



DERS BİLGİ DOSYALARI KOMİSYONU UYGULAMA ESASLARI BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- (1) Bu uygulama esasları; Mühendislik Fakültesi lisans programlarında yer alan tüm derslerin “**ders bilgi dosyalarının**” oluşturulmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları; Mühendislik Fakültesi Anket Komisyonu’nun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve uygulama esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dersi veren öğretim üyesi, ders bilgi dosyasını **yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takip eden 3 (üç) hafta içinde** Ders Bilgi Dosyaları Komisyonuna elektronik olarak gönderir.

DAYANAK

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- (1) Bu uygulama esasların da geçen;

- a) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesi’ni,
- b) **Fakülte:** Mühendislik Fakültesi’ni
- c) **Dekan:** Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm:** Mühendislik Fakültesi bünyesinde lisans eğitim veren Bölümlerini,
- e) **Program:** Mühendislik Fakültesi bölümlerindeki lisans programlarını,
- f) **Komisyon:** Mühendislik Fakültesi Ders Bilgi Komisyonu’nu,
- g) **Üye:** Mühendislik Fakültesi Ders Bilgi Komisyonu Öğretim Üyeleri’ni,



- h) **Başkan:** Mühendislik Fakültesi Ders Bilgi Komisyonu Başkanı'nı ifade etmektedir.
- i) **Ders Bilgi Dosyası:** Dönem içerisinde yürütülen dersin izlencesi, kısa süreli sınav, ara sınav ve yarı yıl sonu sınav soru ve çözümleri, dönem boyunca verilen ödev, proje vb., dönem sonu icmaller, Öğrenme Çıktısı-Program Çıktısı İlişki matrisi formundan oluşan dosyayı,
- j) **OBS:** Öğrenci Bilgi Sistemini, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Uygulama İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5-

- a) Ders Bilgi Komisyonu'nun oluşturulması için tüm görevlendirilmeler Fakülte Dekanı tarafından yapılır.
- b) Ders Bilgi Komisyonu; bir Başkan, Bölüm Ders Bilgi Komisyon Başkanı öğretim üyelerinden oluşur.
- c) Öğretim üyesi komisyon üyeleri 3 yıl, öğrenciler 1 yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- d) Öğretim üyesi ve öğrencinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanı'nın Fakülteye bildirimi ile yürürlüğe girer.
- e) Komisyon Başkanı Eğitim Öğretimden sorumlu ilgili Dekan Yardımcısı olarak belirlenir.
- f) Komisyon görev dağılımı başkan tarafından yapılır.

Genel İlkeler ve Uygulama İlkeleri

MADDE 6-



(1) Ders Bilgi Dosyasında olması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir:

- a) Ders izlencesi,
- b) Kısa süreli sınav soruları ve çözümleri,
- c) Ara sınav soruları ve çözümleri,
- d) Yarıyıl sonu sınavı soruları ve çözümleri,
- e) Dönem boyunca verilmiş ödevlerden birer örnek,
- f) Dönem sonu sınav icmalleri,
- g) OBS'den alınan "Öğrenme Çıktısı-Program Çıktısı İlişki Matrisi" formu.

(2) Tüm ders dosyaları, ilgili dönemde açılan her ders için görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yapılır.

Uygulama İlkeleri; Ders Bilgi Dosyası (DBD) listesindeki ilgili belgelerin temin edilmesi, öğrenme çıktıları ile program çıktılarının eşleştirilerek ders başarılarının değerlendirilmesi ve diğer usulleri kapsamaktadır. Ders Bilgi Dosyalarının hazırlanması dersi veren öğretim üyeleri tarafından yapılır ve ilgili komisyona süresi içinde iletilir. Ders Bilgi Dosyalarının ilgili belge ve bilgilerinin arşivlenmesi, Bölüm Ders Bilgi Dosyaları Komisyonu sorumluluğu altındadır.

(3) Ders Başarı Düzeylerinin Değerlendirilmesi

- a) Öğrenme çıktıları, başarılı bir öğrenciden öğrenme deneyimi sürecinin sonunda neler yapabilmesinin beklendiğinin ifadesidir. Öğrenme çıktıları belirlenirken dönem içerisinde gerçekleştirilen proje, ödev, kısa süreli sınav, sunum, etkinlik, yarıyıl sonu sınavları gibi araçlarla ölçülebilir olmasına dikkat edilmelidir.
- b) Program çıktıları, mezun olacağı program sonunda öğrencinin hangi niteliklerle / yeterliliklerle donanmış olacağını tanımlar. Program Çıktıları, program yetkilileri tarafından belirlenmektedir.
- c) Derslerin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile olan ilişki matrisinin hesaplanmasında, Mühendislik Fakültesinin internet sayfasında yer alan



“Derslerin Program Çıktılarına Katkı Seviyesinin Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanılarak Ölçülmesi” kılavuzundaki yöntem kullanılır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1)

- a) Ders Bilgi Dosyaları Komisyonu Ders Bilgi Dosyalarını inceler, varsa eksiklikleri ilgili öğretim üyesine bildirir.
- b) Ders Bilgi Dosyalarının bölüm sanal odasında arşivlenmesinden Ders Bilgi Dosyaları Komisyonu sorumludur.
- c) Mühendislik Fakültesi bölümlerinde ortak olarak yürütülen derslerin Ders Bilgi Dosyalarının arşivlenmesi Fakülte Ders Bilgi Komisyonu kontrol ve takip edilir.
- d) Ders Bilgi Dosyası Komisyonu, tüm derslerin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı düzeylerine ait listeyi oluşturur ve Bölüm Eğitim Komisyonuna iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu uygulama esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.