



**Atatürk Üniversitesi**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**  
**(2024)**



# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

- **Misyon(Öz Görev)** Tüm öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilincini geliştirerek, ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları kazanmaları için imkan sağlanması, öğrencilerimizin sosyal durumlarının iyileştirilmesi, düzenli ve sağlıklı beslenmelerinin temini, yeteneklerinin ve kişiliklerinin gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, ruhsal ve bedensel sağlıklarını geliştirecek faaliyetlerle, düzenli ve disiplinli çalışmalarla birlikte eğlenme ve dinlenme imkanları sağlanarak, ülkemiz ve şehrimiz için kamu yararı gözetilen öncü üniversiteden öncü bireyler yetiştirmesini sağlamayı görev edinmiştir.
- **Vizyon (Öz Ülkü)** Gerçekleştirilen tüm hizmet alanlarında “Köklü üniversite, güçlü bilim parlak gelecek” sloganını şiar edinerek üniversitemizin yeni ve çağdaş tüm bilgi teknolojilerini tüm öğrencilerimizin kullanımına sunarak spor, beslenme, kültür vb. alanlarda hizmet kalitesini artıran bir birim olarak üniversitemizin tercih edilebilirliğini en üst düzeye çıkarmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Daire Yönetiminin Görevleri:** İş bölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunar, dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne önerilerde bulunur, daireye Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

**Daire Başkanı:** Daire Başkanı, Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından atanır.

**Daire Başkanı Görevleri:** Daire'nin yöneticisi ve temsilcisidir. Daire'de çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir, görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne önerir.

**Yasal Dayanak ve Sorumluluk Alanları:** Yasal Dayanak: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu;

Madde 46: Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına milli bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar Rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Bütçe Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kayıt olunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye Bakanlığı'na özel ödenek kaydedilir. Kayıt olunan ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usuller Maliye ve Gümrük Bakanlığı'nın görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu'na belirlenir.

Madde 47: Faaliyetlerin Düzenlenmesi: a. (Değişik: 17/8/1983- 2880/28 md.) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

