



İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU

2024-2025 STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Doç. Dr. Ali ÖZ

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyon Başkanı



İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu

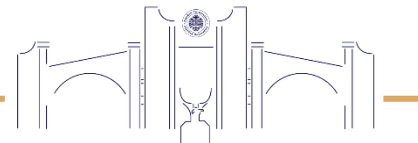
Staj Komisyon Üyeleri

Öğrenci numarasının sonu **0, 1, 2** olan öğrenciler Arş. Gör. Atakan YILDIRIM
(atakan.yildirim@atauni.edu.tr)

Öğrenci numarasının sonu **3, 4, 5** olan öğrenciler Arş. Gör. Elif AĞIRMAN AKTÜRK
(elifagirman@atauni.edu.tr)

Öğrenci numarasının sonu **6, 7** olan öğrenciler Arş. Gör. Fatih ARTUK
(fatih.artuk@atauni.edu.tr)

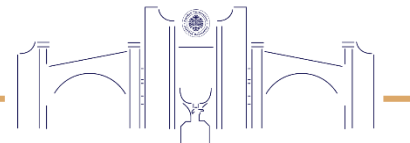
Öğrenci numarasının sonu **8, 9** olan öğrenciler Arş. Gör. Burak ÇIRAĞ
(burak.cirag@atauni.edu.tr)





2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Staj Seçenekleri

- a) Yaz stajı
- b) Dönem içi staj

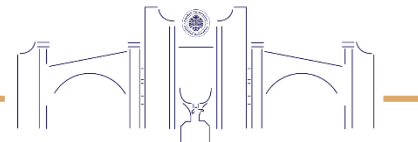




Staj Şartları

Staj 40 iş günü

- Dönem içi staj için: Haftalık en fazla 9 Saat ders olabilir.
- Yaz Dönemi Staj için: Yaz okulunda en fazla 1 ders alınabilir. Yaz okulu alınan şehirde staj yapılması zorunludur.
- OBS üzerinden müracaat edilmelidir. Okul Numarasının son hanesine göre ilgili staj komisyon üyesi ile irtibata geçilmelidir.
- Tek ders sınavına girmek isteyen öğrencilerin stajlarını başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir.





Staj Şartları

Öğrenciler
İçin

STAJ
Toplam 40
iş günü

İME
İşletmede
Mesleki
Eğitim

8. YARIYIL										
Kodu	Ders Adı	Türü	Eğitim Şekli	T	U	L	K	AKTS		
MUH108	Seçmeli Tasarım II	S	YE	4	0	0	4	6		
MUH109	Staj	S	YE	0	2	0	1	6		
MIM402	İnşaat Mühendisliği Uygulamaları	S	YE	4	0	0	4	6		
MIM404	İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı II	S	YE	0	0	2	1	3		
	Fakülte Teknik Seçmeli	S	UE	2	0	0	2	3		
	Seçmeli IV	S	UE	2	0	0	2	3		
	Üniversite Seçmeli Ders IV	ÜS	UE	2	0	0	2	3		
								0		
MIM444	İşletmede Mesleki Eğitim*	S	YE	2	28	0	16	30		
TOPLAM				14	2	2	16	30		
UE Ders Toplam				6	0	0	6	9		
Seçmeli Ders Toplam				14	2	2	14	27		
Üniversite Seçmeli Ders Toplam				2	0	0	2	3		

8. YARIYIL										
Kodu	Ders Adı	Türü	Eğitim Şekli	T	U	L	K	AKTS		
MUH108	Seçmeli Tasarım II	S	YE	4	0	0	4	6		
MUH109	Staj	S	YE	0	2	0	1	6		
MIM402	İnşaat Mühendisliği Uygulamaları	S	YE	4	0	0	4	6		
MIM404	İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı II	S	YE	0	0	2	1	3		
	Fakülte Teknik Seçmeli	S	UE	2	0	0	2	3		
	Seçmeli IV	S	UE	2	0	0	2	3		
	Üniversite Seçmeli Ders IV	ÜS	UE	2	0	0	2	3		
								0		
MIM444	İşletmede Mesleki Eğitim*	S	YE	2	28	0	16	30		
TOPLAM				14	2	2	16	30		
UE Ders Toplam				6	0	0	6	9		
Seçmeli Ders Toplam				14	2	2	14	27		
Üniversite Seçmeli Ders Toplam				2	0	0	2	3		

