonuçlarına paralel olarak özellikle temel Arapça bilgisinin iyileştirilmesi yönünde ders dışında çeşitli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
 - b) Öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi ve geniş çaplı katılımın sağlanması. (Haziran 2025)
 - c) Derslerde verilen Arapça eğitiminin desteklenmesi için Arapça konuşma ve metin okuma faaliyetlerinin düzenlenmesi. (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği halinde Mezun Bilgi Sistemi (MTS) aracılığı ile mezunların durumu sürekli izlenmektedir. Ayrıca Atatürk Üniversitesi Mezunları ve Mensupları Derneği (ERATÜN) ve Atatürk Üniversitesi “ataunikariyer” isimli sosyal medya hesapları ile mezunlar arasında etkileşim ve paylaşım aracılığıyla mezun öğrenciler takip edilmektedir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında genel mezun memnuniyet anketleri yapılmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde ise ilahiyat fakültesi mezunlarının anket sonuçları yayımlanmıştır. Kurum, her yıl yaptığı paydaş toplantılarında ilgili kurum (işveren) temsilcilerinin mezunlar hakkında görüşlerini almaktadır. Kurum mezun ve emekli hocalarının ve mevcut öğretim elemanlarının katılacağı kuruluşunun 50. yıldönümü sebebiyle gerçekleşecek olan bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kurum, her yıl yaptığı paydaş toplantılarında ilgili kurum (işveren) temsilcilerinin mezunlar hakkında görüşlerini almaktadır.

“Genç Mezunlarımızın Deneyim Paylaşımı Paneli” belirli aralıklarla yapılmıştır. Kalite Komisyonu toplantısında mezun yeterliliğini artırmak için ulusal ve uluslararası farklı iş sahalarında istihdam edilen başarılı mezunlarımızın kurumda seminerler vermesi kararı alınmıştır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerle odak grup çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca mezuniyet sonrası iş imkanlarının değerlendirilmesi için gerekli alanlara yönlendirme yapılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin Yetenek Kapısı ve Kariyer Fuarı kayıtları yapılmış ve danışmanlarca takip edilmiştir. Yanı sıra kurum faaliyet raporlarında karar verme süreçlerini iyileştirmek ve değişimi izleyebilmek için veri tabanı oluşturma planı yapılmıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Kurum faaliyet raporlarında karar verme süreçlerini iyileştirmek ve değişimi izleyebilmek için mezunlara erişimin artırılması planlanmıştır.
 - a) Mezunlara erişimin artırılması için mezun veri tabanı oluşturulması. (Mart-Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda sistematik olarak ve program amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun araştırma stratejisi, Atatürk Üniversitesi'nin Araştırma Üniversitesi seçilmesi süreçleriyle de etkileşimli olarak 2022'den 2024'e kadar kendisini dönüştürüp yenilemiştir. Örneğin; Rektörlük dış denetim faaliyetiyle kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri 2024 yılında gözden geçirilmiştir. İyileştirme önerileri akran değerlendirme toplantılarında sunulmuştur. Yine Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu'nun 29.02.2024 tarihli kararıyla kriterler yeniden gözden geçirilerek değiştirilmiştir. Ayrıca Kurumun Stratejik Plan'ı, akreditasyon çalışmaları çerçevesinde kalite süreçlerinin olgunlaşması ile önceki dönem Stratejik Plan, Kalite Komisyonu tarafından gözden geçirilmiş ve 2019-2024 yıllarında geçerli olmak üzere yenilenmiştir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Rektörlük dış denetim faaliyetiyle kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri 2025 yılında gözden geçirilmesi planlanmaktadır.
 - a) Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin iç paydaşlarla gözden geçirilmesi. (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi; kurum içindeki komisyonlar ve koordinatörlükler ile Atatürk Üniversitesi'nin bu yönde oluşturduğu komisyon ve ofisler arasındaki ilişkiyle oluşan bir organizasyonel yapı aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Kurumda proje üretme süreçleri için gerekli eğitimler ve bilgilendirme faaliyetleri ile araştırmacıların uluslararasılaşma konusunda çalıştay, panel vb. faaliyetlerin düzenlenmesi planlanmaktadır.
 - a) TÜBİTAK, BAP Proje ve Araştırma Komisyonu tarafından proje üretme süreçleri için gerekli eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin tertip edilmesi. (Mart 2025)

2) İlahiyat Tetikleri dergisinin daha nitelikli indeksleme veri tabanlarında indekslenmesi için gerekli çalışmaların başlatılması planlanmaktadır.