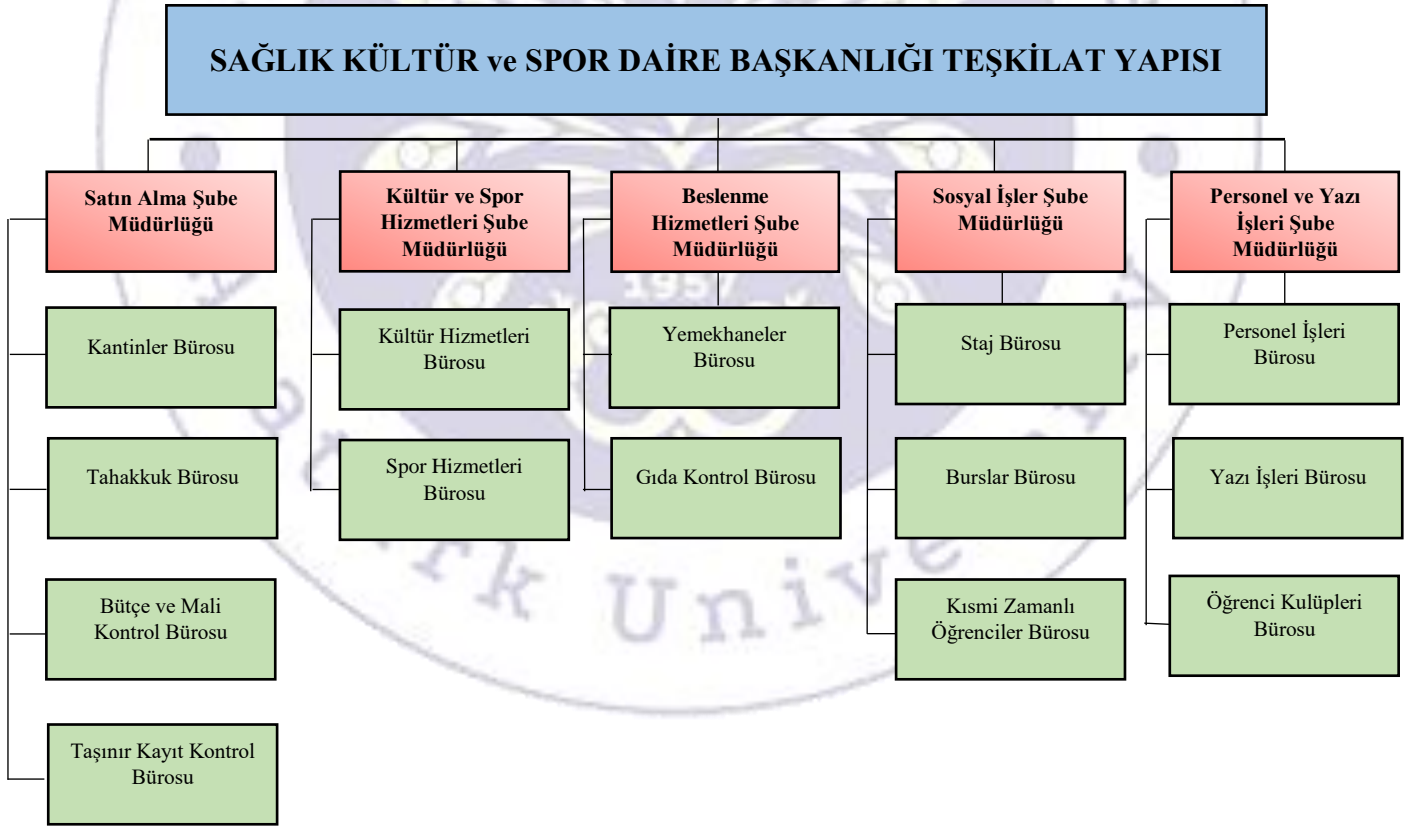
#### Hizmet Alanları

Atatürk Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı; 1 adet daire başkanı çalışma odası, 3 adet şube müdürü odası, 3 adet şef odası, 1 adet kantin işleri bürosu odası, 1 adet ayniyat saymanı odası, 1 adet staj işlemleri birimi odası, 1 adet iç denetçi odası, 1 adet ambar memuru odası, 1 adet kısmi zamanlı çalışan öğrencilerden sorumlu personel odası, 1 adet toplantı odası, 1 adet satın alma-tahakkuk odası, 1 adet mescit odası, 2 adet depo ve 3 adet arşiv odası olmak üzere toplam 21 odadan oluşmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine merkez kampüste Diş Hekimliği Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Konuk Evi2, Tıp Fakültesi, Yoncalık Yemekhane, Ziraat Fakültesi ve Merkez Yemekhane olmak üzere toplam sekiz (8) yemekhanede yemek hizmeti verilmektedir. 1 adet Müsabaka Salonu, 5 adet Antrenman Salonu olmak üzere 6 adet Kapalı Spor Salonu; 1 Adet Stadyum (Futbol Sahası-Stadyum Binası), 1 adet Atletizm (Tartan Pist) olmak üzere 2 adet Açık Spor Sahası ile öğrencilerimize hizmet vermekteyiz.

### 2- Teşkilat Yapısı

#### Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığımız Teşkilat Yapısı



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### a. Kullanılan Teknolojik Cihazlar

MALZEMENİN ADI	MİKTARI
BİLGİSAYAR	31
YAZICI	26
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
PROJEKSİYON CİHAZI	1
TARAYICI	1
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	4

#### b. Kullanılan Otomasyonlar

- Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- Maliye Yönetim Sistemi (MYS)
- Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Otomasyonu
- Öğrenci Staj Otomasyonu
- Sosyal Güvenlik Kurumu Otomasyonu
- E-devlet
- Gençlik Spor Bakanlığı Spor Bilgi Sistemi
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TUSF-EXTRANET)
- ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi – Faaliyetler Modülü)

