

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI

A – GENEL ESASLAR

1-Stajlar, “Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esasları”na uygun olarak yapılır.

2-Bu staj uygulama esasları Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) dışındaki, 2018 ve sonrası müfredata dâhil öğrencileri kapsamaktadır.

3-Öğrenciler, pratik bilgi ve becerilerini arttırmak amacı ile ilgili kamu ve özel kurum veya kuruluşlarında en az 40 iş günü staj yapmak zorundadır.

4-Öğrenci, staj yapmaya en erken 6. yarıyılı takip eden yaz döneminde başlayabilir.

5-Öğrenciler, staj yaptığı kurum veya kuruluşun yasal ve idari kurallarına uymak zorundadır.

6-Öğrenci, stajını bir **İnşaat Mühendisi** ya da **Şantiye Şefi veya Proje Yöneticisi pozisyonunda çalışan bir Mimarin** yönetim ve denetiminde yapar. Öğrenci, staj süresince, staj yöneticisi tarafından staj konusu ile ilgili olarak belirlenen çalışmalara katılmak zorundadır.

7-Öğrenci, aşağıda belirtilen yerlerde stajını yapabilir:

- a) Resmi ve özel kurum/kuruluşlardaki tüm şantiyeler.
- b) Yapı malzemesi ya da yapı elemanları imal eden tesis, fabrika ve atölyeler (Prefabrik yapı elemanları üreten fabrikalar, hazır beton tesisleri gibi).

8-Staj, şantiye stajı şeklinde yapılır. Bu kapsamda, öğrencinin yapmakla yükümlü olduğu staj toplam 40 iş günüdür. Öğrencinin MÜH ST kodlu Staj dersinden başarılı olabilmesi için 40 iş günü stajının kabul edilmesi gerekmektedir.

9-Şantiye stajı kapsamında yapılacak işler ve dikkat edilecek hususlar;

a. **Şantiye Stajı** kapsamında yapılabilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

- (1) Altyapı işleri dâhil her türlü kaba ve ince inşaat işlerine ait imalatlar
- (2) Proje hazırlama ve uygulaması
- (3) Betonarme, çelik, ahşap vs. yapı elemanlarının imalat ve montajı
- (4) Her türlü (dayanma yapıları, derin temeller, zemin iyileştirme çalışmaları vb.) geoteknik uygulamaların takibi
- (5) İleri ve kapsamlı mühendislik uygulamalarının (uzun açıklıklı köprüler, metrolar, yüksek binalar, barajlar, boru hatları vb.) izlenmesi
- (6) Hazır beton ve beton elemanlar üretimi ve uygulamalarının takibi
- (7) Her türlü yapı üzerinde gerçekleştirilen güçlendirme çalışmaları izlenmesi
- (8) Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun gördüğü diğer işler
- (9) Yapı işletmesi ve şantiye tekniğine yönelik konularla birlikte iş güvenliği ile ilgili uygulamaların takibi

b. Staj yerindeki faaliyetlere bağlı olarak bu maddenin **1-8** bentlerinde verilen imalat ya da uygulamalardan biri veya birkaçı staj konusu olabilir. Ancak, bu maddenin **9.** bendinde belirtilen iş/işlem/uygulamaların takip edilmesi zorunludur.

10-Öğrenci staj yeri seçiminde; şantiye disiplini olan, mühendislik uygulamalarının özenle gerçekleştirildiği ve staj süresi boyunca birden fazla imalatı/uygulamayı birlikte görebileceği bir şantiye olmasını öncelikle gözetir.

11-Çift ana dal öğrencileri;

- a. Diğer bölümlerin öğrencisi olup İnşaat Mühendisliği programında çift ana dal yapan öğrenciler, ana dalı İnşaat Mühendisliği Bölümü olan öğrenciler gibi **en az 40 iş günü** staj yapmak zorundadır.
- b. İnşaat Mühendisliği bölümü öğrencisi olup, diğer bölümlerin çift anadal programına devam eden öğrenciler, İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde **en az 40 iş günü** staj yapmak zorundadır. Çift ana dal programına devam ettiği bölümdeki stajını ise ilgili bölümün staj uygulama esaslarına göre yaparak staj çalışmasını tamamlar.

12-Staj transferi ve muafiyet işlemleri Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esasları Yönetmeliğinde **Madde 13-(1), (2) ve (3)**' de belirtildiği gibi uygulanacaktır.

