

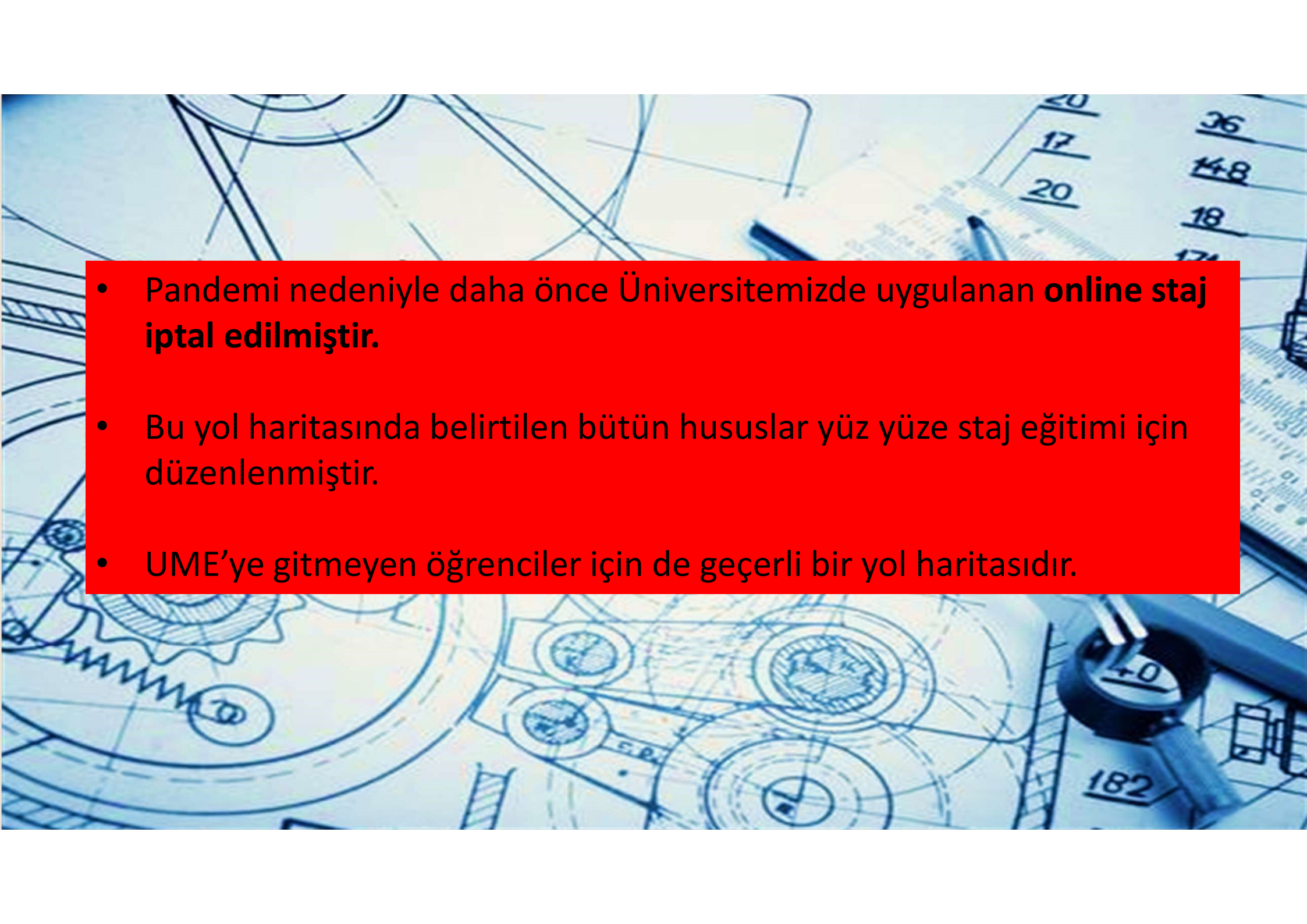


ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YOL HARİTASI

STAJ KOMİSYON ÜYELERİ (Güncelleme Tarihi: 24 Ocak 2023)

1	Komisyon Başkanı	Dr.Öğr.Ü. Şükran EFE	sukran.ef@atauni.edu.tr	
2	Komisyon Üyesi	Arş.Gör. Şükran Merve TÜZEMEN	sukrantuzemen@atauni.edu.tr	
3	Komisyon Üyesi	Arş.Gör. Gökhan GÜLTEN	gokhan.gulten@atauni.edu.tr	0,1,2,3 ile biten öğrenciler
4	Komisyon Üyesi	Arş.Gör. Muhammet Harun OSTA	harun.osta@atauni.edu.tr	7,8,9 ile biten öğrenciler
5	Komisyon Üyesi	Arş.Gör. Muhammed Taha TOPÇU	taha.topcu@atauni.edu.tr	4,5,6 ile biten öğrenciler

- 
- Pandemi nedeniyle daha önce Üniversitemizde uygulanan **online staj iptal edilmiştir.**
 - Bu yol haritasında belirtilen bütün hususlar yüz yüze staj eğitimi için düzenlenmiştir.
 - UME'ye gitmeyen öğrenciler için de geçerli bir yol haritasıdır.

BİLGİLENDİRME

- Bu yol haritası, **İLGİLİ YÖNETMELİKLERDE BULUNMAYAN ÖZEL HUSUSLARI AÇIKLAMAK** amacıyla hazırlanmıştır. Öğrencilerin öncelikli olarak ilgili **Bölüm Staj Yönetmeliğini ve Üniversitemizin Genel Staj Yönetmeliğini okumaları**, staj hakkında bilgi sahibi olmaları gerekmektedir.
- Bu yol haritası Staj Yönetmeliklerine ek olarak hazırlandığı için, öncelikli olarak **YÖNETMELİKLERİN** dikkatli bir şekilde okunması gerekmektedir.
- Yönetmeliklerde ifade edilip, öğrenciler tarafından dikkate alınmayan hususlar nedeniyle yaşanacak aksaklıklardan **ÖĞRENCİ SORUMLUDUR**.
- **Yönetmeliklerde ve bu yol haritasında bulunmayan özel durumlar** için İlgili Komisyon Üyesi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. İletişim bilgileri sitede ve bu yol haritasında mevcuttur.

YÖNETMELİKLER

İlgili Yönetmelikler 'Bölüm Web Sayfası → Staj → Yönetmelikler' sekmesinde ulaşılabilir.

1. Atatürk Üniversitesi Staj Yönergesi (Üniversitemizin Genel Staj Yönetmeliği-Usul ve Esaslar)

<https://atauni.edu.tr/yuklemeler/46d5e9254e15124c3742d974e2a686e3.pdf>

2. Makine Mühendisliği Staj Kılavuzu (2018 öncesi öğrenciler için geçerlidir)

<http://birimler.atauni.edu.tr/makine-muhendisligi/wp-content/uploads/sites/136/2020/07/STAJ-KLAVUZU.pdf>

Makine Müh. Böl. Staj Uygulama Esasları (2018 ve sonrası öğrenciler için geçerlidir)

<http://birimler.atauni.edu.tr/makine-muhendisligi/wp-content/uploads/sites/136/2020/07/MAKINE-MUHENDISLIGI-BOLUMU-STAJ-UYGULAMA-ESASLARI-2018-2019-Sonrasi-Yonetmeligine-Gore.pdf>

NOT: Staj öncesinde staj yönetmelikleri detaylı bir şekilde incelenmeli ve staj esnasında dikkat edilmesi ve özellikle öğrenilmesi gereken hususlar tespit edilmelidir. Staj defterinin nasıl doldurulması, mülakat sınavında staj hakkında nelerin sorulacağı gibi staj sonunda karşılaşılabilecek hususlar stajın başındayken öğrenilmeli ve staja bilinçli bir şekilde başlanılmalıdır.

