

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönerge'nin amacı, Atatürk Üniversitesi öğrencilerinin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, farklı ilgi alanlarına yönelmelerini, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla oluşturacakları öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, Atatürk Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği, lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği öğrenci kulüplerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun ile değişik 46 ve 47. maddeleri uyarınca Sağlık ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10. maddesi esas alınarak hazırlanmıştır

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönerge'de geçen;

- a) **Akademik Birim:** Fakülte, yüksekokul, Konservatuvar, meslek yüksekokulu, enstitüleri,
- b) **Koordinasyon Kurulu:** Atatürk Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- c) **Kulüp:** Etkinlik konusu eğitim-öğretim birimlerinin alanına yönelik faaliyetlerde bulunan organizasyonları,
- ç) **Kulüp Danışmanı:** Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu öğretim elemanını,
- d) **Öğrenci Dekanlığı:** Atatürk Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- e) **Öğrenci Konseyi:** Atatürk Üniversitesi Öğrenci Konseyini,
- f) **SKSDB:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- g) **Üniversite:** Atatürk Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Koordinasyon Kurulu ve Danışman**

**Koordinasyon Kurulu ve görevleri**

**MADDE 5-(1)** Koordinasyon Kurulu, Atatürk Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'nin uygulanmasını denetlemek ve kulüpler arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla oluşturulan kuruldur.

**(2)** Koordinasyon Kurulu, Öğrenci Dekanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında yedi kişiden oluşur. Genel Sekreter, Öğrenci Dekanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı kurulun doğal üyesidir.

Diğer üyeler öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır. Atanmış üyelerin görev süresi dört yıl olup tekrar atanabilirler.

**(3)** Koordinasyon Kurulu, Rektör Yardımcısı başkanlığında ilgili akademik yıl için güz ve bahar yarıyılı olmak üzere Başkanın çağrısı ile yılda iki kez olağan olarak toplanır. Ayrıca gerekli görüldüğü zamanlarda da toplanabilir. Toplantı ve karar yeter sayısında üye sayısının salt çoğunluğu aranır.

**(4)** Koordinasyon Kurulunun görevleri:

- a) Kulüplerin denetlenmesi için gerekli düzenleme ve personel görevlendirmelerini yapar,
- b) Kulüp kurma ve güncelleme başvurularını inceleyerek karara bağlar,
- c) Kulüplerin gerçekleştireceği etkinlik planlarını onaylar,
- ç) Yönerge'de yer alan diğer görevleri yerine getirir.

### **Kulüp Danışmanı**

**MADDE 6 - (1)** Kuruluş aşamasındaki kulüplerin danışmanı, ilgili birim öğretim elemanları arasından kurucu öğrencilerin yazılı teklifi, teklif edilen akademisyenin görevi kabulü ve birim amirinin oluru ile görevlendirilir. Mevcut kulüplerde danışman görevlendirilmesinde de aynı usul izlenir.

**(2)** Danışmanın görev ve sorumlulukları:

- a) Kulübün bu Yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesinden,
- b) Kulübün denetiminden,
- c) Kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazasından, birinci dereceden sorumludur.

**(3)** Her kulübün bir danışmanı olması zorunludur. Bir öğretim elemanı birden fazla kulüpte danışman olamaz.

**(4)** Danışmanın görevi; kendi isteği, ilgili kulüp genel kurulunun birim amirine önerisi, danışman hakkında disiplin cezası verilmesi durumunda veya re'sen Koordinasyon Kurulu kararı ile sona erer. Danışmanın görevinin sona ermesi hâlinde, ilgili kulüp yönetim kurulu tarafından 15 gün içinde yeni bir danışman birim amirine önerilir. Yeni danışman, birim amirinin oluru ile görevlendirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş**

#### **Kuruluş ve güncelleme esasları**

**MADDE 7- (1)** Yeni bir kulüp kurulması için Yönerge şartlarına uygun kurucu 10 öğrencinin yer aldığı, bu Yönerge'nin 8. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen belgeler Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden kulüp danışmanı tarafından doldurularak ekim ayı sonuna kadar Öğrenci Dekanlığına bildirilir. Öğrenci Dekanlığı kendilerine gelen kulüp kurma başvurularından uygun gördüklerini 7 gün içerisinde onaylar. Onaylanan başvurular Kulüp Koordinasyon Kuruluna iletilir. Tüm başvurular en geç 7 gün içerisinde Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

**(2)** Üye sayısı; üyelikten çıkma, mezuniyet ve diğer nedenlerle 10 kişinin altına inen kulüp, eksik üyelerini 15 gün içinde tamamlar. Aksi hâlde kulüp pasif sayılır.