- a) İlahiyat Tetikleri dergisinin SSCI-SCI-AHCI-Scopus gibi veri tabanlarında indekslenmesi adına gerekli şartların tespiti ve bu şartların sağlanmasına dair görüş alışverişi için Yayın Komisyonu tarafından istişare toplantısının düzenlenmesi. (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

2024 yılında Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, sempozyum, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Örneğin; Mayıs 2024 yılında DİN VE GELECEK Ulusal Sempozyumu XI. Din Psikolojisi Koordinasyon Toplantısı düzenlenmiştir. Yine Aralık 2024 Toplumsal duyarlılığı artırmak ve gençlerimizi bilinçlendirmek amacıyla Fakültemizde “Tanrı Tasavvurları” adı altında bir panel düzenlenmiştir.

Kurum; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik proje faaliyetleri yürütmüştür. Nitekim Yine 2024 yılında ÜNİDES Kapsamında başvuru Değerler Köprüsü, Dijital Medya Atölyesi, Yapay Zeka ve Ötesi projeleri kabul edilmiştir. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı 2024 yılında hedeflenen sayı 20, gerçekleştirilen sayı 9’dur.

2025 yılında ise bu plana uygun olarak aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Yerel, bölgesel ve ulusal konuların yanında uluslararası konulara yönelik toplamda 6 proje üretilmesi hedeflenmektedir.
 - a) Yerel ve bölgesel konulara yönelik projeler için 2 proje çalışması yapılması. (Ağustos 2025)
 - b) Ulusal konulara yönelik 3 proje çalışması yapılması (Ağustos 2025)
 - c) Uluslararası konulara yönelik 1 proje çalışması yapılması. (Ağustos 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma sonuçları; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Malî

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da Atatürk Üniversitesi, yeni nesil üniversite dönüşümü kapsamında araştırma alanının desteklenmesi için üniversitenin her birimine uzanan bir dizi mekanizma geliştirmiştir ve fakültemiz de bu mekanizmalardan yararlanmaktadır.

2025 yılında ise bu plana uygun olarak aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Fakültemizin fiziki ve teknik bazı problemlerinin giderilmesi planlanmaktadır.
 - a) Fakültemizin OKİÇ konferans salonunun yenilenmesi için Üniversitemiz tarafından çalışmaların başlatılması. (Nisan 2025)
 - b) Tez savunmalarının yüz yüze gerçekleştirilmesi için lisansüstü dersliklerden birinin hem tez savunmalarına hem de savunmaların çevrimiçi ve çevrimdışı olarak kayıt altına alınmasına uygun hale getirilmesi. (Nisan 2025)
 - c) Fakültemizdeki internet ağının daha geniş ve hızlı olacak şekilde teknik anlamda düzenlenmesi. (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

BAPSİS siteminde projelerin sayısı, araştırma iş birliklerine ilişkin veriler düzenli olarak yayınlanmaktadır. 2024 yılında da öğretim üyelerinin doktora tez öğrencilerinin projeleri BAP bünyesinde de sürdürölmüş ve bütçe destekleri sağlanmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) BAP projelerine dair kurumumuzun öğretim görevlilerinin yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır.
 - a) Fakültemiz bünyesinde bulunan TÜBİTAK, BAP Proje ve Araştırma Komisyonunun gerçekleştireceği toplantıda mevcut durumun tespitinin yapılması ve kaynak kullanımının efektif hale getirilmesi için fikir alış verilişinde bulunulması. (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda Üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversite'den kaynak çeşitliliği talep edilmektedir.

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Kurumun TÜBİTAK, BAP Proje ve Araştırma Komisyonu, 2024 yılı boyunca İlahiyat alanında yapılan proje çağrılarını takip etmekte ve gerek UBYS üzerinden gerekse e-posta, Whatsapp gibi çeşitli mecralar üzerinden kurum öğretim elemanlarını bilgilendirmiştir. Yine 2024 yılında 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına yaklaşık 60 proje ile başvuru yapılmıştır. Ayrıca Kalite Komisyonu, kurumun dış kaynak yönelimi için yöntem belirleme ve mevcut dış kaynak destekli çalışmalarını takip etmektedir. 2024 yılında Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı hedeflenen rakam % 0,01, gerçekleşen sayı % 0.02'dir.

