



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-16270968-102.02.03.02-48162

12.08.2025

Konu : SYBS Usul ve Esaslar

TÜM DEVLET ÜNİVERSİTELERİNE

- İlgi : a) 29.08.2023 tarih ve 55571 sayılı dağıtımli yazımız.
b) 01.12.2023 tarih ve 75270 sayılı dağıtımli yazımız.
c) 09.08.2024 tarih ve 45294 sayılı dağıtımli yazımız.

Yurt dışında görülen ön lisans, lisans veya yüksek lisans düzeyindeki öğrenimlerin ardından alınan diplomaların denklik işlemleri, 2547 sayılı Kanun ve bu Kanun'a bağılı olarak çıkarılan "Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliğı" ve diğeri ilgili mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde Kurulumuz Başkanlığınca yürütölmektedir.

Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliğı'nin 7'nci maddesinin 3'üncü fıkrası gereğı mezun olunan programın, Türk yükseköğretim sistemindeki eş değeri programa göre temel kazanımlar, eğitim öğretimin dili, niteliğı, alınması zorunlu görölen teorik ve uygulamalı dersler, yapılması gereken stajlar ve projeler bakımından ilgili alt komisyonların ve/veya yükseköğretim kurumlarının görüş ve önerileri doğrultusunda eksikliğinin tespit edilmesi ve/veya tereddüt oluşması hâlinde ilgililer, eksik ve/veya yetersiz bulunan teorik ve uygulamalı dersler, yapılması gereken stajlar ve projeler bakımından şekil, usul ve esasları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi (SYBS) işlemlerine tâbi tutulmaktadır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 02.11.2017 tarihli toplantısında belirlenen "Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar"ın bazı maddeleri Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 02.08.2023 tarihli toplantısında revize edilmiş ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 23.11.2023 tarihli toplantısında ek kararlar alınmış, ilgede kayıtlı yazımız Üniversite Rektörlüklerine bildirilmiştir.

Diploma denklik başvurusu incelemeleri sonucu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde; **ders tamamlama ve klinik pratik** eğitimlerini almak üzere üniversitelerimize yerleşen adaylarla ilgili olarak ekte gönderilen Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar (EK-1) dikkate alınacaktır.

Söz konusu usul ve esasların ilgili maddelerine göre;

Ders tamamlama eğitiminde (Hukuk, Mimarlık, Psikoloji, Eczacılık, İlahiyat vb. alanlarda) adaylara bir dönemde verilecek **ders kredi miktarı miktarı 30 AKTS** olup derslerin kredi miktarına göre **en fazla 33 AKTS'lik** ders aldırılabilir. Yaz okulunda alınacak eğitim ise **15 AKTS'yi** geçemeyecek ve adaylar sadece Kurulumuzca yerleştirildiğı üniversitede eğitimini alabileceklerdir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9E534544-7CE1-4CFF-993E-415370A4947F

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için:Nihat AKDOĞAN

Şube Müdürü

Telefon No:(312) 298 71 28



Ders tamamlama eğitiminde alınacak ücretler Cumhurbaşkanlığı tarafından her eğitim-öğretim yılı için yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" (EK-2) çerçevesinde **dersin haftalık saati ve kredisi** dikkate alınarak Öğrenci Cari Hizmet Maliyetinin (Öğrenci Katkısı+Devlet Katkısı) 3 katı olacaktır. 2023/2024 eğitim öğretim döneminden itibaren halihazırdaki diploma denklik kapsamında üniversitenizde ders tamamlayan ilgilileri de kapsayacaktır.

Ders tamamlama eğitiminde derslere devam zorunluluğu aranacak ve adayların derslere devam etmeden sadece sınavlara girmesine izin verilmeyecektir. Ders geçme sisteminde Üniversiteniz eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinin hükümleri geçerli olacaktır. (Örneğin, genel not ortalaması 2.00 altında olan bir öğrencinin DD, DC puanları başarısız kabul ediliyor ise Diploma Denklik kapsamında ders tamamlama yapacak adaylar içinde aynı mevzuat geçerli olacaktır.)

Ders tamamlama eğitiminde Kurulumuz tarafından üniversitelerimize bildirilen dersler aldırılacak, adayların başka üniversitelerden aldığı dersler için ders muafiyeti yapılmayacaktır.

Ders tamamlama eğitiminde adayın ders tamamlama sürecini, ders tamamlamak için yerleştirildiği üniversiteye müracaat ettikten itibaren ön lisans programlarında azami 2 yıl (4 dönem), lisans programlarında ise azami 4 yıl (8 dönem) içerisinde tamamlaması, bir dersi en fazla 2 defa almasına izin verilmesi gerekmekte olup ders tamamlama sürecini bu süre içerisinde tamamlayamaması durumunda Üniversitelerimizce ilişkisi kesilerek Kurulumuza bildirilecektir.

Ders tamamlama kapsamında 2023/2024 eğitim-öğretim döneminden önce yerleştirilen adaylar için 2023/2024 eğitim-öğretim dönemi öncesinde sınav hakkının kaç defa kullanılmış olduğuna bakılmayacak ve azami süre hesabı 2023/2024 eğitim-öğretim yılı başı esas alınarak yapılacaktır.

Mimarlık alanında ders tamamlama eğitiminde Kurulumuzca Üniversitelere gönderilen yazı ekindeki transkript Mimarlık bölümünce incelenerek, eksik olan zorunlu dersler ve bölümle ilgili seçmeli derslerden oluşan dersler belirlenmeli, adaya ders tercih hakkı verilmemelidir. Eksik görülen AKTS miktarı (örneğin 30 AKTS'lik dersi ders durumuna göre 33 AKTS'ye kadar alabilir) kadar ilgiliye ders aldırılmalı, fazla sayıda ders aldırılmamalı ve adayın bölüm tarafından belirlenen derslerden başarılı olması beklenmelidir.

Üniversitelerinizde ders tamamlama eğitimine 2025/2026 eğitim-öğretim yılında başlayacak (üniversiteye kayıt tarihi, Kurulumuza başvuru tarihi veya Kurulumuzca ilgili hakkındaki ders tamamlama yapma karar tarihi esas alınmayacaktır) ve halihazırda ders tamamlama gören ve eğitimine 2025/2026 eğitim-öğretim yılında da devam edecek tüm adaylar, ders AKTS kredisi dikkate alınarak yeni belirlenen ücrete tâbi olacaktır.