### 4- İnsan Kaynakları

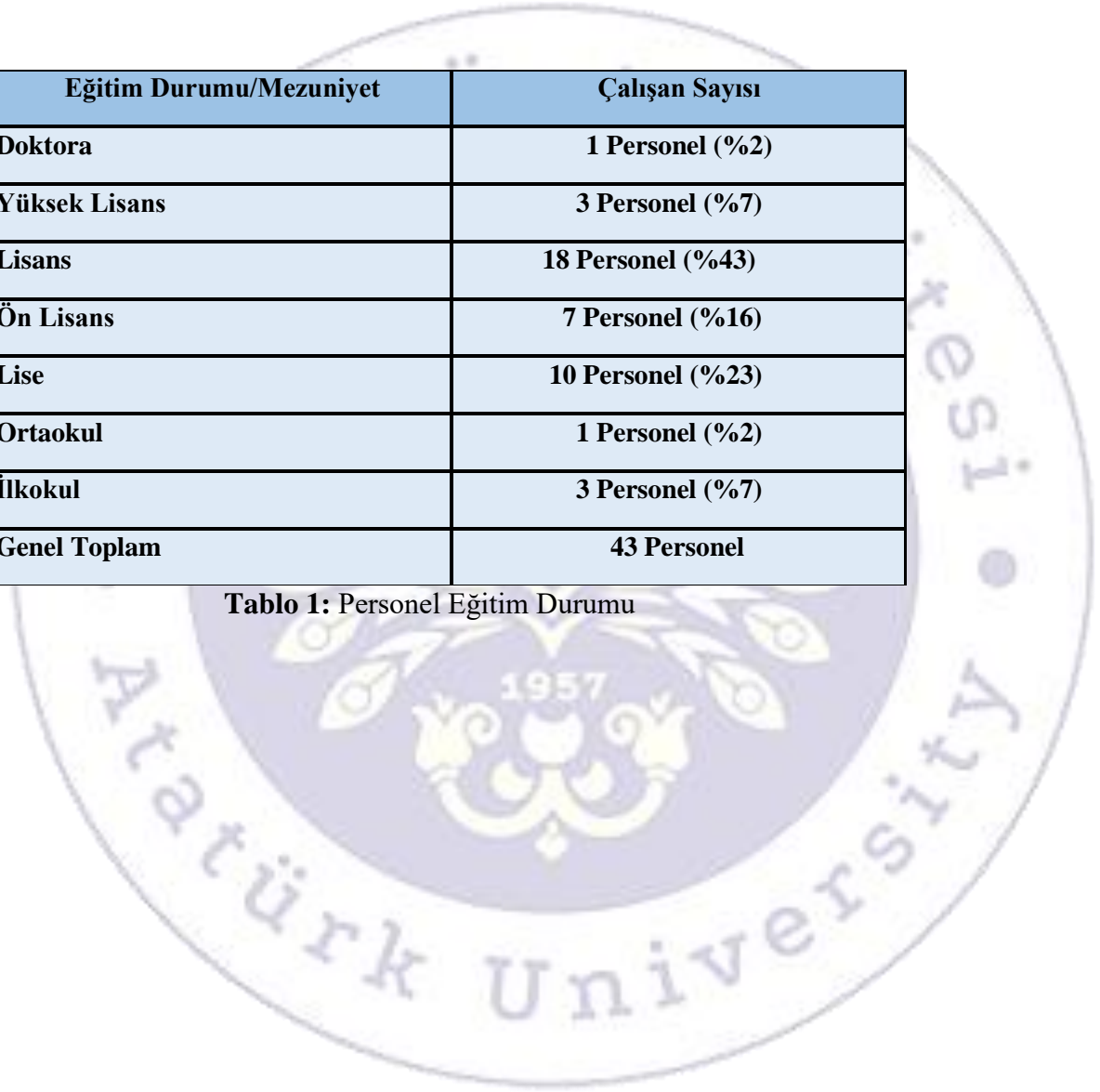
Daire Başkanlığımız Personel Sayısı

S.No	TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI	Sayı
1	Daire Başkanı	1
2	Şube Müdürü	4
3	Doktor	1
4	Diş Hekimi	1
5	Şef	4
6	Ayniyat Saymanı	1
7	Bilgisayar İşletmeni	3
8	V.H.K.İ.	7
9	Memur	1