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU

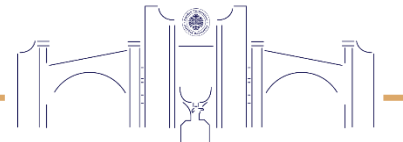




İME' ye Gitmeyen Öğrenciler

STAJ Toplam 40 iş günü

- İME programına başvuru yapıp yapmama kararı öğrenci tarafından **6.yy sonu verilir ve başvuru yapılır.**
- MİM444 **dersi 20 kredi / 30 AKTS'dir.**
- Detaylı bilgilendirme <https://birimler.atauni.edu.tr/insaat-muhendisligi/uygulamali-muhendislik-egitimi/> adresinden yayınlanmıştır.

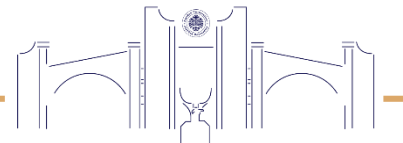




İME' ye Gitmeyen Öğrenciler

STAJ Toplam 40 iş günü

- Staj, 6. Yarıyıldan sonra yapılabilir.
- Staj 40 iş günü olup müracaat için gerekli belgelerin ilgili staj komisyonu üyesine e-posta ile iletilmesi, ardından OBS üzerinden başvurunun yapılması gerekmektedir.
- Çift ana dal yapan öğrenciler de 40 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

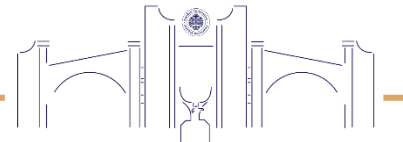




İME' ye Gitmeyen Öğrenciler

STAJ Toplam 40 iş günü

- Öğrenciler şantiye stajı yapmak zorundadır. Parçalı staj yapılamaz.
- Bu kapsamda, öğrencinin yapmakla yükümlü olduğu staj toplam 40 iş günüdür.
- Öğrencinin MUH109 kodlu Staj dersinden başarılı olabilmesi için 40 iş günü stajının kabul edilmesi gerekmektedir.
- Tek ders sınavına girmek isteyen öğrencilerin stajlarını başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir.



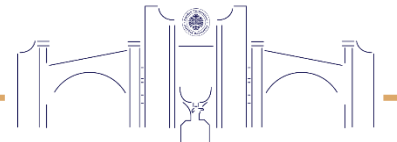


İME' ye Gitmeyen Öğrenciler

STAJ Toplam 40 iş günü

Şantiye Stajı kapsamında yapılabilecek işler genel olarak aşağıda belirtilmiştir:

- Altyapı, her türlü kaba ve ince inşaat işlerine ait imalatları takip etmek,
- Projenin araziye aplikasyonu,
- Beton, çelik, ahşap vs. yapı elemanlarının imalat ve montajını öğrenmek.
- (a), (b) ve (c) maddelerine ek olarak yapı işletmesi ve şantiye tekniğine yönelik konularla birlikte, iş güvenliği ile ilgili uygulamaları takip etmek,

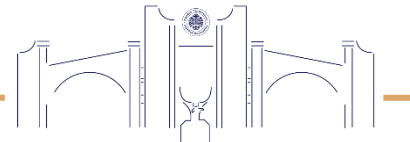




2024-2025 Yaz Dönemi Staj Müracaat Süreci

Staj Müracaatı

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yaz döneminde staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarına en erken **Bütünleme Sınavlarının** bitiminden sonra başlayabilirler.
- Üniversitemiz 2024-2025 Bahar Dönemi bütünleme sınavları 29.06.2025 tarihinde bitmektedir. Dolayısıyla staja en erken **30.06.2025** tarihinde başlanabilir.

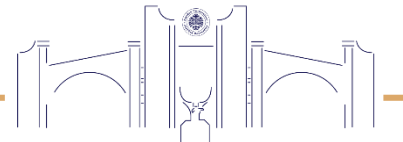




2024-2025 Yaz Dönemi Staj Müracaat Süreci

Yaz Okulu Var ise

- Yaz okuluna gelecek öğrencilerimizin staj yapabilmeleri için sadece **1 ders** alma hakları vardır.
- Yaz okulu alınan şehirde staj yapılması zorunludur.
- Staj başvurusu kabul edilip, yaz okulunda **2 veya daha fazla ders** aldığı tespit edilen öğrencilerin stajları iptal edilecek ve haklarında yasal süreç başlatılacaktır.



