



Atatürk
Üniversitesi

DANIŞMAN ATAMASI ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: İLTŞM/ÇT

Yayın Tarihi: 09/05/2022

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: İletişim Fakültesi

1. AMAÇ ve KAPSAM

Öğrencilerin problemlerinin kolay bir şekilde çözümlenmesini sağlamak amacıyla yeni kayıt olan öğrencilere danışman olarak bir öğretim elemanının atanarak, danışmanların öğrenci bilgi yönetim sistemine işlenmesi sürecini kapsar.

2. SORUMLULUKLAR

Bölüm Başkanı, Dekan

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

ÖBS, Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi

ÜBYS, Üniversite Belge Yönetim Sistemi

4. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

5. EKİPMANLAR

6. MATERYAL

ÜBYS, Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi ÖBS)

7. UYGULAMA

- ✓ Her eğitim öğretim yılı başında yeni kayıt olan öğrenciler için ya da önceki yıllarda belirlenen danışmanlıklarda değişiklik var ise yeni danışmanlar bölüm başkanlığınca belirlenir.
- ✓ Danışman olarak belirlenen öğretim elemanları bölüm başkanlığınca dekanlık makamının onayına sunulur.
- ✓ Danışmanların dekanlık makamı tarafından uygun görülmesi halinde yeni danışmanlar öğrenci bilgi yönetim sistemine işlenir.
- ✓ Danışmanlıkları ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilir.
- ✓ Yeni danışmanlar öğrenci bilgi yönetim sistemine atandıktan sonra öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir.
- ✓ Danışmanlar öğrencilerin ders kayıtlarının onaylanmasında, staj işlemlerinde, sorunlarını çözmede vb. öğrencilere yardımcı olur, yol gösterir.

8. RAPORLANDIRMA

9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

10. REFERANSLAR

- ✓ Atatürk Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (**Madde 11**)
- ✓ Atatürk Üniversitesi Danışmanlık Uygulama Esasları

11. KAYITLAR

Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (ÖBS), ÜBYS

HAZIRLAYAN
İLTŞM KE

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Dekan