10	Teknisyen Yardımcısı	1
11	Aşçı	1
12	Bekçi	3
13	Yardımcı Hizmetler	1
14	İşçi	14

Eğitim Durumu/Mezuniyet	Çalışan Sayısı
Doktora	1 Personel (%2)
Yüksek Lisans	3 Personel (%7)
Lisans	18 Personel (%43)
Ön Lisans	7 Personel (%16)
Lise	10 Personel (%23)
Ortaokul	1 Personel (%2)
İlkokul	3 Personel (%7)
Genel Toplam	43 Personel

**Tablo 1: Personel Eğitim Durumu**



## 5- Sunulan Hizmetler

### 1- Satın alma Şube Müdürlüğü

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, genel yönetime ilişkin giderler ile rektörlüğümüze bağlı Fakülte/ Yüksekökol öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür, spor ve sosyal faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları, personel ve öğrenci görevlendirmelerine ilişkin yolluk harcamaları, menkul mal alımları ve bakım/onarımları, Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında yapılan faaliyetlerin ödemelerini, birim faaliyet raporlarını, birim stratejik planlarını, birimimiz tarafından yapılan mal alımlarının taşınır kayıt kontrol sistemine girişlerinin ve çıkışlarının yapılması ile ilgili hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması, kantinler bürosu olarak Üniversitemize ait taşınmazların kiralama işlemleri, elektrik su ve yakıt bedellerinin tahsili, sözleşmelerinin düzenlenmesi ve kira bedellerinin zamanında ödenmesi işlemlerini takip etmek ve üst yönetime rapor sunmaktan oluşmaktadır.

2024 Yılında satın alma şube müdürlüğümüze gelen giden evrak sayısı 961'dir.

#### • Kantinler Bürosu

	ADET	Yaklaşık Kira Geliri
KANTİN	43	2.882.850,00 TL
ÇAY OCAĞI	12	154.550,00 TL
KAFE	6	2.381.150,00 TL
LOKANTA	2	1.030.000,00 TL
MARKET	7	3.070.200,00 TL
BERBER (Erkek Kuaför)	5	107.100,00 TL
MANAV	1	127.450,00 TL
KIZ ÖĞRENCİ YURDU	1	294.900,00 TL
ÇAY ve KAHVE MAKİNESİ	11	38.000,00 TL
BAYAN KUAFÖRÜ	2	101.700,00 TL
FOTOKOPİ MAKİNESİ	16	516.250,00 TL
BÜFE	2	62.000,00 TL
TAKSİ DURAĞI	2	134.500,00 TL
HAŞLANMIŞ MISIR SATIŞ TEZGAHI	2	38.000,00 TL
PTT ŞUBESİ	1	85.250,00 TL
BANKA ŞUBESİ	1	318.500,00 TL
ATM	8	794.800,00 TL
BAZ İSTANYONU	28	2.669.006,00 TL
ÇİÇEKÇİ	1	170.700,00 TL
TİYATRO VE BİLET SATIŞ YERİ	1	2.500,00 TL
SÜT ve SÜT RÜNLERİ SATIŞ YERİ	1	14.500,00 TL
TENİS KORTU ve BASKETBOL SAHA	1	47.450,00 TL
UZUNDERE UYGULAMA OTELİ	1	100.000,00 TL
KREŞ YERİ	1	250.000,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>154</b>	<b>15.391.456,00 TL</b>

2024 yılı 12.Ay itibarıyla kantin, kafe, çay ocağı, fotokopi, berber, lokanta vb. gibi işletmelerin kira ihaleleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmış olup, söz konusu işletmelerden yaklaşık 15.391.456,00 TL 'lik kira gelirli kira sözleşmesi yapılmıştır.