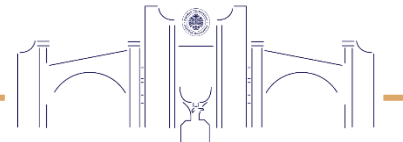


Staj Başvurusu Nasıl Yapılacak?

Başvuru Nasıl Yapılır?



- Staj başvuru işlemleri online olarak **OBS** üzerinden yapılmaktadır.
- Dönem içi staj için, OBS üzerinden başvuru yapmadan önce Bölümümüz web sayfasında yer alan **danışman onaylı ders alma formu ve staj başvuru dilekçesinin** eksiksiz olarak doldurulup PDF formatında ilgili staj komisyon üyesine e-posta ile iletilmesi gerekmektedir.
- Yaz dönemi stajı için ilgili staj komisyon üyesi ile iletişime geçilerek **OBS** üzerinden başvuru yapılmalıdır.



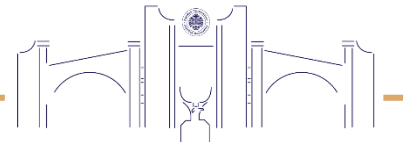


Staj Başvurusu Nasıl Yapılacak?



Başvuru Nasıl Yapılır?

- OBS üzerinden staj başvuru işlemlerinin, staj başlangıç tarihine **en az 20 gün kala** yapılması gerekmektedir.
- Staj başlangıç tarihine 1 aydan fazla zaman varsa başvuru yapılamaz.
- Başvurular staj başlangıç tarihine 20 ila 30 gün kala yapılabilir.





Staj Başvurusu Nasıl Yapılacak?

OBS Ekranı



Aktif Başvurular

Lisansüstü Yatay Geçiş Başvuru

STAJ BAŞVURUSU

Eski Mezun Kayıt (YÖKSİS İçin)

Pasif Başvurular

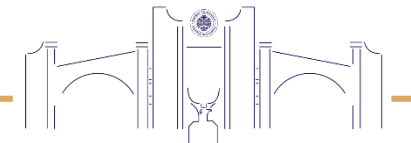
Af Kanunu Başvuru

AGNO ile Yatay Geçiş Başvuru

Erasmus Başvuru

Farabi Başvuru

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU

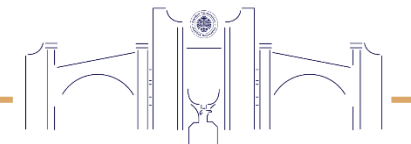




DİKKAT !!!
Ön Başvuru işleminin
yapılması ile başvuru
süreci
bitmemektedir.

Ön Başvuru

- İlk adım olarak ön başvuru oluşturulmalıdır.
- Açılan ekranda istenilen bilgiler eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- Ekranın sol alt köşesinde bulunan **Ön Başvuru Yap** butonu tıklanmalıdır.





DİKKAT !!!
Ön Başvuru işleminin
yapılması ile başvuru
süreci
bitmemektedir.

KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No	Ad	Soyad	Cinsiyet
18833170494	Kazban	EKİNCİ	Kız
Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Baba Adı	Anne Adı
14.09.1994	SIVAS	Hacı	Ayşe

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel	E-posta	Adres Türü	Adres
05557617229	kazban.ekino15@ogr.atauni.edu.tr	Ev	YENİDOĞAN MAHALLESİ 38 SOKAK NO 23
İ	İlçe	Posta Kodu	
SIVAS	MERKEZ		

Staj Bilgileri

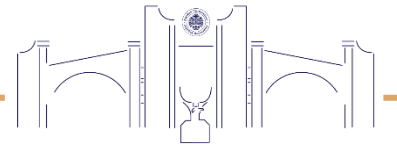
Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program	Staj Dersi	
Veteriner Fakültesi / Veteriner Programı	VET4018 STAJ	
Toplam Gün Sayısı	Yapılan Gün Sayısı	Kalan Gün Sayısı
25	0	25
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Başvuru Süresi (Gün)
Sağık Önergesi	Staj Yeri Türü	Staj Yeri Adı
---	---	
Staj Yeri E-posta	Staj Yeri Telefon	Staj Yeri Fax
Staj Yeri Adresi		

Ön Başvuru Yap



Ön Başvuru





Örnek
Ön Başvuru

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ FORMU

İLGİLİ MAKAMA
Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin 60 iş günü staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumumuzda/işletmemizde yapacağı 20 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığını bildirilmesini arz/rica eder, göstereceğimizi ilgilie teşekkür ederim.