**(3)** Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar.

**(4)** Aynı ismi taşıyan veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.

**(5)** Kulüplere, ait olduğu fakülte/konservatuvar/yüksekokul öğrencileri dışında diğer akademik birimlerin öğrencileri de üye olabilir ve yönetim kurulunda yer alabilirler.

### **Kulüp kurmak ve güncellemek için gerekli belgeler**

**MADDE 8 - (1)** Kulüp kurmak için gerekli belgeler şunlardır:

**a)** Kulüp Üye, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Listeleri

**b)** Kulüp Tüzüğü

**c)** Faaliyet Planı

**(2)** Güncelleme için gerekli belgeler şunlardır:

**a)** Kulüp Üye, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Listeleri

**b)** Kulüp Tüzüğü

**c)** Faaliyet Planı

**ç)** Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirimi

**d)** Yıllık faaliyet planı harici gerçekleştirilen faaliyet bildirimini

**e)** Karar Defteri (SKSDB'den temin edilecek ve karar sayısı, karar tarihi, alınan kararlar, deftere yazılacaktır.)

### **İşleyiş esasları**

**MADDE 9 – (1)** Kulüpler;

**a)** Anayasa ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar,

**b)** Tüm etkinliklerinde Üniversitenin mevzuatına uyarlar ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar,

**c)** Üniversitenin çeşitli olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar,

**ç)** Siyasi partiler ile ilişki içinde olamaz ve siyasi faaliyetlerde bulunamazlar,

**d)** Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamazlar,

**e)** Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve iş birliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar,

**f)** Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar,

**(2)** Birinci fıkrada sayılan hususlardan herhangi bir veya birkaçına uyulmadığı takdirde Koordinasyon Kurulu tarafından kulüp kapatılır ve ilgili öğrenciler hakkında yasal işlem yapılır.

## **Kulüplerin çalışma düzeni**

**MADDE 10 - (1)** Kulüplerin çalışma düzeni şu şekildedir:

**a)** Kulüpler düzenleyecekleri etkinlik için Etkinlik Başvuru Formunu doldurarak etkinlik tarihinden 15 gün önce ilgili akademik birime taleplerini iletirler. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur. Faaliyet başvurularından uygun görülenler ilgili akademik birim tarafından Öğrenci Dekanlığına iletilir.

**b)** Üniversite içi ve dışı tüm etkinlikler Koordinasyon Kurulu onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.

**c)** Kulüpler, ilgili akademik yıl içerisinde en az bir faaliyet yapmak zorundadırlar.

**ç)** Kulüpler kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak faaliyetler için, Koordinasyon Kurulu izni doğrultusunda sponsorlar tarafından verilecek nakdî gelirler Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır; ilgili kulübün gerçekleştireceği etkinliklerde kullanılmak üzere SKSDB bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

**d)** Kulüpler etkinliklerini yapmak için Koordinasyon Kurulu izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği de alabilirler.

**e)** Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde destek sağlanabilir.

**f)** Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz.

**g)** Öğrenci kulüpleri ile beraber hareket etmek isteyen kamu veya özel sektör kurumları ile sivil toplum kuruluşları gibi birimler, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü üzerinden resmî yazışmalar ile izin alarak etkinlik ve faaliyetleri gerçekleştirebilirler. Bu faaliyet ve etkinlikler kanunen hiçbir şekilde parasal getiri sağlayacak veya herhangi bir kurumun (kamu ve özel) güdümünde olacak şekilde düzenlenemez.

**ğ)** Kulüpler, yazılı ve görsel medyayı kullanmak istediklerinde Koordinasyon Kurulu Başkanlığından izin almak zorundadırlar.

**h)** Kulüpler, internet sitesi kuracaklar ise site adresini "atauni.edu.tr" uzantılı oluşturmak zorundadırlar.

**ı)** Kulüp yönetici ve üyeleri, ilgili birim yetkilisi tarafından davet edildikleri faaliyetlere geçerli mazeretleri olmadığı takdirde katılmak zorundadırlar.