ÖZEL HUSUSLAR

1. Staj işlemleri; öğrenci numaranıza göre **ilgili Komisyon Üyesi** tarafından takip edilecektir. İletişim bilgileri staj linkinin altında ve bu slaytta bulunmaktadır.
2. Ara dönemde staj **yapılamaz**. Ancak; burs, proje, yurtdışı araştırması gibi özel durumlar komisyon kararına bağlı olarak yapılabilir.
3. Staj başvuru evrakınız (Komisyon ve Dekanlık tarafından onaylanmış haliyle) SKS ye gönderimi **en geç 20 iş günü öncesinde (Rektörlük talebidir)** yapılmalıdır. Bu nedenle öğrenci OBS üzerinden staj başvuru işlemlerini **en geç 30 gün öncesinde** başlatması gerekmektedir.
4. OBS sistem 7-24 açık olduğundan dolayı istediğiniz tarihte staj başvurunuzu yapabilirsiniz. **Ancak SKS giriş işlemlerinizi, staj başlangıcından 2-3 iş günü önce yapılacaktır.**

ÖZEL HUSUSLAR

4. Bazı firmalar staj başvuru esnasında **Zorunlu Staj Evrakı** istemektedir. Sistemden Zorunlu Staj Belgesi almak için; öğrenci ön staj başvuru işlemini OBS den yaparak ilgili evrakını çıktı alabilir. İlgili yerlere imzalatarak, staj başvurusunu yapabilir. Ancak; ön başvuru firma tarafından kesin olmadığı için öğrenci, **ön başvurusunu yapıp, Zorunlu Staj Belgesini sistemden çıkardıktan hemen sonra, Ön Başvuru İşlemini İptal etmesi gerekmektedir.** Aksi durumda, ön başvuru komisyon tarafından işleme alınır ve öğrenci bu iş yerinde onay alamaz ise, başka iş yerinden aldığı onayı sisteme işletemez. Çünkü aynı anda iki farklı staj yerinde staj yapmak anlamına gelir. **Ön başvurunun iptal edilmesi, öğrencinin sorumluluğundadır.**

STAJ YERİ SEÇİMİNİN ÖNEMİ

- Stajda edinilen bilgiler, öğrencilerimizde özgüven oluşturma da çok etkilidir. Bu nedenle **staj, mühendislik eğitiminin önemli bir parçasıdır.** Yapılan stajın maksimum önem de yapılması ve bu bağlamda geniş nitelikli bir staj yeri seçilmesi öğrenciler için çok önemlidir.
- Birçok iş başvuru mülakatlarında, staj ile ilgili sorular gelmektedir. ‘Stajını nerede yaptın? Firma ne/neler yapıyordu? İş emri nasıl oluşturulur? Stoklama da nelere dikkat edilir? vb.’ şeklinde sorular karşınıza çıkacaktır. Stajın ne kadar donanımlı yapıldığı, öğrenci hakkında bilgi vereceği için staj işlemlerine azami önem gösterilmelidir.
- **Firmalarla görüşmeden önce; staj yönetmeliği incelenmeli, staj kapsamına uygun firma seçimi yapılmalıdır. Uygun firma seçimi öğrencinin sorumluluğundadır.** Başvuru yapacağınız firma, sizden istenilen yöntemler ve işler mevcut olmalıdır. Aksi durumda stajınız geçersiz sayılacaktır.

ÖNERİLEN BAZI ŞİRKET İSİMLERİ

ERGAZ A.Ş. (ERZURUM)	METRO İSTANBUL SAMAYİ VE TİCARET A.Ş.	EMTA (İSTANBUL)
POSCO ASSAN TST	ŞİŞE CAM ELYAF SANAYİ A.Ş.	MEYTES
AKE ASANSÖR MALZEMELERİ PAZARLAMA LİMİTED Ş.	İGDAŞ İSTANBUL GAZ DAĞITIM A.Ş.	AKSAY
HAYAT KİMYA SAN A.Ş.	SİEMENS-SİMKO A.Ş. (İSTANBUL)	VOLKAN İTFAİYE
TEKMAKSAN LTD ŞTİ	MAKİNA TAKIM END. A.Ş. (KOCAELİ)	TUSAŞ HAVACILIK VE UZAY SAN. (ANKARA)
GÜNAYSAN MAKİNA TORNA İNŞAAT OTO. DEĞİR. İM. SAN.	PARSAN MAK. PARÇALARI SAN. A.Ş. (İSTANBUL)	TÜRK TRAKTÖR VE ZİRAAT MAK. A.Ş (ANKARA)
KÜÇÜKARSLANLAR BAKIR ÇİNLO SAN VE TİC A.Ş.	ANADOLU DÖKÜM SANAYİ	UZEL MAKİNA SAN. (İSTANBUL)
TORUN BAKIR ALAŞIMLARI A.Ş.	BEYSAN MAKİNE A.Ş	YILDIZ GEMİ VE MAK. SAN. A.Ş. (İSTANBUL)
HUGO BOSS İZMİR TEKSTİL SANAYİ LİMİTED ŞİRK.	TEKELİOĞLU CİVATA SANAYİ	TOFAŞ TÜRK OTOMOBİL A.Ş. (BURSA)
DEKA MÜHENDİSLİK	OTİMA MAKİNE OTOMASYONETİ BAKIR A.Ş:	TERMOTEKNİK MAK. SAN. TİC. A.Ş. (İSTANBUL)
İZMİR GAZ	ANADOLU DÖKÜM SANAYİ	SETA MÜH. MAK. İMALAT A.Ş. (İSTANBUL)

STAJ İÇİN UYGUN OLMAYAN KURUM/KURULUŞLAR (Sadece Birkaçı)

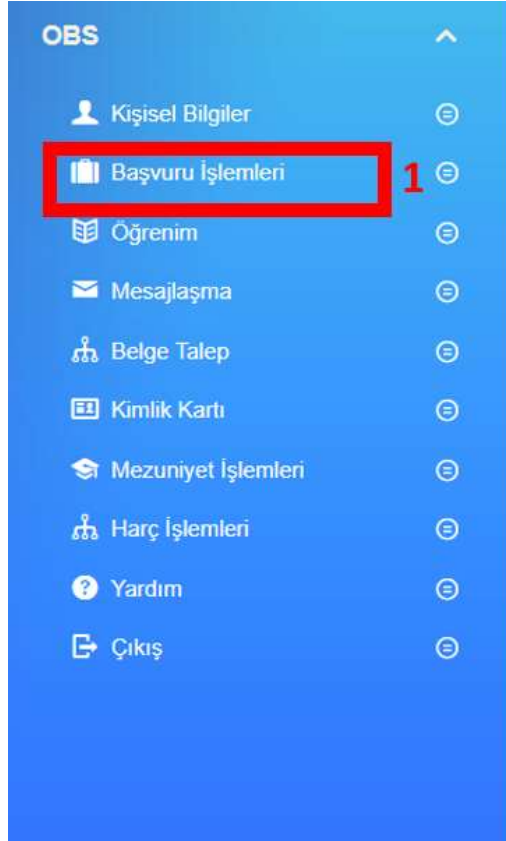
- * Doğalgaz Firmaları
- * Yapı Denetim Firmalar
- * Bünyesinde Makine Mühendisi çalıştırmayan işletmeler