Klinik pratik eğitiminde (Tıp Doktorluğu, Diş Hekimliği, Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon vb. diğer sağlık alanlarında) alınacak ücretler, Cumhurbaşkanlığı tarafından her eğitim-öğretim yılı için yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" (EK-2) çerçevesinde **klinik pratik süresi** dikkate alınarak Öğrenci Cari Hizmet Maliyetinin (Öğrenci Katkısı+Devlet Katkısı) 3 katı olacaktır.

Üniversitelerinizde klinik pratik eğitimine 01.09.2025 tarihinden sonra başlayacak (üniversiteye kayıt tarihi, Kurulumuza başvuru tarihi veya Kurulumuzca ilgili hakkındaki klinik pratik yapma karar tarihi esas alınmayacaktır) tüm adaylar klinik pratik süresi dikkate alınarak yeni belirlenen ücrete tâbi olacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9E534544-7CE1-4CFF-993E-415370A4947F

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için:Nihat AKDOĞAN

Şube Müdürü

Telefon No:(312) 298 71 28



Örnek Ödeme Tablosu (EK-3) yazımız ekinde yer almakta olup 2025/2026 eğitim-öğretim dönemi için geçerli olacak ödeme tutarları bildirilmektedir. 2026/2027 ve sonraki eğitim-öğretim dönemlerinde her yıl Cumhurbaşkanlığınca belirlenen "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" çerçevesinde Üniversitelerimiz tarafından klinik pratik için her yılın dokuzuncu ayının ilk günü, ders tamamlama eğitimi için ise eğitim-öğretim yılı başlangıcı esas alınarak ücretler güncellenecektir.

Ayrıca, Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde hazırlanan Ders Tamamlama ve Klinik Pratik ile ilgili Kurulumuza sıkça sorulan sorular ve cevapları (EK-4) yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerini ve bu hususların tüm fakülte/yüksekokul/enstitü/bölgümlere ve ilgili idari ve akademik birimlere bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. H. Haldun GÖKTAŞ
Başkan Vekili

Ek:

- 1 - SYBS Usul ve Esaslar (7 Sayfa)
- 2 - Cumhurbaşkanlığı Öğrenci Cari Maliyetleri ve Katkı Payları (I. Sayılı Cetvel (A ve B)) (6 Sayfa)
- 3 - Örnek Ödeme Tablosu (3 Sayfa)
- 4 - SYBS Soru ve Cevaplar (4 Sayfa)

Dağıtım:

Bilgi:

Tüm Devlet Üniversitelerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 9E534544-7CE1-4CFF-993E-415370A4947F

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için:Nihat AKDOĞAN

Şube Müdürü

Telefon No:(312) 298 71 28



SEVİYE VE YETERLİK BELİRLEME SİSTEMİ İŞLEMLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı, yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan ön lisans, lisans ve yüksek lisans derecelerindeki diploma ya da mezuniyet belgelerinin denklik işlemleri sürecinde uygulanacak olan Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi (SYBS) işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar; 23/2/2006 tarihli ve 5463 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan 11/4/1997 tarihli Avrupa Bölgesinde Yükseköğretimle İlgili Belgelerin Tanınmasına İlişkin Sözleşme, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesi, 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanunun 3 ncü maddesi ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 05.12.2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Aday: Denklik işlemleri sürecinde Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi kapsamında hakkında Seviye Tespit Sınavı (STS), ders/staj tamamlama, uygulama, proje veya klinik pratik yapma kararı alınan ilgiliyi,
- b) Bilim Alanı Danışma Komisyonu: Tanıma ve denklik başvurularının incelenmesi sürecinde çeşitli mezuniyet alanlarında gerektiğinde görüş almak amacıyla kurularak çeşitli üniversiteler bünyesinde çalışmakta olan alanında uzman öğretim üyelerinden oluşan Komisyonu,
- c) Daire Başkanlığı: Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığını,
- d) İlmî Hüviyet Tespiti: Denklik işlemleri sürecinde alınan Seviye Tespit Sınavı kararı kapsamında, üniversiteler tarafından oluşturulan komisyonlar marifetiyle yapılan sözlü ve gerektiğinde yazılı ve pratik uygulama aşamalarını da içeren yazılı Seviye Tespit Sınavına muadil olan sınavı,

- e) Klinik Pratik: Türk sağlık sistemine ve Türkiye’de tanı ve tedavi amaçlı uygulamalara uyum ve adaptasyonu sağlamak için belli alanlarda yapılan ayrıca denklik işlemleri sürecinde SYBS kapsamında eksik grlen klinik pratik uygulamaların tamamlanmasını da amaçlayan, ilgili uzman hekimlerin gzetmenliğinde yapılan uygulamaları,
- f) Komisyon: Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından görevlendirilen Yürütme Kurulu yelerinden birinin başkanlığında en az üç Kurul yesi ve gerektiğinde üniversitelerden görevlendirilen doçent veya profesör unvanına sahip ğretim üyelerinden oluşan Komisyonu,
- g) Kurul: Yükseköğretim Genel Kurulunu veya yetkilendirdiği Yürütme Kurulunu,
- h) Kurum: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- i) Ders Tamamlama: Yurt dışından mezun olup Kuruma denklik başvurusunda bulunan adayın eksik akademik kazanımlarını tamamlamak üzere ülkemizdeki bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilmesini,
- j) Seviye Tespit Sınavı (STS): Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi kapsamında yapılan seviye tespit sınavını,
- k) Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi (SYBS): Yurt dışından mezun olunan programla ilgili temel kazanımlar, eğitim ve ğretim dili, programın niteliği, teorik ve uygulamalı dersler, stajlar ve projeler yönünden eksiklik tespit edildiğinde ve/veya tereddüt oluştuğuunda söz konusu programın niteliğine göre ders tamamlama, staj tamamlama, proje yapma, klinik pratik yapma veya sınava tâbi tutma gibi uygulamalardan birinin, birkaçının veya tamamının kullanılarak kazanımların elde edilme düzeyini lme ve değerlendirmeye yönelik işlemler bütününü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi Uygulamaları

MADDE 4 - (1) Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi (SYBS) Uygulamaları; ders tamamlama, staj tamamlama, proje yapma, klinik pratik yapma veya sınava tâbi tutmadır.

(2) SYBS işlemlerinden biri veya birkaçı, Komisyon tarafından doğrudan veya Bilim Alanı Danışma Komisyonu ve/veya yükseköğretim kurumlarının görüşleri doğrultusunda uygulanır.

Seviye Tespit Sınavı (STS)

MADDE 5 - (1) Daire Başkanlığına denklik başvurusunu yapan ve haklarında sınava gireceğine dair karar bulunan adaylar ile henüz haklarında karar alınmamış ancak ileride

denklik işlemlerine başvurmak isteyen adaylar kendi isteğiyle merkezi yapılan yazılı Seviye Tespit Sınavına başvuru yapabilirler.

