



Atatürk Üniversitesi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

BİRİM FAALİYET RAPORU
(2021)



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

- **Misyon(Öz Görev)** Tüm öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilincini geliştirerek, ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları kazanmaları için imkan sağlanması, öğrencilerimizin sosyal durumlarının iyileştirilmesi, düzenli ve sağlıklı beslenmelerinin temini, yeteneklerinin ve kişiliklerinin gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, ruhsal ve bedensel sağlıklarını geliştirecek faaliyetlerle, düzenli ve disiplinli çalışmalarla birlikte eğlenme ve dinlenme imkanları sağlanarak, ülkemiz ve şehrimiz için kamu yararı gözetken öncü üniversiteden öncü bireyler yetiştirmesini sağlamayı görev edinmiştir.
- **Vizyon (Öz Ülkü)** Gerçekleştirilen tüm hizmet alanlarında “hayatın hizmetinde, hep ileriye” sloganını şiar ederek üniversitemizin yeni ve çağdaş tüm bilgi teknolojilerini tüm öğrencilerimizin kullanımına sunarak spor, beslenme, kültür vb. alanlarda hizmet kalitesini artıran bir birim olarak üniversitemizin tercih edilebilirliğini en üst düzeye çıkarmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Yönetiminin Görevleri: İş bölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunar, dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne önerilerde bulunur, daireye Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı: Daire Başkanı, Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından atanır.

Daire Başkanı Görevleri: Daire'nin yöneticisi ve temsilcisidir. Daire'de çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir, görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne önerir.

Yasal Dayanak ve Sorumluluk Alanları: Yasal Dayanak: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu;

Madde 46: Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına milli bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar Rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Bütçe Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kayıt olunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye Bakanlığı'na özel ödenek kaydedilir. Kayıt olunan ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usuller Maliye ve Gümrük Bakanlığı'nın görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu'na belirlenir.

Madde 47: Faaliyetlerin Düzenlenmesi: a. (Değişik: 17/8/1983- 2880/28 md.) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

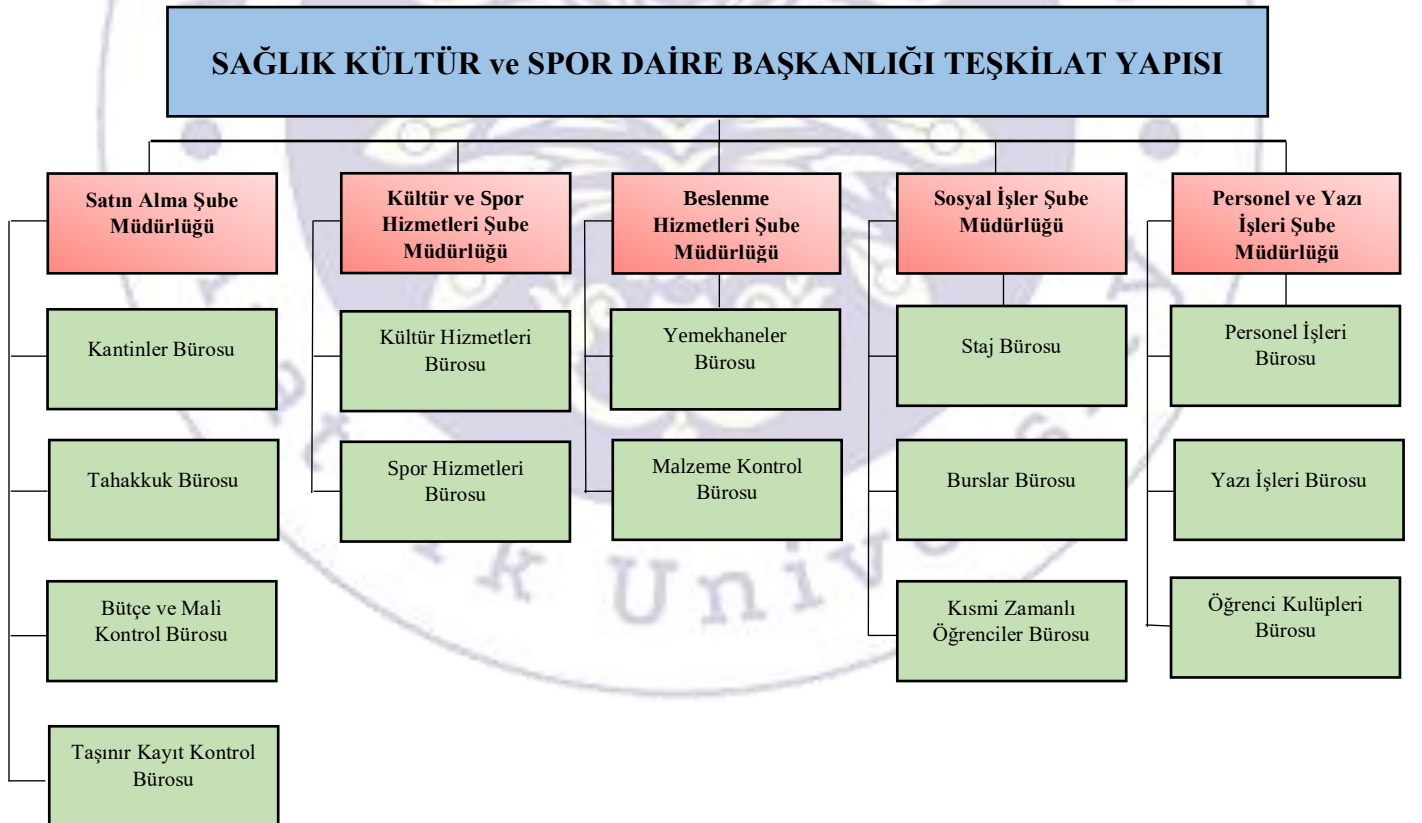
Hizmet Alanları

Atatürk Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı; 1 adet daire başkanı çalışma odası, 3 adet şube müdürü odası, 3 adet şef odası, 1 adet staj işlemleri birimi odası, 1 adet iç denetçi odası, 1 adet ambar memuru odası, 1 adet kantin işleri bürosu odası, 1 adet kısmi zamanlı çalışan öğrencilerden sorumlu personel odası, 1 adet toplantı odası, 1 adet satın alma-tahakkuk odası, 1 adet mescit odası, 2 adet depo ve 3 adet arşiv odası olmak üzere toplam 20 odadan oluşmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine merkez kampüste Merkezi Atölyeler, Diş Hekimliği Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Konuk Evi2, Tıp Fakültesi, Yoncalık Yemekhane, Ziraat Fakültesi ve Merkez Yemekhane olmak üzere toplam dokuz (9) yemekhanede yemek hizmeti verilmektedir. 1 adet Müsabaka Salonu, 5 adet Antrenman Salonu olmak üzere 6 adet Kapalı Spor Salonu; 1 Adet Stadyum (Futbol Sahası-Stadyum Binası), 1 adet Atletizm (Tartan Pist) olmak üzere 2 adet Açık Spor Sahası ile öğrencilerimize hizmet vermekteyiz.

