|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı-Soyadı |  |
| Lisansüstü Eğitime Başlama Tarihi |  |
| Lisansüstü Eğitime Kayıtlı Olduğu Enstitü |  |
| Lisansüstü Eğitime Kayıtlı Olduğu Anabilim Dalı |  |
| Lisansüstü Eğitime Kayıtlı Olduğu Program (YL/DR) |  |
| Dönem | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Öğrenim Aşaması | Ders Tez |
| Danışmanın Adı Soyadı |  |
| Danışmanın Bağlı Olduğu Anabilim Dalı |  |
| Öğrencinin Kadrosunun Bağlı Olduğu Üniversite |  |
| İletişim Tel: email: | |
| **ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ÖYP KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ’NE**  ÖYP kapsamında YÖK tarafından adıma tahsis edilen toplam bütçenin aşağıdaki şekilde dağılımını onaylıyorum. ….../……/20   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ekonomik Kodlar** |  | | | | **Bütçe Dağılımı** | | **Proje Bütçesinin Dağılımı** | | | | | | | **03.03** | | Yolluklar ( Seyahat Giderleri ) | |  | | | **03.02** | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | | | |  | | **03.05** | Hizmet Alımları (Katılım ücretleri bu bölüme kaydedilecektir ) | | | |  | | **03.07** | Menkul Mal, Gayri Maddi Hak alımları, Bakım ve Onarım Giderleri | | | |  | | **TOPLAM** | |  |   ÖYP Araştırma Görevlisi Danışman  İmza İmza  Harcama kalemleri arasında aktarım yapılamayacağından aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda bütçe dağılımını gerçekleştirmeniz gerekmektedir.  **03.02 =Toner, A4 kağıt, Kırtasiye malzemesi,Temizlik malz alımı, ,Labaratuar malzemesi (deney tüpü…), Kitap Alımı,…**  **03.05 = Hizmet alımı ,Analiz ücretleri, Kongre Sempozyum … Katılım ücretleri,…**  **03.07 =Bilgisayar, hazır bilgisayar programları alımı, Yazıcı, Büro Mobilyaları, Büro Makinaları,Yedek parça alımları, Makine Teçhizat Alımları,Bakım onarım giderleri…** | |