(2) Yazılı Seviye Tespit Sınavları “Tıp Doktorluğu” Dış Hekimliği”, “Eczacılık” ve “Öğretmenlik” alanlarında Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılır.

(3) Mühendislik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Hukuk, Türkçe/Türk Dili ve Edebiyatı, Hemşirelik, Ebelik, Veteriner Hekimliği, Sosyal Hizmet, Beslenme ve Diyetetik, Dil Konuşma Terapisi ve Komisyon tarafından gerekli görülen diğer eğitim ve öğretim alanlarında Kurulun belirlediği üniversiteler tarafından yılda bir kez yazılı seviye tespit sınavı yapılır.

(4) Seviye Tespit Sınavlarda yabancı dil alanları haricindeki tüm akademik alanlarda asgari başarı puanı 100 üzerinden 40 ve üzeri puandır. Toplam doğru sayısından yanlış sayısının dörtte biri çıkarılarak ham puanlar hesaplanır.

(5) Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) 100 üzerinden en az 80 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen sınavlardan alınan eş değer puandır.

(6) Uzaktan eğitimde, eğitim alınan program dilinde Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) 100 üzerinden en az 60 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerliliği kabul edilen sınavlardan alınan eş değer puandır.

(7) Kurulun belirlediği üniversiteler tarafından yapılacak sınavların alanları, konu ağırlıkları, sınava ilişkin olarak yayımlanacak kılavuzda yer alır.

(8) Sınav takvimi, her yılın aralık ayında Kurul tarafından belirlenir ve Kurumun web sayfasından duyurulur.

(9) Yabancı dil alanındaki eş değer sınavlar ve puanlamalar için ÖSYM’nin güncel Yabancı Dil Eşdeğerlikleri Tablosu esas alınır.

(10) Yabancı ülkelerde yapılan USMLE-Step 3, PLAB-Part 2, AMC-Clinical examinations, MCCQE-Part2, Arztliche Prüfungen (3 AP, Staats examen) Sınavları, “Tıp Doktorluğu” alanındaki Seviye Tespit Sınavına muadil kabul edilir; bu sınavlardan başarılı olan adaylar STS’den başarılı sayılırlar.

İlmî Hüviyet Tespiti

MADDE 6 - (1) ÖSYM ve Kurulumuzca belirlenen Üniversite tarafından sınavı yapılan alanlar hariç olmak üzere “Eczacılık” alanında ve Ülkelerinde Savaş, İlhak ve İşgal koşulları bulunan adaylar için tüm alanlarda STS’ye muadil olarak ilmî hüviyet tespiti sınavı yapılır.

(2) İlmi Hüviyet Tespiti sınavları, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen üniversiteler tarafından yılda bir kez yapılır.

- (3) İlmî Hüviyet Tespiti sınavına ilişkin başvuru ve sınav tarihleri ile sınav usulleri, ilgili üniversitelerin web sayfalarında en az bir ay önce duyurulur.
- (4) Sınav başvuru ücretleri asgari ücretin netinin beşte birini geçemez.
- (5) İlmî Hüviyet Tespit Komisyonları üniversiteler tarafından belirlenecek 5 üyeden oluşur; en az 3 üye doğrudan ilgililerin başvuru yaptığı alandan olmak üzere ve yakın alanlarda öğretim elemanları arasından seçilir. Gerekli görülmesi halinde üniversitesinden de görüş alınmak suretiyle bir başka üniversiteden öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- (6) İlmî Hüviyet Tespit Sınavının süresi, Komisyon tarafından belirlenir ancak aday başına en az 15 dakikadır.
- (7) Daha sonra yapılacak olası itirazlarda esas teşkil etmek üzere üniversite kararı ile sınav süresince video kaydı yapılması gereklidir.
- (8) İlmi Hüviyet Tespiti Yazılı, Sözlü, gerekli görüldüğü takdirde pratik uygulama olarak yapılır.
- (9) İlmî Hüviyeti Tespiti sonucunda 100 üzerinden en az 50 puan alan adaylar başarılı sayılır. Üniversiteler başarı durumunu başarılı ve başarısız olarak bildirir.
- (10) Başvuru sayıları göz önünde bulundurulduğunda, Üniversitenin duyurduğu kontenjandan fazla başvuru olduğunda, daha önce ilmi hüviyet sınavına girmemiş olanlara öncelik tanınır. İstisnaî durumlar ilgili yıla ait ilmi hüviyet tespit kılavuzunda açıklanır.
- (11) Bir sonraki yıla ait İlmî Hüviyet Tespiti her yıl en geç aralık ayında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenerek web sayfasından duyurulur.

Ders Tamamlama

MADDE 7 - (1) Ders tamamlama aşağıdaki durumlarda yaptırılır:

- a) Denkliği talep edilen diploma programının ülkemizdeki aynı alanda alınması gereken ders ve ders kazanımlarında eksiklik olması hâlinde.
- b) Adayın almış olduğu eğitim ve öğretim, akademik kazanımlar açısından yeterli görülmekle birlikte özel birincil ve ikincil mevzuatlarında öngörülen şartları yerine getirmek maksadıyla.
- (2) Başvurular münferiden değerlendirilerek tamamlanması gereken dersler Komisyon tarafından doğrudan veya Bilim Alanı Danışma Komisyonu ve/veya yükseköğretim kurumlarının görüşleri dikkate alınarak belirlenir.
- (3) Haklarında ders tamamlaması için Kurul kararı alınmış adaylar, yazılı olarak tercih edecekleri üç devlet üniversitesinden birine Komisyonun görüşü ve yine Kurul kararıyla yerleştirilir. Karar ilgiliye ve yerleştirildiği üniversiteye bildirilir.