2025 yılında ise bu plana uygun olarak aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Kurumumuzca 2209-A projelerine başvuru sayısının 70, kabul edilen proje sayısının en az 25'e çıkarılması hedeflenmektedir.
 - a) Kurumun TÜBİTAK, BAP Proje ve Araştırma Komisyonu tarafından proje çağrı süreçlerinin takip edilmesi ve öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi. (Ekim 2025)
 - b) Proje yazım teknikleri ve süreçleri konusunda öğrencileri eğitici panel, seminer vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. (Nisan 2025-Eylül 2025)
- 2) Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı hedeflenen rakamın bir önceki yıla göre %0,02 artırılması hedeflenmektedir.
 - c) Üniversitemizin Proje Destek Ofisi ve kurumun bu konuda uzman öğretim üyelerince çalıştay, panel vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi. (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Kurum öğretim elemanlarınca Sosyal Bilimler Enstitüsü nezdinde sürdürülen üç lisansüstü program yer almaktadır. Bunların her biri yüksek lisans ve doktora seviyesinde lisansüstü eğitime zemin teşkil ederken İlahiyat Fakültesi'nin pek çok bilim dalında yine bu düzeylerde danışmanlık sağlanarak araştırmalar yaptırılmaktadır. 2024 yılında Öğretim üyesi

başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısında hedeflenen rakam %9,65, gerçekleşen sayı %11,58'dir. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısında hedeflenen rakam %3,98, gerçekleşen sayı %4,78'dir. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısında ise hedeflenen rakam %0,16, gerçekleşen sayı %0,12'dir.

2025 yılında ise bu plana uygun olarak aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısının %0.25 olması hedeflenmektedir.
 - a) Mevcut lisansüstü programların politika, hedef ve stratejiler ile uyumluğunun ölçülmesi. (Temmuz 2025)
 - b) Doktoraya yeni başlayan ve doktora sürecinde olan öğrencilerin ortanyasyon süreçleri ve etkili iletişimin geliştirilmesi adına Eğitim ve Kalite komisyonu tarafından istişare toplantısının düzenlenmesi. (Temmuz 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için lisansüstü programlarına ilişkin bütünleşik ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Üniversite 2019-2024 Stratejik Plan'ında; "Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak araştırma ve girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak" şeklinde belirlediği ikinci stratejik amacının beraberinde araştırma yetkinliğinin içeriğini belirlemiş ve geliştirilmesi hususunda hedefler ortaya koymuştur. Bunlar; uluslararası indekslerde (SCI, SSCI, AHCI ve alan indeksleri) yapılan yayın sayısının artırılması, ulusal ve uluslararası kaynaklı proje sayısının artırılması, ulusal ya da uluslararası ödül almış akademisyen sayısının artırılması gibi hedeflerdir. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı hedeflenen 7 gerçekleşen 13'tür. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı hedeflenen 18 gerçekleşen 6'dır.

2025 yılında ise bu plana uygun olarak aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

1) Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısının 15, uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısının 10 olması hedeflenmektedir.

a) Üniversitemizin Akademik Yazım Destek Ofisi ve sosyal bilimler alanında uluslararası yayın konusunda uzman olan akademisyenler tarafından kurumumuzda öğretim üyelerimizin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik seminerler düzenlenmesi. (Nisan 2025-Temmuz 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş toplantısı 28 Mayıs 2024 tarihinde dış paydaş katılımlarıyla gerçekleştirilmiş ve birtakım kararlar alınmıştır. Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 28 Mayıs 2024 Salı günü iç paydaşları ile bir araya gelmiştir. Bu yıl farklı fakültelerdeki öğretim üyeleriyle herhangi bir ortak birim oluşturulmamıştır.

