



Atatürk  
Üniversitesi

## İŞ AKIŞ ŞEMASI (39. Madde İle Görevlendirme)

Güncelleme Tarihi : 09/05/2022

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm:

İletişim Fakültesi

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgilinin görevlendirme talebinin form dilekçe ve <u>ders telafi programı</u> ile bölüm başkanlığına iletmesi</p> <p>Müracaat uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Bölüm Başkanlığı uygun görüşle <u>ders telafi programı</u> dahil dilekçe ve eklerini dekanlığa gönderir</p> <p>Müracaatta hat ve eksiklik var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Sonuç, eksiklikleri giderilmesi için akademisyene bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına iletilir.</p> <p>Dekanlık Dilekçe, <u>ders telafi programı</u> dahil dilekçe ekleri ve bölüm başkanlığının uygun görüş yazısını FYK'na sunar</p> <p>FYK kararı ilgili yerlere ve kişilere bildirilir</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Akademisyen</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm başkanlığı</p> <p>Dekanlık</p> <p>Dekanlık</p>	<p>1-2547 sayılı Kanun Madde 39 2-AtaÜni Yurtiçi, Yurtdışı kısa Süreli Gör. Usul ve Esasl.</p> <p>1- Yazışmalar</p> <p>1-Yazışmalar</p> <p>1-Yazışmalar</p> <p>1-Yazışmalar</p> <p>1-Yazışmalar</p>

HAZIRLAYAN  
İLTİŞİM KE

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
DEKAN