## **Üye olma**

**MADDE 11 - (1)** Kulüplere sadece Atatürk Üniversitesi öğrencileri üye olabilir. Öğrenci, üyelik başvurusunu ÖBS üzerinden yapar. İlgili kulüp danışmanı tarafından başvurunun onaylanmasının ardından üyelik gerçekleşir. Bir öğrenci Üniversite bünyesindeki birden fazla kulübe üye olabilir ancak tek bir kulübün yönetim kurulunda yer alabilir.

**(2)** Açık öğretim ve uzaktan öğretim öğrencileri kulüplere üye olamaz.

**(3)** Lisansüstü öğrencileri kulüplere üye olabilir, kulüp kurabilir ve yönetimde yer alabilirler.

**(4)** Öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen, antrenör gibi kişiler kulüp danışmanı teklifi ve birim amiri onayı ile çalışmalara katılabilirler.

## **Üyeliğin sonlanması**

**MADDE 12 - (1)** Öğrencinin kendi talebi, kayıtlı olduğu programdan mezun olması veya herhangi bir nedenle öğrenciliğinin sona ermesi durumlarında öğrencinin kulüp üyeliği sona erer.

#### **Üyeliğin sonlandırılması**

**MADDE 13 - (1)** Öğrencinin;

a) Kulüp faaliyetleri ile ilgili verilen görevi yapmaması,

b) Disiplin cezası alması,

c) Üst üste iki genel kurul toplantısına haklı ve geçerli bir mazereti olmaksızın katılmaması durumlarında kulüp danışmanının tespiti ile kulüp üyeliği sonlandırılır.

**(2)** Koordinasyon Kurulunun gerekli gördüğü diğer durumlarda alacağı karara bağlı olarak öğrencinin üyeliği sonlandırılabilir.

**(3)** Üyeliğin sonlandırılmasına ilişkin itirazları, Koordinasyon Kurulu karara bağlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kulüp Organları**

#### **Genel Kurul**

**MADDE 14 - (1)** Genel Kurul, kulübün genel karar organıdır. Kayıtlı üyelere oluşur.

**(2)** Genel Kurul, her yılın ekim ayında olağan olarak toplanır. Toplantı tarihi ve yeri Yönetim Kurulu tarafından 15 gün öncesinden üyelere bildirilir.

**(3)** Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak kulübün fesih kararı, toplantıya katılanların 2/3'ünün oyu ile alınır.

**(4)** Genel Kurul, kulüp üyelerinin en az 1/3 ünün yazılı isteği ile olağanüstü toplanır. Toplantı 7 gün önceden üyelere bildirilir. Toplantı ve karar nisabı bu maddenin üçüncü fıkrasındaki gibidir.

#### **Genel Kurulun görev ve yetkileri**

**MADDE 15 - (1)** Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kulüp Başkanı ya da kurucu başkan tarafından açılan ve toplantı nisabı tespit edilen Genel Kurulu idare etmek üzere bir başkan ve bir sekreterden oluşan divan kurulunu seçmek,

b) Kulüp tüzüğünü; bu Yönerge'ye, konu ile ilgili yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyip karara bağlamak,

c) Yönetim ve Denetim Kurullarının üyelerini gizli oy açık sayım esasına göre seçmek,

ç) Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamak,

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 16 - (1)** Yönetim Kurulu kulübün yürütme organıdır. Kulüp Danışmanı, Yönetim Kurulunun doğal üyesidir ancak oy kullanamaz. Yönetim Kurulu her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından ilgili akademik yıl için seçilen 7 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Bir üye birden fazla kulüp yönetiminde Yönetim Kurulu üyesi olamaz.

**(2)** Haklarında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında soruşturma açılan öğrenciler soruşturma tamamlanıncaya kadar Yönetim Kurulu toplantılarına katılamazlar.

#### **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 17 - (1)** Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üyeler kendi aralarında görev dağılımı yaparak Kulüp Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Sekreteri seçer.
- b) Yönetim Kurulu üyelerinden birer kişi faaliyet sorumlusu, eğitim sorumlusu ve malzeme sorumlusu olarak başkan tarafından görevlendirilir.
- c) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak danışman aracılığı ile dekanlık/müdürlük ve Koordinasyon Kuruluna sunar.
- ç) Yönetim Kurulu, çalışmaların bu yönergeye uygun yürütülmesi ve denetlenmesi hususunda Genel Kurula, ilgili akademik birime ve Koordinasyon Kuruluna karşı sorumludur.
- d) Kulübün tüm etkinliklerinde 10'uncu madde gereğince Koordinasyon Kurulunun onayını alır.
- e) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasından Danışmana karşı sorumludur.
- f) Denetim Kurulunun olağanüstü toplantı talebinde bulunması hâlinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.
- g) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- ğ) Yönetim Kurulu, Genel Kurulun gerekçeli kararı ile görevden alınır.