2025 yılında ise bu plana uygun olarak aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

1) Fakültemizdeki öğretim üyelerinin diğer fakültelerdeki öğretim üyeleriyle oluşturdukları ortak birim sayısının 1'e çıkarılması hedeflenmektedir.

a) Ortak birim oluşturma süreçleri, faydaları ve muhtemel çıktıları konulu bir seminer düzenlenmesi ve öğretim üyelerimizden bu konuda bilgi/görüş toplanması. (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Atatürk Üniversitesi her yıl akademik performans göstergeleri fakülteleri ayrı ayrı gösterecek şekilde raporlanmaktadır. Bu raporlarda farklı alanlarda fakültelerin üniversiteye olan katkıları bölümleri gösterecek şekilde puanlanmaktadır. Bu puanlar arasında araştırmaya katkı da yer almaktadır. Kurumun 2024 öğretim elemanlarının performansı ve toplam kalite

süreçleri içinde elde edilen veriler stratejik amaç ve hedefler bağlamında Kalite Komisyonu tarafından gözden geçirilmiş ve alınması gereken önemler değerlendirilmiştir.

2025 yılında ise bu plana uygun olarak aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

1) Kurumun öğretim elemanlarının 2025 yılındaki performanslarında, akademik performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmesi planlanmaktadır.

a) Kalite komisyonu tarafından performans sonuçlarının ele alınması ve iyileştirme önerilerinin gözden geçirilmesi. (Aralık 2025)

b) Üniversitemizde her yıl performans birincisi olan fakültelerden akran değerlendirmesi talep edilmesi. (Temmuz 2025)

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Üniversite'nin kurum bünyesinde gerçekleştirilen akademik, idari faaliyetlerle hazırlanan "Gösterge Seti ve Puanlar" tablosunda kurum bünyesinde akademisyenlerin yıl boyu gerçekleştirdikleri tüm faaliyetler Üniversite tarafından puanlanmış ve akademisyenlerin performanslarının bütün detayları ile rakamlarla ifade edilmesi sağlanmıştır. Akademisyenler ödüller için başvurup bu tablo üzerinden yıl boyu sergiledikleri performansları karşılığında farklı alanlarda ödüller alabilmektedirler. Kurum tarafından 26.09.2024 tarihinde Atatürk Üniversitesi Uygulama Otelinde düzenlenen programda hem Akademisyenlerin 2024 yılı boyunca sergiledikleri performanstan bahsedilmiş, hem de sıralamada ilk üçe girenlere plaket takdim edilmiştir.

2025 yılında ise bu plana uygun olarak aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

1) Öğretim elemanlarının performans sonuçların değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirmenin fakülte geneline yayılması planlanmaktadır.

a) Araştırma performansı sonuçlarının ele alınması, iyileştirme önerilerinin gözden geçirilmesi ve diğer fakültelerle mukayese edilmesi için Kalite Komisyonu tarafından tüm öğretim görevlilerinin katılacağı bir toplantı düzenlenmesi. (Ekim 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları

vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Kurumun bütçesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca oluşturulmakta ve denetlenmektedir. Kurum, bu birim tarafından denetlenen merkezi bütçe üzerinden faaliyetlerini yürütmektedir. Bunun yanında üniversitemiz içinde araştırmaları destekleyen ve araştırma süreçlerinin bütçelerini sağlayan ise Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğüdür. Araştırma projelerinin bütçe kullanımları koordinatörlükçe denetlenmektedir. Bununla beraber Kalite Komisyonu bütçe verimliliğinin takibini, kullanılan bütçelerin analizini yapmak üzere çalışmalar yürütmektedir.

2025 yılında ise bu plana uygun olarak aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) 2025 yılında bütçe kullanımlarının raporlandırılması süreçlerine geçiş planlanmaktadır.
 - a) Kalite Komisyonu tarafından bütçe verimliliğinin artırılması amacıyla BAP Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak araştırma projelerinin bütçe kullanım analizlerinin periyodik olarak raporlanması ve bu raporların ilgili akademik birimlerle paylaşılması için altyapı çalışması yapılması. (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun toplumsal katkı alanındaki hedeflerini belirleme, faaliyetlerini değerlendirme ve iyileştirme amacıyla iç ve dış paydaşlardan görüş alınmaktadır. 2024 yılı Mayıs ayında uygulanan dış paydaş memnuniyet anketine göre kurumun toplumsal katkı alanındaki faaliyetlerine dair memnuniyet oranı toplumun ihtiyaçlarına yönelik yeterli sayıda sosyal sorumluluk projesi geliştirme açısından %74, geliştirilen sosyal sorumluluk projelerinin başarısı açısından %74, düzenlenen eğitimler, çalıştaylar, kongreler, seminerler vb. etkinlikler ile toplumsal gelişime sunulan katkı açısından %78, bölge halkının sosyal ve kültürel yaşamına olumlu katkılar sağlama açısından %68 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı için aşağıdaki takvimi eylem planı benimsenmiştir.

