

 Atatürk Üniversitesi	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Kod No: İLTŞM / GT03
		Yayın Tarihi: 06/04/2022
		Revizyon Tarihi/ No: 00000
		Sayfa No: 1/2
Birim / Bölüm	İletişim Fakültesi	

ANABİLİM DALI BAŞKANI:

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

En az doktora düzeyinde eğitim mezunu olmak, Bölümde bulunan en yüksek unvanlı öğretim üyeleri arasından dekanca atanmak. Bilgisayarı en az işletmenlik düzeyinde bilmek ve konularıyla ilgili hizmet içi eğitime katılmak.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

Bölüm Başkan Yardımcısı / Bölüm Başkanı / Dekan

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

Öğretim elemanları.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Anabilim Dalı Kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarının yürütülmesini sağlamak,
- Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı Başkanlığı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Bölüm kurullarına katılarak, bölümün faaliyetlerine destek vermek.
- Bölümün ders ve sınav programlarının hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Bölüme ve anabilim dalına akademik eleman yetiştirmek amacıyla, yüksek lisans ve doktora programları hazırlamak
- Anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak,
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için öğrenci danışmanlıklarının dağıtımını ve yürütülmesini kontrol etmek,
- Öğrenci Ders Notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,
- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (Değişim) programlarının (Erasmus, Farabi, Mevlana) plan, program ve değerlendirme aşamalarını kontrol etmek,
- Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin zamanında Bölüm Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak.
- Bölümü tahsis edilen çalışma odalarının güvenliği, temizliği ve korunması ile yakından ilgilendirmek.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerine katılmak.
- Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.
- KYS ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirmek,

HAZIRLAYAN İÇK- KE	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN DEKAN
------------------------------	---------------------	---------------------------

 Atatürk Üniversitesi	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Kod No: İLTŞM / GT03
		Yayın Tarihi: 06/04/2022
		Revizyon Tarihi/ No: 00000
		Sayfa No: 2/2
Birim / Bölüm	İletişim Fakültesi	

- Bölüm Başkanı ve Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN İÇK- KE	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN DEKAN
-------------------------------	---------------------	----------------------------