BİDİR NETKİLİSİ

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER (Tüm alanlar zorunlu doldurmalıdır)			
T.C. Kimlik No	2929599850	Adı ve Soyadı	Neslihan TUTAR
Baba / Anne Adı	Mümin / Hatice	Doğum Yeri / Tarihi	ERZURUM / 24.06.1995
Bölüm/Program	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	Öğrenci No	150307027
Öğretim Yılı		SSK No	
E-posta Adresi	neslihan.tutar@yaggy.atauni.edu.tr	Yerleşim No	08313497001
İkametgah Adresi	sultankulu mah. akabe sok. ezer evler. D3 blok. Dudağkent/Erzurum AZİZİYE ERZURUM		
Sağlık Güvencesi	■ Sağlık Güvencesi Var (Anne-Baba, Egemen Yaratılanlar, Kendisi sigortalı çalışanlar) □ Sağlık Güvencesi Yok (Yesil Kartlı, Genel Sağlık Sigortasından yararlanılanlar, Hiçbir Sağlık güvencesi olmayanlar, Yabancı uyruklu öğrenciler)		

STAJ YAPILACAK YERE AİT BİLGİLER			
Ada / Ünvanı	ATA BAŞLI	Telefon No	4422311416
Adresi	Atatürk üniversitesi bilgisayar binası ve uygulama merkezleri arasında		

İŞLETİM YETKİLİLERİNE AİT BİLGİLER			
Adı ve Soyadı	Kurumumuzda/işletmemizde Staj Yapması Uygundur. İmza/Kaşe		
Görev ve Ünvanı			
E-posta Adresi	ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI YER	ÇALIŞAN SAYISI	
Tarih	Kamu Kurum - Kuruluşu: ■ Özel Şirket: □	İş Yarı Sigortalı Çalışan Sayısı (20 dâhil): □ İş Yarı Sigortalı Çalışan Sayısı (20 den fazla): ■	

STAJ BAŞLANGIÇ - BİTİŞ TARİHLERİ VE SÜRESİNE AİT BİLGİLER			
Başlangıç Tarihi	22.11.2017	Bitiş Tarihi	22.12.2017
Süresi (Gün)	20		

STAJ KOMİSYON BAŞKANI ONAYI	FAKÜLTE/OKUL ONAYI	S.K.S. BAİRE BAŞKANI ONAYI
KAŞE - İMZA - TARİH	KAŞE - İMZA - TARİH	KAŞE - İMZA - TARİH

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmemeye veya yarada bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeniyle doğacak yasal para cezalarını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.
Staj evrakının hazırlanmasını arz ederim. / /

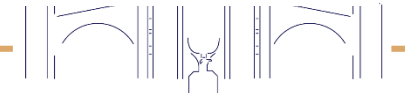
Öğrencinin İmzası

İLGİLİ YÖNE İMELİN MADDELERİ
ATA TÜRK ÜNİVERSİTESİ STAJ UYGULAMA ESASLARI
Staj zamanı, süresi ve devamsızlıklarına
MADDE 7
(1) Staj devamsızlıklarını, Geçerli maddelerle belirtilen devamsızlıkların dışında kalan diğer hallerde, Tevelli edilen günler her bir staj döneminin %20'sinden fazla olamaz. Staj süresini herhangi bir nedenle tamamlayamayan öğrenciler, mevcut öğrencilik için bir ay süreyle yeniden stajlarına başvurmak zorunda olacaktır.
(2) Stajın süresinin dolmasıyla tamamlanmayan öğrencilerin süresinden itibaren 3 ay içinde bir önceki bildirimden önceki işyeri/okul/okuldan önceki kurumun yazılı izniyle stajlarına devam edebilirler.
(3) Stajın süresinin dolmasıyla tamamlanmayan öğrencilerin süresinden itibaren 3 ay içinde bir önceki bildirimden önceki işyeri/okul/okuldan önceki kurumun yazılı izniyle stajlarına devam edebilirler.
(4) Stajın süresinin dolmasıyla tamamlanmayan öğrencilerin süresinden itibaren 3 ay içinde bir önceki bildirimden önceki işyeri/okul/okuldan önceki kurumun yazılı izniyle stajlarına devam edebilirler.
(5) Stajın süresinin dolmasıyla tamamlanmayan öğrencilerin süresinden itibaren 3 ay içinde bir önceki bildirimden önceki işyeri/okul/okuldan önceki kurumun yazılı izniyle stajlarına devam edebilirler.
(6) Stajın süresinin dolmasıyla tamamlanmayan öğrencilerin süresinden itibaren 3 ay içinde bir önceki bildirimden önceki işyeri/okul/okuldan önceki kurumun yazılı izniyle stajlarına devam edebilirler.