- 1) 2025 yılında ilgili konulardaki memnuniyet oranlarının %80'in üzerine çıkarılması hedeflenmektedir.
 - a) Toplumsal katkı faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin iyileştirilmesi yönünde iç ve dış paydaşlardan görüş alınması (Mayıs 2025) ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun için Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı komisyonunun görevleri belirlenmiş ve Kalite Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışması üzerine bir organizasyonel yapı oluşturulmuştur.

2025 yılı için aşağıdaki takvimi eylem planı benimsenmiştir.

- 1) Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlevselliğinin gözden geçirilmesi planlanmıştır.
 - a) Öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketlerine toplumsal katkı süreçlerinin işleyişine ilişkin soruların denetlenmesi ve ihtiyaç duyulan eklemelerin yapılması (Nisan 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri Atatürk Üniversitesi tarafından finanse edilmekte olup Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla 2024 yılının Ocak-Haziran döneminde 37 proje için 40.902,00 TL kaynak sağlanmıştır. Tasarruf tedbirleri kapsamında 2024 yılı Haziran ayından itibaren Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından projelere finansman sağlanamamaktadır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimi eylem planı benimsenmiştir.

- 1) Toplumsal katkı projeleri için kaynak sağlanması için arama faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmıştır.
 - a) Dekanlık üzerinden rektörlüğün toplumsal katkı projelerine mali destek sağlanması konusundaki politikasının sorulması (Mart 2025)
 - b) Toplumsal katkı projelerine kaynak oluşturmak açısından Gençlik ve Spor Bakanlığının destekleri konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun toplumsal katkı performansı Atatürk Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden periyodik olarak izlenmektedir. Kalite Komisyonu öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyetlerini Dekanlık aracılığıyla derleyip faaliyet raporuna dönüştürür. 2024 yılında 102 adet toplumsal katkı projesi gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında öğretim elemanları 26 TV programı, 35 radyo programı ve 104 konferansa katılmıştır.

2025 yılı için aşağıdaki takvimi eylem planı benimsenmiştir.

- 1) Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliği ve devamlılığının gözden geçirilmesi için fakülte geneline hitap eden bir değerlendirme faaliyeti yapılması planlanmıştır.
 - a) Öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyet sayılarının Dekanlık aracılığıyla tespiti (Haziran 2025)

- b) İ ve dış paydaşlardan gelen önerilere göre Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kalite İzleme Mekanizmaları Komisyonu ve İdari İşler Komisyonu kurularak iyileştirme çalışmalarında bulunulmuştur. 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu ile 2024-2028 yılları Stratejik Planı oluşturulmuş ve Kurum web sayfasından paylaşılmıştır. Kalite El Kitabı'nın dördüncü revizyonu gerçekleştirilmiş ve Uygulama Alanları, Performans Göstergeleri ile İzleme Mekanizmaları belirlenmiştir. Kurumun güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini, fırsatlar ile tehditlerini görüşmek üzere 4. iç ve dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır.

- 1- Dış paydaş memnuniyet anketi sonuçlarında yer alan “Kurumsal Tanınırlık ve İmaj” başlığındaki memnuniyet oranının tanıtım çalışmaları yapılarak %70'ten %80'e çıkarılması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda;
 - a) 2025 yılı iç ve dış paydaş toplantısında dair planlamaların yapılması ve bu toplantılarda Kurumun faaliyetlerine dair sunum yapılması. (Ağustos 2025)
- 2- 2025 yılında idari ve akademik personel memnuniyet anketlerinin düzenlenerek kurumsal yapının izlenmesi ve geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu hedef doğrultusunda;
 - a) Daha önce yapılan idari personel ve akademik personel anketlerinin yeniden düzenlenerek yıl içerisinde bir memnuniyet anketinin tekrar yapılması. (Kasım 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

E.1.2. Süreç Yönetimi

Atatürk Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak 2023-2024 yılından itibaren uygulanacak olan müfredat programı ile uygulama esasları hazırlanarak yürürlüğe koyulmuş ve aynı eylem planına bağlı olarak Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları'nın hazırlanması süreci başlatılmıştır. 2024 yılı idari personel ve akademik kurul toplantıları gerçekleştirilerek süreç yönetimi hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

