|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı-Soyadı |  |
| Lisansüstü Eğitime Başlama Tarihi |  |
| Lisansüstü Eğitime Kayıtlı Olduğu Enstitü |  |
| Lisansüstü Eğitime Kayıtlı Olduğu Anabilim Dalı |  |
| Lisansüstü Eğitime Kayıtlı Olduğu Program (YL/DR) |  |
| Dönem |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

 |
| Öğrenim Aşaması | [ ] Ders [ ] Tez  |
| Danışmanın Adı Soyadı |  |
| Danışmanın Bağlı Olduğu Anabilim Dalı |  |
| Öğrencinin Kadrosunun Bağlı Olduğu Üniversite  |  |
| İletişim Tel: email:  |
| **ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ ÖYP KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ’NE**ÖYP kapsamında YÖK tarafından adıma tahsis edilen toplam bütçenin aşağıdaki şekilde dağılımını onaylıyorum. ….../……/20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kodlar**  |  | **Bütçe Dağılımı** |
| **Proje Bütçesinin Dağılımı** |
| **03.03** | Yolluklar ( Seyahat Giderleri ) |  |
| **03.02**  | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları |  |
| **03.05**  | Hizmet Alımları (Katılım ücretleri bu bölüme kaydedilecektir ) |  |
| **03.07**  | Menkul Mal, Gayri Maddi Hak alımları, Bakım ve Onarım Giderleri |  |
| **TOPLAM** |  |

ÖYP Araştırma Görevlisi Danışman  İmza İmzaHarcama kalemleri arasında aktarım yapılamayacağından aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda bütçe dağılımını gerçekleştirmeniz gerekmektedir.**03.02 =Toner, A4 kağıt, Kırtasiye malzemesi,Temizlik malz alımı, ,Labaratuar malzemesi (deney tüpü…), Kitap Alımı,…** **03.05 = Hizmet alımı ,Analiz ücretleri, Kongre Sempozyum … Katılım ücretleri,…** **03.07 =Bilgisayar, hazır bilgisayar programları alımı, Yazıcı, Büro Mobilyaları, Büro Makinaları,Yedek parça alımları, Makine Teçhizat Alımları,Bakım onarım giderleri…** |