



T.C.
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Tayra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	65725873	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte Personelleri	İletişim Fakültesi	-	-	-	İzin Formu	İletişim Fakültesi / İlgili Bölüm Başk. lığı	Bölüm Başkanı, Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 İş Günü	Sunuluyor	
2	65725873	903.02	Atama İşlemleri	Fakültemiz Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun, Öğr. Üy. Dış. Öğr. El. Kadro. Yapılacak Atama. Uygul. Mrkz. Sın. İle Giriş Sın. İlişk. Us. ve Es. Hak. Yön., Öğr. Üy. Yükselt. ve Atama Yön. ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	İletişim Fakültesi	-	-	-	(Mezuniyet Belgeleri, Nüfus Cüzdanı Örneği, Not Belg. Fotoğraf, ALES, Dil Blg. Y. Lis. Doktora Blg. Jüri atama işlemleri F.Y.K./Y.Y.K. kararı ile oluşturulmaktadır.	İletişim Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlükten ilgili birimlere - Rektörlüğe	-	İlgili Mezuat	-	Sunuluyor	
3	65725873	903.07	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	İletişim Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu, Müracaat Formu	İletişim Fakültesi	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	30 GÜN	20 İş Günü	Sunuluyor	
4	65725873	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde-24	Bütün Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	İtiraz dilekçesi	İletişim Fakültesi	İlgili Öğr. Elemanı / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	-	Yok	15 GÜN	15 GÜN	Müracaat Sayısı	Sunuluyor
5	65725873	302.02	Derse Yazılma (Ekle-Brak)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / Madde-15	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Ekle-Brak Formu	İletişim Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanı	-	-	10 GÜN	1 GÜN	2	Sunuluyor
6	65725873	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri (https://atauni.edu.tr/spor-bilimleri-fakultesi)	İletişim Fakültesi	Memur, İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	4 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunuluyor

7	65725873	302.02	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Atatürk Üniversitesi Önlisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / Madde-12	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	İletişim Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı / İlgili Yönetim Kurulu	-	AKADEMİK TAKVİM	Akademik Takvim Zaman Aralığı	Müracaat Sayısı	Sunuluyor
8	65725873	106.09	Mezuniyet Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında mezuniyet sınavı hakkında yararlanılması	Atatürk Üniversitesi Önlisans Lisans Sınav Yönetmeliği Madde-20	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Başvuru Dilekçesi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından onaylı), Not Durum Belgesi	İletişim Fakültesi	Bölüm Başkanı	Rektörlük	-	-	Akademik Takvim Zaman Aralığı	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
9	65725873	302.11.03	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Atatürk Üniv. Lisans, Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-31	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Öğrenci İşleri D. Başkanlığı	Memur /Şub. Müd. / D. Başkanı	Rektörlük	-	-	30 DK	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
10	65725873	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde-33,34	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Spor Kurulu Raporu, Fakülte İlimhaber, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	İletişim Fakültesi	Bölüm Sekreteri, İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	7 Gün	2	Sunuluyor
11	65725873	310	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları, Atatürk Üniversitesi Lisans Yönetmeliği Madde-17	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	İletişim Fakültesi	Koordinatör, Bölüm başkanı	İlgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı	-	-	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
12	65725873	302.03.03	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma talep dilekçesi	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde-16	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	İletişim Fakültesi	İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	10 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunuluyor
13	65725873	304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışma	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde-13 ve Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	İletişim Fakültesi	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Staj Yönergesi	2 İş Günü	2	Sunuluyor
14	65725873	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir./E devlet, OBS	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde-5	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğr. İş. D. Başkanlığı	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Öğr. İş. D. Başkanlığı e Devlet	Memur, Şb. Müd. D. Başkanı	-	-	-	10 DK	Her gün	Sunuluyor
15	65725873	302.10.02	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde-5	Erkek öğrenciler	Öğr. İş. D. Başkanlığı	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Öğr. İş. D. Başkanlığı	Memur, Şb. Müd. D. Başkanı	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-	-	1 İş Günü	Sürekli	Sunuluyor

16	65725873	302.10.04	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir./ E devlet, ÖBS	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğr. İş. D. Başkanlığı	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Öğr. İş. D. Başkanlığı	Memur, Şb. Müd. D. Başkanı e Devlet				10 DK	Sürekli	Sunuluyor	
17	65725873	302.09	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri	Hiçbir Spor kurumundan faydalanmayan öğrencilere verilen Spor hizmeti.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Spor Kültür ve Spor D. Bşk.	-	-	-	Müracaat Formu (SKS Web Sitesi), SGK Kaydı Olmadığına dair yazı.	Spor Kültür ve Spor D. Bşk.	Memur, Şb. Müd. D. Başkanı				1 İş Günü	Sürekli	Sunulmuyor	
18	65725873	105	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-		İletişim Fakültesi	Bölüm Bşk.				1 İş Günü	Sürekli	Sunuluyor	
19	65725873	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	İletişim Fakültesi	-	-	-	Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/İlgili Yönetim Kurulu kararı	İletişim Fakültesi	Bölüm Başkanı, İlgili Komisyon Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük			Tek Ders Sınavları Sonrası bir hafta içinde	3	Sunulmuyor	
20	65725873	304.01 / 772	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Zamanlı Çalışma, TEV vb.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	İletişim Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Bşk. Dekan	Rektörlük	-		20 İş Günü	1	Sunulmuyor	
21	65725873	934.01	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2,4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	İletişim Fakültesi	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	İletişim Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan			-	1-5 İş Günü İÇİNDE	3 İş Günü	5	Sunuluyor
22	65725873	104.04 / 841.17	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	İletişim Fakültesi	-	-	-	Ders Programı Ek ders Yükü Formu	İletişim Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan			1 AY	20 İş Günü	8	Sunulmuyor	
23	65725873	807	Bakım-Onarım İşleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Okul öğrenci ve personeli	İletişim Fakültesi	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	İletişim Fakültesi	Teknik Birim, Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan				Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün		Sunulmuyor.	
24	65725873	302.02	İnternet Üzerinden Ders Yazılma	Öğrencilerin 2. sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde-12,15	Tüm Üniversite Öğrencileri (1.sınıf hariç)	İletişim Fakültesi	-	-	-	www.obis.Atatürk.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.	İletişim Fakültesi				AKADEMİK TAKVİM	5 İş Günü		Sunuluyor	

25	65725873	302.14	Bitirme Çalışması	Öğrencinin mezun olmadan önce istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren çalışma	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde-20	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Bitirme Çalışması Başvuru Formu (Birimlerin web sitelerinden)	İletişim Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı, Dekanlık	Rektörlük	-	7 GÜN	14 HAFTA	3	Sunulmuyor	
26	65725873	104.01.01.05	Yaz Okulu Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde-7	Tüm Üniversite Öğrencileri	İletişim Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve Ders İçerikleri	İletişim Fakültesi	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük			10 İş Günü		Sunuluyor	