2- Teşkilat Yapısı

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığımız Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Kullanılan Teknolojik Cihazlar

MALZEMENİN ADI	MİKTARI
BİLGİSAYAR	30
YAZICI	18
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
PROJEKSİYON CİHAZI	1

b. Kullanılan Otomasyonlar

- Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- Maliye Yönetim Sistemi (MYS)
- Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Kısmı Zamanlı Öğrenci Otomasyonu
- Öğrenci Staj Otomasyonu
- Sosyal Güvenlik Kurumu Otomasyonu
- E-devlet
- Gençlik Spor Bakanlığı Spor Bilgi Sistemi
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (EXTRANET)

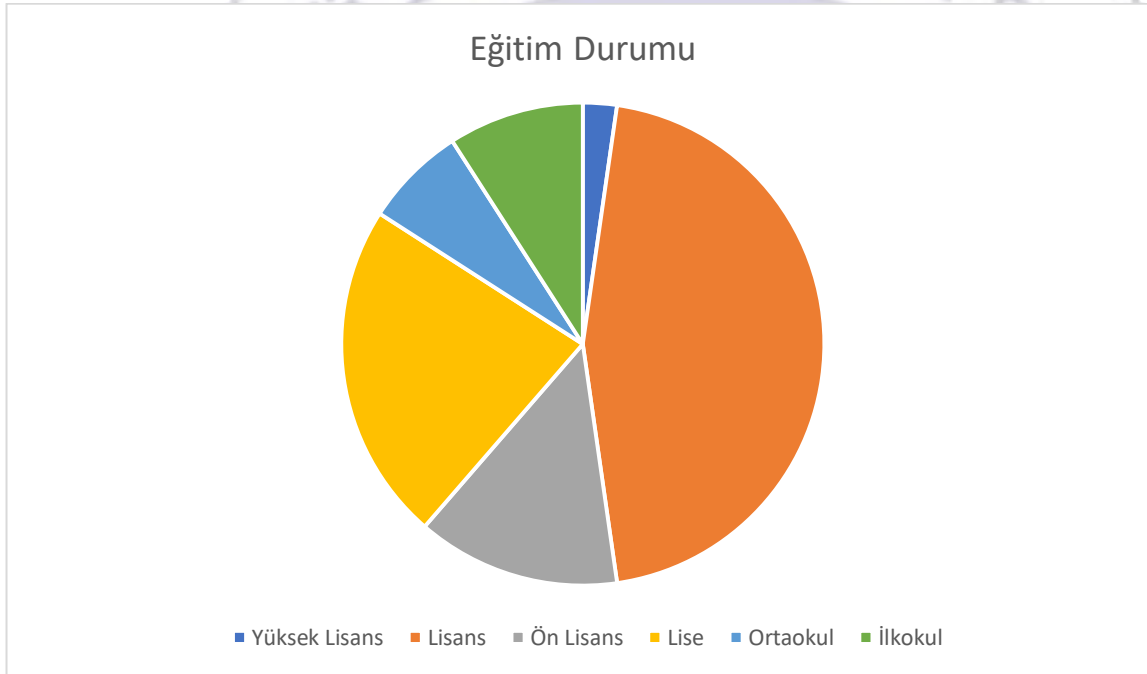
4- İnsan Kaynakları

Daire Başkanlığımız Personel Sayısı

S.No	TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI	Sayı
1	Daire Başkanı	1
2	Şube Müdürü	5
3	Doktor	1
4	Diş Hekimi	1
5	Şef	2
6	Ayniyat Saymanı	1
7	Bilgisayar İşletmeni	2
8	V.H.K.İ.	9
9	Teknisyen Yardımcısı	2
10	Aşçı	1
11	Bekçi	4
12	Yardımcı Hizmetler	1
13	İşçi	15

Eğitim Durumu/Mezuniyet	Çalışan Sayısı
Yüksek Lisans	1 Personel (%2)
Lisans	20 Personel (%45)
Ön Lisans	6 Personel (%14)
Lise	10 Personel (%23)
Ortaokul	3 Personel (%7)
İlkokul	4 Personel (%9)
Genel Toplam	44 Personel

Tablo 1: Personel Eğitim Durumu



Grafik 1: Personel Eğitim Durumu

İdari Personelin Hizmet Süresi				
	1 – 3 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16-21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	9	29
Yüzde	%0	%14	%20	%66

5- Sunulan Hizmetler

1- Satın alma Şube Müdürlüğü

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, genel yönetime ilişkin giderler ile rektörlüğümüze bağlı Fakülte/ Yüksekokul öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür, spor ve sosyal faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları, personel ve öğrenci görevlendirmelerine ilişkin yolluk harcamaları, menkul mal alımları ve bakım/onarımları, Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında yapılan faaliyetlerin ödemelerini, birim faaliyet raporlarını, birim stratejik planlarını, birimimiz tarafından yapılan mal alımlarının taşınır kayıt kontrol sistemine girişlerinin ve çıkışlarının yapılması ile ilgili hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması, kantinler bürosu olarak Üniversitemize ait taşınmazların kiralama işlemleri, elektrik su ve yakıt bedellerinin tahsili, sözleşmelerinin düzenlenmesi ve kira bedellerinin zamanında ödenmesi işlemlerini takip etmek ve üst yönetime rapor sunmaktan oluşmaktadır.

- Kantinler Bürosu**

	ADET	Yaklaşık Kira Geliri
KANTİN	39	304.000,00 TL
ÇAY OCAĞI	11	7.500,00 TL
KAFE	3	43.250,00 TL
LOKANTA	2	98.500,00 TL
MARKET	5	559.750,00 TL
BERBER	6	4.525,00 TL
MANAV	1	65.000,00 TL
KIZ ÖĞRENCİ YURDU	1	129.000,00 TL
ÇAY ve KAHVE MAKİNESİ	16	7.130,00 TL
BAYAN KUAFÖRÜ	2	12.100,00 TL
FOTOKOPİ MAKİNESİ	16	20.680,00 TL
BÜFE	1	3.050,00 TL
TAKSİ DURAĞI	2	10.500,00 TL
HAŞLANMIŞ MISIR SATIŞ TEZGAHI	2	1.240,00 TL
PTT ŞUBESİ	1	33.300,00 TL
BANKA ŞUBESİ	1	100.255,00 TL
ATM	9	410.650,00 TL
BAZ İSTANYONU	23	456.750,00 TL
ÇİÇEKÇİ	1	37.800,00 TL
TİYATRO VE BİLET SATIŞ YERİ	1	1.000,00 TL
SÜT ve SÜT RÜNLERİ SATIŞ YERİ	1	6.000,00 TL
GENEL TOPLAM	144	2.311.980,00 TL

Kantin, kafe, çay ocağı, fotokopi, berber, lokanta vb. gibi işletmelerin kira sözleşmeleri 3 aylık yapılmış olup %75 oranında kira bedellerinde indirim yapılmıştır.

- Tahakkuk Bürosu**

- 2021 yılında 1 adet Açık Usul İhale, 2 Adet Pazarlık Usulü İhale ve 57 adet Doğrudan Temin yapılmıştır.
- 2021 yılında başkanlığımızda on üç (13) adet yolluk yapılmıştır.
- Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında 690 tane projeye avans verilmiş, 690 tane projeye de avans mahsup yapılmıştır.

- **Bütçe Mali Kontrol Bürosu**

Öğrenci Yemeği	6.247.151,00 TL
Spor Kültür	54.405,00 TL
Yolluk	33.230,00 TL
Araç Kiralama	21.886,00 TL
Sağlık Primi	413.208,00 TL
Diğer Malzeme Alımları	1.531.063,00 TL
Hizmet Alımları	125.385,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	153.462,00 TL
Bina Bakım	37.434,84 TL
Personel Yemeği	651.721,68 TL
Toplam	9.268.946,52 TL

2021 yılı Bütçe Giderleri

- **Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu**

TAŞINIR İŞLEM FİŞİ	MİKTARI
KESİLEN TAŞINIR GİRİŞ İŞLEM FİŞİ	41
KESİLEN ÇIKIŞ İŞLEM FİŞİ	23

2. Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Öğrencilerin ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla üniversite içi, üniversiteler arası ve uluslararası sportif faaliyetler düzenlemek, düzenlenen faaliyetlere katılmak ve duyurularını yapmak, İlgili kurumlar ile işbirliği yaparak spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, bilinçli spor yapılması için uzman elemanlar bulmak ve kampüsümüzde bulunan kültürel ve sportif faaliyet alanlarında gereken düzenlemelere ilişkin ihtiyaçları karşılar. Öğrencilerin bedensel ve kültürel özelliklerini izlemek ve geliştirmek amacıyla elektronik ortamda kişisel bilgiler adı altında sistem oluşturulmuştur. Böylece öğrencilerin bedensel ve kültürel gelişimlerine katkı sunulmaktadır.