2025 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

1) Risk yönetimi açısından Kurum'un birimler bazında risk analiz raporları izlenerek iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir. Kurum'un birimlerinde çalışan ve süreç yönetimi içerisinde yer alan personelin görev ve sorumluluklarının ihtiyaçlar çerçevesinde revize edilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda;

a) Daha önce yapılan risk analizlerinin incelenerek 2025 yılı risk analizi raporunun hazırlanması. (Kasım 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumun insan kaynakları politikası çerçevesinde, periyodik iş sağlığı ve güvenliği muayeneleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kurum içi iletişimin güçlendirilmesi amacıyla idari personel toplantıları haftalık olarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Çalışanların eğitim ihtiyacı çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı'nın düzenlediği eğitimlere katılım sağlanmıştır. Kurum'un insan kaynakları yönetimi planlaması dâhilinde yeni personel görevlendirmelerinin yapılması sağlanmıştır. Kurum personelinin kariyer planlamaları dahilinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın merkezi olarak gerçekleştirdiği görevde yükselme sınavına katılım sağlanmıştır. Doğru kişinin doğru yerde çalıştırılarak veriminin artırılması için personel görevlendirmelerinde değişikliklere gidilmiştir.

2025 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

1) İnsan kaynakları yönetimi dâhilinde ve iş yükü dağılımının eşit bir şekilde sağlanması için personel sayısının artırılması hedeflenmektedir. İdari personel memnuniyet anketinde %22 olarak puanlanan "Çalışma ofislerinin temizliğinden memnunum" sorusunda iyileştirmeye gidilmesi hedefiyle işçi personel sayısının artırılması çalışmalarında bulunulacaktır. Bu hedef doğrultusunda;

a) Çalışma ofislerinin temizliğinin artırılması ve genel temizliğin iyileştirilmesi amacıyla Rektörlük Makamı'ndan temizlik personeli talep edilmesi için yazışmaların yapılması. (Haziran 2025)

2) Performans göstergelerine bağılı olarak, Akademik-idari personelin kurumsal aidiyetinin ve çalışma motivasyonunun artırılması amacıyla ödül mekanizmalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda;

- a) Çalışanların aidiyetinin ve motivasyonunun artırılması amacıyla çalışmalarındaki başarılarından dolayı akademik ve idari personelin %1'ine teşekkür belgesi düzenlenerek teslim edilmesi. (Temmuz 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

E.2.2 Finansal Kaynakların Yönetimi

Kurum Cumhurbaşkanlığı Tasarruf genelgesi çerçevesinde önceki yılın değerlendirmesini yaparak bütçe planlamasını oluşturmuştur. Finansal kaynak yönetimi süreci içerisinde Kurum'un ihtiyaçlarına yönelik yapılacak satın almalara dair Rektörlük Makamı'ndan kaynak talepleri iletilmiştir.

2025 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Kurum'un eğitim-öğretimde dijitalleşme kapsamında akıllı tahta ile projeksiyon sayısı ve niteliğinin artırılması için kaynak taleplerinin oluşturulması ve Rektörlük Makamı'ndan gerekli kaynak tahsisinin sağlanması planlanmaktadır. Bu doğrultuda;
 - a) Kurum'da yer alan akıllı tahta sayısına 4 yeni tahta ilave edilmesi için bütçe talep edilmesine dair Rektörlük Makamı ile gerekli yazışmaların yapılması. (Mayıs 2025)
 - b) Kurum'da kullanılmakta olan projelerin durumunun ilgili personel tarafından incelenmesinin sağlanması ve varsa eksikler için bütçe talebinin Rektörlük Makamı'na iletilmesi ile ilgili yazışmaların yapılması. (Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Öğrencilerin dilekçe başvuruları ve sınav yeri bilgileri Atatürk Üniversitesi'nin online hizmetlerinden oluşan e-hizmet uygulamalarından olan Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmeye ve ilan edilmeye başlanmıştır. Kurum web sayfasının düzenlenmesi ile ilgili sorumlu personelin gerekli eğitim videolarının izlenmesi Üniversite Belge Yönetim Sistemi aracılığıyla sağlanmıştır.