- **Tahakkuk Bürosu**

- 2024 yılında 1 adet Açık Usul İhale, 1 adet pazarlık usulü ihale ve 178 adet Doğrudan Temin yapılmıştır.
- 2024 yılında başkanlığımızda otuz dokuz (39) adet yolluk yapılmıştır.
- Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında 349 tane projeye avans verilmiş, 349 tane projeye de avans mahsup yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan 349 tane projeye toplam 549.658,00 TL ödenmiştir.

- **Bütçe Mali Kontrol Bürosu**

2024 yılı Bütçe Giderleri

Öğrenci Yemeği	73.275.229,08 TL
Spor Kültür	1.235.463,16 TL
Yolluk	651.175,86 TL
Araç Kiralama	1.103.828,67 TL
Sağlık Primi	1.042.093,22 TL
Diğer Malzeme Alımları	1.968.931,77 TL
Hizmet Alımları	15.100,00 TL
Makine Teçhizat Bakım Onarım	449.935,89 TL
Bina Bakım	228.208,83 TL
Personel Yemeği	13.407.842,36 TL
<b>Toplam</b>	<b>93.377.808,84 TL</b>

- **Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu**

2024 Yılında taşınır kayıt kontrol bürosuna gelen giden evrak sayısı 85'tir.

<b>TAŞINIR İŞLEM FİŞİ</b>	<b>MİKTARI</b>
KESİLEN TAŞINIR GİRİŞ İŞLEM FİŞİ	157
KESİLEN ÇIKIŞ İŞLEM FİŞİ	285

## 2. Kültür ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Öğrencilerin ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla üniversite içi, üniversiteler arası ve uluslararası sportif faaliyetler düzenlemek, düzenlenen faaliyetlere katılmak ve duyurularını yapmak, İlgili kurumlar ile işbirliği yaparak spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, bilinçli spor yapılması için uzman elemanlar bulmak ve kampüsümüzde bulunan kültürel ve sportif faaliyet alanlarında gereken düzenlemelere ilişkin İhtiyaçları karşılar. Öğrencilerin bedensel ve kültürel özelliklerini izlemek ve geliştirmek amacıyla elektronik ortamda kişisel bilgiler adı altında sistem oluşturulmuştur. Böylece öğrencilerin bedensel ve kültürel gelişimlerine katkı sunulmaktadır.

