

Dosya Teslim Tarihi: / / 20

Dosya No:

	<p style="text-align: center;">ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI STAJ DOSYASI</p>
---	--

ÖĞRENCİNİN	
ADI VE SOYADI	
NUMARASI	
STAJ BAŞLAMA TARİHİ	
STAJ BİTİRME TARİHİ	
STAJ YERİ	

STAJ DOSYASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencileri stajlarını Ameliyathanesi aktif hizmet veren; Devlet ve Vakıf Üniversitesi Hastaneleri, Sağlık Bakanlığına bağlı Hastaneler, Özel Hastanelerde yapabilirler. Bu kurumlar dışında yapılan stajlar geçerli değildir.

- **Staj Devam Cizelgesini** iş yerine giriş ve çıkış saatlerinde, **düzenli** olarak imzalayınız.
- Staja geç geldiğiniz veya gelmediğiniz günlerde, staj yeri sorumlusuna mazeret bildirmekle yükümlüsünüz.
- Raporlu ve izinli olunan günler staj eğitiminden sayılmaz. Mazeret ya da rapor sonucu devamsızlık yapan öğrenci, eksik günler için telafi stajı yapar.
- Belirlenmiş olan staj yerleri Yüksekokul Staj Komisyonu kararı olmadıkça değiştirilemez.
- Öğrenci Staj yaptığı işyerinin genel kurallarına (mesai başlama-bitiş saatleri, giyim vb gibi), disiplin ve iş güvenliği kurallarına uymak; işyerinin her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçlerini özenle kullanmakla yükümlüdür.
- Staj karneleri ve Staj defterleri eksiksiz doldurulacak ve imzalar dosyada belirtilen birim yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Eksik, imzasız ve onaysız dosyalar geçersiz sayılacaktır.
- **Staj Dosyası** içeriğindeki belgeler staj bitimini takiben **20 gün içerisinde** Yüksekokul Öğrenci İşlerine, Öğrenci tarafından teslim edilir. Aksi takdirde staj geçersiz sayılacaktır.
- **Staj bitiminde teslim edilecek evraklar**
 - Staj Dosyası
 - Staj Defteri
 - Kurumda staj yapıldığına dair imza ve mühürlü kurum üst yazısı
- **Staj notu;** Staj notu AGNO ya dâhil ve 8 AKTS dir ve Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından saptanan ağırlık oranlarının katkısı ile belirlenir. Staj notu hesaplanmasında staj birim yetkilisinin değerlendirmesi ve Yüksekokulumuz Staj Komisyonunun değerlendirmesi (staj karne ve defterlerinin düzenlenmesi) kullanılacaktır. Öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için ağırlıklı notlarının toplamının 100 üzerinden an az 60 olması gerekir.
- Staj raporları yetersiz görülen öğrenciler mülakata çağrılabilir. Çağırıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.
- Atatürk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencileri Yaz Stajlarını Atatürk Üniversitesi Staj Uygulama Esaslarına Göre Yapacaklardır.

STAJ DEVAM ÇİZELGESİ

STAJ SÜRESİ: 25 İŞ GÜNÜ			
STAJ YAPACAĞI BİRİM: AMELİYATHANE			
STAJ GÜNÜ	STAJ TARİHİ	ÖĞRENCİ İMZASI	
AMELİYATHANE DEVAM ÇİZELGESİ		GİRİŞ	ÇIKIŞ
1	.../.../20...		
2	.../.../20...		
3	.../.../20...		
4	.../.../20...		
5	.../.../20...		
6	.../.../20...		
7	.../.../20...		
8	.../.../20...		
9	.../.../20...		
10	.../.../20...		
11	.../.../20...		
12	.../.../20...		
13	.../.../20...		
14	.../.../20...		
15	.../.../20...		
16	.../.../20...		
17	.../.../20...		
18	.../.../20...		
19	.../.../20...		
20	.../.../20...		
21	.../.../20...		
22	.../.../20...		
23	.../.../20...		
24	.../.../20...		
25	.../.../20...		

