



Atatürk
Üniversitesi

İŞ AKIŞ ŞEMASI (Kayıt Dondurma İşlemleri)

Güncelleme Tarihi : 09/05/2022
Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: İletişim Fakültesi

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt Dondurmak İsteyen Öğrenci Kayıt Dondurma Dilekçesi ve Mazeretini Gösteren Belgeyle Birlikte Bölüm Başkanlığına Müracaatta Bulunur.</p> <p>Bölüm Başkanlığı Kayıt Dondurma Taleplerini Mazeret Belgeleri ile Birlikte Yönetim Kuruluna Sunulmak üzere Dekanlığa Gönderir.</p> <p>Kayıt Dondurma Talebi Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına iletilir.</p> <p>Evet</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Bölüm Başkanlığı/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Gönderilir.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Dekanlık Bölüm Başkanlığı</p> <p>Dekanlık</p>	<p>1-Atatürk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği- Madde 34</p> <p>2-Kayıt Dondurma Dilekçesi</p> <p>3- Mazeret Belgesi</p> <p>1- Yazışmalar</p> <p>1-Yazışmalar 2-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>1-Yazışmalar</p>

HAZIRLAYAN
İLTİŞİM KE

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
DEKAN