

OBS ^

- Kişisel Bilgiler ⊖
- Başvuru İşlemleri** ⊖
- Değişim Programları Başvuru
- Kayıt Başvuruları
- Raporlar ⊖

Başvuru işlemleri-----> Kayıt başvuruları-----> Staj başvurusu

Aktif Başvurular

Lisansüstü Yatay Geçiş Başvuru

STAJ BAŞVURUSU

Eski Mezun Kayıt (YÖKSİS İçin)

Pasif Başvurular

Af Kanunu Başvuru

AGNO ile Yatay Geçiş Başvuru

Erasmus Başvuru

Farabi Başvuru

KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No	Ad	Soyad	Cinsiyet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kız
Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Baba Adı	Anne Adı
<input type="text"/>	SIVAS	Hacı	Ayşe

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel	E-posta	Adres Tür	Adres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ev	<input type="text"/>
İl	İlçe	Posta Kodu	
SIVAS	MERKEZ	<input type="text"/>	

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program	Staj Dersi	
Veteriner Fakültesi / Veteriner Programı	VET4018 STAJ	
Toplam Gün Sayısı	Yapılan Gün Sayısı	Kalan Gün Sayısı
25	0	25
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Başvuru Süre (Gün)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sağık Güvencesi	Staj Yeri Türü	Staj Yeri Adı
---	---	<input type="text"/>
Staj Yeri E-posta	Staj Yeri Telefon	Staj Yeri Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Staj Yeri Adresi		
<input type="text"/>		

ÖN BAŞVURU

Öğrenci başvuru sayfasında gerekli bilgileri doldurup kaydetme işlemini tamamlayacak ve ÖN BAŞVURU formunun çıktısını sistemden alabilecektir.

Staj Tarihleri

Kamu Kurumlarında Staj Yapacak Öğrenciler için;

1. Grup Başlama-Bitiş tarihi: **20 Haziran 2022 - 4 Ağustos 2022** süre: **30**

NOT: 2. Grup staj başlangıç ve bitiş tarihleri daha sonra ilan edilecektir.

Özel Kurum ya da Kuruluşlarda Staj Yapacak Öğrenciler, Cumartesi günlerinde de staj yapılması koşulu ile aşağıda belirtilen tarihlerde staj yapabilirler.

1. Grup Başlama-Bitiş tarihi: **20 Haziran 2022 - 29 Temmuz 2022** süre: **30**

NOT: 2. Grup staj başlangıç ve bitiş tarihleri daha sonra ilan edilecektir.

1. Grupta staj yapmak isteyen öğrenciler tüm başvuru işlemlerini **3 Haziran 2021** tarihine kadar tamamlamalıdır.

NOT: 2. Grup için son başvuru tarihi daha sonra ilan edilecektir.



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ FORMU

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin 60 iş günü staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı 20 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini arz/rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

BİRİM YETKİLİSİ



ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER (Tüm alanları eksiksiz doldurunuz)			
T.C. Kimlik No		Adı ve Soyadı	
Baba / Anne Adı		Doğum Yeri / Tarihi	
Bölümü/Programı		Öğrenci No	
Öğretim Yılı		SSK No	
E-posta Adresi		Telefon No	
İkametgâh Adresi			
Sağlık Güvencesi	<input checked="" type="checkbox"/> Sağlık Güvencem Var (Anne-Baba, Eşinden Yararlananlar, Kendisi sigortalı çalışanlar) <input type="checkbox"/> Sağlık Güvencem Yok (Yeşil Kartlı, Genel Sağlık Sigortasından yararlananlar, Hiçbir Sağlık güvencesi olmayanlar, Yabancı uyruklu öğrenciler)		
STAJ YAPILACAK YERE AİT BİLGİLER			
Adı / Unvanı	ATA-BAUM	Telefon No	4422311416
Adresi	Atatürk üniversite bilgisayar birimleri merkezi	E-posta Adresi	baum@atauni.edu.tr
İŞVERENİN İŞYERİNE AİT BİLGİLER			
Adı ve Soyadı	Kurumunuzda/işletmemizde Staj Yapması Uygundur. İmza/Kaşe		
Görev ve Unvanı			
E-posta Adresi			
Tarih	Öğrencinin Staj Yaptığı Yer	ÇALIŞAN SAYISI	
	Kamu Kurum • Kuruluş: <input checked="" type="checkbox"/>	İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 dâhil): <input type="checkbox"/>	
	Özel Şirket : <input type="checkbox"/>	İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 den fazla): <input checked="" type="checkbox"/>	
STAJ BAŞLANGIÇ - BİTİŞ TARİHLERİ VE SÜRESİNE AİT BİLGİLER			
Başlama Tarihi	22.11.2017	Bitiş Tarihi	22.12.2017
		Süresi (Gün)	20
STAJ KOMİSYON BŞK. ONAYI	FAKÜLTE/Y.OKUL ONAYI	S.K.S. DAİRE BAŞKANI ONAYI	
KAŞE - İMZA - TARİH	KAŞE - İMZA - TARİH	KAŞE - İMZA - TARİH	