- (4) Öğrencinin bir dönemde alacağı ders kredi miktarı 30 AKTS olup derslerin kredi miktarına göre en fazla 33 AKTS'lik ders aldırılabilir.
- (5) Aday, ders tamamlama için yerleştirildiği üniversitenin onayıyla ders tamamlama sürecini "yaz okulu" eğitimi şeklinde yerleştiği üniversitede alabilir. Yaz okulunda alınacak eğitim 15 AKTS'yi geçemez.
- (6) Üniversite tarafından ders tamamlama eğitimini bitiren aday hakkında eğitimini bitirdiğine dair transkript (kayıt tarihi, hangi dersi hangi dönemde aldığı, başarı notu ve genel ağırlıklı not ortalaması belirtilen) düzenlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.
- (7) Adayın her dersi en fazla iki defa almasına izin verilir ve iki kez başarısız olunan dersler transkript içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.
- (8) Aynı dersten iki kez başarısız olunması durumunda, Kurulumuzca yerleştirileceği ikinci üniversitede de iki kez başarısız olunması durumunda ders tamamlama süreci başarısızlıkla sonlandırılır ve adayın denklik başvurusu reddedilir.
- (9) Aday ders tamamlama sürecini, ders tamamlamak için herhangi bir üniversiteye müracaat ettikten itibaren ön lisans programlarında azami 2 yıl (4 dönem), lisans programlarında ise azami 4 yıl (8 dönem) içerisinde tamamlar. Kurulumuzca yerleştirildiği iki üniversite de ders tamamlama sürecini belirtilen süre içerisinde tamamlayamaması durumunda ise ders tamamlama işlemi başarısızlıkla sonlandırılır ve adayın denklik başvurusu reddedilir.
- (10) Hali hazırda ders tamamlama eğitimine devam eden öğrenciler içinde, daha önce almış oldukları ders/sınavlara bakılmaksızın 2023/2024 eğitim öğretim dönemiyle başlamak üzere yukardaki hükümler uygulanır.
- (11) Ders tamamlama eğitimine tabi tutulan adayların Türkçe'ye hâkim olmaması nedeniyle anlama ve konuşmada güçlük çekmeleri durumunda derslerden başarılı/başarısız olmalarındaki tüm sorumluluk adayın kendisine aittir.
- (12) Ders tamamlama eğitimini almak üzere yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen adaylar öğrenci statüsünde olduklarından bu dönem içerisinde, 2547 sayılı Kanunun öğrenci disiplin hükümlerine tabidirler. İlgili yükseköğretim kurumunca disiplin cezası alan aday Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.
- (13) Ders tamamlama için adaylardan alınacak ücret, Cumhurbaşkanlığı tarafından her eğitim öğretim yılı için yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” çerçevesinde dersin haftalık saati ve kredisi dikkate alınarak “Öğrenci Cari Hizmet Maliyetleri ve Katkı Payları” Cari Hizmet Maliyetinin 3 katıdır.

Klinik Pratik, Proje ve Staj Yapma

MADDE 8 - (1) Meslek icrasına izin veren diploma alanlarından olan “Tıp Doktorluğu”, “Diş Hekimliği”, “Eczacılık”, “Veteriner Hekimliği”, “Hemşirelik”, “Ebelik”, “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon”, “Ergoterapi”, “Mimarlık” ve “Mühendislik” alanlarının denklik işlemleri sürecinde, ilgili programın ülkemizdeki uygulama alanlarına yönelik gerekli olan kazanımlar için alınması gereken ders ve stajlar tamamlanabilir, adaptasyon ve uyum sürecinde klinik pratik yapılması istenebilir, proje yaptırılabilir. Bu durumlar meslek alanlarına yönelik hazırlanan yönergelerle belirlenir.

(2) Tıp Doktorluğu, Diş Hekimliği, Hemşirelik, Ebelik, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Ergoterapi gibi sağlık hizmet sunumu ve uygulaması olan alanlarda SYBS işlemleri kapsamında klinik pratik yapılır.

(3) Haklarında klinik pratik yapması için karar alınmış adaylar, yazılı olarak tercih edecekleri üç devlet üniversitesinden birine Komisyon görüşü ve Kurul kararıyla yerleştirilir. Karar ilgiliye ve yerleştirildiği üniversiteye bildirilir.

(4) Adaylar, klinik pratik yapacakları anabilim dallarının eğitim seminerlerine, poliklinik ve klinik çalışmalarına aktif olarak katılırlar. Hastalara yapılacak uygulamalarda adaylar öğrenci hükmündedirler, tek başına doğrudan hastaya müdahale edemezler, ilgili ana bilim dalında bulunan uzmanlar eşliğinde ve gözetiminde hastaların tanı ve tedavilerinde yer alırlar.

(5) Klinik Pratikler sonrasında sınav yapılmaz ve adaylar, her bir ana bilim dalında geçirdiği süreçte gözlem yapan öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda, tıp fakültesi son yıl öğrencilerinin değerlendirilmesine benzer şekilde başarılı ya da başarısız kabul edilirler.

(6) Üniversite tarafından klinik pratik eğitimini bitirdiğine dair klinik pratik çizelgesi (kayıt tarihi, klinik pratik başlama tarihleri ve başarı durumunu gösterir) düzenlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(7) Adayın her klinik pratiği en fazla iki defa almasına izin verilir ve iki kez başarısız olunan klinik pratikler klinik pratik çizelgesiyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(8) Aynı klinik pratikten iki kez başarısız olunması durumunda, adayın Kurulumuzca yerleştirileceği ikinci üniversitede de iki kez başarısız olunması durumunda klinik pratik süreci başarısızlıkla sonlandırılır ve adayın denklik başvurusu reddedilir.

(9) Klinik pratik yapma eğitimine tabi tutulan adayların Türkçe’ye hakim olmaması nedeniyle anlama ve konuşmada güçlük çekmeleri durumunda klinik pratiklerden başarılı/başarısız olmalarındaki tüm sorumluluk adayın kendisine aittir.

(10) Klinik Pratik yapmak üzere yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen adaylar öğrenci statüsünde olduklarından bu dönem içerisinde, 2547 sayılı Kanunun öğrenci disiplin

hükümlerine tabidirler. İlgili yükseköğretim kurumunca disiplin cezası alan aday Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(11) Klinik pratik yapma süreçlerinde adaylar, Türkiye’deki tıp eğitiminde yer alan intern statüsünde olmadıkları için ilgili mevzuat gereğince mali haklardan yararlanamazlar.

(12) Adaylar, klinik pratik süreçlerinde öğrenci hükmündedir; yapılacak sağlık hizmeti uygulamalarında kendini koruyacak önlemleri almak ve gerekli aşılarını yaptırmaktan sorumludur.

(13) Klinik pratik için adaylardan alınacak ücret, Cumhurbaşkanlığı tarafından her eğitim öğretim yılı için yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” çerçevesinde klinik pratik süresi dikkate alınarak “Öğrenci Cari Hizmet Maliyetleri ve Katkı Payları” Cari Hizmet Maliyetinin 3 katıdır.