BAŞVURU İŞLEMLERİ

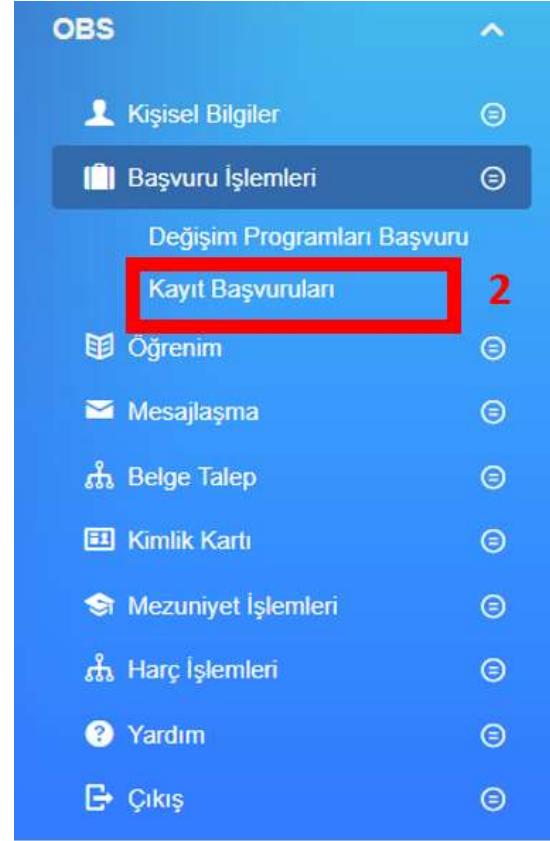


OBS Başvuru Ekranı

1. OBS üzerinden
başvuru işlemlerine
tıklayın

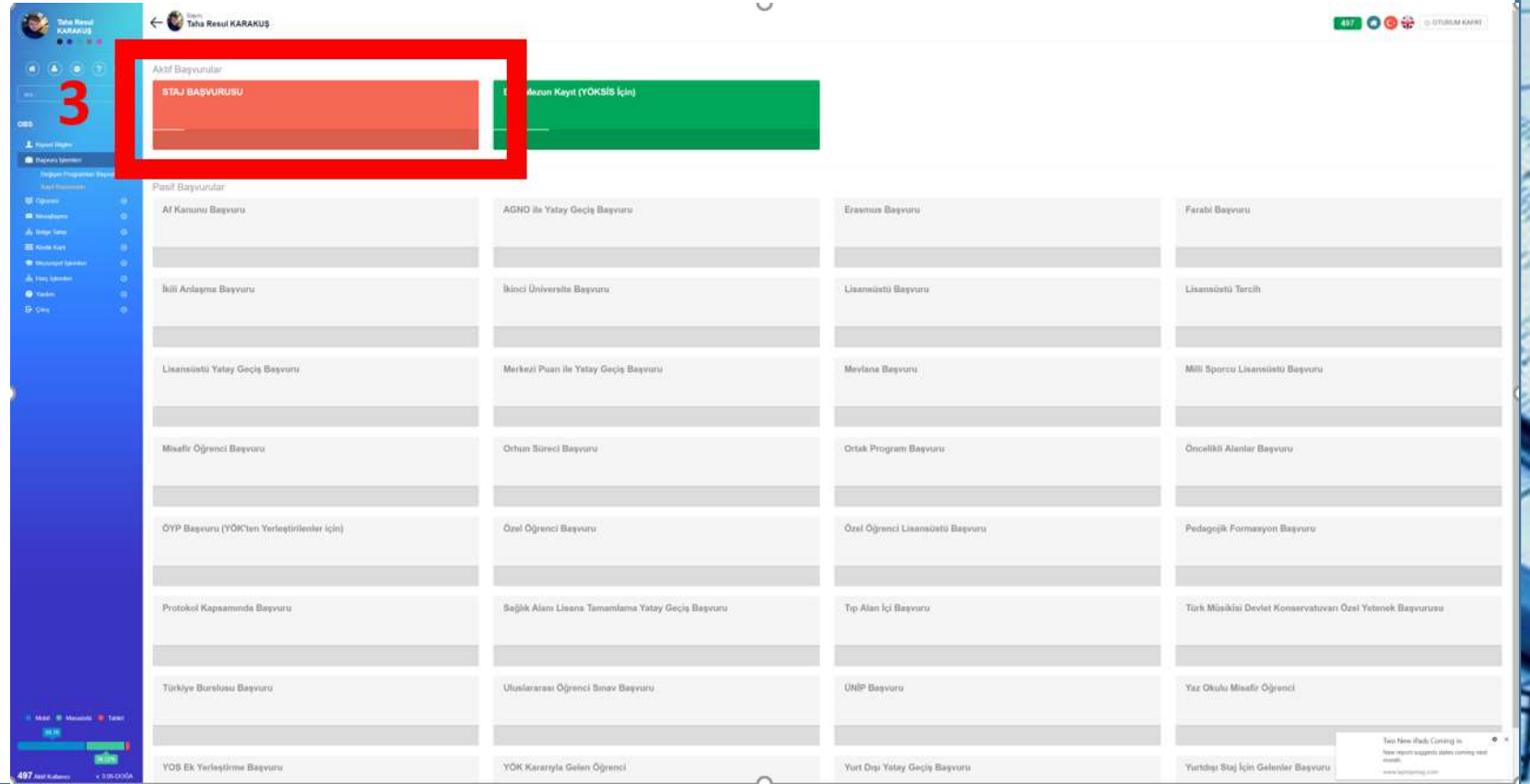


2. Kayıt başvurularını
seçin



OBS Başvuru Ekranı

3. Sol üstte yer alan STAJ BAŞVURUSU seçilir



The screenshot displays the OBS (Online Başvuru Sistemi) interface. On the left sidebar, the 'STAJ BAŞVURUSU' option is highlighted with a red box and a red number '3'. The main area shows a grid of application categories under 'Aktif Başvurular' (Active Applications). The categories include:

- AGNO ile Yatay Geçiş Başvurusu
- Erasmus Başvurusu
- Ferah Başvurusu
- İkinci Üniversite Başvurusu
- Lisansüstü Başvurusu
- Lisansüstü Tercih
- Mevlana Başvurusu
- Milli Sporcu Lisansüstü Başvurusu
- Öncelikli Alanlar Başvurusu
- Pedagojik Formasyon Başvurusu
- Türk Müzikleri Devlet Konservatuarı Özel Yetenek Başvurusu
- Yaz Okulu Misafir Öğrenci
- Yurt Dışı Yatay Geçiş Başvurusu
- Yurtiçi Staj İçin Gelenler Başvurusu

OBS Başvuru Ekranı

4. İlgili kısımdaki bilgiler eksiksiz doldurulur.

Staj yerinin adı / adresi gibi bilgiler ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır

[illegible]

OBS Başvuru Ekranı

Staj Başvuru Formu

KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No: 36537300060 Ad: Taha Resul Soyadı: KARAKUŞ Cinsiyet: Erkek
Doğum Tarihi: 09.08.1994 Doğum Yeri: ERZURUM Baba Adı: Anne Adı: Rfks Sıhhe

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Çep Tel: 05066799963 E-posta: taharesul25@gmail.com Adres Tür: Ev Adres: ALIRAYI CAD. DADAŞ APT.KAT:4 NO:7
İ: ERZURUM İçe: YAKUTİYE Posta Kodu: 25000

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program: Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.) Staj Dersi: MKA-ST/1 Staj I

Toplam Dön Sayısı: 30 Yarıyıl Dön Sayısı: 0 Kalan Dön Sayısı: 30
Başlama Tarihi: 09.02.2018 Bitiş Tarihi: 23.02.2018 Başvuru Sıra (Dön): 10
Sağlık Önceliği: Sağlık Önceliği Var(Arme-Baba, Erişken Yaratılanlar, Kendisi sigortalı (altı aylar)) Staj Yeri Türü: Özel Şirket Staj Yeri Adı: 22
Staj Yeri E-posta: 44 Staj Yeri Telefon: 65 Staj Yeri Faks: 44
Staj Yeri Adresi: 54

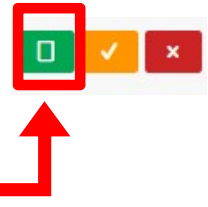
☒ Ön Başvuru Yap

Sayfada: 5 kayıt göster

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Suresi	Durumu	Ayartlar
1	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	BELEDİYE	30	Staj Komisyonu Reddetti (Deneme 1)	0
2	Staj II	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	Belediye	30	Staj Komisyonu Reddetti (Deneme 2)	0
3	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	22	10	Ön başvuru yapıldı	0

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Ön başvuru yapıldıktan sonra sağ alt köşede **yeşil renkli** seçenek ile staj formu görüntülenir.



Zorunlu Staj Formu Örneği



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ZORUNLU STAJ FORMU

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin 30 iş günü staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı 10 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini arz/rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

BİRİM YETKİLİSİ
(Ünvanı Adı Soyadı İmza)



ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER (Tüm alanları eksiksiz doldurunuz)			
T.C. Kimlik No		Adı ve Soyadı	Taha
Baba / Anne Adı	Rıfki / Salihe	Doğum Yeri / Tarihi	ERZURUM / 09.08.1994
Bölümü/Programı	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	Öğrenci No	
Öğretim Yılı		SSK No	
E-posta Adresi	@gmail.com	Telefon No	
İkametgah Adresi	ALIRAVI CAD. DADAŞ APT.KAT:4 NO:7 YAKUTİYE ERZURUM		
Sağlık Güvencesi	■ Sağlık Güvencem Var (Anne-Baba, Eşinden Yararlananlar, Kendisi sigortalı çalışanlar) □ Sağlık Güvencem Yok (Yeşil Kartlı, Genel Sağlık Sigortasından yararlananlar, Hiçbir Sağlık güvencesi olmayanlar, Yabancı uyruklu öğrenciler)		
STAJ YAPILACAK YERE AİT BİLGİLER			
Adı / Ünvanı	22	Telefon No	55
Adresi	54	Faks No	44
		E-posta Adresi	44
İŞVERENE /YETKİLİYE AİT BİLGİLER			
Adı ve Soyadı	Kurumunuzda/işletmenizde Staj Yapması Uygundur.		
Görev ve Ünvanı	İmza/Kaşe		