- **Kültürel Hizmetleri Bürosu**

S.N	KÜLTÜREL FAALİYETLERİ
1	Halkoyunları Çalışmaları

- **Spor Hizmetleri Bürosu**

Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

S.N	SPOR TESİSİ	ADET		M²	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
1	Kapalı Spor Salonu	Müşabaka Salonu	1	5900 m²	5.000
		Antrenman Salonu	5	1150 m²	
2	Açık Spor Tesisi	Stadyum (Futbol Sahası) Stadyum Binası	1	13000 m² 2300 m²	
		Atletizm (Tartan Pist)	1	14.600 m²	Tüm öğrenciler

S.N	SPORTİF FAALİYETLERİ
1	Üniversiteler Arası Satranç Turnuvası
2	Üniversiteler Arası Voleybol 2. Lig Müsabakaları

3. Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçları için merkez öğrenci yemekhanesi, Güzel Sanatlar Fakültesi yemekhanesi, Tıp Fakültesi yemekhanesi, Diş Hekimliği Fakültesi yemekhanesi, Edebiyat Fakültesi yemekhanesi, Merkezi Atölyeler yemekhanesi, Ziraat Fakültesi Öğrenci yemekhanesi, Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi. Yoncalık Kampusu Öğrenci Yemekhanesi ve Konukevi 2 Personel Yemekhanesinde karşılanmaktadır. Ayrıca Tortum, Horasan, Oltu, Narman, Aşkale, Hınıs, Pasinler ve İspir Meslek Yüksek Okullarında öğrenim gören öğrencilerimize yemek hizmeti sunulmaktadır.

Bu yemekhanelerde 4 çeşit yemekten oluşan tabldot menüler servise sunulmaktadır.

27.09.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasında Yemek Fiyat Listesi	
Öğrenci	3.00 TL
Personel	7.00 TL
Seçmeli	10.50 TL

01.01.2021 – 27.09.2021 tarihlerinde pandemiden dolayı yemek hizmeti verilememiştir.

27.09.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasında Verilen Yemek Hizmeti Sayısı	
Öğrenci	366.811 adet
Personel	7.558 adet
Seçmeli	43.085 adet

01.01.2021 – 27.09.2021 tarihlerinde pandemiden dolayı yemek hizmeti verilememiştir.

27.09.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasında 7.558 öğün Yemek Burslu öğrenciye Ücretsiz Yemek verilmiştir.
--

27.09.2021 – 31.12.2021 Tarihleri Arasında Verilen Katılım Tutarı				
		Ödenen Ücret		
		Öğrenci	Personel	Katılım Tutarı
Öğrenci	366.811 adet	1.100.133,00 TL	0 TL	6.217.446,45 TL
Yemek Burslu Öğrenci	7.558 adet	0 TL	0 TL	128.108,10 TL
Personel	43.085 adet	0 TL	358.467,20 TL	730.290,75 TL

01.01.2021 – 27.09.2021 tarihlerinde pandemiden dolayı yemek hizmeti verilememiştir.

Toplam Yemek Hane Sayısı ve Kapalı Alanları (M2)	
Birimler	Yemekhane Boyutu (m2)
Merkezi Atölyeler	300 m2
Diş Hekimliği Fakültesi	400 m2
Edebiyat Fakültesi	1.200 m2
Güzel Sanatlar Fakültesi	500 m2
Konuk Evi 2	400 m2
Merkez Yemekhane	7500 m2
Tıp Fakültesi (Morfoloji Binası)	600 m2
Yoncalık Yemekhane	400 m2
Ziraat Fakültesi	300 m2
Toplam 9 adet Yemekhane	11.700 m2

4. Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Öğrencilerin yapacak oldukları stajlarda mağduriyet yaşamamaları için öğrenci sigortalarını yatırmak ve öğrencilerin sigorta haklarından yararlanmasını sağlamak. Üniversitemiz ve vakıflar tarafından verilen burslarda Fakülte, Yüksekokul ve Meslek yüksekokullar tarafından belirlenen öğrencilerin burs işlemlerinde yardımcı olmak, maddi durumu iyi olmayan öğrencileri üniversitemiz birimlerinde görevlendirmek üzere kısmi zamanlı çalışmaları hususunda hizmetler sunmak.

a. Staj Bürosu

2021 YILI STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
118	280	118	138	125	1174	2257	2585	1719	485	372	314

2021 YILI PRİM ÖDENEN ÖĞRENCİ SAYISI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
117	278	118	138	124	1164	2242	2573	1718	482	371	312

SOSYAL GÜVENCESİ OLAN ÖĞRENCİ SAYISI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
67	194	66	83	79	939	1773	1997	1337	350	269	227

SOSYAL GÜVENCESİ OLMAYAN ÖĞRENCİ SAYISI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
50	84	52	55	45	225	469	576	381	132	102	82

2021 YILI ÜCRET ÖDENEN ÖĞRENCİ SAYISI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
-	-	-	-	-	2	3	23	35	17	5	1

b. Burslar Bürosu

Burs Alan Öğrencilere Ait Bilgiler

Burs Verilen Kurum	Bursiyer Sayısı	Burs Miktarı	Burs Aldığı Süre
KOÇ Vakfı	17	950,00 TL	10 Ay
Mehmet Zorlu Vakfı	3	350,00 TL	9 Ay
TESYEV	5	450,00 TL	9 Ay

c. Kısmi Zamanlı Öğrenci Bürosu

2020-2021 eğitim-öğretim yılı için, 335 öğrencinin dokuz (9) ay, 135 öğrencinin üç (3) ay süreyle “Kısmi Zamanlı” öğrenci statüsünde çalıştırılması onayı alınmış olup;

01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında öğrencilere brüt 1.208.279,19 TL ödeme yapılmıştır.

5. Yazı ve Personel İşleri Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığımız personellerinin izin, rapor, dilekçe, mesai ve özlük işlemlerinin takip edilmesi yanında, öğrenci kulüplerinin sekreteryaya işlemlerini yürütmek. Daire Başkanlığımız ile ilgili Bimer’ den gelen yazışmaları cevaplandırmak. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında çalışmalar yapmak.