Sınav Sonucu Tebligatı ve Sınava İtiraz

MADDE 9 - (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından gerektiğinde adaylara başvuruda beyan ettikleri telefon numarası veya e-posta yoluyla bilgilendirme yapılabildiğinden adayların başvuru sistemindeki bilgilerini güncel tutmaları zorunludur.

(2) Sınava başvuru yapan aday sınav şartlarını kabul etmiş sayılır.

(3) Kurulumuzca sınav yapmakla görevlendirilen üniversiteler sınav sonuçlarını web siteleri üzerinden ilan ederler.

(4) Sınav sorularına ve sınav uygulamasına ilişkin itirazlar, sınav tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili üniversiteye yazılı olarak yapılır. İlgili üniversite, itirazları 3 (üç) iş günü içerisinde sonuçlandırır.

(5) Adaylar SYBS işlemlerinin uygulanması ve sonuçlandırılması süreçlerinde bu usul ve esaslarda belirtilen hususlar dışında ilgili üniversitelerin eğitim ve öğretim yönetmeliklerine tâbidir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu usul ve esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

CUMHURBAŞKANI KARARI

**Karar Sayısı: 10042**

Ekli “2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar”ın yürürlüğe konulmasına, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince karar verilmiştir.

8 Temmuz 2025

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

ÖĞRENCİ CARİ HİZMET MALİYETLERİ VE KATKI PAYLARI
(2025-2026 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI)

(TL)

GRUP	FAKÜLTE VE PROGRAMIN ADI	ÖĞRENCİ CARİ HİZMET MALİYETİ		
		CARİ HİZMET MALİYETİ	ÖĞRENCİ KATKISI	DEVLET KATKISI
I	TIP FAKÜLTELERİ	96.196	3.655	92.540
II	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ	34.701	3.057	31.644
III	VETERİNER FAKÜLTESİ	26.406	2.391	24.015
IV	HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAK. (Pilotaj ve Hava Trafik Kontrol Pro	52.823	2.909	49.914
V	TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ (*)	14.199	1.736	12.463
VI	İTÜ İŞLETME FAKÜLTESİ MÜH.	17.353	2.488	14.865
VII	BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM FAK. BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAK. ELEKTRİK-ELEKTRONİK FAK. HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAK. İNŞAAT FAKÜLTESİ KİMYA METALURJİ FAK. MADEN FAKÜLTESİ MAKİNA FAKÜLTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ MÜH.-MİMARLIK FAKÜLTESİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ MÜHENDİSLİK, MİMARLIK VE TASARIM FAK. MÜHENDİSLİK VE TEKN. FAK. MÜH. VE DOĞA BİLİMLERİ FAK. MİMARLIK FAKÜLTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAK. ORMAN FAKÜLTESİ TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAK. TARIM VE DOĞA BİLİMLERİ FAK. TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ UÇAK VE UZAY BİL. FAKÜLTESİ YAŞAM VE DOĞA BİLİMLERİ FAK. ZİRAAT FAKÜLTESİ ZİRAAT VE DOĞA BİLİMLERİ FAK.	18.919	2.397	16.522

VIII	DENİZ BİLİM.VE TEKNOLOJİ FAK. DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DENİZCİLİK FAKÜLTESİ GEMİ İNŞ. VE DENİZ BİL. FAK. GEMİ İNŞ. VE DENİZCİLİK FAK. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAK. GÜZEL SANAT. TASARIM VE MİMARLIK FAK. MİMARLIK, GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAK. MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAK. SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAK. MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR EĞİTİM FAK. MÜZİK VE SAHNE SANATLARI FAK. MÜZİK BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAK. İCRA SANATLARI FAKÜLTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ SU BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TEKSTİL TEKN. VE TASARIM FAK.	23.815	1.953	21.863
IX	FEN FAKÜLTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ (Fen Programı) TEMEL BİLİMLER FAK. HAMİDİYE YAŞAM BİLİMLERİ FAK.	15.856	1.759	14.097
X	HUKUK FAKÜLTESİ İKTİSAT FAKÜLTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK. İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİL. FAK. YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞLETME VE YÖNETİM BİL. FAKÜLTESİ FİNANSAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	14.296	1.936	12.360

XI	DİL TARİH VE COĞRAFYA FAK. İLÂHİYAT FAKÜLTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ MESLEKİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (*) SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON FAK. HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ SPOR BİLİMLERİ FAK. ENDÜSTRİYEL ŞAN.EĞT. FAK. (*) TİCARET TURZEĞT. FAKÜLTESİ (*) TURİZM FAKÜLTESİ İNSANİ VE SOSYAL BİL.FAK. İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAK. İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAK. KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAK. SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAK. ULAŞTIRMA VE LOJİSTİK FAK. UYGULAMALI BİLİMLER FAK. EĞİTİM BİLİMLERİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ YABANCI DİLLER FAK.	12.708	1.759	10.948
XII	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ (Edebiyat ve Sos.Prog.) İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ	11.899	1.759	10.140
XIII	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	1.114	399	715
XIV	YABANCI DİL DESTEK BİRİMLERİ YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFLARI YABANCI DİL HAZIRLIK OKULLARI	Kazandığı fakültenin, yüksekokulun ve bölümün esaslarına tabidir.		

(*) Fakülteiler faal olmayıp, halihazırda öğrencisi olduğundan tabloda yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ CARİ HİZMET MALİYETLERİ VE KATKI PAYLARI
(2025-2026 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI)

(TL)

GRUP	YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU VE PROGRAMIN ADI	ÖĞRENCİ CARİ HİZMET MALİYETİ		
		CARİ HİZMET MALİYETİ	ÖĞRENCİ KATKISI	DEVLET KATKISI
I	DEVLET KONSERVATUVARI	52.823	3.644	49.180
II	SİVİL HAVACILIK Y.O (Pilotaj ve Hava Trafik Kontrol Prog)	52.823	2.909	49.914
III	SİVİL HAVACILIK Y.O	18.919	2.397	16.522
IV	MESLEKİ TEKNOLOJİ Y.O. (*) TÜTÜN EKSPERLİĞİ Y.O. BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ Y.O.	23.804	1.406	22.398
V	BANKACILIK VE SİGORTA Y.O. UYGULAMALI BİLİMLER Y.O. SAĞLIK YÜKSEKOKULLARI TAKİ TEK. VE TASARIMI Y.O. MODA VE TASARIM Y.O. TURİZM VE OTEL İŞL. Y.O. TURİZM VE OTELCİLİK Y.O. TURİZM İŞLETMECİLİĞİ Y.O. TURİZM İŞL.VE OTELCİLİK Y.O. KÜLTÜR VARLIK. KORUMA VE ONARIM Y.O. BEDEN EĞİT. VE SPOR Y.O. SPOR BİLİMLERİ TEK. Y.O. SAĞLIK BİLİMLERİ Y.O. FİZİK TED. VE REH. Y.O. HEMŞİRELİK Y.O UYGULAMALI TEK. VE İŞL. Y.O TAPU KADASTRO Y.O. HAYVANSAL ÜRETİM Y.O. YABANCI DİLLER Y.O.	14.296	1.179	13.118
VI	ENGELLİLER ENTEGRE Y.O.	23.815	1.179	22.637