Adresi	54	Faks No	44
		E-posta Adresi	44
İŞVERENE /YETKİLİYE AİT BİLGİLER			
Adı ve Soyadı	Kurumunuzda/işletmenizde Staj Yapması Uygundur.		
Görev ve Ünvanı	İmza/Kaşe		
E-posta Adresi	ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI YER		
Tarih	Kamu Kurum - Kuruluşu : □		ÇALIŞAN SAYISI
	Özel Şirket : ■		İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 dahil) : □
	İş Yeri İban : □		İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 den fazla) : □
STAJ BAŞLANGIÇ - BİTİŞ TARİHLERİ VE SÜRESİNE AİT BİLGİLER			
Başlama Tarihi	09.02.2018	Bitiş Tarihi	23.02.2018
		Süresi (Gün)	10
STAJ KOMİSYON BŞK. ONAYI		FAKÜLTE/Y.OKUL ONAYI	
KAŞE - İMZA - TARİH		KAŞE - İMZA - TARİH	
		S.K.S. DAİRE BAŞKANI ONAYI	
		KAŞE - İMZA - TARİH	

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yardı bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.
Staj evrakının hazırlanmasını arz ederim. / /

Öğrencinin İmzası

İLGİLİ YÖNETMELİK MADDELERİ
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ STAJ UYGULAMA ESASLARI
Staj zamanı, süresi ve devam zorunluluğu
MADDE 7
(3) Staj devam zorunluluğu: Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telifi edilebilir. Telif edilen günler her bir staj döneminin %20'sinden fazla olamaz. Staj süresini herhangi bir nedenle tamamlayamayan öğrenciler, mezun olabilmek için bu uygulama esasları uyarınca yapılması gereken stajları belirleyen sürede başarı ile tamamlamak zorundadırlar.
(4) Stajın mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağı mazeretinin bitiminden itibaren 5 iş günü içinde birimine bildirmeyen öğrenciler için oluşturulmuş kanu zararı nedeni ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılır.
(6) Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine öğrenciler için bir ayda iki kez giriş yapılamayacağından bir öğrenciye aynı ay içerisinde ikinci kez staj yaptırılmaz.
NOT:
:5510 sayılı yasa gereğince öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'dür.

Başvuru İşlemleri

- Staj formunuz otomatik olarak çıkacaktır. Bu kısımda **özellikle staj tarihlerini** kontrol etmeniz gerekmektedir. Tarihlerde resmi/dini bayram tatil günleri göz önünde bulundurularak belirlenecektir. Staj işlemlerinizi bu tarihler üzerinden yürütüleceği için dikkat edilmesi gereken **önemli** bir husustur.
- Kontrol işlemleri tamamlandıktan sonra “Zorunlu Staj Formunu” **iki nüsha** olarak (birisi sizde kalacak diğeri firmaya teslim edilecek) çıktı alınız. (Firmanın isteğine göre fazla da alınabilir)
- **Bu formu sırasıyla;**
 1. Dekanlık Birimine ‘Birim Yetkilisi’ kısmını imzalatılır.
 2. Form firmaya götürülür. Firma kendisine ait bilgileri doldurarak (kaşe/ıslak imza) imzalar.
 3. Firmadan formu teslim alan öğrenci, Bölüm Komisyon Danışman hocası ile görüşülerek, ‘Staj Komisyon Başkan Onayı’ imzalatılır. **(Staj Komisyon Başkan Onayı, Staj Danışman Hocası tarafından da atılabilir.)**
 4. Dekanlık Biriminden ‘Dekanlık Onayı’ yapılır.

OBS Başvuru Ekranı

Staj Başvuru Formu

KİŞİSEL BİLGİLERİ

Kimlik No: 35127390090 Ad: Taha Resul Soyad: KARAKUŞ Cinsiyet: Erkek
Doğum Tarihi: 09.08.1994 Doğum Yeri: ERZURUM Baba Adı: RNU Anne Adı: Saithe

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Cep Tel: 05066799963 E-posta: taharesul25@gmail.com Adres Tür: Ev Adres: ALIRAYI CAD. DADAŞ APARTMANI
Y: ERZURUM İlçe: YAKUTİYE Posta Kodu: 25000

Staj Bilgileri

Staj başvurusu yapmak için aşağıdaki program ve ders seçiniz

Program: Mühendislik Fakültesi / Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.) Staj Dersi: MİKROSTAJ Staj Dönemi: 1

Yapılan Dön Sayısı: 30 Yapılan Dön Sayısı: 0 Kalan Dön Sayısı: 30

Kayıt Tarihi: 09.02.2018 Staj Tarihi: 23.02.2018 Başvuru Bire (Bire): 10

Sağık Gözetmeni: Sağık Gözetmeni Var/Anne-Baba, Eşinden Yararlanırlar, Kendisi sigortalı çalışıyor Staj Yeri Türü: Özel Şirket Staj Yeri Adı: 22

Staj Yeri E-posta: 44 Staj Yeri Telefon: 55 Staj Yeri Faks: 44

Staj Yeri Adresi: 54

Onayla Yap

Sayfa: 5 kayıt goster

#	Staj Adı	Program	Staj Yeri	Süresi	Durumu	Ayarlar
1	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	BELEDİYE	30	Staj Komisyonu Reddetti (Deneme 1)	1
2	Staj II	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	BELEDİYE	30	Staj Komisyonu Reddetti (Deneme 2)	0
3	Staj I	Makine Mühendisliği Bölümü (İ.Ö.)	22	10	Onayla yapıldı	1

3 kayıttan 1 - 3 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

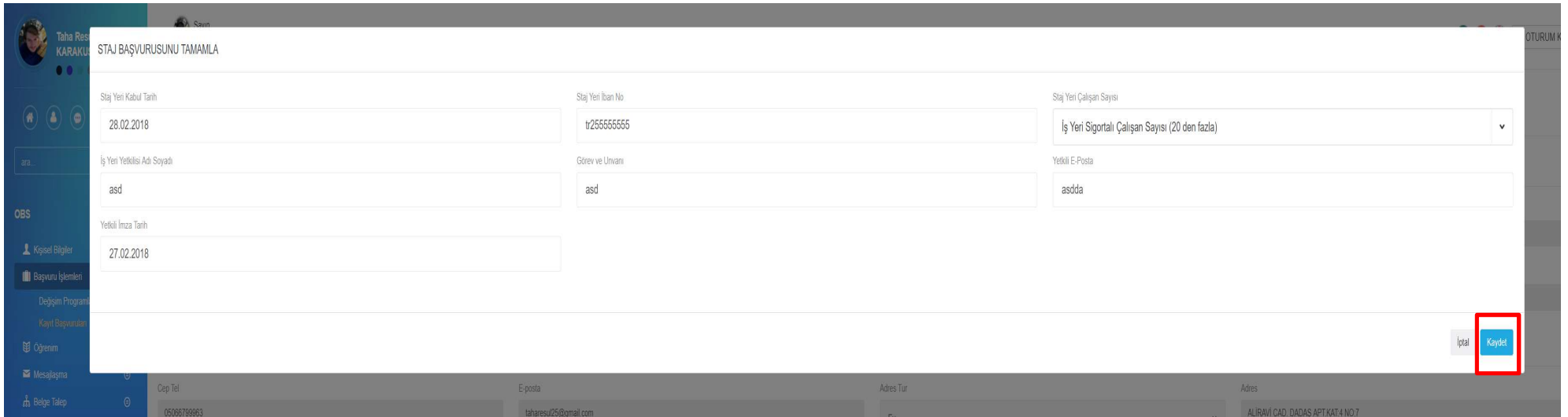
Firmanız formunuzu imzaladıktan sonra sisteminiz üzerinden **turuncu renkli** staj başvurusunu tamamlama seçeneğini seçiniz.



Başvuru İşlemleri

- Eğer firmanız özel bir firma ise, sistem sizden staj yerine ait **IBAN Numarası** istenecektir. Firmanız başvuru formuna IBAN Numarasını yazması gerekmektedir. Eğer firma IBAN No vermek istemiyor ise, “**Şirket IBAN Numarası vermek istemiyor**” seçeneğini seçebilirsiniz.
- Resmi kurumlarda sistem IBAN Numarası istemeyecektir.
- Son olarak **Kaydet** butonuna basarak “Ön Başvuru” işleminiz tamamlanacaktır.

OBS Başvuru Ekranı



The screenshot shows the 'STAJ BAŞVURUSUNU TAMAMLA' (Complete Internship Application) form. The form is divided into several sections with input fields. The left sidebar contains navigation links: 'Kişisel Bilgiler', 'Başvuru İşlemleri', 'Değişim Programı', 'Kamut Başvurusu', 'Öğrenim', 'Mesajlaşma', and 'Bölge Takip'. The main form area includes the following fields:

- Staj Yeri Kabul Tarihi: 28.02.2018
- Staj Yeri İban No: tr2555555555
- Staj Yeri Çalışan Sayısı: İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 den fazla)
- İş Yeri Yetkilisi Adı Soyadı: asd
- Görev ve Unvanı: asd
- Yetkili E-Posta: asdda
- Yetkili İmza Tarihi: 27.02.2018

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'İptal' and 'Kaydet'. The 'Kaydet' button is highlighted with a red rectangle.