- **Personel Sayıları**

657 Sayılı Kanun Kapsamındaki Personel Sayısı	30
Sürekli İşçi Pozisyonundaki Personel Sayısı	15

- **Öğrenci Kulüpleri Bürosu**

S.N.	Fakülte	Program	Kulüp Ad
1	Mühendislik Fak.	Bilgisayar Mühendisliği Programı	Teknoloji ve Bilgisayar Kulübü
2	Mühendislik Fak.	Endüstri Mühendisliği Programı	Genç Endüstri Mühendisleri Kulübü
3	Mühendislik Fak.	Bilgisayar Mühendisliği (İ.Ö.) Programı	Bilgisayar-Bilişim Kulübü
4	Mühendislik Fak.	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı	Araştırmacı Tek. Üret. Genç Müh.
5	Mühendislik Fak.	Bilgisayar Mühendisliği Programı	Data Teknoloji Takımı
6	Mühendislik Fak.	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.) Programı	İNOVATİF DÜŞÜNCE VE GİRİŞ. KUL.
7	Mühendislik Fak.	Makine Mühendisliği Programı	IEEE Öğrenci Kulübü
8	Mühendislik Fak.	Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Prog.	Mühendislik Kariyer Kulübü
9	Mühendislik Fak.	Bilgisayar Mühendisliği Programı	Google Developer Student Clubs
10	Mühendislik Fak.	Bilgisayar Mühendisliği (İ.Ö.) Programı	SDG Kulübü
11	Turizm Fak.	Turizm İşletmeciliği Programı	Genç Turizmciler Kulübü
12	Turizm Fak.	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) Prog.	Gastronomi kulübü
13	Tıp Fak.	Tıp Programı	Atatürk Üniversitesi Tıp Fak. Fut.Kul.
14	Tıp Fak.	Tıp Programı	GENÇ YERYÜZÜ DOKTORLARI
15	Tıp Fak.	Tıp Programı	Vive Kulübü
16	Tıp Fak.	Tıp Programı	Sağlık 4.0
17	Tıp Fak.	Tıp Programı	Edebiyat Kültür ve Edebiyat Top.
18	Tıp Fak.	Tıp (İngilizce) Programı	ATASAGUN
19	Tıp Fak.	Tıp Programı	Atatürk Üni. Transplantasyon Öğr. Kul.
20	Tıp Fak.	Tıp Programı	Persona Tiyatro Öğrenci Kulübü
21	Tıp Fak.	Tıp (İngilizce) Programı	İbn-i Sina Sanat Topluluğu
22	Tıp Fak.	Tıp Programı	Model Birleşmiş Milletler Kulübü
23	Tıp Fak.	Tıp Programı	EMSA
24	Tıp Fak.	Tıp Programı	KÖPRÜ KULÜBÜ
25	Güzel Sanatlar Fak.	Grafik Programı	ATASARIM
26	Güzel Sanatlar Fak.	Seramik Programı	plastik sanatlar kulübü
27	Güzel Sanatlar Fak.	Resim Programı	Sanatsal Küratörlük ve Müzecilik Kul.
28	Güzel Sanatlar Fak.	Tekstil ve Moda Tasarımı Programı	Genç Sanatçılar Kulübü
29	Güzel Sanatlar Fak.	Geleneksel Türk Sanatları Programı	SAZ YOLU
30	Güzel Sanatlar Fak.	Geleneksel Türk Sanatları Programı	İLMEK
31	Edebiyat Fak.	Sanat Tarihi (İ.Ö.) Programı	Sanat Tarihi Kulübü

32	Edebiyat Fak.	Rus Dili ve Edebiyatı Programı	Rus Dili Kulübü
33	Edebiyat Fak.	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Ede. (İ.Ö.) Prog.	Türk Dünyası Kulübü
34	Edebiyat Fak.	Psikoloji Programı	Psikoloji Kulübü
35	Edebiyat Fak.	Coğrafya (İ.Ö.) Programı	Coğrafya Kulübü
36	Edebiyat Fak.	Felsefe Programı	Edebiyat Fakültesi Felsefe Kulübü
37	Edebiyat Fak.	Tarih (İ.Ö.) Programı	Tarih Kulübü
38	Edebiyat Fak.	Bilgi ve Belge Yönetimi Programı	Bilgi Kulübü
39	Edebiyat Fak.	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.) Programı	Filoloji Kulübü
40	Edebiyat Fak.	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.) Programı	KADEM Öğrenci Kulübü
41	Edebiyat Fak.	Alman Dili ve Edebiyatı Programı	Germanistik Kulübü
42	Edebiyat Fak.	Sosyoloji Programı	Sosyoloji Kulübü
43	Edebiyat Fak.	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.) Programı	Türk Halk Bilimi Kulübü
44	Edebiyat Fak.	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.) Programı	Türkoloji Kulübü
45	Edebiyat Fak.	Alman Dili ve Edebiyatı Programı	Atatürkçü Düşünce Kulübü
46	Edebiyat Fak.	Arkeoloji Programı	Atatürk Üniversitesi Arkeoloji Kulübü
47	İlahiyat Fak.	İlahiyat Programı	Bilge Gençlik
48	İlahiyat Fak.	İlahiyat Programı	Genç İyilik
49	İlahiyat Fak.	İlahiyat Programı	Akademik Düşünce Eğitim Med. Top.
50	İlahiyat Fak.	İlahiyat Programı	Erzurum Genç Vizyon Kulübü
51	İlahiyat Fak.	İlahiyat (İ.Ö.) Programı	BURADAYIM
52	İlahiyat Fak.	İlahiyat (İ.Ö.) Programı	ÇATI
53	İlahiyat Fak.	İlahiyat Programı	İLİMİ ARAŞTIRMA
54	Hukuk Fak.	Hukuk Programı	Kişisel Verileri Koruma Kulübü
55	Hukuk Fak.	Hukuk Programı	Hukuki Kafalar
56	Hukuk Fak.	Hukuk (İ.Ö.) Programı	Erzurum Hukuk Kulübü
57	Hukuk Fak.	Hukuk (İ.Ö.) Programı	Hukuk Atölyesi Kulübü
58	Hukuk Fak.	Hukuk (İ.Ö.) Programı	Ata-Gençlik Hukuk Kulübü
59	Hukuk Fak.	Hukuk Programı	Objektif Hukuk Kulübü
60	Adalet MYO	Adalet Programı	Ata Adalet Gençlik
61	Diş Hekimliği Fak.	Diş Hekimliği Fakültesi Programı	ATA-DENT
62	Diş Hekimliği Fak.	Diş Hekimliği Fakültesi Programı	BİLİM KULÜBÜ
63	Diş Hekimliği Fak.	Diş Hekimliği Fakültesi Programı	MÜZİK
64	Eczacılık Fak.	Eczacılık Programı	Eczasana
65	Eczacılık Fak.	Eczacılık Programı	ATUPSA (Atatürk Üni. Ecz. Öğren. Bir.)
66	Eczacılık Fak.	Eczacılık Programı	Farmakademi
67	Eczacılık Fak.	Eczacılık Programı	Eczacılık Spor Kulübü
68	Eczacılık Fak.	Eczacılık Programı	Eczacılık Müzik Kulübü (FARMONİ)
69	Kazım Kara. Eğtm Fak.	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Prog.	Geliştiren Türkiye Gençleri Top.
70	Kazım Kara. Eğtm Fak.	Okul Öncesi Öğretmenliği Programı	Genç Yeşilay Kulübü
71	Kazım Kara. Eğtm Fak.	Özel Eğitim Öğretmenliği Programı	Özel Eğitim Topluluğu
72	Kazım Kara. Eğtm Fak.	İlköğretim Matematik Öğretmenliği Prog.	Eğitim ve Matematik
73	Kazım Kara. Eğtm Fak.	Türkçe Öğretmenliği Programı	Ata-Türkçe Kulübü
74	İkti. ve İdari Bil. Fak.	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	BİLİŞİM HAREKETİ
75	İkti. ve İdari Bil. Fak.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programı	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kul.
76	İkti. ve İdari Bil. Fak.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programı	İktisadi ve Stratejik Düşünce Top.

