



Atatürk  
Üniversitesi

## ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMI ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: İLTŞM/ÇT

Yayın Tarihi: 09/05/2022

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: İletişim Fakültesi

### 1. AMAÇ ve KAPSAM

Fakültenin öğretim üyesi ihtiyacının karşılanması

### 2. SORUMLULUKLAR

Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu, Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Rektörlük

### 3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

ÜBYS, Üniversite Belge Yönetim Sistemi

### 4. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

### 5. EKİPMANLAR

### 6. MATERYAL

ÜBYS, kâğıt

### 7. UYGULAMA

- ✓ Dekanlık Norm Kadro Yönetmeliği hükümlerini dikkate alarak öğretim üyesi ihtiyacı talebini Rektörlük Makamına bildirir.
- ✓ Öğretim üyesi ihtiyacı YÖK'ten gerekli izinler alındıktan sonra Resmi Gazete ve Üniversitemiz web sayfasında duyurulur. İlanda aranan öğretim üyesinin özellikleri sınav yeri, zamanı belirtilir.
- ✓ Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuranlar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlığa teslim eder.
- ✓ Dekan; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur.
- ✓ Dekan her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.
- ✓ Dekan yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurusu halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan kanaat ve önerilerini rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.
- ✓ Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanır.
- ✓ Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.
- ✓ Doktor öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir.
- ✓ Personel daire başkanlığını uzatma kararname Rektörlüğe sunar. İmzalanan kararname

HAZIRLAYAN  
İLTŞM KE

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
Dekan



Atatürk  
Üniversitesi

## ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMI ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: İLTŞM/ÇT

Yayın Tarihi: 09/05/2022

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İletişim Fakültesi

dekanlık makamına bildirilir. İlgili öğretim üyesine tebliğ edilir

### 8. RAPORLANDIRMA

### 9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 10. REFERANSLAR

- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ✓ Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- ✓ Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar Ve Uygulama Esasları
- ✓ Öğretim Üyeliğine Atanma Kriterleri

### 11. KAYITLAR

Yönetim Kurulu Kararları, ÜBYS, dosyalar

HAZIRLAYAN  
İLTŞM KE

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
Dekan