STAJ YERİ BİRİM SORUMLUSU

ADI VE SOYADI:

ÜNVANI:

İMZA VE KAŞE:

HEDEFLENEN STAJ UYGULAMALARI

UYGULAMANIN ADI	UYGULAMA SAYISI		
	Hedeflenen Uygulama Sayısı	Uygulamayı İzleme ve Öğrenme	Uygulamayı Yapma
AMELİYATHANE UYGULAMALARI			
Ameliyathaneyi Tanıma	50		
Ameliyathane Hazırlanması (Sabah, Vakalar Arası, Gün Sonu)	50		
Cerrahi Aseptik Uygulamalar			
Cerrahi El Yıkama (Fırça ile / Fırça Kullanmadan)	25		
Steril Eldiven Giyme/ Giydirme /Çıkarma/ Çıkarmaya Yardımcı Olma	25		
Temiz/ Steril Önlük Giyme /Çıkarma/ Giydirme/ Çıkarmaya Yardımcı Olma	25		
Hastanın Cilt Hazırlığını Yapma	25		
Hastanın Cerrahi Olarak Örtülmesini Sağlama	25		
Ameliyat Sırasında Gereken Malzemelerin Sağlanması	25		
Hastanın Cerrahi Öncesi Alana Taşınması, Tespit Bantlarının Takılması	25		
Hastanın Masaya, Ameliyathaneden Ayılma Ünitesine Taşınması	25		
Ameliyat İçin Gereken Malzemelerin Hazırlanması			
Cerrahi Aletleri Tanıma	25		
Steril Bohça ve Paket Açma	25		
Mayo Masasının Hazırlanmasına Yardım Etme	25		
Tamponlar-Kompreslerin Hazırlanmasına Yardım Etme	25		
Dikiş Materyalleri Hazırlanmasına Yardım Etme	25		
Vaka Öncesi Setten Çıkan Malzemenin Sayılma İşlemini Öğrenme	25		
Vaka Sonrası Kullanılan Malzemenin Sayılma İşlemini Öğrenme	25		
Ameliyat Masası			
Masanın ve Lambanın Ayarlanması	25		
Hastanın Pozisyonlandırılması, Tespitinin Yapılması	25		
Hastadan Elde Edilen Örneklerin Gönderilmesi			

Doku Örneklerinin Saklama-Laboratuvara Gönderilme İşlemlerini Sağlama	25		
Atık Yönetimi			
Hasta Bakım Araçlarının, Tıbbi Atıkların Ayrıştırılarak Ortamdan Uzaklaştırılması	25		
Kan ve Vücut Sıvıları İle Bulaşmış Materyallerin Dekontaminasyonu /Dezenfeksiyonu Kurallarını Bilme	25		
Kesici-Delici Atıkların Doğru Bertaraf Edilmesi	25		

***Stajer öğrenci yukarıda sıralanmış olan uygulamalardan yaptıklarının sayısını belirterek formu dolduracaktır. Yapılma ya da gözlenme şansı bulunmayan uygulamalar için hiçbir işaretleme yapılmayacaktır.**

STAJ YERİ BİRİM SORUMLUSU

ADI VE SOYADI:

ÜNVANI:

İMZA VE KAŞE:

