



Atatürk
Üniversitesi

EK BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: İLTŞM/ÇT

Yayın Tarihi: 09/05/2022

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: İletişim Fakültesi

1. AMAÇ ve KAPSAM

İletişim Fakültesinin yıllık bütçesini hazırlamak, gerekli ödenekleri belirleyerek harcama kalemlerine ödenek aktarılmasını sağlamak

2. SORUMLULUKLAR

Fakülte Dekanı, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

4. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

5. EKİPMANLAR

6. MATERYAL

ÜBYS, kâğıt

7. UYGULAMA

- ✓ Mali İşler Birimi mevcut bütçesindeki yetersiz olan ödenek kalemlerine ödenek talep formu düzenleyerek ödenek talep eder.
- ✓ Tespit formlarında belirtilen maliyetlere göre ilgili harcama kalemlerine Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mali yıl içerisinde harcanmak üzere ödenek aktarılır.
- ✓ Aktarılan ödenekten Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda harcama yapılır.

8. RAPORLANDIRMA

9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

10. REFERANSLAR

Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu

11. KAYITLAR

ÜBYS, dosyalar

HAZIRLAYAN
İLTŞM KE

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Dekan