



Atatürk  
Üniversitesi

## STAJ MUAFİYET İŞLEMLERİ ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: İLTŞM/ÇT

Yayın Tarihi: 09/05/2022

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: İletişim Fakültesi

### 1. AMAÇ ve KAPSAM

Staj muafiyeti konusunda bilgi vermek ve ilgili işlemleri yürütmek.

### 2. SORUMLULUKLAR

Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreteri, Danışman, Öğrenci

### 3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

ÜBYS, Üniversite Belge Yönetim Sistemi

ÖBS, Öğrenci Bilgi Sistemi

ÖDB, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### 4. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

### 5. EKİPMANLAR

### 6. MATERYAL

Öğrenci Bilgi Sistemi, ÜBYS

### 7. UYGULAMA

- ✓ Öğrencilere staj konusunda ilgili işlemlerini yürütmekte yardımcı olmak.
- ✓ Staj formu Fakülte / ÖDB Web sayfasından temin edilir.
- ✓ Öğrenciler staj muafiyet belgelerini çalıştıkları işyerine onaylattıktan sonra bölüm staj komisyonuna iletir.
- ✓ Bölüm Staj Komisyonu öğrencinin muafiyet başvurusunu değerlendirir
- ✓ Fakülte staj koordinatörü öğrencinin muafiyet başvurusunu değerlendirir
- ✓ Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin muafiyet başvurusunu değerlendirerek nihai kararı verir
- ✓ Değerlendirme sonucu ilgili bölüm başkanlığına ve öğrenciye iletir. Sonuçları Öğrencilere duyurulur.

### 8. RAPORLANDIRMA

### 9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 10. REFERANSLAR

Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esasları

### 11. KAYITLAR

Öğrenci Bilgi Sistemi, ÜBYS

HAZIRLAYAN  
İLETİŞİM KE

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
Dekan