

Dersin Adı : Sınıf Yönetimi

Dersin Amacı : Sınıf yönetimini etkileyen unsurları değerlendirerek sınıftaki öğretme-öğrenme sürecini, zamanı, iletişim ve disiplini oluşturmayı, istenmeyen davranışları, öğrenme stillerini ve özel grupların öğretimini yönetebilme ve derse ilişkin motivasyonu sağlayabilmeye ilişkin bilgi ve beceri geliştirmektir.

Dersin İçeriği : Öğrenmenin gerçekleştiği bir çevrenin oluşturulabilmesi için gerekli olanak ve süreçlerin, öğrenme düzeninin, öğrenme ortamının ve öğrenme kurallarının sağlanması ve sürdürülmesidir.

Haftalık Ders İçeriği :

- 1 Tanışma, ders tanıtımı
- 2 Temel kavramlar, sınıf yönetiminin yapısı
- 3 Sınıf yönetimini etkileyen etmenler
- 4 Öğrenme-öğretme sürecinin yönetimi
- 5 Sınıfta zaman yönetimi
- 6 Sınıfta iletişim ve disiplin oluşturma
- 7 Sınıfta motivasyon sürecinin etkili yönetimi
- 8 Sınıfta öğrenme stilleri ve çoklu zekâ yönetimi
- 9 Sınıfta istenmeyen davranışların yönetimi
- 10 Sınıfta ilişki düzenini oluşturmada öğretmenin liderliği
- 11 Sınıfta özel grupların eğitimi
- 12 Dkab dersleri ve sınıf yönetimi
- 13 Dkab öğretmeni ve sınıf yönetimi
- 14 Dersin değerlendirilmesi

SINIF YÖNETİMİ DERS KAZANIMLARI

Kazanım No	Ders Kazanımı	Yeterlilik			Kazanım Yeri (Sınıf içi / sınıf dışı şeklinde yüzde oranı burada belirtilecek)	Sınıf Dışı Kazanımlar İçin Açıklama Yapılacak (Öğrencinin bu kazanımı hangi araç ve yöntemlerle elde edeceğine dair açıklamalar. Sözelimi kitap, ödev, sunum, proje, youtube linki, müze ziyareti, sivil toplum kuruluşu etkinlikleri, informal eğitim etkinlikleri, sempozyum, konferans, panel, kongre, TV programı izleme ve konuk olma, Radyo programı dinleme ve konuk olma vb.)	Ölçme ve Değerlendirme Aracı (Soru, ödev, proje, sunum vb.)	Ölçme ve Değerlendirmenin Öğrenci Merkezli Olup Olmaması	Sınıf Dışı Kazanımlar İçin Öğrenci İş Yüğü
		Bilgi	Beceri	Yetkinlik					
K1	Sınıf yönetimi ile ilgili kavramları tanımlar.	Bilgi			Sınıf içi		Sınav Sorusu	Öğrenci merkezli değil.	
K2	Sınıf yönetimini etkileyen etmenleri fark eder.	Bilgi			Sınıf içi		Sınav Sorusu	Öğrenci merkezli değil.	
K3	Sınıftaki zaman yönetimini etkili bir şekilde nasıl kullanılacağını değerlendirir.		Beceri		Sınıf içi		Sınav Sorusu	Öğrenci merkezli değil.	
K4	Sınıftaki disiplin ve iletişimin önündeki engellere yönelik farkındalığı gelişir.			Yetkinlik	Sınıf içi		Sınav Sorusu	Öğrenci merkezli değil.	
K5	Derse ilişkin motivasyonu nasıl sağlayacağını bilir.	Bilgi			Sınıf içi		Sınav Sorusu	Öğrenci merkezli değil.	
K6	Sınıftaki istenmeyen davranışları nasıl değerlendireceğini fark eder.	Bilgi			Sınıf içi %70 - Sınıf Dışı %30	Ödev	Sunum, Sınav Sorusu	Öğrenci Merkezli	2 Saat
K7	Ödül ve cezanın sınıf yönetimindeki imkân ve sınırlıklarının farkına varır.		Beceri		Sınıf içi %70 - Sınıf Dışı %30	Ödev	Sunum, Sınav Sorusu ve Ödev	Öğrenci Merkezli	2 Saat
K8	Sınıftaki özel grupların eğitimini yönetebilme imkanına sahip olur.			Yetkinlik	Sınıf içi %70 - Sınıf Dışı %30	Ödev	Sunum, Sınav Sorusu ve Ödev	Öğrenci Merkezli	2 Saat