77	İkti. ve İdari Bil. Fak.	Kamu Yönetimi (İ.Ö.) Programı	Kamu Yönetimi
78	İkti. ve İdari Bil. Fak.	Kamu Yönetimi (İ.Ö.) Programı	Genç İdealistler Kulübü
79	İkti. ve İdari Bil. Fak.	Kamu Yönetimi Programı	Ombudsmanlık Kulübü
80	İkti. ve İdari Bil. Fak.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö.) Prog.	Lösev Gönüllüleri Topluluğu
81	İkti. ve İdari Bil. Fak.	Ekonometri Programı	Ekonometri Kulübü
82	İkti. ve İdari Bil. Fak.	Yönetim Bilişim Sistemleri Programı	Yönetim Bilişim Kulübü
83	İkti. ve İdari Bil. Fak.	İktisat Programı	Ekonomi Kulübü
84	İkti. ve İdari Bil. Fak.	Çalışma Ekonomisi ve End. İlişkileri Prog.	Çalışma Eko. ve Endüstri İlişkileri Kul.
85	İkti. ve İdari Bil. Fak.	İşletme Programı	İktisadi ve İdari Bilimler Kariyer Kul.
86	İletişim Fak.	Radyo, Televizyon ve Sinema Programı	Akıl Fikir Kulübü
87	İletişim Fak.	Gazetecilik (İ.Ö.) Programı	İletişim Kulübü
88	İletişim Fak.	Gazetecilik Programı	Odak Fotoğrafçılık ve Gezi Kulübü
89	İletişim Fak.	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.) Programı	Eğitime Işık Tutanlar
90	İletişim Fak.	Radyo, Televizyon ve Sinema (İ.Ö.) Prog.	Katarsis
91	İletişim Fak.	Radyo, Televizyon ve Sinema (İ.Ö.) Prog.	Genç Kariyerim Kulübü
92	İspir Hamza Polat MYO	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı	Teknoloji Kulübü
93	İspir Hamza Polat MYO	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	KÜLTÜR VE EDEBİYAT
94	İspir Hamza Polat MYO	Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı	Ormancılık
95	İspir Hamza Polat MYO	Bankacılık ve Sigortacılık Programı	Genç Finansçılar Kulübü
96	Mimarlık ve Tas. Fak.	Mimarlık Programı	Mimarlık Kulübü
97	Mimarlık ve Tas. Fak.	İç Mimarlık Programı	Tasarım Atölyesi
98	Mimarlık ve Tas. Fak.	Peyzaj Mimarlığı Programı	Peyzaj Mimarlığı Kulübü
99	Mimarlık ve Tas. Fak.	Peyzaj Mimarlığı Programı	Mimarlık ve Kariyer Kulübü
100	Mimarlık ve Tas. Fak.	Peyzaj Mimarlığı Programı	Doğal ve Tarihi Yaş. Kor./Kur. Kul.
101	Veteriner Fak.	Veteriner Programı	Hayvanseverler Kulübü
102	Veteriner Fak.	Veteriner Programı	ULUS.VET. HEK. ÖĞREN. KUL.(IVSA)
103	Veteriner Fak.	Veteriner Programı	Atatürk Üni. Vet. Fak. Bil. Araştırma Kul.
104	Veteriner Fak.	Veteriner Programı	ATÇILIK VE BİNİCİLİK KULÜBÜ
105	Veteriner Fak.	Veteriner Programı	Excel ve Veteriner Hekimlikte Kul.
106	Hınis MYO	Eczane Hizmetleri Programı	Hınis Sahne Tiyatro Kulübü
107	Hınis MYO	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Çiftçi öğrenci dayanışma kulübü
108	Hınis MYO	Çocuk Gelişimi Programı	Aktif çocuk gelişimciler kulübü
109	Hınis MYO	Çocuk Gelişimi Programı	YARATICI DRAMA KULÜBÜ
110	Hınis MYO	Optisyonluk Programı	Gözler bizde
111	Hınis MYO	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Avrupa Birliği Kulübü
112	Hınis MYO	Eczane Hizmetleri Programı	Doğa Sporları Kulübü
113	Hınis MYO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	Ekoloji Kulübü
114	Türk Musi. Dev. Kon.	Türk Sanat Müziği Programı	TMDK Türk Sanat Müziği Kulübü
115	Türk Musi. Dev. Kon.	Türk Halk Müziği Programı	TMDK Türk Halk Müziği KULÜBÜ
116	Hemşirelik Fak.	Hemşirelik (İngilizce) Programı	İngilizce Kulübü
117	Hemşirelik Fak.	Hemşirelik (İngilizce) Programı	ATA. ÜNİ. Lösev Fayda Top. Öğr. Kul.
118	Hemşirelik Fak.	Hemşirelik Programı	Hemşirelik Müzik Kulübü
119	Hemşirelik Fak.	Hemşirelik Programı	Hemşirelik Bilim ve Sanat Kulübü
120	Hemşirelik Fak.	Hemşirelik Programı	Merhamet Sokağı
121	Tortum MYO	Grafik Tasarım Programı	Sanat ve Medya Kulübü

122	Tortum MYO	Bilgisayar Programcılığı Programı	Erzurum Doğa, Spor ve Fotoğrafçılık
123	Tortum MYO	Grafik Tasarım Programı	Ata Çevre ve Tasarım
124	Tortum MYO	Bilgisayar Programcılığı Programı	Girişimci Gençlik ve Kariyer Kulübü
125	Teknik Bilimler MYO	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı	Gıda Kalite-Kontrol Kulübü
126	Teknik Bilimler MYO	Gıda Teknolojisi Programı	Gıda İşleme Kulübü
127	Su Ürünleri Fak.	Su Ürünleri Mühendisliği Programı	ATA-SU
128	Oltu Beş. ve Sos.Bil. Fak.	Bankacılık ve Finans Programı	EĞLENCELİ MATEMATİK
129	Oltu Beş. ve Sos.Bil. Fak.	Sosyal Hizmet Programı	Kitap Kulübü
130	Oltu Beş. ve Sos.Bil. Fak.	Sosyal Hizmet Programı	Sosyal Hizmet Kulübü
131	Narman MYO	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Risk Alma Önlem Al
132	Narman MYO	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	Spor ve Kültür kulübü
133	Narman MYO	İnşaat Teknolojisi Programı	Okuma Gönüllüleri Kulübü
134	Narman MYO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Prog.	Sağlık ve Çevre Kulübü
135	Sağlık Bilimleri Fak.	Ebelik Programı	AtaUni Aktivite Kulübü (ATAK)
136	Sağlık Bilimleri Fak.	Ebelik Programı	Küçük Dokunuşlar Kulübü
137	Sağlık Bilimleri Fak.	Beslenme ve Diyetetik Programı	Öncü Sağlık Kulübü
138	Sağlık Bilimleri Fak.	Ebelik Programı	Ata Gençlik ve Bilim Kulübü
139	Ziraat Fak.	Gıda Mühendisliği (İ.Ö.) Programı	GIDA MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ
140	Ziraat Fak.	Tarım Makineleri ve Tek. Müh. Prog.	TARIM 4.0 KULÜBÜ
141	Ziraat Fak.	Tarım Ekonomisi Programı	Doğa Kulübü
142	Oltu MYO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sek. Programı	OLTU MYO SOS. KÜL. VE SPOR KUL.
143	Aşkale MYO	Sivil Hava Ulaş. İşletmeciliği Programı	Havacılık Kulübü
144	Fen Fak.	Astronomi ve Astrofizik Programı	Astrofizik
145	Pasinler MYO	Bankacılık ve Sigortacılık Programı	PASINLER MYO DOĞAL VE KÜL. KUL.
146	Pasinler MYO	İnşaat Teknolojisi Programı	Pasinler MYO Satranç Kulübü
147	Spor Bilimleri Fak.	Antrenörlük Eğitimi Programı	Bilim, Toplum ve Düşünce Kulübü
148	Spor Bilimleri Fak.	Rekreasyon (İ.Ö.) Programı	Kampüs Rek. Eğlence ve Akti. Kul.
149	Spor Bilimleri Fak.	Antrenörlük Eğitimi Programı	e-Spor Kulübü
150	Uygulamalı Bil. Fak.	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Prog.	Bilişim Kulübü
151	Uygulamalı Bil. Fak.	Acil Yardım ve Afet Yönetimi Programı	ACİL YARDIM VE AFET YÖN. KUL.
152	Horasan MYO	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	İpek Yolu Kİtap Kurdu
153	Sosyal Bilimler MYO	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.) Programı	Önce Çocuk

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol: Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'na, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Birimimiz yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuatlar çerçevesinde görevli ve yetkili personel/personeller tarafından yerine getirilmektedir. Birimimiz tarafından çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesi için yapılan harcamaların satın alma ve tahakkuk işlemleri görevli personel tarafından ön mali kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe birimine gönderilerek hak sahiplerine ödenmektedir. 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan her türlü ihale iş ve işlemleri, satın alma ve tahakkuk işlemleri Daire Başkanlığımız sorumluluğu altında yapılmaktadır.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç: Sunduğumuz hizmetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi.