BİRİM SORUMLUSUNUN DEĞERLENDİRMESİ

Beceri Tutum Değerlendirmesi	100 Puan Üzerinden
Çalışma Saatlerine Uyum, Zamanında Gelme ve Ayrılma	
Staj Birimine Uygun Giyinme ve Hijyen Kurallarına Uyum	
İş Yeri Kurallarına Uyma, Uyum Yeteneği	
Çalışma Sırasında Tertip ve Düzeni	
İşe İlgisi ve İş Verimliliği (Çalışma Performansı)	
Mesleki Bilgi ve Donanım	
Edindiği Teorik Bilgileri Uygulamada Kullanabilme ve Geliştirebilme Yeteneği	
Verilen Sorumlulukları Zamanında ve Doğru Olarak Yerine Getirebilme	
Karşılaştığı Problemler İle Baş Edebilme ve Çözüm Geliştirebilme Yeteneği	
Mesleki Açından Temel Hizmet ve Becerileri Uygulayabilme	
Hastalarla, Ekip Üyeleriyle, Arkadaşlarıyla, İletişim Kurabilme Becerisi, Kendini İfade Etme, Liderlik Vasıfları ve Ekip İçinde Uyumu	
ORTALAMA NOTU	
<p><u>Birim Yetkilisi *</u></p> <p>Adı Soyadı:</p> <p>Ünvanı:</p> <p>Değerlendirme Tarihi: İmza ve Kaşesi:</p> <p>* Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim Üyeleri, Uzman Doktor, Doktor, Hastane Müdürü</p>	
Sayın Birim Yetkilisi	
<p>Yaz stajı için biriminize gelen öğrencimizin sizin ihtiyaçlarınıza ne derece cevap verdiğini, bilgi ve beceri yeterliliğini, eğitim programlarımızda hangi konulara ağırlık vermemiz gerektiğini ve buna benzer önerilerinizi bildirmeniz, eğitim programımızı iyileştirme ve geliştirmemize yön verecektir.</p> <p style="text-align: center;">Katkılarınız için teşekkür ederiz.</p>	

STAJ DEVAM ÇİZELGESİ

STAJ SÜRESİ: 5 İŞ GÜNÜ			
STAJ YAPACAĞI BİRİM:			
STERİLİZASYON ÜNİTESİ			
STAJ GÜNÜ	STAJ TARİHİ	ÖĞRENCİ İMZASI	
STERİLİZASYON ÜNİTESİ DEVAM ÇİZELGESİ			
		GİRİŞ	ÇIKIŞ
1	.../.../20...		
2	.../.../20...		
3	.../.../20...		
4	.../.../20...		
5	.../.../20...		

STAJ YERİ BİRİM SORUMLUSU

ADI VE SOYADI:

ÜNVANI:

İMZA VE KAŞE:

HEDEFLENEN STAJ UYGULAMALARI

UYGULAMANIN ADI	UYGULAMA SAYISI		
	Hedeflenen Uygulama Sayısı	Uygulamayı izleme ve Öğrenme	Uygulamayı Yapma
MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ UYGULAMALARI			
Spanç Hazırlama	100		
Sterilizasyon Yapılacak Aletlerin Kabulü ve Ayrımının Yapılması	50		
Sterilizasyon Yapılacak Aletlerin Yıkınması	50		
Sterilizasyon Yapılan Aletlerin Paketlenmesi	50		
Sterilizasyon Cihazlarına Paketlerin Yerleştirilmesi ve Çalıştırma	20		
Sterilizasyon Sonrası Malzeme Depolanması ve Koruma	20		
Steril Malzemelerin Kliniklere Teslimi	20		

***Stajer öğrenci yukarıda sıralanmış olan uygulamalardan yaptıklarının sayısını belirterek formu dolduracaktır. Yapılma ya da gözlenme şansı bulunmayan uygulamalar için hiçbir işaretleme yapılmayacaktır.**

STAJ YERİ BİRİM SORUMLUSU

ADI VE SOYADI:

ÜNVANI:

İMZA VE KAŞE:

ÖĞRENCİ STAJ NOTU

(Bu bölüm Atatürk Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu Üyeleri Tarafından Doldurulacaktır)

DEĞERLENDİRME KRİTERİ	Ham Puan	Yüzdelik Etki	Net Puan
Staj Yeri Öğrenci Değerlendirme Notu		%50	
Staj Dosyası ve Staj Defteri Düzeni Notu		%50	
Yapıldıysa Mülakat Notu			
STAJ NOTU:			

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ KOMİSYONU ÜYESİ

ADI SOYADI

İMZA VE KAŞE

TARİH:/..../20....

İLETİŞİM:

Atatürk Üniversitesi Kampüsü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Yakutiye - 25240-ERZURUM

Tel: 0442 231 5850 / 5851 (Öğrenci İşleri Ofisi)