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyorum ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.
Staj evrakının hazırlanmasını arz ederim. / /

Öğrencinin İmzası

İLGİLİ YÖNETMELİK MADDELERİ	
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ STAJ UYGULAMA ESASLARI	
Staj zamanı, süresi ve devam zorunluluğu	
MADDE 7	
(3) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir. Telafi edilen günler her bir staj döneminin %20'sinden fazla olamaz. Staj süresini herhangi bir nedenle tamamlayamamış olanlar, mezun olabilmek için bu uygulama esasları uyarınca yapılması gereken stajları belirlenen sürede başarı ile tamamlamak zorundadırlar.	
(4) Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağı mazeretinin bitiminden itibaren 5 iş günü içinde birimine bildirmeyen öğrenciler için oluşturdukları kamu zararını nedeni ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılır.	
(6) Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine öğrenciler için bir ayda iki kez veri girişi yapılamayacağından bir öğrenciye aynı ay içerisinde ikinci kez staj yaptırılamaz.	
NOT: -5510 sayılı yasa gereğince öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'dür.	

Bu bölüm iş yeri tarafından doldurulacak, imzalanacak ve kaşelenecektir.

Öğrenci tarafından imzalanacaktır.

BAŞVURU TAMAMLA

Ön başvurusunu yapıp ilgili kurum/kuruluşta staj yapma talebi kabul edilen öğrenci «turuncu butondan» Başvuru Formundaki bilgileri sisteme girerek başvuru işlemini tamamlayacaktır.

STAJ BAŞVURUSUNU TAMAMLA

Staj Yeri Kabul Tarih

Staj Yeri İban No

Staj Yeri Çalışan Sayısı

İş Yeri Yetkilisi Adı Soyadı

Görev ve Unvanı

Yetkili E-Posta

Yetkili İmza Tarih

İptal Kaydet

Cep Tel

E-posta

Adres Tür

Adres

İl

İlçe

Posta Kodu

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program

Staj Dersi

Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü

OBS üzerinden başvuru işlemlerini tamamlayan öğrencilerin staj başvuru formunun imzalı halini tarayarak veya okunaklı olacak şekilde fotoğrafını çekerek iletisim@atauni.edu.tr adresine mail olarak **1. grubun 3 Haziran 2022 tarihine kadar (2. grup için tarih daha sonra açıklanacaktır)** göndermesi gerekmektedir.

Staj Başvuru Formu

KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No	Ad	Soyad	Cinsiyet
			Kız
Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Baba Adı	Anne Adı
		Abdulkadir Sadi	Fatime

LETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel	E-posta	Adres Tür	Adres
	.edu.tr	Ev	
İl	İlçe	Posta Kodu	
	EYÜP		

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program	Staj Dersi
Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü	

Sayfada 5 kayıt göster

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu	Ayarlar
1	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü	Porsche	30	Ön başvuru yapıldı	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Ön başvurusunu tamamlayan öğrenci, başvurusunu iptal ederek staj yapacağı yeri değiştirebilir. Ancak başvurusunu onayladıktan sonra herhangi bir işlem yapamaz.

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ STAJ DOSYASI

Adı Soyadı :
Numarası :
Bölümü : Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Sınıfı : 4

Fotoğraf

Staj Yapılan Yerin Adı ve Adresi:
Erzurum Valiliği
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Murat Paşa Mah. Yeni Yönetim Caddesi
Hükümet Konagı Yakutiyi / ERZURUM

Staja Başlama Tarihi : 01.12.2020
Staj Bitirme Tarihi : 30.12.2020

İşyeri Sorumlusunun

Adı Soyadı : Ziyaattin UÇAN
Ünvanı : İl Basın ve Halkla İlişkiler Müd.
Tarih : 30.12.2020
Kaşe : Ziyaattin UÇAN
İl Basın ve Halkla İlişk. Müd.
İmza : Ziyaattin UÇAN

Yukarıda adı yazılı
işyerimizde/işletmemizde30.....
günü staj yapmıştır.

Fakülte Staj Komisyonu

Stajın Kabul veya Tekrarı Kabul Tekrar

Stajın Kaç Gün Olarak Kabul Edildiği

Varsa Tekrarın Konusu

Başvuru işlemlerini tamamlayan öğrencilerimiz staj defterlerini fakültemizden bizzat veya arkadaşları vasıtasıyla temin edebilirler.

Staj defterinin ilk sayfasında yer alan «İşyeri Sorumlusu» kısmının staj yapılan yerdeki sorumlu kişi tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.