VII	TAPU KADASTRO MYO			
	MALİYE MYO			
	MILLİ SARAYLAR VE TARİHİ YAPILAR MYO.			
	TURİZM VE OTELÇİLİK MYO.			
	MESLEK YÜKSEKOKULLARI			
	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO			
	VETERİNERLİK MYO			
	TURİZM MYO.			
	TURİZM VE OTEL İŞL.MYO.			
	MUTFAK SANATLARI MYO.			
	ORMANCILIK MYO.			
	SİVİL HAVACILIK MYO			
	SOSYAL BİLİMLER MYO			
	TEKNİK BİLİMLER MYO			
	UZAKTAN ÖĞRETİM MYO			
	ADALET MYO.			
	HAYVANSAL ÜRETİM VE YÖN.MYO.			
	GIDA VE TARIM MYO.			
	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MYO.	9.525	1.179	8.347
	TARIM MYO.			
	TARIM BİL.MYO			
	TARIM VE HAYVANCILIK MYO			
	TARIM VE ORMAN MYO.			
	ATÇILIK MYO.			
	GÜVENLİK MYO.			
	GÜVENLİK HİZ.MYO.			
	GÜVENLİK VE KORUMA MYO.			
	SİBER GÜVENLİK MYO.			
	ULAŞTIRMA MYO.			
	YEREL YÖNETİMLER MYO.			
	DENİZ TEKNOLOJİLERİ MYO			
	GÜZEL SANATLAR MYO.			
	OTOMOTİV MYO.			
	SANAT VE TASARIM MYO.			
	MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR MYO.			
	TASARIM MYO.			
	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ MYO.			
VIII	DENİZCİLİK Y.O.	11.899	1.179	10.721
	DENİZCİLİK MYO.			
	DENİZ İŞL.VE YÖN.Y.O.			
IX	LİSANSÜSTÜ ÖĞRETİM	6.651	1.115	5.532

(*) Y.O faal olmayıp, halihazırda öğrencisi olduğundan tabloda yer verilmiştir.

Ders Tamamlama ve Klinik Pratik Örnek Ödeme Tablosu

Aşağıda bazı alanlar için 2025/2026 eğitim öğretim yılı örnek ödeme tablosu yer almaktadır.

Ders Tamamlama Örnek Ödeme Tablosu

Bir yıl içinde 60 AKTS tutarında (dönemlik 30 AKTS) eğitimin karşılığı alınan tutar üzerinden, ilgilinin alacağı dersin AKTS üzerinden hesaplama yapılacaktır.

Alan	2025/2026 Eğitim Öğretim Dönemi Cari Hizmet Maliyeti	AKTS Tutarı	Kredi Başına Ödeme Yapacağı Tutar
Hukuk	14296	60 AKTS (bir yıl içinde aldığı kredi tutarı)	$14296 \times 3 = 42.888 \text{ ₺}$ (60 AKTS karşılığında ödeme yapılacak tutar)
Hukuk	14296	1 AKTS Ücreti	$14296 \times 3 / 60 = 714,8 \text{ ₺}$
Hukuk	14296	18 AKTS	$714,8 \times 18 = 12.866 \text{ ₺}$ (18 AKTS karşılığında ödeme yapılacak tutar)
Eczacılık	34701	60 AKTS	$34701 \times 3 = 104.103 \text{ ₺}$ (60 AKTS karşılığında ödeme yapılacak tutar)
Eczacılık	34701	1 AKTS Ücreti	$34701 \times 3 / 60 = 1.735 \text{ ₺}$
Eczacılık	34701	8 AKTS Ücreti	$1735 \times 8 = 13.880 \text{ ₺}$ (8 AKTS karşılığında ödeme yapılacak tutar)
Mimarlık	18919	60 AKTS	$18919 \times 3 = 56.757 \text{ ₺}$ (60 AKTS karşılığında ödeme yapılacak tutar)
Mimarlık	18919	1 AKTS Ücreti	$18919 \times 3 / 60 = 946 \text{ ₺}$
Mimarlık	18919	30 AKTS Ücreti	$946 \times 30 = 28.378 \text{ ₺}$
Psikoloji (Fen-Edebiyat Fakültesi)	11899	1 AKTS Ücreti	$15.296 \times 3 / 60 = 595 \text{ ₺}$
İlahiyat	12708	1 AKTS Ücreti	$12708 \times 3 / 60 = 635,4 \text{ ₺}$

- Aday dersten başarısız olduğunda bir sonraki dönemin/senenin ücreti üzerinden AKTS oranında yeniden ödeme yapacaktır.
- Yaz okulunda verilen derslerin AKTS tutarı oranında ödemesi ayrıca alınacaktır.
- İlgilinin ödeme yapacağı tutar dönemlere bölünecektir. (2 döneme yansıyan dersi var ise 2 taksit halinde ödeme yapabilecektir.)
- Adayın mücbir sebeple eğitimine devam edememe durumu haricinde hiçbir şekilde ücret iade işlemi yapılmayacaktır.
- Ders tamamlama için gelen tüm adaylara öğrenci işleri/fakülte/bölüm tarafından bilgilendirme yapılacaktır.

Klinik Pratik Örnek Ödeme Tablosu

Bir yıl içinde (52 hafta) Klinik Pratik eğitimin karşılığı alınan tutar üzerinden, ilgilinin Klinik Pratik süresi dikkate alınarak hesaplama yapılacaktır.