NOT:
-Staj evrakı yazılı olarak öğrencinin işyeri ve meslek temsilcilerinden onaylanmalıdır. İdare ve idareli Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne.

Ön Başvuru yapılarak
doldurulan bilgiler

Bir sonraki adımda
doldurulması gereken
bilgiler





- Ön başvuru yapıldıktan sonra sağ alt köşede **yeşil renkli** seçenek ile staj formu görüntülenir.

Staj Başvuru Formu

KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No: 35137200000 Adı: Taha Resul Soyadı: KARAKUŞ Cinsiyet: Erkek
Doğum Tarihi: 09.08.1994 Doğum Yeri: ERZURUM Baba Adı: R.B. Anne Adı: S.Ş.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Çevre Tel: 0506799603 E-posta: taharesul25@gmail.com Adres Türü: Ev Adres: ALBAYRAK CAD. DADAŞ APTKAT 4 NO:7
İl: ERZURUM İlçe: YAKUTIYE Posta Kodu: 25000

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz.

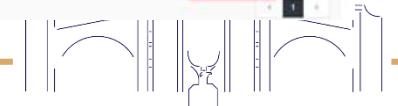
Program: Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü (İ.O.) Staj Dersi: MM-STJ1 Staj I

Toplam Dön Sayısı: 30 Yapılan Dön Sayısı: 0 Kalan Dön Sayısı: 30
Başlangıç Tarihi: 09.02.2018 Staj Tarihi: 23.02.2018 Başvuru Süresi (Gün): 10
Sağlık Güvencesi: Sağlık Güvencesi Var(Anne-Baba, Eğilim Yararlanma, Kendisi sigortalı (altı aylık)) Staj Yeri Türü: Özel Şirket Staj Yeri Adı: 22
Staj Yeri E-posta: 44 Staj Yeri Telefonu: 55 Staj Yeri Faks: 44
Staj Yeri Adresi: 54

Ön Başvuru Yap

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu	Ayarlar
1	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.O.)	BELEDİYE	30	Staj Komisyonu Reddedti (Deneme 1)	<input type="checkbox"/>
2	Staj II	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.O.)	Belediye	30	Staj Komisyonu Reddedti (Deneme 2)	<input type="checkbox"/>
3	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.O.)	22	10	Ön başvuru yapıldı	<input checked="" type="checkbox"/>

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU





Ön Başvurunun Kesin Başvuruya Dönüştürülmesi

- Sisteminiz üzerinden **turuncu** renkli staj başvurusunu tamamla seçeneğini seçiniz ve istenilen bilgileri eksiksiz olarak doldurunuz.

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu	Ayarlar
1	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	BELEDİYE	30	Staj Komisyonu Reddetti (Deneme 1)	
2	Staj II	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	Belediye	30	Staj Komisyonu Reddetti (Deneme 2)	
3	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	22	10	Ön başvuru yapıldı	

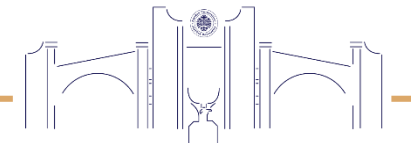




Kesin Başvuru Sonrası Dikkat Edilecek Hususlar

• Kesin Başvuru Sonrası

- Öğrenci başvurusunu tamamladıktan sonra başvuru formu üzerinde herhangi bir **değişiklik yapamaz.**
- Başvuru süreci boyunca sizden istenilen bilgilerin **doğruluğuna ve eksiksiz olmasına** dikkat ediniz.
- Başvuru süreci boyunca sizden istenilen bilgileri yazım kurallarına **uygun bir şekilde doldurunuz.**