27	65725873	106.05	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (7 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Atatürk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği madde	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	İletişim Fakültesi	-	-	-	Dilekçe ve not durum belgesi	İletişim Fakültesi	Bölüm başkanı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük			10 İş Günü	1	Sunulmuyor	
28	65725873	302.01.13	Özel Öğrenci Başvuruları (Gelen)	Başka Üniversite Öğrencilerinin Mazeretleri Nedeniyle Fakültemizden Özel Öğrenci Statüsünde Ders Alma Talepleri	1-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği 2-Atatürk Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Öğrenciler	İletişim Fakültesi	-	-	-	1-Dilekçe 2-Senato veya FYK Kararı 3-Ders Kayıtlanma Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Öğrenci			30 İş Günü	Müracaat sayısı kadar	Sunulmuyor
29	65725873	302.01.13	Özel Öğrenci Başvuruları (Giden)	Fakülte Öğrencilerinin Mazeretleri Nedeniyle Başka Üniversitelerden Ders Alma Talepleri	1-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği 2-Atatürk Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Öğrenciler	İletişim Fakültesi				1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi 3-Ders Denklik Formu	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Bölüm Başkanı 1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan	Dekanlık (FYK) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite Öğrenci			30 Gün	Müracaat sayısı kadar	Sunuluyor
30	65725873	903.02.01	Görev Süresi Uzatma (Dr. Öğr. Üy.)	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personele (Doktor Öğretim Üyesi) ilişkin işlemler	1-2547 Sayılı Kanun'un maddesi 2-Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği 3-Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi	Dr. Öğr. Üyeleri	İletişim Fakültesi				1-Dilekçe 2. Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Değerlendirme Formu 4-Yüksis Özgeçmiş	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Değerlendirme Komisyonu Dekanlık (FYK) Personel Daire Başkanlığı				1 Ay	15	Sunuluyor
31	65725873	903.02.01	Görev Süresi Uzatma (Arş. Gör, Öğr. Gör.)	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personele (Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi) ilişkin işlemler	1-2547 Sayılı Kanun'un 31. ve 33/a maddeleri	Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri	İletişim Fakültesi				1-Dilekçe 2. Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Faaliyet Raporu	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı Öğretim Görevlisi için FYK				1 Ay	30	Sunuluyor
32	65725873	903.06.01	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	1-657 sayılı kanun 2-2547 Sayılı Kanun	Tüm Personel	İletişim Fakültesi				1-Dilekçe 2. Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Vesikalık Fotoğraf (2 adet)	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makama	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı				1 Gün	,	Sunuluyor

33	65725873	903.11	Askerlik Süresince Ayıksız İzin	Personel Askerlik İşlemleri	657 Sayılı Kanunun 81. ve 108/G Maddeleri	Erkek Personel	İletişim Fakültesi				1-Dilekçe 2. Bölüm Başkanlığının Yazısı 3-Sevk Belgesi	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	1-Personel İşlerinden sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı			1 Gün		Sunuluyor
34	65725873	903.07.01	Ders Görevlendirmesi	Fakülte Dışı Ders Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanun 40/a ve 40/d Maddeleri	Akademik Personel	İletişim Fakültesi				Bölüm Başkanlığının Talep Yazısı	Dekanlık	1- Memur 2-Fakülte Sekreteri	FYK Personel Daire Başkanlığı			7-15 Gün	İhtiyaç kadar	Sunuluyor
35	65725873	903.03.02	Akademik ve İdari Personelin Öğrenim Durumundaki Değişiklikler	Akademik ve İdari Personelin Üniversitemize Atandığı Öğrenim Durumundan Daha Üst Öğrenime İntibak İşlemleri	1- 657 Sayılı Kanun 2- 2914 Sayılı Kanun	Tüm Personel	İletişim Fakültesi				1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi Aşlı veya Onaylı Sureti 3. Bölüm Başkanlığının Yazısı	1-Akademik Personel Bölüm Başkanlığı 2- İdari Personel Dekanlık	1-Personel İşlerinden Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel D. Başkanlığı			1 Gün	Müracaat kadar	Sunulmuyor