Hedef 1: Kültür ve spor alanlarında var olan alt yapıyı öğrencilerimizin kullanımına her an hazır bulundurmak ve geliştirmek.

Hedef 2: Spor branşlarında düzenlenen turnuvaları çeşitlendirmek, katılımı arttırmak.

Hedef 3: Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı arttırmak

Hedef 4: Uluslararası ve üniversiteler arası yarışmalarda üniversitemizin daha fazla branşlarda temsil edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

Hedef 5: Örgün ve İkinci öğretimde eğitim öğretim gören öğrencilerimize kaliteli yemek hizmeti sunmak.

Hedef 6: Birimize tahsis edilen ödeneklerin, ilgili mevzuat çerçevesinde kaynakların etkili ekonomik verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Hedef 7: Personel planlaması yapılarak az elemanla kaliteli bir şekilde çok hizmet üretmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

S.No	Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek
1	62.239.760.2490.424.6.13.03.03.20	4.496,00	4.495,46
2	62.239.739.2473.424.6.13.05.04	2.848,30	2.848,30
3	62.239.756.15948.424.6.02.06.01	40.000,00	39.783,70
4	62.239.756.15948.424.6.13.06.01	145.000,00	141.659,00
5	62.241.770.2500.424.6.13.03.02	8.987.000,00	6.247.151,02
6	62.241.771.2501.424.6.13.03.02	81.000,00	81.000,00
7	62.241.772.2502.424.6.13.03.02	424.000,00	54.405,20
8	62.241.772.2502.424.6.13.03.03.10	36.270,00	33.230,71

9	62.241.772.2502.424.6.13.03.05	44.000,00	21.886,00
10	62.241.773.2503.424.6.13.01.04	2.108.659,18	1.327.212,48
11	62.241.773.2503.424.6.13.02.04	264.163,00	264.162,67
12	62.241.773.2503.424.6.13.02.05	149.046,75	149.046,75
13	62.241.773.2503.424.6.13.03.02	1.646.532,00	1.531.063,97
14	62.241.773.2503.424.6.13.03.05	263.077,00	125.385,16
15	62.241.773.2503.424.6.13.03.07	187.000,00	153.462,44
16	62.241.773.2503.424.6.13.03.08	97.000,00	37.434,84
17	98.900.9006.2507.424.6.02.05.03	1.053.836,06	651.721,68
18	98.900.9037.13366.424.6.02.01.01	2.401.888,45	2.401.888,45
19	98.900.9037.13366.424.6.02.02.01	472.252,57	472.252,57
20	98.900.9037.13366.424.6.02.02.04	105.545,16	105.545,16
21	98.900.9038.13243.424.6.13.03.03.10	750,00	442,15
Toplam		18.210.537,47	13841140,1

2021 yılında 21 bütçe tertibi kaleminden ödenek alınmıştır. Alınan ve kullanılan ödenekler yukarıda tabloda sunulmuştur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz 4734 sayılı sayılı kanun kapsamında, 1 adet Açık İhale Usulü, 2 Adet Pazarlık İhale Usulü ve 57 Adet Doğrudan Temin yöntemiyle çeşitli mal ve hizmet alımları gerçekleştirmiştir.

Türü	Sayısı
Açık Usul İhale	1
Pazarlık Usulü İhale	2
Doğrudan Temin Sayısı	57

3- Mali Denetim Sonuçları

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız 2021 yılı Sayıştay denetiminden geçmiş, herhangi bir aksaklık olmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca iç denetim birimi tarafından da denetleme yapılmış olup tüm denetimlerden geçmiş bulunmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program Adı:	Yükseköğretim Hizmetleri
Alt Program Adı:	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
İlişkili Olduğu Stratejik Amaç:	Güçlü İnsan Kaynakları ve Fiziksel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Bir Kurumsal Kimliğe Sahip Olmak

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimiz Tarafından Yapılan Anketler

Konuk Evi 2’de yapılan personele ve öğretim üye/elemanları yemek anketi sonuçları;

T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YEMEKHANE ANKET FORMU

1- Aşağıdaki ifadeleri yemek yediğiniz yemekhane açısından değerlendiriniz.

	Çok İyi	Oldukça İyi	İyi	Biraz İyi	Hiç iyi değil
Yemekhanenin Temizliği	%51,11	%31,11	%15,55	%2,23	0
Masaların düzeni	%51,11	%37,77	%8,88	%2,24	0
Masaların temizliği	%53,33	%24,44	%15,55	%4,44	%2,24
Kaşık, çatal, bıçak temizliği	%44,44	%33,33	%15,55	%4,44	%2,24
Kullanılan tepsilerin temizliği	%40	%31,11	%11,11	%11,11	%6,67
Sandalye temizliği	%48,88	%22,22	%24,44	%2,23	%2,23

2- Yemekler hakkındaki ifadeleri aşağıdaki ölçek üzerinde değerlendiriniz.

	Çok İyi	Oldukça İyi	İyi	Biraz İyi	Hiç iyi değil
Yemeklerin lezzeti	%31,11	%33,33	%28,88	%4,44	%2,24
Yemeklerin birbiriyle uyumu	%26,66	%24,44	%28,88	%13,33	%6,69
Yemeklerin görünüşü	%29,54	%22,73	%34,09	%9,09	%4,55
Yemeklerin sıcaklığı	%36,36	%29,54	%18,18	%13,64	%2,28
Yemeklerin yağı	%24,4	%11,11	%28,88	%20	%15,61
Yemeklerin çeşitliliği	%40	%28,88	%20	%6,66	%4,46
Yemeklerin porsiyonu	%46,66	%26,66	%17,77	0	%8,91

3- Çalışan personelle ilgili ifadeleri ölçek üzerinde değerlendiriniz.

	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
Disiplinliler	%63,04	%28,26	%6,52	%2,18	0
Güler yüzlüler ve nazikler	%63,04	%23,91	%8,69	%4,36	0
Temiz ve hijyenikler	%64,44	%20	%15,56	0	0
Yemek dağıtım şekilleri düzgün	%63,04	%21,74	%6,52	%2,18	%6,52

4- Yemek sonrası aşağıdaki sağlık şikâyetlerinden herhangi biriyle karşılaştınız mı?

%2,17 Baş ağrısı 0 Baş dönmesi 0 Mide bulantısı %17,39 Mide şişkinliği
%21,74 Mide yanması %2,17 Karın ağrısı %2,17 İshal

Merkez Yemekhanede Öğrencilere yapılan anket sonuçları

T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YEMEKHANE ANKET FORMU

1- Aşağıdaki ifadeleri yemek yediğiniz yemekhane açısından değerlendiriniz.

