**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ESASLARI VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME**

1. **Öğrencilerin Yükümlülükleri**

**1.**Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerden belirlenen koşulları sağlayan öğrenciler, 8. dönem en az 14 hafta İşletmede Mesleki Eğitim (İME) yapmak zorundadır.

**2.**Öğrenciler Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim (İME) yönergesi ve İşletmede Mesleki Eğitim protokolü esaslarına göre belirlenen İşyerinde gerekli uygulama çalışmalarını yapar.

**3.**İME dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve İşyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyar.

**4.**İME süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir dosya hazırlar.

**5.**İME çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 2 yıl süreyle yapılan İME çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İME sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;

**a)**Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,

**b)**İME ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,

**c)**İME sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,

**d)**İME sonrasında veya bitiminden önce İşletmede Mesleki Eğitim (İME)’den ayrılmaları durumda da geçerli olmak üzere, kurum ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

1. **İME İşyeri Yetkilisinin Yükümlülükleri**

**1.**İME alan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.

**2.**İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.

**3.**Etkinliklerini izler.

**4.**Haftalık, aylık ve dönem sonu olmak üzere öğrencinin performansının değerlendirildiği raporları tamamlayarak imzalar ve kapalı zarfla Bölüm Başkanlığına gönderir.

1. **Denetçi Öğretim Elemanının Sorumlulukları**

**1.**Denetçi öğretim üyeleri İşletmede Mesleki Eğitim (İME)’deki öğrencileri izleyerek İşyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.

**2.**Bu konuda İME İşyeri Yetkilisi ile işbirliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.

**3.**İME sonuç raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar. Sunum ve değerlendirmelerde öğrenciye rehberlik eder.

**4.**İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Yetkilisi değerlendirme raporları ve öğrenci dosya hazırlığı ve sunum becerilerine göre İME başarı notunu belirler ve ilgili web sayfasına işler.

İME Başlama tarihi : …../…../………

İME Bitiş tarihi : **…./…./……..**

İşbu Sözleşme ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi İME Yönergesi hükümlerine göre ve İME Protokolü eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih: ……../……./……..

 ………………………………………….. …………………………. ……………………………………

**BİMEK Başkanı Öğrenci  İşyeri Yetkilisi**

 **İmza  İmza İmza**

**İşletmede Mesleki Eğitim (İME) İşyeri:** Fakültedeki her bir programın eğitim öğretim kapsamına uygun olarak öğrencilerin uygulama yapabileceği, fiziksel ve nitel özelliklere sahip mal ve/veya hizmet üreten özel sektör işletmeleri, teknoparklar, araştırma altyapıları, Ar-Ge merkezleri ya da sanayi kuruluşlarını ifade eder.

**İşletmede Mesleki Eğitim (İME) İşyeri Yetkilisi:** İşletmede Mesleki Eğitim (İME) alan öğrencilerin işyerindeki eğitimlerinden sorumlu, ilgili programdan en az lisans düzeyinde mezun olan kişiyi ifade eder.

**İşletmede Mesleki Eğitim (İME) İşyeri Yöneticisi:** İşletmede Mesleki Eğitim (İME) protokolünü işyeri adına imzalayan yetkili kişiyi ifade eder.