



Atatürk  
Üniversitesi

# YÖNETİCİ, ÖĞRETİM ELEMANLARI VE MEMURLAR DISİPLİN SORUŞTURMASI ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: İLTŞM/ÇT

Yayın Tarihi: 09/05/2022

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: İletişim Fakültesi

## 1. AMAÇ ve KAPSAM

Soruşturmaya konu olan olayın aydınlatılması, soruşturulması ve cezai işlem uygulanması

## 2. SORUMLULUKLAR

Rektör, Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler

## 3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

ÜBYS, Üniversite Belge Yönetim Sistemi

## 4. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

## 5. EKİPMANLAR

## 6. MATERYAL

ÜBYS, kâğıt

## 7. UYGULAMA

- ✓ Personelin işlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil, şikâyet dilekçesine eklenerek, en yakın birim amirine verilir.
- ✓ Şikâyet dilekçesi ve kanıtlar en kısa sürede dekanlık makamına iletilir.
- ✓ Disiplin amiri olan dekan, olayı aydınlatmak üzere bir soruşturmacı görevlendirir.
- ✓ Soruşturmacı ileri sürülen iddialara ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder.
- ✓ Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüpheli ya da şüphelileri savunmaya davet eder. Yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunma yapılmaması halinde şüphelinin savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.
- ✓ Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin ceza ve ödül durumu, Personel Daire Başkanlığından yazılı olarak istenir.
- ✓ Soruşturmanın zamanında bitirilememesi durumunda soruşturmacı dekanlık makamından ek süre ister.
- ✓ Soruşturmacı tarafından toplanan deliller alınan ifadeler şüphelilere atfedilen suçta ispatlamak için yeterli değil ise; şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekli ise yeni tanıklar dinlenir soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır.
- ✓ Soruşturmacı bütün değerlendirmeleri içeren bir "Soruşturma Raporu" hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası dekanlık makamına gönderilir.
- ✓ Dekan soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere bir raportör tayin eder ve dosyayı raportöre gönderir.

HAZIRLAYAN  
İLTŞM KE

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
Dekan



Atatürk  
Üniversitesi

# YÖNETİCİ, ÖĞRETİM ELEMANLARI VE MEMURLAR DISİPLİN SORUŞTURMASI ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: İLTŞM/ÇT

Yayın Tarihi: 09/05/2022

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İletişim Fakültesi

- ✓ Raportör dosyayı inceler. Eğer dosya eksik ise; dosya eksikleri tamamlamak için yeniden soruşturmacıya gönderilir ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilir.
- ✓ Raportörün tespit ettiği eksiklikler tamamlandıktan sonra dosya dekanlık makamına sunulur.
- ✓ Dosya eksik değil ise; Raportör beş gün içinde raporunu yazarak dekanlık makamına verir.
- ✓ Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından biri ise; dekan şüpheli ya da şüphelilerin son savunmalarını alır. Savunma yazısında suçun ne olduğu ve savunma süresi belirtir.
- ✓ Ceza doğrudan dekan tarafından verilir.
- ✓ Takdir edilen ceza Tebligat Kanunu'na uygun olarak şüpheliye bildirilir.
- ✓ Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra soruşturma dosyası Rektörlük Makamına gönderilir.
- ✓ Önerilen ceza uyarma, kınama veya aylıktan kesme cezalarından değilse; işlenen suçun karşılığı kademe ilerlemesinin durdurulması, görevden çekilmiş sayılma ya da memurluktan çıkarma cezası gerektiriyorsa soruşturma dosyası Disiplin Kurulu (Kurulda varsa sendika temsilcisi bulunur) gündemine alınır.
- ✓ Bu cezaları verme yetkisi atamaya yetkili amirde olduğundan, disiplin kurulu ceza vermeden, dosyayı görüşülüp karara bağlanmak üzere Rektörlük Makamına gönderir.
- ✓ Atamaya yetkili amirin verdiği ceza ve Üniversite Disiplin Kurulu Kararı Fakülteye gönderilir.
- ✓ Üniversite Disiplin Kurulu Kararı ilgili personele tebliğ edilir.

## 8. RAPORLANDIRMA

## 9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

## 10. REFERANSLAR

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu

## 11. KAYITLAR

Disiplin Kurulu Kararları, ilgili yazışmalar, ÜBYS

HAZIRLAYAN  
İLTŞM KE

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
Dekan