B – STAJ DEFTERİ YAZMA ESASLARI

1. Staj defteri, dolma veya tükenmez kalem kullanılarak, okunaklı biçimde ve Türkçe dilbilgisi kurallarına uyularak yazılmalıdır. Yazım esnasında, mesleki terminolojinin kullanılmasına özen gösterilmelidir. Staj defterinde ve ekinde verilen evrakların hiçbir kısmında silinti, kazıntı vs. bulunmamalıdır.
2. Staj defterinin yazılmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulacaktır:
 - a. Giriş bölümünde, staj yapılan işyeri hakkında genel bilgi, stajın konusu ve staj başlangıcına kadar yapılan işlerin özeti verilecektir.
 - b. Ana bölümde ise, staj yapılan iş yerinde staj süresince takip edilen ya da yapılan işler/uygulanan yöntemler hakkında bilgiler verilecektir. Bu bilgilerin teknik içerikli ve detaylı olmasına özen gösterilecektir. Yapılan açıklamalar, gerektiğinde fotoğraflarla da belgelenecektir. Staj defterinde numara sırasına göre verilen fotoğraflarda, gösterilmek istenen nokta fotoğrafın altına açıklama olarak yazılacak ve fotoğrafa metnin içerisinde atıf yapılacaktır.
 - c. Staj defterinde (a) ve (b) maddelerine ilaveten ayrıca öğrencinin yaptığı/yapılışını öğrendiği işler hakkında açıklamalı ve örnekli bilgiler ile çalışma yerinde bulunan mesleki donanım, bilgisayar programları vb. donanımların kullanılması ile ilgili bilgiler de bulunabilir.
3. Staj defteri ekinde sunulacak her türlü çizim, öğrencinin kendisinin yaptığı çizimler olacaktır. Çizimler teknik resim kurallarına uygun olacak şekilde elle veya bilgisayar ortamında yapılabilir. Öğrencinin kendisinin yapmadığı **ozalit** veya **fotokopi** çizimler ek olarak sunulamaz. Ozalit veya fotokopi çizimler, **staj yöneticisinin çizime öğrencinin de katkısı olduğunu belirtmesi durumunda ek olarak sunulabilir.**
4. Öğrenci staj süresi içerisinde, **şantiye stajına ilave olarak**, staj dönemi başlangıcında Bölüm Staj Komisyonunun ilan edeceği ekleri getirmek zorundadır. Staj defteri ile sunulan eklerde aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulacaktır:
 - a. Staj defterinin ekinde sunulan belgelere staj defterinin sonunda özet açıklamalar yapılmalıdır. Yapılan özet açıklamadaki metnin içerisinde eklere ait atıf yapılmalıdır.
 - b. Staj defterine yapıştırılan fotoğraflar defter ekinde sayılmaz.
 - c. Çizimler bilgisayar ortamında hazırlanmış ise yapılan çizim, keşif özeti, iş programları dijital ortamda (CD veya Flash Bellek olarak) sunulabilir. Dijital ortamda sunulan belgeler, öğrenci tarafından hazırlandığı kanıtlanması durumunda staj defteri eki olarak sunulabilir.

5. Staj defteri bölüm internet sayfasında belirtilen formatta öğrenci tarafından hazırlanmalıdır.
6. Öğrenci, staj defterinde doldurması gereken tüm kısımları eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Her sayfaya bir sayfa numarası ve o gün yapılan işleri özetleyen bir başlık verilmeli, verilen sayfa numarası ile yazılan başlık haftalık çalışma çizelgesine de mutlaka işlenmelidir.
7. Öğrenci, staj çalışmasının sonunda staj defterini ve ekinde verdiği belgelerin tamamını sorumlu inşaat mühendisi/şantiye şefi veya proje yöneticisi olan mimara kontrol ettirmeli ve her sayfayı mutlaka imza ve kaşe olacak şekilde onaylatmalıdır. İç kapak bölümünde şirket yetkilisi imza ve şirket kaşesi olmalıdır. Onaylanmamış sayfa veya belgeler değerlendirmeye alınmaz.
8. Staj çalışmasının sonunda bölüm internet sayfasından temin edilen, öğrenciye ait Staj Değerlendirme Formu (EK-C), kuruluşun yetkili amiri veya staj yöneticisi tarafından eksiksiz doldurulur (imza ve kaşeli) ve gizli zarf içerisinde Mühendislik Fakültesine gönderilir.
9. Staj çalışmasını tamamlayan öğrenci, ilan edilen tarihe kadar staj defterini, eklerini ve varsa kendisine teslim edilmiş olan kapalı zarftaki “Staj Değerlendirme Formu”nu Bölüm Staj Komisyonuna imza karşılığı teslim eder. Zamanında teslim edilmeyen staj evrakları değerlendirmeye alınmaz.