36	65725873	903.11	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Sonrası İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Sonrası Göreve Başlama İşlemi	657 Sayılı Kanun 83. Madde	Erkek Personel	İletişim Fakültesi				1-Dilekçe 2. Terhis Belgesi 3-Bölüm Başkanlığının Yazısı	1-Akademik Personel Bölüm Başkanlığı 2- İdari Personel Dekanlık	1-Personel İşlerinden Sorumlu Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel D. Başkanlığı			1 Gün	Müracaat kadar	Sunulmuyor
37	65725873	903.99	Akademik ve İdari Personelin Doğum Yardımı İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Doğum Yardımı İşlemi	657 Sayılı Kanun	Tüm Personel	İletişim Fakültesi				1-Dilekçe 2. Doğum Yardımı Başvuru Formu 3. Doğum Raporu 4. Nüfus Kayıt Örneği 5-Bölüm Başkanlığının Yazısı	1-Akademik Personel Bölüm Başkanlığı 2- İdari Personel Dekanlık	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel D. Başkanlığı			1 Gün	Müracaat kadar	Sunulmuyor
38	65725873	202.02.02	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak İşlemler	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin Lisansüstü eğitimlerini yapmak üzere 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilebilmesi için yapılacak İşlemler	657 Sayılı Kanun 35. Madde	Akademik Personel	İletişim Fakültesi				1- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2- ALES Belgesi 3- Yabancı Dil Belgesi 4- Öğrenim Belgeleri 5- Transkript 6- Özgeçmiş 7- Öğrenci Belgesi ya da Kabul Belgesi 8-Dilekçe 9-Bölüm Başkanlığının Yazısı	Bölüm Başkanlığına	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel D. Başkanlığı			5 Gün	Müracaat kadar	Sunulmuyor
39	65725873	202.02.02	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Geçici Nakil Sonrası İşlemler	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Geçici Nakil Onay Sonrası İlişik Kesme İşlemleri	657 Sayılı Kanun 35. Madde	Azami süre sonunda mezun olmayan öğrenciler	İletişim Fakültesi				1-Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığının) Ayrılış Yazısı 2- Karşı Üniversitenin Atama Kararnamesi 3- İlgili Öğretim Elemanının Dilekçesi 4-Taahhütname ve Kefaletname 5-Personel Nakil Bildirimi 6-İlişik Kesme Belgesi	Dekanlığa	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri	Personel D. Başkanlığı			1 Gün	Müracaat kadar	Sunulmuyor
40	65725873	809	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınır Mal İşlemleri (Fakülte) Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencileriyle Kullanacakları Malzemeler)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	İletişim Fakültesi				1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için –Malzemenin teknik özellikleri,tahmini fiyatı ,ilgili firma adları ve alım komisyonu katılım.)	Dekanlığa	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri , Diğer Kurumlar, Özel Sektör İlgili kişileri			Süresiz	Süresiz	Sunulmuyor

41	65725873	000	Döner Sermaye Hesabı Takibi	Döner Sermaye üzerinden yapılan işlemlerin takibi	.2547 Sayılı Kanununun 72.Maddesi, •5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun geçici 11 inci maddesi •Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği •178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 11 inci maddesi	Kurum	İletişim Fakültesi				Talep Listesi, Döner Sermaye Gelirleri, Döner Sermaye Giderleri, Ödeme Belgeleri		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan	Döner Sermaye Müdürlüğü			Talebe Göre	Sunuluyor
42	65725873	917	Emekli Keseneklerinin SGK'ya gönderilmesi	Maaş sistemine bağlı keseneklere ait listenin hazırlanması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Kurum	İletişim Fakültesi				Personel Listesi		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan	Strateji G.D. Bşk. Personel D. Bşk.			Her ayın 15 30'u arası	Sunulmuyor
43	65725873	000	Maaş Ödemeleri	Atama, Terfi, Nakil vb. maaş evraklarının takibi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Kurum	İletişim Fakültesi				Personel Listesi		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan	Strateji Geliştirme D. Bşk.			Her Ayın ilk haftası	Sunulmuyor
44	65725873	841.01	Fakülte Bütçesinin Hazırlanması	Bütçesi yapılacak yıllara ait tahmini gelir-gider listesi	5018 Sayılı Kanununun 21.maddesi	Kurum	İletişim Fakültesi				Önceki Yıl gelir ve Giderleri, Gelecek Yıl Çalışma Planları, Ön Görülen Personel Sayısı, Ön Görülen Fiyat ve Ücret Artışları Planlanan etkinlikler vb.		1. Mutemet 2. Fakülte Sekreteri 3. İlgili Dek. Yrd. 4. Dekan	Strateji Geliştirme D. Bşk.			Rektörlük Strateji Daire Başkanlığının Belirlediği Süre	Sunulmuyor