Alan	2025/2026 Eğitim Öğretim Dönemi Cari Hizmet Maliyeti*	Klinik Pratik Süresi (Hafta)	Ödeme Yapacağı Tutar
Tıp Doktorluğu	96196	52 hafta	$96196 \times 3 = 288.588 \text{ ₺}$ (52 haftalık klinik pratik süresi karşılığında ödeme yapılacak tutar)
Tıp Doktorluğu	96196	1 Haftalık Ücret	$96196 \times 3 / 52 = 5.549,7 \text{ ₺}$
Tıp Doktorluğu	96196	24 hafta	$5549,7 \times 24 = 133.194 \text{ ₺}$ (24 haftalık klinik pratik süresi karşılığında ödeme yapılacak tutar)
Diş Hekimliği	34701	52 hafta	$34701 \times 3 = 104.103 \text{ ₺}$ (52 haftalık klinik pratik süresi karşılığında ödeme yapılacak tutar)
Diş Hekimliği	34701	1 Haftalık Ücret	$34701 \times 3 / 52 = 2.001,9 \text{ ₺}$
Diş Hekimliği	34701	33 hafta	$2001,9 \times 33 = 66.065 \text{ ₺}$ (33 haftalık klinik pratik süresi karşılığında ödeme yapılacak tutar)
Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	12708	24 hafta	$12708 \times 3 = 38.124 \text{ ₺}$ $38124 / 52 \times 24 = 17.596 \text{ ₺}$ (24 haftalık klinik pratik süresi karşılığında ödeme yapılacak tutar)
Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	12708	1 Haftalık Ücret	$12708 \times 3 / 52 = 733,1 \text{ ₺}$

- 01.09.2025 tarihinden itibaren Klinik Pratik eğitime başlayacak adaylar için uygulanacaktır. (01.09.2025-31.08.2026 arası)
- Aday klinik pratikten başarısız olduğunda başarısız olduğu klinik pratik süresi içinde ödeme yapacaktır.
- İlgilinin ödeme yapacağı tutar aylık taksitler halinde klinik pratik eğitiminin başlangıcında alınacaktır.
- Adayın mücbir sebeple eğitime devam edememe durumu haricinde hiçbir şekilde ücret iade işlemi yapılmayacaktır.
- Klinik Pratik için gelen tüm adaylara öğrenci işleri/fakülte/bölüm tarafından bilgilendirme yapılacaktır.

- Klinik Pratik eğitimine başlama tarihindeki esas olan Cari Hizmet Maliyeti klinik pratik eğitimi süresi bitene kadar devam edecektir.
- Üniversiteler kararda belirtildiği ücreti alacak ve ücret konusunda tasarrufta bulunmayacaktır.

Uygulamada karşılaşılan sorunlar/hususlar ile ilgili olarak üniversite yetkili personel (akademik ve idari) nihat.akdogan@yok.gov.tr mail ve 0312 298 70 00 / 5631 den telefon üzerinden Nihat AKDOĞAN ile iletişime geçerek detaylı bilgi alabileceklerdir.

**Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi Ders Tamamlama ve Klinik Pratik İçin
Yerleştirilen Adaylarla İlgili Soru ve Cevaplar**

Ders Tamamlama ile İlgili Soru ve Cevaplar

Soru 1: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen adayın bu eğitimi almak için azami süresi var mıdır, varsa ne kadardır?

Cevap 1: Denklik kapsamında üniversitelere yerleştirilen adayın 2023/2024 yılından itibaren lisans eğitimi için 4 yıl içerisinde bitirmesi gerekmektedir.

Soru 2: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen aday 2020 yılında kayıt oldu, üniversite ile ilişkisini kesmemiz gerekiyor mu?

Cevap 2: Denklik kapsamında üniversitelere yerleştirilen adaylarla ilgili azami eğitim süresi kararı 2023 yılında alındığından dolayı 2023/2024 eğitim öğretim öncesindeki eğitim süresi veya ders alma hakkı sayılmayacak, 2023/2024 yılından itibaren süresi başlayacaktır.

Soru 3: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen aday bir dersi en fazla kaç kez alabilir?

Cevap 3: Denklik kapsamında üniversitelere yerleştirilen aday 2023/2024 eğitim-öğretim döneminden başlamak üzere tüm derslerinden en fazla 2 defa ders alma hakkı verilecektir. Tüm derslerden 2 defa ders alma hakkını kullanması sağlanacaktır.

Soru 4: Tüm derslerden 2 defa ders alma hakkını kullanmış bir adayın üniversiteden ilişkisini kesmek için 4 yılı doldurması beklenecek midir?

Cevap 4: Aday iki ders hakkını hangi dönemde bitirdi ise o dönem ilişkisi kesilip Kurulumuza bildirilecektir. (Örneğin; 5. dönemin sonunda ders haklarını kullandı ise o dönem ilişkisi kesilecektir.)

Soru 5: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen aday derslere devam etmek zorunda mıdır?

Cevap 5: Üniversitenizin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği hükümleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki genel hükümlere tâbi olacaktır, aday derslere devam etmek zorundadır.

Soru 6: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen adayla ilgili disiplin konularındaki uygulama ne olacaktır?

Cevap 6: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesine (Öğrenci Disiplin İşleri) tâbi olmakla birlikte, adaya verilen cezanın Kurulumuza da bildirilmesi gerekmektedir.

Soru 7: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen aday yaz okulunda bu dersleri alabilir mi?

Cevap 7: Evet, yaz okulunda derslerini alabilir ancak sadece Kurulumuz tarafından yerleştirilen üniversitede alabilir, aday bir başka üniversitede yaz okulundan ders alamaz. Yaz okulunda alacağı azami kredi tutarı 15 AKTS'dir

Soru 8: Eksik derslerini almak için üniversitemize yerleştirilen adayın ders muafiyeti yapılabilir mi?

Cevap 8: Hayır yapılamaz. Adayın farklı bir üniversitede ve/veya alanda aldığı derslerin muafiyeti yapılamaz. Adayın bu konuda talebi olması halinde aday Kurulumuza yönlendirilmelidir.

Soru 9: Mimarlıkta eksik ders tamamlarken alacağı dersleri kim seçmelidir?

Cevap 9: Kurulumuzca Üniversitelere gönderilen adaylara ait transkript değerlendirilerek bölümce eksik dersler belirlenmeli ve aday belirlenen dersler aldırılmalıdır.

Soru 10: Ağırlıklı Genel Not Ortalaması 2,00 altında olan bir adayın DD, DC gibi (şartlı geçer notları) var ise başarılı sayılacak mı?

Cevap 10: Üniversiteniz Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde AGNO'su 2,00 altında (bu oran farklı da olabilir) kaldığında öğrenci mezun olamaz/bir sonraki döneme geçemez vb. gibi bir hüküm var ise, üniversitenin mevcut öğrencisine uygulanan mevzuat denklik kapsamında eksik derslerini almak için yerleşen öğrenciyede uygulanacaktır. Halihazırda ders tamamlayan adaylar da dahil olmak üzere üniversiteniz ders geçme sistemi konusunda adaylar bilgilendirilecektir.