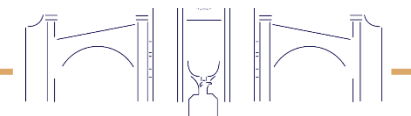




Kesin Başvuru Sonrası Dikkat Edilecek Hususlar

Kesin Başvuru Sonrası

- Başvuru tamamlandıktan sonra ilgili bölümde sırasıyla **Başvuru Yapıldı** - **Staj Komisyonu Onayladı** – **Fakülte Komisyonu Onayladı** ve son olarak **SKS Onayladı** ibarelerini görmemiz gerekmektedir.
- **SKS Onayladı ibaresini görmeden staja başlanamaz.**
- Bu süreç içerisinde herhangi bir sebepten dolayı Staj Komisyonu, Fakülte Komisyonu veya SKS **reddetti** ibaresini görürseniz ilgili staj komisyonu üyesi ile iletişime geçiniz.
- **Bu süreçteki tüm sorumluluk öğrenciye aittir.**





Kesin Başvuru Sonrası
Dikkat Edilecek
Hususlar

- Öğrencinin takip edeceği aşamalar

1

Statu	İşlemler
Staj Komisyonu Onayladı	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2

Statu	İşlemler
Fakülte Onayladı	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3

Statu	İşlemler
SKS Onayladı	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>





Örneğin **30 Temmuz 2021** tarihinde staja başlayacak bir öğrencinin OBS üzerinden başvuru yapması nasıl olacaktır?

Örnek Başvuru Tarihi

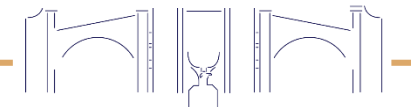
Haziran 2021
Pzt Sa Çr Pr Cu Ct Pz
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30

TEMMUZ 2021

Ağustos 2021
Pzt Sa Çr Pr Cu Ct Pz
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31

Pazar	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
			1 En erken staj başvuru tarihi	2 ✓	3 ✓	4 ✓
5 ✓	6 ✓	7 ✓	8 ✓	9 ✓	10 En geç staj başvuru tarihi	11 ✗
12 ✗	13 ✗	14 ✗	15 ✗	16 ✗	17 ✗	18 ✗
19 ✗	20 ✗	21 ✗	22 ✗	23 ✗	24 ✗	25 ✗
26 ✗	27 ✗	28 ✗	29 ✗	30 İlk Staj Günü	31	

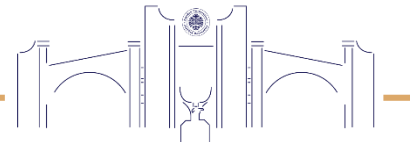
7calendar.com/tr/





Staj Defterinin Hazırlanması

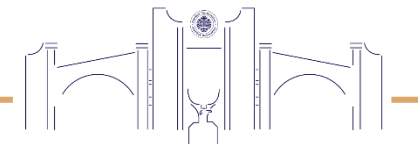
- Staj defteri için <https://birimler.atauni.edu.tr/insaat-muhendisligi/wp-content/uploads/sites/126/2020/07/Staj-Defteri-1.pdf> linkinde yer alan şablonun çıktısı alınıp çoğaltılarak kullanılacaktır.
- Staj defteri, dolma veya tükenmez kalem kullanılarak, okunaklı biçimde ve Türkçe dilbilgisi kurallarına uyularak yazılmalıdır. Yazım esnasında, mesleki terminolojinin kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Staj defterinde ayrıca öğrencinin yaptığı/yapılışını öğrendiği işler hakkında açıklamalı ve örnekli bilgiler fotoğraflarla desteklenerek çalışma yerinde bulunan mesleki donanım, bilgisayar programları vb. donanımların kullanılması ile ilgili bilgiler de bulunmalıdır.
- Öğrenci staj süresi içerisinde, şantiye stajına ilave olarak, en az iki adet kendi yaptığı çizim ve en az iki adet ek belge (metraj, hakediş, keşif özeti, laboratuvar deney raporu, iş programı vb.) getirmek zorundadır. Çizimler ve ek belgelerin firma sorumlusu tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olması gerekmektedir.
- Staj defteri ekinde sunulacak her türlü çizim, öğrencinin kendisinin yaptığı çizimler olacaktır. Çizimler teknik resim kurallarına uygun olacak şekilde elle veya bilgisayar ortamında yapılabilir.





