



Atatürk
Üniversitesi

**FAKÜLTE KURULU/YÖNETİM
KURULU/DİSİPLİN KURULU
ÇALIŞMA TALİMATI**

Kod No: İLTŞM/ÇT

Yayın Tarihi: 09/05/2022

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: İletişim Fakültesi

1. AMAÇ ve KAPSAM

Dekanlık tarafından belirlenen konuların karara bağlanması, dekanlığın toplantı gündemi, gündeme ilişkin konuları, toplantı gün ve saatini belirlemesi, toplantı gün ve saati üyelere tebliğ edilmesi ile ilgili gün ve saatte belirlenen gündemle toplantı yapılması.

2. SORUMLULUKLAR

Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Fakülte Disiplin Kurulu Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu Üyeleri

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

ÜBYS, Üniversite Belge Yönetim Sistemi

4. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

5. EKİPMANLAR

6. MATERYAL

ÜBYS

7. UYGULAMA

- ✓ Dekanlık toplantı gündemi, gündeme ilişkin konuları, toplantı gün ve saatini belirler.
- ✓ Toplantı gün ve saati üyelere tebliğ edilir.
- ✓ İlgili gün ve saatte belirlenen gündemle toplantı yapılır.
- ✓ Hazırlanan imza sürküsü üyelere imzalatılır.
- ✓ Kurullarda alınan kararlar yazı işlerine gönderilerek yazılması sağlanır.
- ✓ Alınan kararlar, varsa ilgili birimlere üst yazı eklenerek bildirilir.

8. RAPORLANDIRMA

9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

10. REFERANSLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

11. KAYITLAR

Kurul Kararları, ÜBYS

HAZIRLAYAN
İLTŞM KE

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
Dekan