Staj başvurusunu tamamla seçeneğini seçince, sistem sizden son doldurmanız gereken kısımları isteyecektir. Doldurma işlemi bitince **KAYDET** butonu ile Ön Başvuru İşleminiz tamamlanmış olacaktır.

Başvuru Formu Teslimi ve Taahhütname

Staj başvurunuzu tamamladıktan sonra;

- Öğrenci staj başvuru işlemini ilgili yönetmeliklere uygun olarak yaptığını belirten ‘STAJ TAAHHÜT’ belgesini doldurarak, (ekinde transkript ve/veya ders alma listesi ile birlikte) teslim etmek zorundadır.
- Firmanıza imzalattığınız “**Staj Başvuru Formunun**” bir nüshasını ve “**Staj Taahhütname**” (staj linkinden ulaşılabilir) staj komisyonuna teslim ediniz. **Diğer imzalı form ise sizde kalacaktır.**
- Taahhüt verilmeyen başvuru formları kesinlikle değerlendirilmeye alınmayacaktır.

STAJ TAAHÜTNAME

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

..... tarihleri arasında haftada 5/6 iş günü (haftada kaç gün staj yaptığınıza göre 5 veya 6 seçeneğinden birisini bırakıp diğerini silin ve parantez içerisinde ki bu cümleyi silin) olacak şekilde iş günü Stajımı yapmak üzere başvuruda bulunduğum staj için aşağıda belirttiğim hususların doğruluğunu beyan ediyorum. Aksi durumlar oluşacak bütün sorumluluk şahsıma aittir.

1. Dönem içinde staj yapan öğrenci; ilgili dönemde aldığı ve devam zorunluluğu bulunan ders/derslerinin haftalık ders yükü toplam 9 saat (kredi değil saat) ve altı olduğunu ve staj yapacağı yerin Erzurum il sınırları içinde olduğunu,
2. Dönem içinde staj yapan öğrenci; ilgili dönemde aldığı ders/derslerden hepsinde devam zorunluluğu bulunmaması durumunda staj yapacağı yerin Erzurum il sınırları dışında olabileceğini,
3. Dönem içinde staj yapan öğrenci; ilgili dönemde aldığı ders/derslerden hem devam zorunluluğu olan hem de devam zorunluluğu olmayan ders/dersleri birlikte alıyor ise, sadece devam zorunluluğu olan dersler için haftalık ders yükü toplam 9 saat (kredi değil saat) ve altı olma şartının sağlandığını ve staj yapacağı yerin Erzurum il sınırları içinde olduğunu,
4. Yaz dönemi staj yapan öğrenci; yaz okulundan herhangi bir ders/dersler almama durumunda istediği yerde staj yapabileceğini,
5. Yaz dönemi staj yapan öğrenci; yaz okulundan ders alıyor ise alınan ders/derslerin haftalık ders yükü toplam 9 saat (kredi değil saat) ve altı olma şartının sağlandığını ve staj yapılan ilin, yaz okulu alınan il ile aynı olması gerektiği şartını.

Ad / Soyad:

Okul Numarası:

Tarih:

İmza:

Ekler

- 1- Transkript
- 2- Yaz Okulu Ders Alma Listesi (Yaz okulu alanlar için)

Başvuru Değerlendirme İşlemler

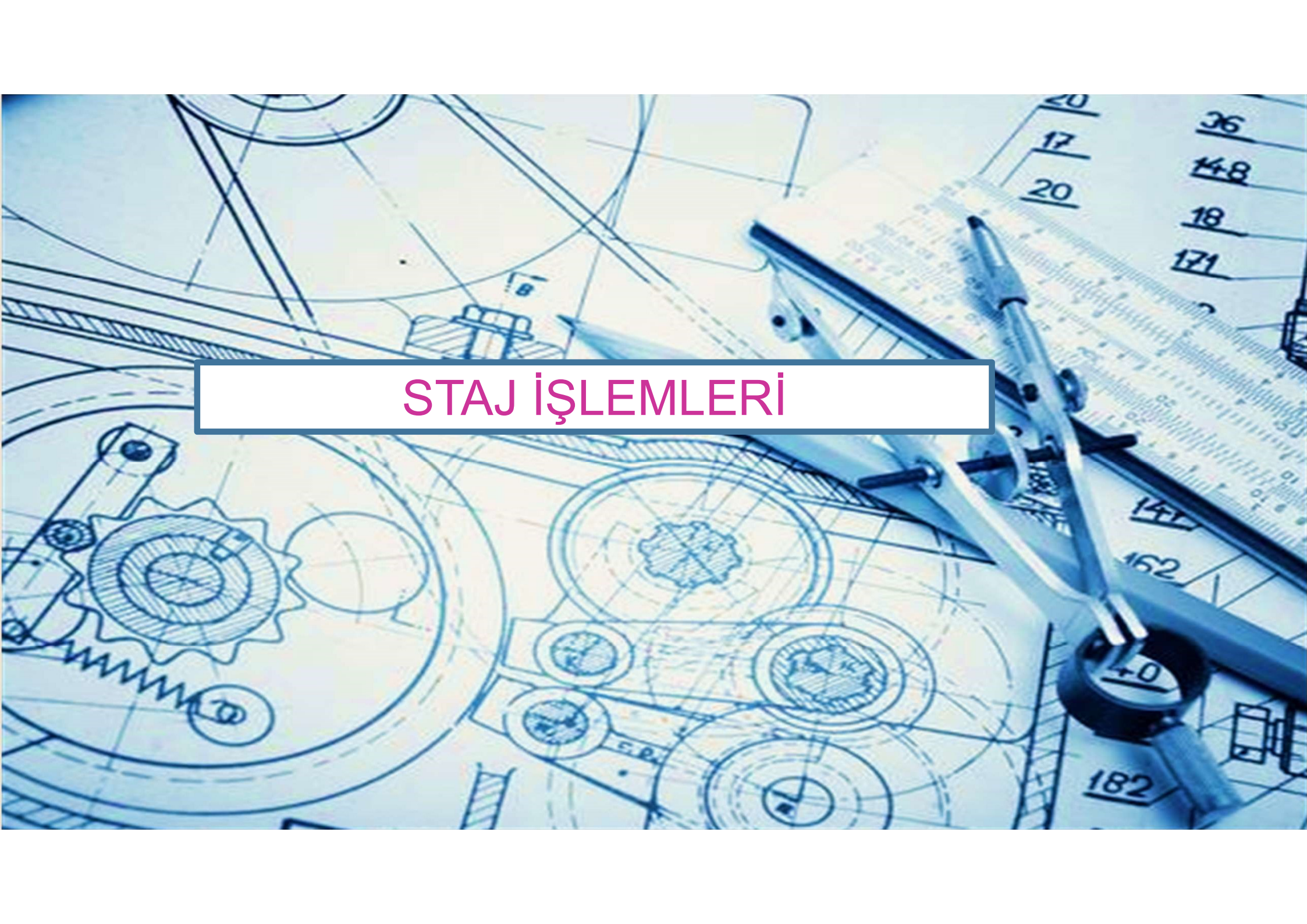
- Eksiksiz ve doğru bilgiler ile hazırlanmış başvuru belgeleri (**Onaylı Zorunlu Staj Formu + Taahhütname**) staj komisyonuna teslim edildikten sonra, komisyon tarafından uygunluğu sistem üzerinden incelenir.
- Belgelerinizde eksikli veya hata olması durumunda başvurunuz komisyon tarafından reddilecektir. Bununla ilgili size sistem üzerinden **ret sebebini içeren bir mesaj gelecektir.**

Reddedilen Başvuru İşlemleri (Yanlış Tarih Nedeniyle)

- Staj başlangıç-bitiş tarihleriniz eğer hatalı ise staj komisyonu başvurunuzu ret edecektir. Sürekli yapılan bir hatadır. Bu hususta dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Eğer tarihleriniz hatalı olduğu için ret aldıysanız,
 - Sistem üzerinden tekrar doğru tarihler ile ön başvuru yapıp başvuruyu tamamlama işlemini gerçekleştirmeniz gerekecektir. Bu süreçte belgenizi tekrar çıktı alıp firmanıza imzalatmanıza gerek yoktur. Staj komisyonu evrakınızda gerekli düzeltmeyi yapacaktır.
 - Birden fazla iş yapılmaması adına staj belgenizin doğruluğundan emin olunuz.