01.12.2020 tarihinden 04.12.2020 tarihine kadar bir haftalık çalışma		
Gün	Yapılan İşler	Yapılan İşin Açıklandığı Sayfa Numarası
Pazartesi		
Salı	Rutin işler döğensildi.	5
Çarşamba	Kutlama mesajı hazırlandı.	6
Perşembe	Dilekçe yazıldı.	7
Cuma	Taziye mesajı hazırlandı.	8
Cumartesi*		
İşyeri Sorumlusunun İmza ve Kaşesi		

09.12.2020 tarihinden 11.12.2020 tarihine kadar bir haftalık çalışma		
Gün	Yapılan İşler	Yapılan İşin Açıklandığı Sayfa Numarası
Pazartesi	Kutlama mesajı hazırlandı.	9
Salı	Tutanak hazırlandı.	10
Çarşamba	Kutlama mesajı hazırlanmaya başlandı.	11
Perşembe	Kutlama mesajı hazırlanmaya başlandı.	12
Cuma	Basın duyurusu metni hazırlandı.	13
Cumartesi*		
İşyeri Sorumlusunun İmza ve Kaşesi		

14.12.2020 tarihinden 18.12.2020 tarihine kadar bir haftalık çalışma		
Gün	Yapılan İşler	Yapılan İşin Açıklandığı Sayfa Numarası
Pazartesi	Basın bülteni metni hazırlandı.	14
Salı	Basın duyurusu metni hazırlandı.	15
Çarşamba	Kutlama mesajı hazırlandı.	16
Perşembe	Basın duyurusu metni hazırlandı.	17
Cuma	Kutlama mesajı hazırlandı.	18
Cumartesi*		
İşyeri Sorumlusunun İmza ve Kaşesi		

Staj defterinin 3. ve 4. sayfalarında yer alan haftalık kısımların 30 iş günü olacak şekilde doldurulması ve staj sonunda işyeri sorumlusu tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.

*Özel kurumlarda staj yapan öğrenciler cumartesi günleri staj yapabilirler.
Kamu kurumlarında staj yapan öğrenciler cumartesi günleri staj yapamazlar.
Resmi tatillerde ve Pazar günleri staj yapılamaz.

Yapılan İşler:

Tarih:

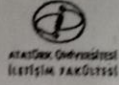
01.12.2020

- Yerel ve ulusal gazeteler tek tek incelenerek, Erzurum ve Erzurum Valiliği ile ilgili haberler; gazete adı, tarih, sayısı ve sayfa numarası dikkate alınarak arsive eklendi.
- Erzurum Valiliğinin internet sitesinde yayınlanan ilgili basın bültenleri ve basın duyuruları, belirli kriterler eşliğinde çıktısı alınarak arsive eklendi.
- Yerel ve ulusal gazetelerde, valinin dikkatini çekebilecek haberler işaretlenerek, valilik makamına sunuldu.
- Erzurum Valisi Okay Memiş adına yayınlanacak olan "Dünya Engelliler Günü" kutlama mesajı hazırlandı.
- CIMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) biriminde çalışan görevli gözlemlenerek gerekli bilgiler alındı.

Ziyettin UÇAN

İşyeri Sorumlusunun İmza ve Kaşesi

**Staj defterinin sayfalarının
30 iş günü olacak şekilde
doldurulması ve staj
sonunda işyeri sorumlusu
tarafından bütün sayfaların
imzalanıp kaşelenmesi
gerekmektedir.**



Adı Soyadı		Okul Numarası	
Doğum Yeri / Yılı		Staj Dön. / Staj Süresi	30
Bölümü	Halkla İlişkiler ve Tarih	Staj Başlama Tarihi	01.12.2020
Sınıfı	4	Staj Bitiş Tarihi	30.12.2020
Çalıştığı Birimler	Basın - Halkla İlişkiler		

DEĞERLENDİRME KONULARI	ALDIĞI NOT*
İfade yazma becerisi	A
Çalışma ve gayreti	A
İş vaktinde ve tam yapma	A
Tavrı ve hareketi	A
Problem çözme yeteneği	A
İletişim kurma	A

*Bu bölüm aşağıda belirtilen harflerle değerlendirilir.
A: Pekiyi B: İyi C: Orta D: Geçer E: Başarısız

STAJYER ÖĞRENCİ HAKKINDA GÖRÜŞLER

Çok başarılı, verimli, keskin kavrayışlı, verilen görevi anında ve eksiksiz olarak yapan, uyumlu ve halkla diyalogu (beşeri ilişkileri) çok iyi olan bir stajyer elemanı.

KURUM BİLGİLERİ

Kurum - İşyeri Adı	Erzurum Valiliği - İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kurum - İşyeri Adresi	Murat Paşa Mahallesi Yeni Yönetim Caddesi Hükümet Karanlığı YAKUTIYE/ERZURUM
Staj Birim Amirli İmzası	Ziyaattin Uzun İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Kurum - İşyeri Kaşesi, Amir İmzası ve Mührü	Erzurum Valiliği İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Staj değerlendirme formunda bu kısımların staj sonunda işyeri sorumlusu tarafından doldurularak imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.

Staj defteri ve değerlendirme formunun eğitim-öğretim yılı başlangıcından itibaren 1 ay içinde Fakülte Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.