C – STAJ ÇALIŞMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Bölüm Staj Komisyonu, teslim alınan defterlerin ve Staj Değerlendirme Formlarının incelenmesini, Bölüm Başkanının onayı ile bölümdeki öğretim elemanları ile birlikte yapar.
2. Staj değerlendirmesi, “dosya incelenmesi/okunması” ve “mülakat” olmak üzere iki ayrı bölümden oluşur. Bölüm Staj Komisyonu her değerlendirme dönemi öncesinde **C(1) maddesinde** sunulan “Staj Değerlendirme Formunu” hazırlayarak öğretim elemanlarının aynı ölçütler doğrultusunda değerlendirme yapmasını sağlar.
3. İlgili öğretim üyesi tarafından yapılan staj değerlendirmesi sonucu belirlenen staj notu, Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esasları Yönetmeliğinde Madde 11-(3)’ e göre harf notuna dönüştürülür.
4. Staj defterlerinin incelenmesi sonucunda, staj evrakında ve ekli belgelerinde tahrifat yapan veya staj çalışması yapmadığı halde staj defteri düzenleyen veya staj defterinin tamamını ya da bir kısmını internet ortamından sağladığı bilgilerden yazdığı tespit edilen öğrenciler hakkında, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.
5. Staj çalışmalarının incelenmesinin sonucunda, öğrencilerin staj notları ilan edilir ve bilgi için Mühendislik Fakültesi Dekanlığı’na gönderilir.

C1 – STAJ RAPORU DEĞERLENDİRME FORMU

C1.A-MÜLAKAT

Aşağıdaki sorulara stajın türüne göre mülakat sırasında puanlama yapılacaktır. Öğrencinin yapmış olduğu staja istinaden aşağıdaki sorulara **yeterli ise tam puan, kısmen yeterli ise soru değerinin yarı puanı, yetersiz ise sıfır puan ölçeğinde puan** verilecektir. Değerlendirmede Öğretim Üyesi ilgili puan aralığında yapılan değerlendirmenin yeterlilik seviyesine göre uygun görülen ara puan verebilir.

STAJ			
STAJ DEĞERLENDİRME BAŞLIKLARI	YETERSİZ	KISMEN YETERLİ	YETERLİ
A-1. Genel tanımlar ve kavramlar	0	15	30
A-2. Staja ait uygulamalar	0	15	30
A-3. Mülakat esnasında staj sunumu (diksiyon, sunuma hazırlık vb.) başarısı	0	5	10

C1.B-STAJ DEFTERİNİN YETERLİLİĞİ

Öğrenci staj defterini teslim ederken bu yönergenin B- Staj Defterleri Yazma bölümünde 4. Maddesinde belirtilen ekleri defteri ile birlikte sunmalıdır. Ekleri sunmayan öğrencinin staj defteri değerlendirmeye alınmayacaktır. Öğrencinin yapmış olduğu staja istinaden aşağıdaki sorulara **yeterli ise tam puan, kısmen yeterli ise soru değerinin yarı puanı, yetersiz ise sıfır puan ölçeğinde puan** verilecektir. Değerlendirmede Öğretim Üyesi ilgili puan aralığında yapılan değerlendirmenin yeterlilik seviyesine göre uygun görülen ara puan verebilir.

STA J DEĞERLENDİRME BAŞLIKLARI	YETERSİZ	KISMEN YETERLİ	YETERLİ
B-1. Staj yapılan kurum/firma hakkında bilgi	0	1	2
B-2. Staj defterinin özenli, Türkçe dil bilgisi kurallarına uygun, okunaklı, imla kurallarına uygun ve düzgün bir şekilde yazımı	0	2	4
B-3. Yapılan çalışmaların/gözlemlerin staj defterine aktarımı, anlatımların teknik terimlerle desteklenmesi, staj defterinde anlatılan çalışmaların fotoğraflarla desteklenmesi, sunulan fotoğraflara metin içinde atıf yapılması,	0	4	8
B-4. Öğrencinin Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen, en az 2 (iki) adet çizim ve en az 2 (iki) adet belge sunması ve Ek olarak sunulan çizimlerin teknik resim kurallarına uygun bir şekilde elle veya bilgisayar ortamında öğrenci tarafından çizilmesi, Ek olarak sunulan belgelerin yine öğrenci tarafından hazırlanması ve ilgili mühendise onaylatması.	0	8	16