Kabul Edilen Başvuru Formu

- Hatasız olan staj ön başvuru işlemleri, komisyon tarafından kabul edilecek ve staj tarihinize uyumlu bir şekilde sistem üzerinden onaylanacaktır.
- Komisyon tarafından kabul edilen başvurular, İlgili Komisyon Üyesi tarafınca sistem onayı verilerek, Fakülte Onayına sunulacaktır. Fakülte Onayı da sistem üzerinden yapılacak ve son olarak SKS onayına sistem üzerinden sunulacaktır. (Bu süreçte öğrencinin yapacağı bir işlem yoktur).
- SKS'ye onaya düşen öğrencinin SKS giriş işlemi, SKS tarafından öğrenci staja başlamadan 2-3 gün önce yapılacaktır. Öğrenci isterse 3 ay önce başvuru yapsın, SKS girişi staj başlangıcında 2-3 gün önce yapılacaktır. SKS belgesi **sadece öğrenci tarafından E-devlet üzerinden görüntülenir**. Gerekirse, çıktı alıp firmasına da verebilir.

A technical drawing of a mechanical assembly, featuring gears, springs, and various circular components. A large compass is positioned on the right side of the drawing, and a ruler is visible at the top right. The drawing is rendered in blue lines on a light background.

STAJ İŞLEMLERİ

Staj Başlangıcı

- Stajda yapılması zorunlu çalışmalar ve staj kabul edilme şartları; bölümümüz web sitesinde, ilgili yönetmeliklerde açıkça yazmaktadır.
- **Staj öncesinde staj yönetmelikleri detaylı bir şekilde incelenmeli ve staj esnasında dikkat edilmesi ve özellikle öğrenilmesi gereken hususlar / konular tespit edilmelidir. Staj defterinin nasıl doldurulması, mülakat sınavında staj hakkında nelerin sorulacağı gibi staj sonunda karşılaşılabilecek hususlar stajın başındayken öğrenilmeli ve staja bilinçli bir şekilde başlanılmalıdır.**
- Stajlar, **Makine Mühendisi çalışan bir firmada, Makine Mühendisinin kontrolünde** yapılacaktır. Öğrenci staj defterinin ilk sayfası da dikkatli bir şekilde doldurulmalıdır.

Staj Defterinin Doldurulması

- **Staj defteri bölüm web sayfasında staj linki altında formlar sekmesinde bulunmaktadır. Defter sayfaları istenildiği kadar çoğaltılabilir. (Öğrenci işlerinden alınmayacaktır)**
- **Defterler elle yazılmalıdır.** Defter doldurmaya ilgili hususlar için Bölüm yönetmeliğini inceleyiniz.
- Bazı kurumların özel talebi ile bilgisayar da yazılan staj defterleri aşağıdaki şekilde teslim edilecektir.
 - 1. Firmanın elle yazılan staj defterini kabul etmediğini belirten staj sorumlusu tarafından imza ve kaşeli belge/dilekçe
 - 2. Bilgisayarda hazırlanan defterler Turnitin Programından alınmış benzerlik raporu (benzerlik en fazla %40 olacak)
 - 3. Bilgisayarda hazırlanan staj defterinin aynısının elle yazılmış hali (onaysız olarak)
- Staj defterinde imalat yada işler hakkında bilgi verilmeli, o işin nasıl yapıldığını iyi bir şekilde izlemeli ve öğrenmeli, ve yöntemi adımları ile anlatmalı, gerekli görselleri eklemelisiniz. **Size bir parçanın imalatı sorulduğunda hangi tezgahta nasıl üretildiğini anlatabilmelisiniz.**

Staj Defterinin Doldurulması

- Staj yaptığınız şirkette istenilen imalat yöntemi yada iş mevcut değilse (Örneğin sadece tek bir talaşsız imalat yöntemi mevcut ve diğerleri yoksa) başka bir şirkette eksik olan imalat yada iş tamamlanabilir ve bunu durum staj defterinde belirtilerek, ilgili çalışma hakkındaki bilgiler yazılır. **Diğer firmada yapılan işler kısmına o firmadaki sorumlu kişinin mühür ve imzası da eklenir. Yani staj defterinizin, farklı firmada yapılan kısmı her iki firma da ilgili staj yönetici tarafından imzalanmalıdır.**
- **Staj defterin her sayfası özenli bir şekilde eksiksiz olarak doldurulur** ve staj sorumlusu (Makine Mühendisi) tarafından kontrol edilerek imzalanıp mühürlenmelidir. İş yerince onaylanmamış veya eksik doldurulmuş defterler geri çevrilecektir.
- Bazı şirketler teknik resim yada iş yeri görselleri konusunda gizlilik politikasına sahip ise (silah fabrikaları vb.) bu durumları defterlerinizde belirtiniz.

Her şeyden önce can güvenliğiniz önde gelir, staj süresince oldukça dikkatli olunuz ve iş güvenliği kurallarına kesinlikle uyunuz.

A technical drawing of a mechanical assembly, featuring gears, springs, and various components, is shown in the background. A large, detailed gear is prominent on the left side. To the right, a compass and a ruler are visible, suggesting a drafting or engineering context. The text "STAJ SONRASI İŞLEMLER" is overlaid in the center.

STAJ SONRASI İŞLEMLER

Staj Değerlendirme Formunun Doldurulması

- Staj sonunda; Bölümü web sayfasındaki staj kısmında ‘Formlar’ sekmesinde bulunan “**Staj Değerlendirme Formları**” hem öğrenci hem işveren açısından doldurulması **zorunludur.** (Numaranıza göre **doldurulması gerekmektedir.**)

<https://birimler.atauni.edu.tr/makine-muhendisligi/formlar-staj/>

- Anket verileri, staj notunuza etki edeceği için dikkatli bir şekilde ve tam olarak doldurulmalıdır.

İşveren Staj Değerlendirme Formu

- Değerlendirme formunu dolduran iş veren, formun sonunda verilen linkten ilgili dilekçeyi **indirip kaşeleyip imzalayacaktır.**
- Bu belgeyi staj defteriniz ile komisyona teslim ediniz.
- Staj değerlendirme formları elektronik ortamda doldurulmuş olmalıdır.

Değerli yetkili, anketin doğruluğu için aşağıdaki linkten ilgili dilekçeyi indirip çıktı alınız. Elle doldurunuz, kaşe vurunuz ve imza atınız. İmzalı belge, staj defteri ile birlikte öğrenci tarafından bize getirilmelidir. Belgenin kapalı zarfta olmasına gerek yoktur. İlginiz için teşekkür ederiz.

<https://atauni.edu.tr/yuklemeler/2350ec8ad48bac85791f05bb8104fe4a.docx>

Yanıtınız

Çıktı alıp imzaladığınız belgeyi öğrenciye veriniz. İSTEMİNİZ DURUMUNDA ıslak imzalı belgeyi taratıp pdf veya jpeg formatında aşağıdaki sekmeden sisteme yükleyebilirsiniz. İstemiyorsanız bu kısmı geçebilirsiniz.

DOSYA EKLE

GÖNDER

Google Formlar üzerinden asla şifre göndermeyin.

Staj Değerlendirme / Mülakat İşlemleri

- STAJ için; imalat yöntemlerini yazarken, dikkat edilmesi gereken hususlar yandaki tabloda sunulmuştur. Bu tablo sizin için bir şablon niteliğinde olmalıdır.
- **Sözlü sınav süresince yönetmelikte belirtilen değerlendirme kriterleri göz önüne alınacağı için staj yapılırken bu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.**

A-TALAŞLI İMALAT YÖNTEMİ
(Stajyer Öğrenci, 30 İş Günü Süreli Stajda Talaşlı İmalat Yöntemlerinden En Az 3(Üç) Tanesini Yapmak Zorundadır.)