SINIF YÖNETİMİ DERS KAZANIMLARI İLE PROGRAM ÇIKTILARININ EŞLEŞTİRMELERİ

İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları (Güncel)

PC1. İlahiyat alanında (Temel İslam, İslam tarihi ve sanatları ile Felsefe ve din bilimleri ile ilgili) temel kavramları bilir. Kavramlar arası ilişkilere yönelik sağlam alt yapıya sahip olur. Alanında edindiği teorik ve pratik bilgileri eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kullanır. (Bilgi: Kuramsal- Olgusal- Beceri: Bilişsel- Uygulamalı)

PC2. İlahiyat alanındaki sorunları dinî temel kaynaklardan hareketle tanımlar. (Bilgi: Kuramsal- Olgusal)

PC3. Gerektiğinde bireysel ve ekip halinde çalışarak çağdaş sorunlara bilimsel ve objektif alternatif çözümler üretebilir. (Yetkinlik: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)

PC4. İlahiyat alanında toplumun ihtiyaç duyduğu konularda bilimsel, sosyal ve kültürel ulusal/uluslararası faaliyetlere katılır ve ilgili konularda elde ettiği bilgileri kullanma, geliştirme ve aktarma becerisini kazanır. (Yetkinlik: İletişim ve Sosyal)

PC5. İlahiyat alanındaki verileri toplama, proje üretme, strateji geliştirme, etkinlik planlama, gerçekleştirme ve topluma sunma becerisine sahip olur. (Yetkinlik: İletişim ve Sosyal)

PC6. Mesleki dil ve terminolojiye hâkim olur. Ulusal ve uluslararası düzeyde alan literatüründeki bilgileri izleyebilme ve meslektaşlarıyla iletişim kurabilme yetkinliğine sahiptir. (Yetkinlik: İletişim ve Sosyal)

PC7. Sistematik, tutarlı, eleştirel ve yaratıcı düşünme yetenek ve kapasitesini geliştirir. (Yetkinlik: Öğrenme)

PC8. Yazılı ve sözlü sunum, takım çalışması, ilahiyat alt dalları ve diğer bilim dallarıyla ilişki kurarak disiplinler arası araştırma-inceleme yorum ve analiz becerilerine sahiptir. (Beceri: Bilişsel)

PC9. Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel, kültürel, dinî değerler ve mesleki etik ilkelere uygun davranır, ilgili alanlardaki gelişmelerden haberdardır. (Yetkinlik: Alana Özgü)

PC10. Yaşam boyu öğrenme, öğretme ve kendini geliştirme alışkanlığı kazanır. (Yetkinlik: Öğrenme)

PC11. Dini konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirme, sorunlara yazılı ve sözlü olarak çözüm önerileri sunma becerisi kazanır. (Yetkinlik: İletişim ve Sosyal)

PC12. Alanında kendisini daha iyi geliştirmeye yardımcı olacak bilgisayar, internet gibi bilgi teknolojilerini kullanma becerisine sahip olur ve bunları etkin bir şekilde kullanır. (Yetkinlik: İletişim ve Sosyal)

PC13. Bilgi birikimini uygulama ve eğitim-öğretim alanına taşıyabilir ve farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri kullanabilir. (Beceri: Bilişsel- Uygulamalı)

Dersin Adı: Sınıf Yönetimi (Seçmeli)									Kodu		Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
									IHL314		6	2	2	3
Ders Kazanımları/Program Çıktıları	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	
DK1: Sınıf yönetimi ile ilgili kavramları tanımlar.	2	3	3	2	2	3	2	2	2	3	3	2	3	
DK2: Sınıf yönetimini etkileyen etmenleri fark eder.	4	2	2	2	3	5	3	5	3	2	2	2	3	
DK3: Sınıftaki zaman yönetimini etkili bir şekilde nasıl kullanılacağını değerlendirir.	3	5	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	
DK4: Sınıftaki disiplin ve iletişimin önündeki engellere yönelik farkındalığı geliştir.	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	
DK5: Derse ilişkin motivasyonu nasıl sağlayacağını bilir.	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	
DK6: Sınıftaki istenmeyen davranışları nasıl değerlendireceğini fark eder.	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	
DK7: Ödül ve cezanın sınıf yönetimindeki imkân ve sınırlıklarının farkına varır.	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	3	
DK8: Sınıftaki özel grupların eğitimini yönetebilme imkânına sahip olur.	2	3	2	2	3	4	3	2	2	3	3	3	3	

KATKI DÜZEYİ				
1	2	3	4	5
Çok Düşük	Düşük	Orta	Yüksek	Çok Yüksek

SINIF YÖNETİMİ DERS KAZANIMLARI İLE DİSİPLİNE ÖZGÜ ÇIKTILARIN EŞLEŞTİRMELERİ

İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Çıktılar (Güncel)

DÖÇ1. Kur'an-ı Kerim bilgisine, doğru tilavet becerisine ve yeterli ezbere sahip olma.