Soru 11: Adayın eğitim-öğretimini tamamlaması halinde Yükseköğretim Kuruluna gönderilen transkriptte hangi bilgiler yer almalıdır?

Cevap 11: Kurulumuza gönderilen transkriptlerde adayın aldığı tüm dersler (başarısız oldukları dahil) AGNO'su belirtilerek (eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinizde DD ve DC gibi notların başarılı sayılması belirli kriterlere bağlı ise) gönderilecektir. Aday tek ders alacak olsa bile Üniversiteniz sınav geçme kriterlerine uymak zorundadır.

Klinik Pratik ile İlgili Soru ve Cevaplar

Soru 1: Klinik Pratik eğitim için üniversitemize yerleştirilen aday Türkçe bilmiyor, bu durumda ne yapmalıyız?

Cevap 1: Klinik Pratik yapacak adayın Türkçeye hâkim olmaması nedeniyle anlama ve konuşmada güçlük çekmesi durumunda başarılı/başarısız olmasındaki tüm sorumluluk kendine ait olacaktır.

Soru 2: Klinik Pratik eğitim için üniversitemize yerleştirilen aday sağlık raporu aldı veya izin istediği durumda ne yapmalıyız?

Cevap 2: Klinik Pratik için üniversitenize yerleşen adayın sınırlı süre (adayın sağlık nedeniyle rapor sunması durumunda veya anabilim dalının mücbir sebeplerle izin vermesi gibi durumda söz konusu olabilecek) için kullanması şartıyla o gün/günler için izinli sayılacak ve Klinik Pratik yapmış sayılacaktır. Bir defada 3 veya daha fazla gün sağlık raporu alır ise bu süre Klinik Pratik sürelerine eklenecektir. İlgilinin olağan dışı mazereti sebebiyle bölümünde bilgisi ve oluru alınması şartıyla Klinik Pratiklerini erteleyebilecektir. (Örneğin; aile üyelerinden birinin vefatı nedeniyle memleketine giden birisi 1 hafta izin istedi ise izinli olduğu süre Klinik Pratiklerine eklenecektir, muaf sayılmayacaktır.)

Soru 3: Klinik Pratik eğitim için üniversitemize yerleştirilen adayın eğitim süresine milli ve dini bayram günleri eklenecek mi?

Cevap 3: Klinik Pratik süresi içerisine denk gelen milli ve dini bayramlar (1 veya 2 güne denk gelen) Klinik Pratik süresinden sayılacaktır. Ayrıca o süreler Klinik Pratik süresine eklenmeyecektir. Ancak dini bayramların 3 gün veya daha fazla günü hafta içine denk geliyor ise bu süreler Klinik Pratik süresine eklenecektir.

Soru 4: Klinik Pratik eğitim için üniversitemize yerleştirilen aday Klinik Pratik eğitimine aralıklarla devam edebilir mi?

Cevap 4: Klinik Pratik eğitimi genel anlamda bir bütün halinde verilmekle birlikte olağan dışı durumlarda bölümün de uygun görmesi halinde Klinik Pratik 2 ayrı seferde yaptırılabilir. Adayın Klinik Pratik eğitimi için ödediği harç bedeli geçerli mazeret anlamında kabul edilmeyecektir. Ölüm, kaza, hastalık gibi ve birinci derece aile üyeleriyle ilgili mazeretler kabul edilebilecektir. Doğum ile ilgili durumda ise adayın doğumuna kısa bir süre kaldı ise (2 aydan daha az) Klinik Pratik eğitimine başlatılmamalıdır. Adayın doğumuna 2 aydan daha fazla süre var ise Klinik Pratiklerine başlayabilir ve kalan Klinik Pratiklerini ise doğum sonrası makul bir süre sonra adayın başvurması halinde kaldığı yerden devam etmesi sağlanmalıdır.

Soru 5: Tıp Doktorluğu için Klinik Pratik yapacak adaya ücret ödenecek midir?

Cevap 5: Klinik Pratik yapacak adayların bölüm ayrımı yapmaksızın herhangi bir ücret ödenmeyeceği gibi yazımız ekindeki Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" çerçevesinde belirtilen ücret alınacaktır.

Soru 6: Klinik Pratik yapacak aday sigorta veya koruyucu aşı yaptıracak mı? Yaptıracak ise bunu kim karşılayacak?

Cevap 6: Klinik Pratik için üniversiteye yerleştirilen adaydan üniversitenin uygun görmesi durumunda sigortasının kendi tarafından yapılması istenecektir. Koruyucu aşı için ise kendi öğrencisine uygulanan mevzuat uygulanacaktır.

Soru 7: Klinik Pratik yapan kişinin harç bedeli yıl içerisinde değişkenlik gösterecek mi?

Cevap 7: Klinik Pratik başlama tarihindeki belirlenen ücrete tâbi olacak ve Klinik Pratik süresi boyunca bu ücreti ödeyecektir.

Soru 8: Klinik Pratik için üniversiteye yerleştirilen adayın hafta/gün içerisinde Klinik Pratik süresi ne kadar süredir?

Cevap 8: Aday son sınıf intörn öğrencileri gibi (tüm sağlık alanlarında) aynı sürede Klinik Pratik eğitimi yapması gerekmektedir. Örneğin, diş hekimliğindeki son sınıf bir öğrenci haftanın 5 günü ve tam gün olarak Klinik Pratik yapıyor ise denklik kapsamında gelen öğrenci de aynı sürede eğitim almalıdır.

Soru 9: Adayın Klinik Pratiklerini tamamlaması halinde Yükseköğretim Kuruluna gönderilen çizelge de hangi bilgiler yer almalıdır?

Cevap 9: Klinik Pratik yapan adayla ilgili üst yazı ekine bir çizelge oluşturularak anabilim dalı, klinik pratik süre aralığı, başarılı/başarısız bilgisi olması yeterlidir. Örnek şablon aşağıdadır.

Anabilim Dalı	Klinik Pratik Süre Aralığı	Başarı Durumu
Genel Cerrahi	02.06.2025-27.06.2025	Başarılı
İç Hastalıkları	30.06.2025-25.07.2025	Başarısız
İç Hastalıkları	28.07.2025-22.08.2025	Başarılı

Uygulamada karşılaşılan sorunlar/hususlar ile ilgili olarak üniversite yetkili personel, (akademik ve idari) nihat.akdogan@yok.gov.tr mail ve 0312 298 70 00 / 5631 den telefon üzerinden Nihat AKDOĞAN ile iletişime geçerek detaylı bilgi alabileceklerdir.