2025 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Akademik ve idari personel ile öğrencilerin Üniversite Entegre Bilgi Yönetim Sistemi'ni daha etkin bir şekilde kullanılması amacıyla fiziki başvuruların bu sistem üzerinden yapılmasının sağlanması ve başvuruların azaltılması planlanmaktadır.
 - a) Akademik ve idari personele Kurum'a yapacakları başvuruların Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yapılmasının yeterli olacağı hususunda duyuruların yapılması. (Haziran 2025)
 - b) Öğrencilerin dilekçe ve müracaatlarının Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapabileceğinin duyurulması. (Haziran 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/taleple doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Kurum eğitim-öğretim faaliyetleriyle idari faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin bilgi varlıkları Atatürk Üniversitesi'nin bilgi güvenliği yönetim sistemi politikasına uygun olarak yönetilmiş ve entegre bilgi yönetim sistemi içerisinde kullanıma sunulan sistemler aracılığıyla hizmet sağlanmaya devam edilmiştir.

2025 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Öğrencilerin sınav yeri bilgisi Öğrenci Bilgi Sisteminden ilan edilirken yapılan yazışmaların azaltılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda;
 - a) Yapılan her yazışma bilgi güvenliğine etki edeceğinden sınav yer bilgilerinin yazışma yapılmadan Öğrenci Bilgi Sistemine Kurum tarafından girilmesinin sağlanacağı bir yazılımın bahsi geçen sisteme eklenmesine dair talebin oluşturulması ve Rektörlük Makamı'ndan talep edilmesine dair yazışmaların yapılması. (Mart 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Kurum tarafından hizmet ve mal satın alma süreçleri Rektörlük Makamı ile gerekli yazışmaların yapılması şeklinde yürütülmüştür. Bakım-onarım ve satış sonrası faaliyetler satın alınan firmalar ile koordineli bir şekilde yapılmış, kalite kontrol işlemleri Kurum personeline takip edilmiş ve kullanıcılardan alınan geri dönüşler firmalara iletilmiştir.

2025 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Kurum'da kullanılan malzemelerin ve dışardan temin edilen hizmetlerin bir sonraki akademik yıl öncesinde kontrol edilmesi ve herhangi bir aksaklık var ise tespit edilmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu hedef doğrultusunda;
 - a) Kurum personeli tarafından var olan malzemelerin sayımının yapılması, sayımı yapılan malzemenin kullanımını açısından kalitesinin gözden geçirilmesi varsa eksiklerin temin edilmesi için Rektörlük Makamı ile gerekli yazışmaların yapılması. (Temmuz 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Kurum'un 2024 faaliyet raporu açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca akademik, sosyal ve kültürel faaliyetler web sayfasında yer alan haberler başlığı altından sürekli güncellenerek yayımlanmaya devam edilmektedir. Öğrenci kulüplerine ve Kurum paydaşlarına sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetlerin yapılmasında her türlü destek verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.

2025 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin artırılması ve birlikte çalışarak daha etkin faaliyetler yapılmasına dönük zemin hazırlanması planlanmaktadır. Bu doğrultuda;
 - a) Kurum bünyesindeki tüm öğrenci kulüplerinin danışman ve başkanları ile bir toplantı yapılması planlanmaktadır. (Nisan 2025)
 - b) Kurum'un bünyesinde yapılan sempozyum, panel, konferans ve seminer gibi faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için konferans salonundaki eksikliklerin tespit edilmesi ve yenilenme tekliflerinin oluşturulması. (Eylül 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Kurum öğrencilerin komisyon toplantılarına katılımını sağlayarak ve görüş önerilerini alarak öğrencilerin yönetime katılma süreçlerini desteklemiştir. Öğrencilerin sorunlarının daha fazla dinlenmesi ve çözüm odaklı çalışılması adına sosyal medya hesaplarına, mail adresine ve birim yöneticilerine yapılan müracaatları teşvik edilmiş görüş ve önerileri dikkate alınmıştır. Bu konuda mail adresine öğrencilerden teşekkür maili alınmıştır.

2025 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- 1) Memnuniyet anketinde öğrencilerin yönetime katılma ile görüş ve önerilerinin dikkate alındığına dair soruların memnuniyet oranlarının artırılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda;
 - a) Öğrenciler ile yapılan oryantasyon vb. toplantılarda görüş ve öneriler için soru cevap bölümlerinin oluşturulması. (Eylül 2025)
 - b) Yıl içinde yapılacak memnuniyet anketlerinde bu plana ilişkin soruların olup olmadığının denetlenmesi ve soru eklenmesi için teklif oluşturulması. (Nisan-Mayıs 2025)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.