	Çok İyi	Oldukça İyi	İyi	Biraz İyi	Hiç iyi değil
Yemekhanenin Temizliği	%68,5	%14,28	%11,4	%5,82	0
Masaların düzeni	%60	%20	%17,14	%2,86	0
Masaların temizliği	%65,71	%14,28	%8,57	%8,57	%2,87
Kaşık, çatal, bıçak temizliği	%38,14	%14,70	%23,53	%14,70	%8,93
Kullanılan tepsilerin temizliği	%37,14	%22,85	%22,85	%14,28	%2,88
Sandalye temizliği	%54,28	%22,86	%22,86	0	0

2- Yemekler hakkındaki ifadeleri aşağıdaki ölçek üzerinde değerlendiriniz.

	Çok İyi	Oldukça İyi	İyi	Biraz İyi	Hiç iyi değil
Yemeklerin lezzeti	%22,85	%40	%20	%17,15	0
Yemeklerin birbiriyle uyumu	%22,85	%20	%14,28	%34,28	%8,59
Yemeklerin görünüşü	%21,21	%15,15	%33,33	%27,27	%3,04
Yemeklerin sıcaklığı	%11,43	%14,28	%22,85	%28,57	%22,87
Yemeklerin yağı	%14,70	%14,70	%41,20	%14,70	%14,70
Yemeklerin çeşitliliği	%47,06	%14,70	%11,77	%14,70	%11,77
Yemeklerin porsiyonu	%50	%20,58	%8,82	%17,64	%2,96

3- Çalışan personelle ilgili ifadeleri ölçek üzerinde değerlendiriniz.

	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
Disiplinliler	%70,58	%26,47	%2,95	0	0
Güler yüzlüler ve nazikler	%58,82	%17,65	%17,71	%8,82	0
Temiz ve hijyenikler	%73,53	%20,58	%5,89	0	0
Yemek dağıtım şekilleri düzgün	%73,53	%17,65	%8,82	0	0

4- Yemek sonrası aşağıdaki sağlık şikâyetlerinden herhangi biriyle karşılaştınız mı?

%2,94 Baş ağrısı 0 Baş dönmesi 0 Mide bulantısı %20,58 Mide şişkinliği
%8,82 Mide yanması %14,71 Karın ağrısı 0 İshal

Merkez yemekhanede yapılan ankette öğrencilerin beklentileri, önerileri ve fikirleri aşağıdaki gibidir;

1. Kolay gelsin.
2. Yemek çeşitliliği artırılabilir. Yemekler daha az yağlı olabilir.
3. Daha doyurucu olmalı.
4. Yemeklerin tuzu biraz daha artırılabilir.
5. Yemekler çok güzel ellerinize sağlık.
6. İçecek ve salata kısıtlı.
7. Ocak ayından sonra zam olmasın. Bıçak olsun.
8. Çorbaların kıvamının düzeltilmesi iyi olur. Tavuklu yemeklerde tavuğun pişirilmesinin düzeltilmesi iyi olur. Kırmızı etler çok sert. Yemeklerde soğan çok fazla.
9. Yemeklerin sıcaklığı uygun değil. Kızartmalar iyi değil. Daha iyi yapılmalı. Fiyat fazla 2 TL olmalı.
10. Yemekler soğuk. Fiyat 2 TL olmalı.
11. Her şey çok güzel. Allah devletimizden razı olsun.
12. Yemekhanenin aynı fiyat, aynı performans, titizlik, temizlik ve disiplinde devam etmesini isterim.
13. Biraz daha sık tatlı çıkarsa güzel olur.
14. Ekmeklerin taze olmasını, çatal kaşığı temiz olmasını, yemeklerin sıcak olmasını istiyorum.
15. Pul biber eksikliği giderilmeli. Mümkünse her gün tatlı olmalı.
16. Gayet memnunum.
17. Zam yapmayınız.
18. Zam yapmayın. Yemekler bazen soğuyor. Yemekhaneden çok memnunuz. Zam yapmayın çok müşkül durumdayız.
19. Vejetaryen yemeklerde eklensin.
20. Her gün tatlı çıkmasını talep ediyoruz. Teşekkürler.
21. Tuzluk, baharatlık ve ekmekler masanın üzerinde olursa çok iyi olur.
22. Tatlı çeşitliliği artabilir. Porsiyonlar küçülüp israf önlenmeli. Balık haftada en fazla bir kez çıkmalı.
23. Erzurum'un meşhur yemeği olan çağ kebabını da yemekhanede görmek istiyoruz.
24. Çorbalar daha sıcak servis edilmeli. Erişte lezzetsiz, yoğurt lezzetsiz. Çorbanın tuz ayarı kaçıyor. Tatlılar daha iyi olabilir.
25. Çorba çeşitliliği artsın. Haftada 1 gün puding olsun.

Konuk Evi 2'de yapılan ankette personel ve öğretim üyelerinin beklentileri, önerileri ve fikirleri aşağıdaki gibidir;

1. Pudingler gerçekten çok kötü, düzelebilir. Bir bardak çay ikram edilse hoş olur.
2. Farklı lezzetler olsun.
3. Çay olsa çok iyi olur.
4. Yemekler ve salatalarda bazen tuz oranı fazla olmaktadır.
5. Batı kampüsünde de böyle bir yemekhanenin hizmete açılması, kioskların çoğaltılması, internetten kartlara yükleme yapılabilmesi.
6. Çorbalar daha sıcak olabilir.
7. Yemeklerimizde 180 gr 200 gr porsiyon yazmakta. Ama bu kurala uyulmuyor. Daha düşük gram veriliyor.
8. Bu şekilde çok iyi teşekkür ederiz.
9. Etsiz yemek çıkmalı. Zeytinyağlılara daha fazla ağırlık verilmeli. Fiyat arttırılıp daha iyi yağ kullanılabilir. Daha iyi yemekler çıkarılabilir. En zayıf nokta tatlılar. Tatlılara daha fazla özen gösterilmeli. Çok lezzetsizler.
10. Yemek seçeneklerinin ikisinin de et olması değiştirilebilir. Bir et bir sebze seçeneği verilse daha iyi olur.
11. İsimleri hiç uyumlu değil. Karışık yemeklerde et olduğu belirtiliyor. Eti görmek için mercek lazım.
12. Çalışanlara teşekkür ederiz.
13. Sebze yemeklerinin içine et konulmamasını istiyorum. Etsiz yemekler artırılmalı.

14. Yemeklerin bu şekilde devam etmesini temenni ediyorum.
15. Yemekhane personel sayısına oranla mekân olarak küçük. Yemeklerin daha adil dağıtılması hususunda daha özenli olunabilir. ,
16. Erol Bey'in şahsında bütün emekçilere teşekkür ederim.
17. Her şey gayet güzel, geçen yıllara nazaran bu yıl çok iyi bir hizmet alıyoruz.
18. Yemekhane sorumlularına ve Erol Bey'e teşekkürler.
19. Yemekler çeşitli ve güzel. Teşekkür ederiz. Yemekhane sorumlusu Erol Bey'e de hassasiyeti için teşekkür ederim.