DÖÇ2. Arapça temel kaynakları okuma ve anlama yetkinliğine sahip olma.

DÖÇ3. İtikat, ibadet, ahlak ve muamelata dair usul ve esasları kavrama ve dayandığı temelleri bilme.

DÖÇ4. Kur'an ve sünneti birlikte ve bütünlüklü bir yaklaşımla ele alma yetkinliğine sahip olma.

DÖÇ5. Zaman ve mekâna göre ortaya çıkan farklı dini yaklaşımları doğru anlama ve tutarlı değerlendirme yetkinliğine sahip olma.

DÖÇ6. Din istismarı, şiddet, İslamofobi gibi dine ve topluma zararlı eğilimlere karşı söylem ve tutum geliştirebilme yetkinliğine sahip olma.

DÖÇ7. Felsefi ve entelektüel bir tutumla farklı düşünce ve yorumları objektif olarak değerlendirme yetkinliğine sahip olma.

DÖÇ8. Din ve düşüncede aslolanın ilke ve değerler olduğunu bilip kişi ve kurumları eleştirebilme becerisine sahip olma.

DÖÇ9. İlahiyat eğitiminin temelini oluşturduğu ilmi bir yaklaşım çerçevesinde din eğitimi ve din hizmetleri (dini danışmanlık ve rehberlik) verme yetkinliğine sahip olma.

DÖÇ10. Toplumun inanç, ibadet, ahlak, örf ve adetlerini İslam'ın temel kaynakları ışığında yorumlama ve toplumu aydınlatma yetkinliğine sahip olma.

DÖÇ11. Din hizmeti gerçekleştirirken bireyin psikolojik durumunu ve toplumun yapısını analiz etme becerisine ve buna uygun çözümler sunma yetkinliğine sahip olma.

DÖÇ12. İslam tarihi, kültürü ve sanatı hakkında temel ve bütüncül bilgilere sahip olma.

DÖÇ13. Sosyal bilimler kavram, konu, metot ve yöntem bilgisine sahip olma, ayrıca BAP TÜBİTAK vb. kapsamda hazırlanan proje çalışmalarını planlayacak ve yürütecek yetkinliğe sahip olma.

Dersin Adı: Sınıf Yönetimi (Seçmeli)										Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	Kredi	AKTS
										IHL314	6	2	2	3
Ders Kazanımları/Program Çıktıları	DÖÇ 1	DÖÇ 2	DÖÇ 3	DÖÇ 4	DÖÇ 5	DÖÇ 6	DÖÇ 7	DÖÇ 8	DÖÇ 9	DÖÇ10	DÖÇ11	DÖÇ12	DÖÇ13	
DK1: Sınıf yönetimi ile ilgili kavramları tanımlar.	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	
DK2: Sınıf yönetimini etkileyen etmenleri fark eder.	2	1	2	3	1	1	1	1	2	3	2	1	1	
DK3: Sınıftaki zaman yönetimini etkili bir şekilde nasıl kullanılacağını değerlendirir.	2	1	1	2	2	2	1	1	2	4	2	2	2	
DK4: Sınıftaki disiplin ve iletişimin önündeki engellere yönelik farkındalığı gelişir.	2	4	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	2	
DK5: Derse ilişkin motivasyonu nasıl sağlayacağını bilir.	3	1	2	3	2	2	1	2	2	3	2	2	1	
DK6: Sınıftaki istenmeyen davranışları nasıl değerlendireceğini fark eder.	3	1	2	2	3	4	2	2	2	4	2	2	1	
DK7: Ödül ve cezanın sınıf yönetimindeki imkân ve sınırlıklarının farkına varır.	3	1	1	2	2	2	2	2	2	4	2	4	1	
DK8: Sınıftaki özel grupların eğitimini yönetebilme imkânına sahip olur.	3	1	2	2	1	3	2	2	2	4	2	2	3	

KATKI DÜZEYİ				
1	2	3	4	5
Çok Düşük	Düşük	Orta	Yüksek	Çok Yüksek