

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ETKİNLİK BAŞVURU SÜRECİ



Öğrenci kulüplerine dair etkinlik başvuruları sadece UBYS üzerinden Etkinlik Takip Sistemi aracılığıyla sistem üzerinden yapılmalıdır. Bunun dışında yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

ADIM 1

1

Etkinlik başvurusunun yapılabilmesi için OBS üzerinden kulüp kurma işlemlerinin yapılmış olması gerekmektedir.



ADIM 2

2

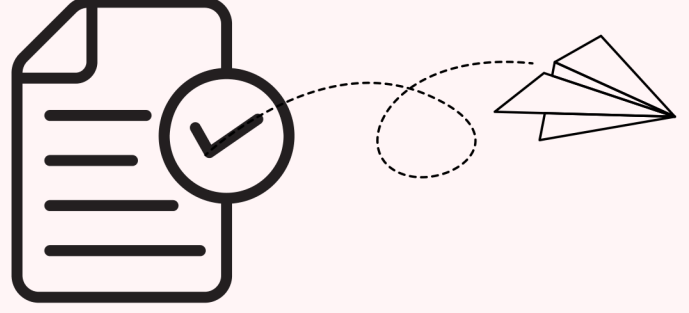


Kulüp akademik danışmanı tarafından UBYS'ye giriş yapılarak Etkinlik Takip Sistemi üzerinden ön başvuru gerçekleştirilmelidir.

ADIM 3

3

Ön başvuru sayfasında bulunan kulüp etkinliğine dair gerekli bilgiler girildikten sonra başvuru tamamlanıp EBYS'ye gönderilmelidir.



ADIM 4

4

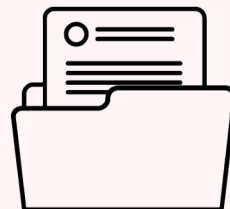


EBYS'de oluşan elektronik belge kulüp danışmanı tarafından imzalanmalıdır.

ADIM 5

5

Kulüp danışmanı tarafından imzalanan belge değerlendirilmek üzere sırasıyla birim yöneticisi, öğrenci dekanlığı, SKS ve Kurumsal İletişim Direktörlüğüne sistem tarafından otomatik iletilecektir.



ADIM 6



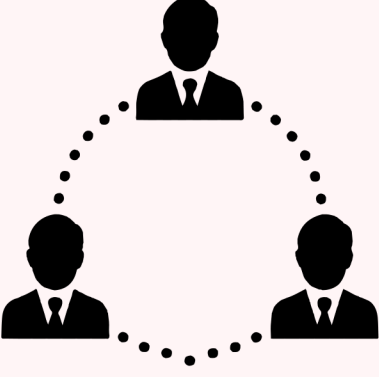
Etkinlik başvurusuna ilişkin değerlendirme sonucu (başvuru onayı veya reddi) Öğrenci Dekanlığı tarafından EBYS üzerinden ilgili birimlere ve kulüp danışmanına bildirilecektir.

ADIM 7

Etkinlikler için kullanılacak afişlerin Üniversitemiz Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından onaylanması gerektiği unutulmamalıdır.



ADIM 8



Kulüp adına yapılan tüm faaliyetlerde sorumluluk kulüp akademik danışmanına ve kulüp yönetim kuruluna aittir.

ADIM 9

Etkinlik Sonrası Yapılacak İşlemler

1. Etkinliğe dair ilgili sayfada yer alan şablona göre etkinlik raporu danışman tarafından doldurulmalı ve KVKK kanununa uygun bir şekilde etkinliğe ait fotoğraf, video vs. sisteme yüklenmelidir. Aksi takdirde sistem başka bir etkinlik başvurusu yapılmasına müsaade etmeyecektir.



ADIM 10



2. Faaliyetlerde sponsor desteği kapsamında gerçekleştirilen harcamaların belgelendirilmesi ve belgelerin etkinlik sonrasında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimine ibraz edilmesi gerektiği unutulmamalıdır.