



EĞİTİM KOMİSYONU UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı; program iç değerlendirme, akreditasyon ve kalite kontrol, sürekli izleme ve geliştirme süreçleri kapsamında yapılacak olan eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2-(1) Bu uygulama esasları; Mühendislik Fakültesi Eğitim Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve uygulama esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

DAYANAK

MADDE 3-(1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu ve 19.11.2015 tarih ve 29537 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- (1) Bu uygulama esasların da geçen;

- Üniversite:** Atatürk Üniversitesi'ni,
- Fakülte:** Mühendislik Fakültesi'ni
- Dekan:** Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- Bölüm:** Mühendislik Fakültesi bünyesinde lisans eğitim veren Bölümlerini
- Program:** Mühendislik Fakültesi bölümlerindeki lisans programlarını,
- Komisyon:** Mühendislik Fakültesi Eğitim Komisyonu'nu,
- Üye:** Mühendislik Fakültesi Eğitim Komisyonu Öğretim Üyeleri'ni,
- Başkan:** Mühendislik Fakültesi Eğitim Komisyonu Başkanı'nı ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görev Süreleri, Genel İlkeler ve Uygulama İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar,



Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5-

- Eğitim Komisyonu'nun oluşturulması için tüm görevlendirilmeler Fakülte Dekanı tarafından yapılır.
- Komisyon Başkanı Eğitimden sorumlu ilgili Dekan Yardımcısı olarak belirlenir.
- Eğitim Komisyonu; bir Başkan, bölümlerin Eğitim Komisyonu Başkanları olan öğretim üyeleri ve Fakülte öğrenci temsilcisinden oluşur.
- Öğretim üyesi komisyon üyeleri 3 yıl, öğrenciler 1 yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- Öğretim üyesi ve öğrencinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanı'nın Fakülteye bildirimi ile yürürlüğe girer.
- Komisyon görev dağılımı Başkan tarafından yapılır.

Genel İlkeler ve Uygulama İlkeleri

MADDE 6- (1)

a. Program Eğitim Amaçlarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının izlenmesi ve güncellenmesi, Mühendislik Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu uygulama esasları belgesinde yer alan ilgili maddelerce belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür.

b. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi

Program çıktılarının değerlendirilmesi, Mühendislik Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu uygulama esasları belgesinde yer alan ilgili maddelerce belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür.

c. Program Çıktılarının TYYÇ'ye Göre Güncellenmesi

Program çıktıları, anket ve ders bilgi dosyası gibi uygulamalar aracılığıyla ölçülerek takip edilir ve gerekli değerlendirmeler yapılır. Programlarımız, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) de dikkate alınarak vizyon, misyon, stratejik hedefler ve müfredatlarını dinamik olarak gözden geçirerek gerekli sürdürülebilir bir eğitim politikası izler. Programlarımızda teorik bilginin yanında ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, stajlar vb. uygulamalarla öğrenci iş yükü merkezli ve uygulamalı eğitimi benimsenmektedir. TYYÇ bağlamında kuramsal bilgiyi, kavramsal ve bilişsel becerileri, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim ve sosyal, alana özgü gibi yetkinlikleri öğrencilerine kazandırmayı hedefler.



2. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, ilk aşamada programlarımızda yer alan Bölüm kurul ve komisyonlarında yürütülür. Bu süreç, Fakülte üst yönetiminin gözetiminde yapılır. Programlarda verilen eğitim ve öğretim sürecine yönelik genel usul ve esaslar, Fakülte üst yönetimince ilgili kurullarda görüşülür ve karara bağlanır.

a. Her Eğitim Öğretim Yılı Başında Programların Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi

Bir önceki dönemin program çıktıları, programlarda yer alan Eğitim Komisyonları tarafından gözden geçirilir ve komisyon tarafından Akademik Kurula verilen rapor ile gerekli ise programların güncellenmesi sağlanır.

Madde 1. Mühendislik Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu uygulama esasları belgesinde yer alan Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi ve Periyodik Değerlendirme başlığı altındaki ilgili maddelerde belirtilen Eski Mezun Anketleri, Eski Mezun Toplantıları ve Dış Paydaşlar Kurulu ile elde edilen tutanak ve raporlar programlardaki Eğitim Komisyonu tarafından tekrar gözden geçirilir ve **gerekli ise Ağustos** ayında programların güncellenmesine yönelik yeni rapor hazırlanır.

Madde 2. Mühendislik Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu uygulama esasları belgesinde yer alan Program Çıktılarının Değerlendirilmesi başlığı altındaki ilgili maddelerde belirtilen Öğrenci Anketleri ve Ders Bilgi Dosyaları ile elde edilen tutanak ve raporlar programlardaki Eğitim Komisyonu tarafından tekrar gözden geçirilir ve **gerekli ise Ağustos** ayında programların güncellenmesine yönelik yeni rapor hazırlanır.

Tüm bu aşamaların ardından elde edilen rapor ve tutanaklar, Bölüm Eğitim Komisyonu tarafından ilgili öneri ve uyarılar ile birlikte Akademik Kurula sunulur. Akademik Kurulda yapılan değerlendirmelerin ardından **gerekli ise** programlarda güncelleme yapılır. Yapılan güncellemeler programlara ait internet sayfalarında duyurulur.

b. Ders Dağılımları

Madde 3. Programlardaki Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan ders dağılımları, eğitim öğretim dönemi öncesinde Bölüm Başkanlığına sunulur. Ders dağılımı konusunda yapılan değerlendirmelerde, derslerin gerektirdiği uzmanlık ve tecrübe esasları dikkate alınır. Bu esaslara ilave olarak, öğretim üyesi yetiştirme faaliyeti kapsamında, Bilim Dalında görev yapan ve uzmanlık kazanmak isteyen öğretim üyelerini de ders dağılımlarında teşvik edilmelidir.