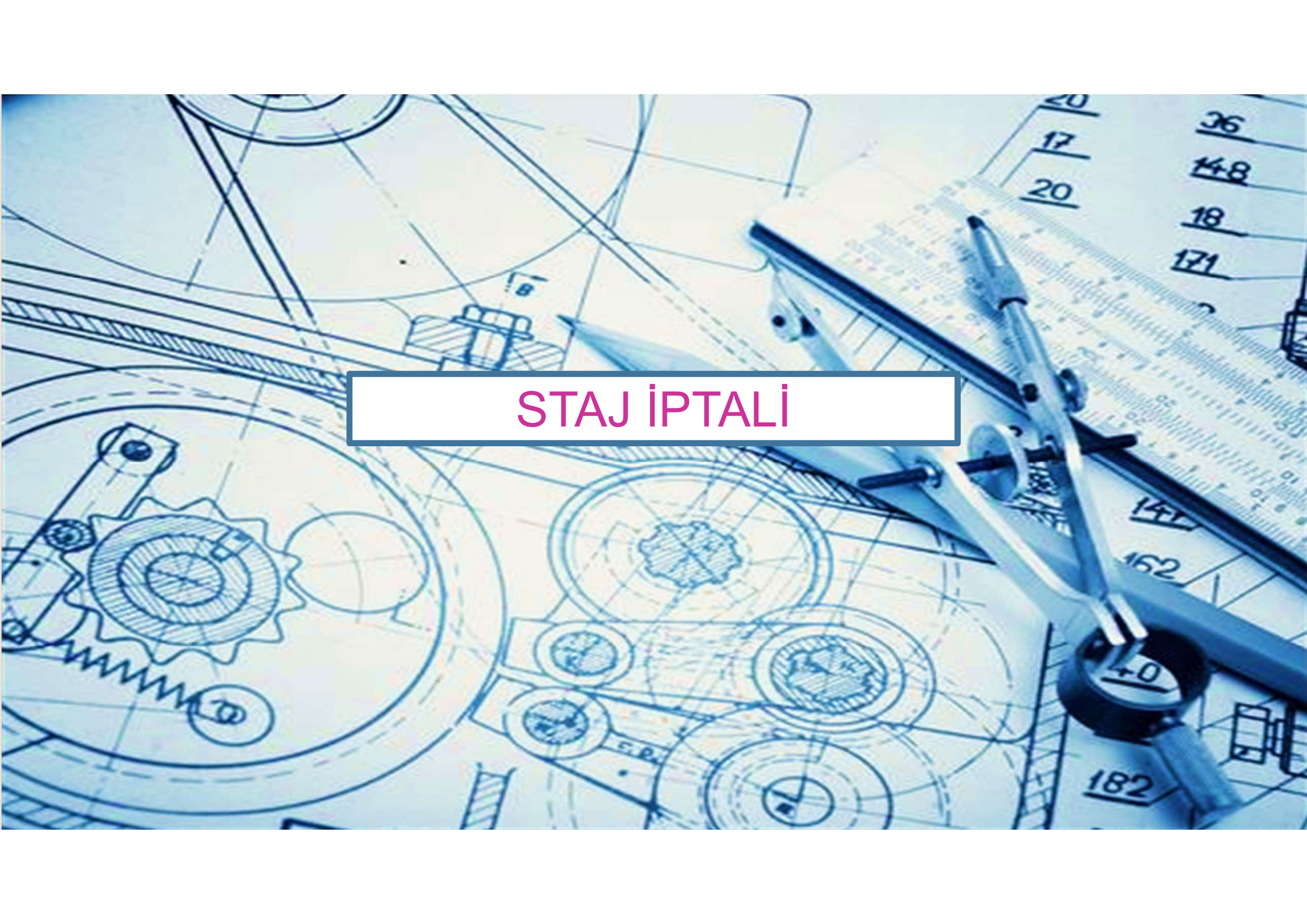
1. İlgili tezgahın tanıtılması çalışma ilkeleri
2. İlgili tezgahın çeşitleri
3. Bakım ve güvenlik tedbirleri
4. İş parçalarının tezgaha bağlanması
5. Kullanılan aşındırıcının (kalem, çakı, taş, delgi vd) çeşitlerinin tanıtılması ve tezgaha bağlanması
6. Gerekli kesme hızı ve kurs sayısı gibi hesapların yapılması
7. İlgili tezgahta örnek uygulamalar (torna ise alın, yüzey delik ve vida çekme işlemleri, freze ise bölme ve kanal açma dişli ve çakıların frezelenmesi, vargel ise kanal açma ve çeşitli yüzeylerin işlenmesi vd gibi)
8. Örnek imalat resimlerinin teknik resim kurallarına göre çizimi

B-TALAŞSIZ İMALAT YÖNTEMİ (Stajyer Öğrenci, 30 İş Günü Süreli Stajda Talaşsız İmalat Yöntemlerinden En Az 2 (İki) Tanesini Yapmak Zorundadır.)

1. İlgili yöntem hakkında genel bilgiler
2. İlgili yöntemin türleri
3. Kullanılan araç gereçler (döküm ise ocak, kalıp, maça, model kumu bağlayıcılar vd., dövme ise bükme, kesme, delme kalıpları vd., haddeleme ise merdaneler vd., sac işleme ise zimba kesme kalıpları, sıvama çubukları veya ruloları, sıvama mastarları vd., kaynak ise takım ve avadanlıklar vd. Gibi.)
4. İlgili yöntemle dair örnek uygulamalar
5. Örnek imalat resimlerinin teknik resim kurallarına göre çizimi

Staj Değerlendirme

- Staj defterleri, ilgili raporlar ve değerlendirme formları Sorumlu Staj Danışmanına staj bitiminden **bir ay içerisinde** elden veya kargo ile teslim edilmelidir. Kargo işlemlerinden yaşanacak aksaklıklar öğrencinin sorumluluğundadır.
- Staj defterleri, ilgili raporlar ve değerlendirme formları Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir. Staj Komisyonu staj bitiminde gerek gördüğü durumlarda staj hakkında öğrenciyi yazılı ve/veya sözlü sınav alarak, değerlendirme yapabilir.
- Sonuçlar harf notu şeklinde sisteminize işlenecektir. (2017 girişliler ve sonrası)
- Staj notu FF harf notu olanlar için, staj kabul edilmemiş sayılacak ve öğrencinin yeniden yapılması istenecektir. Not konusunda ayrıntılı bilgi için Üniversitemizin staj yönergesi incelenebilir.

A technical drawing of a mechanical assembly, featuring a large gear and various smaller components, is overlaid with a blue-tinted background. A compass and a ruler are visible on the right side of the image, suggesting a drafting or engineering context. The text "STAJ İPTALİ" is centered in a white box with a blue border.

STAJ İPTALİ

Staj İptali

Staj iptal işlemi bulunduğunuz aşamaya göre **farklılık** göstermektedir.

1. **Ön başvuru aşamasında** ise, başvuru sistem üzerinden iptal edebilirsiniz. 
2. **Ön başvuru işleminden sonra ise**; staj komisyon üyeleri ile görüşerek iptal edebilirsiniz.
3. **Staj başvurunuz onaylanmış ve SGK onaylı belgeniz sistem üzerine düşmüş ise veya stajınızı yapıyor iseniz**; “MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI’NA” başlıklı bir dilekçe yazarak staj iptali için talepte bulunmanız gerekmektedir. İptal gerekçeniz dilekçeye açıkça yazılmalıdır. Dilekçeyi staj komisyonuna değil **bölüme teslim etmeniz gerekmektedir**. Dilekçe ekine SKS tarafından sisteminize yüklenen sigorta evrakınızı da eklenmelidir. **Dilekçe teslimi bölüm adına bölüm sekreterliğine yapılmalıdır. Ayrıca işlemlerin takibi ve hızlandırılması amacıyla ilgili Staj Komisyon Üyesine bilgi verilmelidir.**

ÖZEL DURUMLAR



Çalışanlar ve Dikey Geçiş Öğrencileri İçin Staj Muafiyeti

- Herhangi bir devlet kurumunda/kuruluşunda çalışanlar; çalıştıkları kurumda Staj Yönetmeliğinde belirtilen zorunlu işleri rutin olarak yapıyor olmaları durumunda bu stajlardan; **komisyon tarafından uygun görülmesi halinde** muaf olabilirler. Gerekli işlemler için staj komisyonu ile görüşülmesi gerekmektedir.
- Bölümümüze dikey geçiş sınavı ile gelen öğrencilerin staj muafiyeti için staj komisyonuna başvurmaları gerekmektedir.
- Muafiyet işlemleri için öğrenciler, **muafiyet dilekçesi** vermesi zorunludur.



Dikey Geçiş Muafiyet Dilekçesi

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

.././201..

Bölümünüz numaralı isimli lisans öğrencisiyim. Bölümünüze kurumundan dikey geçiş yaptım. Geldiğim kurumda adlı programda eğitim gördüm. Bölümünüzde mevcut olan zorunlu atölye stajından (Staj 1) muaf olmak istiyorum. Gerekli evraklar ektedir. Gereğini saygılarımla arz ederim.