#### **Denetim Kurulu**

**MADDE 18 - (1)** Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, Genel Kurul adına, Yönetim Kurulunu ve kulüp faaliyetlerini denetler.

**(2)** Denetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

**(3)** Denetim Kurulu yılda en az bir defa denetim yaparak Genel Kurula rapor sunar.

**(4)** Denetim Kurulu, Genel Kurulun gerekçeli kararı ile görevden alınır.

#### **Denetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 19 - (1)** Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kulübün evrakını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek.
- b) Kulüp faaliyetlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetlemek.
- c) Gerekli gördüğü hâllerde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarmak.
- ç) Gerekli gördüğü hâllerde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması talebini Yönetim Kuruluna iletmek,
- d) Genel Kurula rapor vermek.

#### **Yedek üyeler**

**MADDE 20 – (1)** Yedek üyeler seçimde aldıkları oy esas alınarak Yönetim ve Denetim Kurullarının boşalan üyeliklerine getirilirler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kulüp Defter ve Evrak İşlemleri**

#### **Karar defteri**

**MADDE 21 - (1)** Karar Defteri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından imza karşılığı Yönetim Kurulu adına kulüp başkanına verilir. Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar Karar Defteri'ne yazılır; karar sayısı, karar tarihi de eklenerek Yönetim Kuruluna imzalatılır.

**(2)** Yönetim Kurulu, Karar Defteri'nin tutulmasından ve muhafazasından sorumludur.

#### **Demirbaş defteri**

**MADDE 22 - (1)** Kulüp demirbaş malzeme edindiğinde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından Demirbaş Defteri temin ederek kayıt altına alır. Bu görev Yönetim Kurulu uhdesindedir.

#### **Kulüp tüzüğü**

**MADDE 23- (1)** Kulüpler iç işleyişlerini düzenlemek amacıyla aşağıda ana başlıkları verilen tüzüğü oluşturmakla yükümlüdür:

Kulübün Adı:

Amacı:

Çalışma Şekli:

Çalışma Alanları:

Üye Sayısı:

Danışman:

Üye Olma:

Üyelikten Çıkma:

Üyelikten Çıkarılma:

Kulüp Organları:

Genel Kurul:

Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Denetim Kurulu:

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Kulüp Karar Defteri:

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Fesih ve Kapatma**

#### **Fesih**

**MADDE 24 - (1)** Her kulüp Genel Kurul kararı ile feshini isteyebilir. Fesih kararı Danışman aracılığıyla Koordinasyon Kuruluna iletilir ve Koordinasyon Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Kapatma**

**MADDE 25 (1)** Kulüp aşağıdaki hâllerde danışman veya dekanlığın/müdürlüğün teklifi, Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılır.

a) Güncelleme iřlemini belirlenen zaman içerisinde yapmamak.

b) Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyetlerde bulunmak.

c) Genel Kurulu toplamamak.

) Salgın, deprem, sel, yangın gibi mücbir sebepler haricinde bir yıl süreyle hiçbir etkinlik yapmamak, yaptığı etkinliği belgelememek.

d) Üniversite içinde ya da dışında izinsiz faaliyette bulunmak veya huzur ortamını bozmak.

e) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmamak, eksik tutmak, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer vermek, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgeleri talebi hâlinde danışmana ve Koordinasyon Kuruluna vermemek.

### **Üyelik yasađı**

**MADDE 26 - (1)** Herhangi bir nedenle kapatılan kulübün Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri; bir yıl süre ile başka bir kulüpte kurucu üye, Yönetim Kurulu üyesi, Denetim Kurulu üyesi olamazlar. Kendi isteği ile ayrılan üye, tekrar üye olabilir.

### **Mal varlığı**

**MADDE 27 - (1)** Fesih ve kapatma hâlinde kulübün mal varlığı, ilgili birime devredilmiş sayılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 28 – (1)** ..... tarih ve ..... sayılı Senato kararı ile kabul edilen Atatürk Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 29 – (1)** Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiđi tarihte yürürlüğe girer. (26/178-21.10.2022)

#### **Yürütme**

**MADDE 30 – (1)** Bu Yönerge hükümleri Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.