Staj Defterinin Hazırlanması

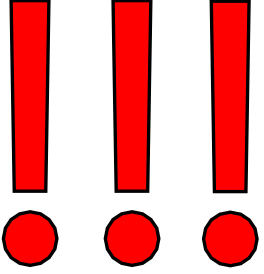
- Staj çalışmasının sonunda <https://birimler.atauni.edu.tr/insaat-muhendisligi/wp-content/uploads/sites/126/2020/07/Ek-C-Staj-Değerlendirme-Formu-1.pdf> linkinde yer alan, öğrenciye ait Staj Değerlendirme Formu (EK-C), kuruluşun yetkili amiri veya staj yöneticisi tarafından eksiksiz doldurulup imzalı ve kaşeli olarak staj defterinin altına eklenip ilgili komisyon üyesine tek bir .pdf formatında e-posta ile gönderilmelidir.
- Staj defterinin hazırlanması ile ilgili detaylı bilgiye <https://birimler.atauni.edu.tr/insaat-muhendisligi/wp-content/uploads/sites/126/2020/07/Staj-uygulama-esaslari.pdf> linkinden ulaşılabilir.





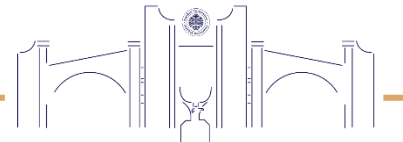
Staj Defterinin Hazırlanması

Staj Bitiminde Staj Komisyon Üyesine Sırasıyla Göndermen Gerekenler



- Staj Defteri
- 2 Adet Çizim
- 2 Adet Belge
- EK-C Formu

Öğrenci bunların hepsini tek bir **PDF** dosyası halinde ilgili komisyon üyesine zamanında göndermelidir.

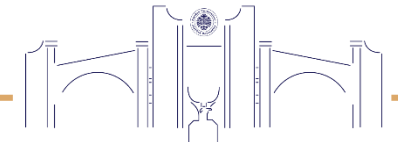




Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği

Öğrencinin staj yapacağı kurumdan gelen yazılar Belge Yönetim Merkezi tarafından öğrencinin Fakültesine havale edilecektir. (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına havale edilmeyecektir)

- Cumhurbaşkanlığı stajı yapacak öğrenciler, staj tarihleri Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlendikten sonra, staj başvuru işlemleri için ilgili staj komisyonu üyesi ile irtibata geçmelidir. Başvurular OBS üzerinden yapılacaktır.
- Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen staj gün sayısı 40 günden az ise, kalan günler için ilgili staj komisyonu üyesi ile iletişime geçilmelidir.

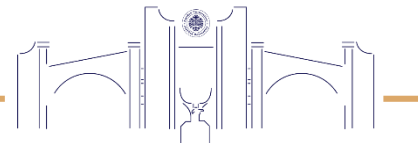




Staj Muafiyeti

Staj muafiyeti işlemlerinin komisyon tarafından değerlendirilebilmesi için;

- Öğrenciler, <https://birimler.atauni.edu.tr/insaat-muhendisligi/staj-muafiyeti/> linkindeki Staj Muafiyeti Örnek Dilekçe formatına göre dilekçelerini düzenleyerek akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretim (Ders) döneminin ilk 2 haftası içinde **ilgili staj komisyonu üyesine e-posta** adresine göndermelidirler.
- SGK Dökümü ile dilekçe vermişse, **Meslek Kodu (2142.01-10 arasında/ 3112.02/3112.09/3112.04/3112.06/2321.38/3112.24/3123.06/2320.05/3112.17)** dikkate alınarak çalıştığı gün sayısı hesaplanır eğer **365 günden fazla (Parça parça veya tek seferde olabilir)** ise **STAJ** dersi harf notu **CC** olarak staj muafiyeti yapılır.



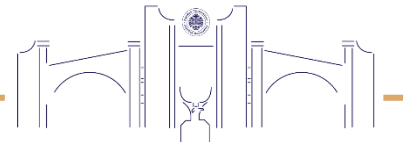


Staj Muafiyeti

SGK Dökümü ile dilekçe vermişse, **Meslek Kodu** dikkate alınarak çalıştığı gün sayısı hesaplanır eğer **365 günden fazla** ise **STAJ** dersi harf notu **CC** olarak staj muafiyeti yapılır.

Dikey Geçiş Sınavı ile kayıt yaptırmışsa, staj muafiyeti **YAPILMAZ**.

Yatay Geçiş ile kayıt yaptırmışsa, staj yaptığı gün sayısı **en az 40 gün** ise **STAJ** dersinden harf notu **CC** olarak staj muafiyeti yapılır.





SORULAR



**İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu
2024-2025 Staj Bilgilendirme Toplantısı**