İMZA

Ekler:

Mezuniyet Diploması (Fotokopi)

Transkript

Staj Sonuç Belgesi

Staj Süresince Yapılan İşleri Ayrıntılı Gösteren İmzalı Staj Defteri/Firma Tarafından Verilen İmzalı Belge (BU KISIM YA STAJ DEFTERİNİZ YADA OKUL VEYA FİRMANIZDAN ALDIGINIZ VE STAJINIZ SÜRESİNCE HANGİ İŞLERİ YAPTIGINIZI GÖSTERİR AYRINTILI İMZALI BELGE EKLENMELİDİR.)

DİLEKÇE WORD ORTAMINDA DÜZENLENİP NOKTALAR SİLİNİP YERİNE GEREKLİ BİLGİLER YAZILIP ÇIKTI ALINARAK TESLİM EDİLMELİDİR.



Dikey Geçiş Muafiyet Dilekçesi (İşletme Mezunları)

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

.././201..

Bölümünüz numaralı isimli lisans öğrencisiyim. Bölümünüze kurumundan dikey geçiş yaptım. Geldiğim kurumda adlı programda eğitim gördüm. Aynı zamanda kurumunda işletme bölümünü okuyup mezun oldum. Bölümünüzde mevcut olan zorunlu atölye stajından (Staj_I) ve fabrika organizasyon stajından (Staj_II) muaf olmak istiyorum. Gerekli evraklar ektedir. Gereğini saygılarımla arz ederim.

İMZA

Ekler:

Mezuniyet Diploması (Fotokopi)

Transkript

Staj Sonuç Belgesi

Staj Süresince Yapılan İşleri Ayrıntılı Gösteren İmzalı Staj Defteri/Firma Tarafından Verilen İmzalı Belge (BU KISIM YA STAJ DEFTERİNİZ YADA OKUL VEYA FİRMANIZDAN ALDIGINIZ VE STAJINIZ SÜRESİNCE HANGİ İŞLERİ YAPTIGINIZI GÖSTERİR AYRINTILI İMZALI BELGE EKLENMELİDİR.)

DİLEKÇE WORD ORTAMINDA DÜZENLENİP NOKTALAR SİLİNİP YERİNE GEREKLİ BİLGİLER YAZILIP ÇIKTI ALINARAK TESLİM EDİLMELİDİR.



Çift Anadal Muafiyet Dilekçesi

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

.../.../201...

..... bölümü numaralı isimli lisans öğrencisiyim. Bölümünüzde çift anadal yapmaktaydım. Yapmış olduğum mevcut olan zorunlu fabrika organizasyon stajından (Staj_2) muaf olmak istiyorum. Gerekli belgeler ektedir. Gereğini saygılarımla arz ederim.

İMZA

Ekler:

Öğrenci Belgesi

Staj Sonuç Belgesi

Staj Yapıldığına Dair Staj Komisyonu Yazısı **(ELEKTRİK – ELEKTRONİK MÜH. VEYA BİLG. MÜH İÇİN – DEĞİLSE BU KISMI SİLİN)**

Staj Defteri/ Firma Tarafından Verilmiş Staj Süresince Yapılan İşleri Ayrıntılı Gösteren İmzalı Belge **(ELEKTRİK – ELEKTRONİK MÜH. VEYA BİLG. MÜH İÇİN – DEĞİLSE BU KISMI SİLİN)** - (BU KISIM YA STAJ DEFTERİNİZ YADA OKUL VEYA FİRMANIZDAN ALDIGINIZ VE STAJINIZ SÜRESİNCE HANGİ İŞLERİ YAPTIGINIZI GÖSTERİR AYRINTILI İMZALI BELGE EKLENMELİDİR.)

DİLEKÇE WORD ORTAMINDA DÜZENLENİP NOKTALAR SİLİNİP YERİNE GEREKLİ BİLGİLER YAZILIP ÇIKTI ALINARAK TESLİM EDİLMELİDİR.

Çalışanlar İçin Muafiyet Başvurusu

- Çalışanlar muafiyet başvurusu için Atatürk Üniversitesi Staj Yönergesi'nden ilgili metinlere uygun olarak muafiyet başvurusunda bulunabilirler.
- Muafiyet başvurusu için aynı şekilde **uygun dilekçe örneğini** ekleri ve SGK hizmet döküm belgesi ile birlikte komisyona teslim ediniz.



Dilekçe Örneği

Dilekçenizi yazarken resimdeki dilekçe örneğindeki düzene uyunuz.

12.03.2018

MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

Bölümünüz XXXXXXXX numaralı XXXXXXXX isimli lisans öğrencisiyim. Bölümünüze Gazi Üniversitesi kurumundan dikey geçiş yaptım. Geldiğim kurumda Makine adlı programda eğitim gördüm. Bölümünüzde mevcut olan zorunlu atölye stajından (Staj 1) muaf olmak istiyorum. Gerekli evraklar ektedir.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

(ÜST KISIMA İMZA ATILIR)
XXXXXXXXXXXX

Ekler:

Mezuniyet Diploması (Fotokopi)

Transkript

Staj Sonuç Belgesi

Dönem İçi Staj Yapabilme Şartları

Ders döneminde staj yapabilmeniz için aşağıdaki koşulları sağlamanız gerekmektedir;

- 1) Öğrencinin aldığı ders /derslerin herhangi birinde veya hepsinden devam zorunluluğu var ve haftalık ders yükü maksimum 9 Saat (**kredi değil saat**) ise **staj yeri Erzurum il sınırları içerisinde olmak şartıyla stajını yapabilir.**
- 2) Öğrencinin aldığı ders veya derslerin **hiçbirinden devam zorunluluğu yok ise** öğrencinin aldığı haftalık ders kredisine bakılmaksızın istediği şehirde staj yapabilir.
- 3) Öğrenci devam zorunluluğu olan ders/dersleri ile devam zorunluluğu olmayan ders/dersleri aynı anda alıyor ise, **sadece devam zorunluluğu olan ders/dersler için haftalık ders yükü** maksimum 9 Saat (**kredi değil saat**) ise **staj yeri Erzurum il sınırları içerisinde olmak şartıyla stajını yapabilir.**

Şartlarınız tutuyor ise “MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI’NA” aldığınız dersin kodunu, kredisini ve haftalık ders saatini belirterek konuya ilişkin dilekçe yazıp **Bölüm Sekreterliği’ne** teslim ediniz

Yaz Dönemi Staj Yapabilme Şartları

Ders döneminde staj yapabilmeniz için aşağıdaki koşulları sağlamanız gerekmektedir;

- 1) Yaz dönemi staj yapan öğrenci; yaz okulundan herhangi bir ders/dersler almıyorsa istediği yerde staj yapabileceğini,
- 2) Yaz dönemi staj yapan öğrenci; yaz okulundan ders alıyor ise alınan **ders/derslerin haftalık ders yükü toplam 9 saat (kredi değil saat) ve altı ise öğrenci yaz okulu aldığı şehirde, staj yapabilir.**
- 3) Yaz dönemi staj yapan öğrenci; yaz okulundan ders alıyor ise alınan **ders/derslerin haftalık ders yükü toplam 9 saat (kredi değil saat) üzerinde ise öğrenci yaz okulu döneminde staj yapamaz.**

Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenciler

1. Tüm derslerini tamamlamış, mezun durumdaki öğrenciler, eksik stajlarını yaparak, staj defterlerini staj bitiminden **en geç bir ay içinde** staj komisyonuna teslim etmek zorundadırlar.
2. Defterle birlikte gerekli belge/formlar eksiksiz olarak doldurulup teslim edilmelidir.

Özel Hususlar

- 2017 ve sonra girişli öğrenciler için staj ders olarak tanımlanmıştır. Yapılan staj için öğrenciye not verilir. Staj bir ders sayıldığı için, staj dışında başka dersi olan öğrenci Mezuniyet Tek Ders Sınavına katılamaz.
- 2016 ve öncekiler için yukarıdaki husus geçerli değildir. Öğrenci Mezuniyet Tek Ders Sınavına katılabilir.
- 2016 ve önce girişli öğrenciler, iki stajının aynı yerde yapamaz.
- 2018 ve sonrası girişliler için staj 40 iş günüdür ve parçalanamaz şartına istinaden, Cumhurbaşkanlığı Stajına başvuru yapıp, onay alanlar, eksik kalan stajını, **Cumhurbaşkanlığı stajı ile birleştirerek tek parça halinde yapılması zorunludur.** Bu nedenle Cumhurbaşkanlığı Stajı için başvuru yapanlar, devamındaki stajını da ayarlaması gerekmektedir.