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ			
	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	KATILIYORUM
1 – Yaptığım işten hoşlanıyorum	5,72%	14,28%	80,00%
2- Yaptığım iş sorumluluk gerektirmektedir	0,00%	28,57%	51,42%
3- Mevcut sorumluluklarımdan daha fazlasını almaya hazırım	20,01%	28,57%	51,42%
4- İşimde, yetenek ve becerilerimi büyük ölçüde kullanabiliyorum	11,44%	14,28%	74,28%
5- İşimde, aldığım eğitimden büyük ölçüde faydalaniyorum	11,44%	22,85%	65,71%
6- Mesleki bilgi ve becerim dikkate alındığında hak ettiğim bir pozisyonda çalışıyorum	25,71%	11,44%	62,85%
7-Görev yaptığım birim üniversitede çalışabileceğim birimler arasında en iyisidir	5,72%	20,00%	74,28%
8- Yaptığım iş Atatürk Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı için önemlidir	2,86%	8,57%	88,57%
9- Yaptığım işin Atatürk Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı'na katkısını görebilmekteyim	5,71%	20,00%	74,29%
10- Çalıştığım birimde yükselme imkânı vardır	48,57%	20,00%	31,43%
11- Çalışanlara kendilerini geliştirme imkânı sağlanır	31,43%	22,86%	45,71%
12- Çalışanlara mesleki eğitim imkânı sağlanır	28,57%	25,72%	45,71%
13- Çalıştığım birimde fiziki ortam yaptığım iş için uygundur	5,71%	14,29%	80,00%
14- Çalışma odaları ve ortak kullanım alanlarının temizliğinden memnunuz	5,71%	14,29%	80,00%
15- Çalıştığım birimde psikolojik ve sosyal ortam yaptığım iş için uygundur	8,57%	8,57%	82,86%
16- Çalıştığım birimde mobbing uygulanmaktadır	51,43%	20,00%	28,57%
17- Görev yaptığım birim yasal haklarınızı korur (izin, rapor vb.)	2,86%	2,86%	94,28%
18- Çalıştığım birimde, çalışan memnuniyeti önemsenir	8,58%	25,71%	65,71%
19- Çalıştığım birimde işler adaletli dağıtılmaktadır	17,15%	25,71%	57,14%
20- Çalıştığım birimde işler planlı yürütülmektedir	11,43%	17,14%	71,43%

21- İşim için gerekli araç ve gereçlere sahibim	8,58%	14,28%	77,14%
22- İşimin gerektireceği diğer araç ve gereçlere kolayca ulaşabilirim	5,72%	20,00%	74,28%
23- İşimdeki sorumluluk açık bir şekilde belirlenmiştir	2,86%	5,71%	91,43%
24- İşimin gerektirdiği yetkiler açık bir şekilde belirlenmiştir	2,86%	8,57%	88,57%
25- İşimin gerektirdiği kararları alma konusunda yeterli yetkiye sahibim	8,57%	20,00%	71,43%
26- Görev yaptığım birimde çalışanların işle ilgili fikirlerine önem verilmektedir	8,57%	20,00%	71,43%
27- Yaptığım iş nedeniyle yönetim tarafından takdir edilmekteyim	5,72%	20,00%	74,28%
28- Bağlı olduğum ilk yöneticim kendi görev sorumluluklarını tam olarak yerine getirmektedir	2,86%	8,57%	88,57%
29- Bağlı olduğum ilk yöneticim adil ve dürüsttür	0,00%	17,15%	82,85%
30-Bağlı olduğum ilk yöneticim davranış ve yaklaşımlarıyla örnektedir	0,00%	14,29%	85,71%
31- Amirlerimiz şikayetlerimizle ilgilenmektedirler	2,86%	17,14%	80,00%
32- Amirlerimiz gerektiğinde yetkiyi devretmektedir	0,00%	17,15%	82,85%
33- Amirlerimiz sorumluluklarımızın gerektirdiği hususlarda bilgi vermektedir	5,72%	17,14%	77,14%
34- Daire Başkanımız çalışanlara adil davranmaktadır	2,86%	17,14%	80,00%
35- Şube müdürlerimiz çalışanlara adil davranmaktadırlar	5,72%	11,43%	82,85%
36- Amirlerimiz nazik ve saygılı davranmaktadırlar	2,86%	8,57%	88,57%
37- Çalışanlar yöneticilere nazik ve saygılı davranmaktadırlar	2,86%	8,57%	88,57%
38- Çalışanların yöneticilere güveni vardır	0,00%	20,00%	80,00%
39- Çalışanlar birbirine nazik ve saygılı davranmaktadırlar	0,00%	11,43%	88,57%
40- Çalışanların birbirine güveni vardır	0,00%	22,86%	77,14%
41-İş arkadaşlarım işlerini yapmakta isteklidir	2,87%	22,85%	74,28%
42- İş arkadaşlarım işlerini yapmakta yeterli beceriye sahiptir	2,86%	17,14%	80,00%
43- Çalışanlar izinli olması durumunda görev devrini tam olarak yapılmaktadır	5,72%	25,71%	68,57%
44-Çalışanlar arasında yeterli iş birliği vardır	2,86%	25,71%	71,43%
45-SKS Dai. Bşk. İçinde iletişim iyidir	5,72%	20,00%	74,28%
46-SKS Dai. Bşk.İçi birimler arasında iş birliği vardır.	8,57%	20,00%	71,43%
47- SKS ile diğer birimler arasındaki iletişim iyidir	2,86%	20,00%	77,14%
48- Atatürk Üniversitesi mensubu olmaktan memnunum	0,00%	17,15%	82,85%

3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar birimimiz strateji planlama ekibi tarafından değerlendirilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Köklü bir üniversite olmak.
- ✓ Öğrenci odaklı çalışılması.
- ✓ Ulaşım imkânlarına sahip olmak.
- ✓ Genç- dinamik akademik ve idari personele sahip olmak.
- ✓ Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğinin bulunması
- ✓ Hantal bir yapının olmaması.
- ✓ Üniversitemizin kış sporları merkezi olan bir şehirde olması.
- ✓ Kampus üniversite olması ve yerleşkesinin her türlü yatırıma elverişli olması.
- ✓ Üniversitemizin tarihi zenginliklere sahip olan bir şehirde konumlanmış olması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Personel yetersizliği
- ✓ Üniversitenin kendi işlerindeki taşıt yetersizliği
- ✓ Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması.
- ✓ Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği
- ✓ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığına ait çok amaçlı çalışma ve gösteri salonunun noksanlığı
- ✓ Öğrenci yemekhanesinin yetersizliği
- ✓ SKS hizmet binasının yetersizliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerimizin ve hizmet verdiğimiz diğer kitlenin, gereksinimlerini, bağlılıklarını, sorumluluk duygularını, yeteneklerini, bilgi ve becerilerini, sorunlarını ve taleplerini dikkate almak.
- Gelişimleri konusunda yatırım yapmak.
- Hizmet sunduğumuz her alanda doğru ve sağlıklı iletişim kurarak şeffaflığı ve dürüstlüğü sağlamak gerek kurum içerisinde gerekse de kurum dışındaki bireylere en iyi hizmeti sunmak amacıyla; onlara en yüksek kaliteyi, en iyi ürünü, en iyi hizmeti ve en hızlı şekilde sağlamaya çalışmanın amacında ve çabasında olmak.
- Ancak değişen ve gelişen kurumların ayakta kalabileceği ve yarını şekillendirebileceği bilincinde olarak, değişimi ve gelişimi desteklemek, değişim ve gelişimin fırsatlarını çalışanlarımıza sunmak, bu fırsatlardan herkesin istifade etmesini sağlamak.
- Stratejiler, vizyon ve büyük eylemler sadece güçlü ve etkin bir takım olabilen çalışanlar olursa değer kazanır düşüncesinden hareketle, hizmet alanlarında istenilen kaliteye ulaşabilmek.
 - Hizmet sunduğumuz hedef kitleyi düşünerek; bakım, beslenme ve sağlık hizmeti sunduğumuzun sorumluluk bilincinden hareketle dürüst, özenli ve bilinçli davranmak.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erzurum 02.02.2022)



Erol AKSOY

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı Vekili