Madde 4. Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Eğitim Komisyonlarının Madde 1 ve Madde 2’de bahsedilen değerlendirmelerini de göz önüne alınarak ders dağılımlarını tamamlar.

4. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programlarımıza müfredatlarındaki tüm derslere ait ders bilgi paketleri Üniversitemiz internet sayfasında Türkçe ve İngilizce olarak yer almaktadır. Bu ders bilgi paketlerinde; dersin tanımı, içeriği, öğrenme çıktıları, program yeterliliklerine katkı seviyesi, kurumsal yeterliliklerine katkı seviyesi, planlanan öğretim faaliyetleri-öğretme metotları ve AKTS iş yükü, değerlendirme yöntemleri ve kriterler ve önerilen veya zorunlu okuma materyalleri tablolarının eksiksiz olarak doldurulması zorunludur. Ayrıca program çıktılarından biri olan Ders Bilgi Dosyaları da derslerin başarı çıktılarını ölçmekte etkili bir yöntemdir. Bu başarı çıktıları, eğitimcilerin eğitimi konusunda Eğitim Komisyonu açısından öğrenci merkezli veri kaynağı imkânı sunmaktadır.

5. Ölçme ve Değerlendirme

Yazılı sınavlarda klasik ve çoktan seçmeli testler gibi klasikleşen genel ölçme değerlendirme yöntemleri uygulamada beraberinde dezavantajlar getirebilmektedir. Derse özgü olarak yalnızca sayısal ya da hesaplamalı soruların yer alması, öğrencilerin yalnızca dersin dar bir kapsamına yönelmesine; ders ile ilgili kavramsal tanımların ya da görsellerin vb. göz ardı edilerek dersi tamamıyla özümsememesine neden olabilmektedir. Bu doğrultuda, programlarımız derslerin sınavları için alternatif ölçme yöntemlerini teşvik eder.

6. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemizde yer alan sınıf, laboratuvar, kütüphane vb. fiziki alanlar Dekanlık tarafından gözetilmektedir. Bu fiziki alanların bakım ve onarım çalışmaları, ergonomi ve zenginleştirilmiş içerik seviyeleri, eğitim – öğretim faaliyetlerindeki kullanımlarına ilişkin uygulamalar Fakülte üst yönetimince ele alınır ve yürütülür. Bu kapsamda, bu fiziki mekanların ve içeriklerin yeterliliği ve verimliliği programlarda yer alan Eğitim Komisyonu üyeleri ile öğrenciler veya program öğrenci temsilcileri ile arasında yapılan görüşmeler ile değerlendirilir. Değerlendirmeler Akademik Kurula tavsiye ve öneriler halinde sunulur.

7. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programlardaki Eğitim Komisyonları tarafından değerlendirilen program çıktılarının performans verimliliğini arttırmak için Akademik Kurul’a eğitimcilerin eğitimleri konusunda öneri ve tavsiye verilebilir. Bu tavsiye ve öneriler Akademik Kurul’da tartışılır ve eğitimcilerin



eğitimleri kapsamındaki stratejiler belirlenir. Öğretim üye ve elamanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine olan katılımları yüksek önem arz eden bir gerekliliktir. Fakültemizdeki Bölüm Başkanlıkları bu gerekliliği gözetir ve önlem alır.

8. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders İzleme

- a) Programlarımıza ait müfredatlar, ders dağılımları ve AKTS bilgileri Mühendislik Fakültesi internet sayfasında paylaşılmaktadır. Derslere ait AKTS'ler öğrenciler ile yapılan anketler sonucunda belirlenir. Bu kapsamda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci iş yükü anketleri yapılır. Bu anket sonuçları esas alınarak ders planlarında gerekli güncelleme ve düzenlemeler yapılır. Öğrenci iş yükü esasına dayanan bir diğer uygulama ise staj faaliyetleridir. Fakültemizdeki programlarda, İşletme Mesleki Eğitim (İME) ve yaz stajı dersleri bulunmaktadır. Bu dersler, programlardaki ilgili komisyonlarca hazırlanır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1)

- a) Eğitim Komisyonu lisans eğitimi ve öğretimi ile ilgili faaliyetleri düzenler.
- b) Eğitim Komisyonu, Dekan ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur:
 1. Ders programının ve ders içeriklerinin incelenmesi ve gerekiyorsa güncellenmesi amacıyla değişiklik yapılması
 2. Ulusal ve uluslararası farklı üniversitelerin lisans programlarının incelenmesi
 3. Anabilim dallarından gelen yeni seçmeli ve zorunlu ders önerilerinin değerlendirilmesi
 4. Anabilim dallarından gelen ders kapatma önerilerinin değerlendirilmesi
 5. Yeni Bilim ve Anabilim dalı açılması önerilerinin değerlendirilmesi
 6. Gerekli hallerde yabancı dilde eğitim-öğretim önerilerinin değerlendirilmesi
 7. Eğitimle ilgili öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi
 8. Stajlar konusunda Staj Komisyonu ile işbirliği yapılması
 9. Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapılması



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu uygulama esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.