2024 Yılında kültür ve spor hizmetleri müdürlüğümüze gelen giden evrak sayısı 808'dir.

**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTELER ARASI SPOR FAALİYETLERİ / 2024 YILI**

S.NO	FAALİYET ADI	KATEGORİ	TARİH	YERİ	SONUÇLAR
1	Buz Hokeyi Türkiye Şampiyonası	Kadınlar	05-09 Şubat 2024	Erzurum	Türkiye Şampiyonu
2	Buz Hokeyi Türkiye Şampiyonası	Erkekler	05-09 Şubat 2024	“	Türkiye İkincisi
3	Curling Türkiye Şampiyonası	Kadınlar	11-13 Şubat 2024	“	Türkiye Şampiyonu
4	Curling Türkiye Şampiyonası	Erkekler	11-13 Şubat 2024	“	Türkiye Şampiyonu
5	Snowboard Türkiye Şampiyonası	Kadınlar	10-11 Şubat 2024	“	Türkiye Şampiyonu
6	Snowboard Türkiye Şampiyonası	Erkekler	10-11 Şubat 2024	“	Türkiye Şampiyonu
7	Kayak Alp Disiplini Türkiye Şam.	Erkekler	10-11 Şubat 2024	“	Türkiye İkincisi
8	Buz Tırmanışı Türkiye Şampiyonası	Erkekler	12-13 Şubat 2024	“	Türkiye İkincisi
9	Kar Voleybolu Türkiye Şampiyonası	Erkekler	10-13 Şubat 2024	“	Türkiye Üçüncüsü
10	Kızak Türkiye Şampiyonası	Kadınlar	11-12 Şubat 2024	“	Türkiye Şampiyonu
11	Kızak Türkiye Şampiyonası	Erkekler	11-12 Şubat 2024	“	Türkiye Şampiyonu
12	Ünilig Voleybol Bölgesel Lig	Kadınlar	04-09 Şubat 2024	Ağrı	Dereceye giremedi
13	Ünilig Voleybol Bölgesel Lig	Erkekler	04-09 Şubat 2024	“	1. Oldu Süper Lige Yükselme Maçlarına Katılma Hakkı Kazandı
14	Taekwondo Türkiye Şampiyonası	Kadınlar	29-31 Ocak 2024	Erzurum	Bireysel 3. oldu
15	Taekwondo Türkiye Şampiyonası	Erkekler	29-31 Ocak 2024	“	Dereceye giremedi
16	Judo Türkiye Şampiyonası	Kadınlar	06-08 Şubat 2024	Erzurum	Bireysel Türkiye Şampiyonluğu
17	Judo Türkiye Şampiyonası	Erkekler	06-08 Şubat 2024	“	Bireysel 2. ve 5. lik
18	Ünilig Hokey Türkiye Şampiyonası	Erkekler	06-11 Mart 2024	Gaziantep	Dereceye Giremedi
19	Salon Futbolu Bölgesel Lig	Kadınlar	16-20 Nisan 2024	Erzurum	Bölgesel Lig 2. Oldu
20	Salon Futbolu Bölgesel Lig	Erkekler	16-20 Nisan 2024	“	1. Oldu Süper Lige Yükselme Maçlarına Katılma Hakkı Kazandı
21	3x3 Basketbol Bölgesel Lig	Kadınlar	06-08 Mayıs 2024	Erzurum	Bölgesel Lig 1. Oldu
22	3x3 Basketbol Bölgesel Lig	Erkekler	06-08 Mayıs 2024	“	Bölgesel Lig 1. Oldu
23	Ünilig Voleybol Süper Lige Yükselme	Erkekler	09-16 Mayıs 2024	Diyarbakır	1.Oldu Süper Lige Yükseldi
24	3x3 Basketbol Final Müsabakaları	Kadınlar	07-09 Haziran 2024	İzmir	1. Oldu Avrupa Üniversiteler Şampiyonasına Katılma Hakkı Kazandı
25	3x3 Basketbol Final Müsabakaları	Erkekler	07-09 Haziran 2024	“	2. Oldu Avrupa Üniversiteler Şampiyonasına Katılma Hakkı Kazandı
26	Ünilig Voleybol Bölgesel Lig	Kadınlar	08-13 Aralık 2024	Ağrı	2. Oldu. Süper Lige Yükselme Maçlarına Katılma Hakkı Kazandı
27	Futbol Bölgesel Lig	Erkekler	01-05 Aralık 2024	Kars	1. Oldu. Süper Lige Yükselme Maçlarına Katılma Hakkı Kazandı
28	Basketbol Bölgesel Lig	Kadınlar	01-05 Aralık 2024	Sivas	1. Oldu Süper Lige Yükselme Maçlarına Katılma Hakkı Kazandı
29	Basketbol Bölgesel Lig	Erkekler	01-05 ralık 2024	“	1.Oldu. Süper Lige Yükselme Maçlarına Katılma Hakkı Kazandı



**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE İÇİ 2024 YILI SPOR FAALİYETLERİ**

S.No	Faaliyet Adı	Yeri	Sonuçlar
1	Spor Şenlikleri Fakülte Yüksekokul Öğrencileri Arası BASKETBOL Turnuvası (Kadınlar)	Atatürk Üniv. Spor Salonu	1.Tıp Fakültesi 2.İletişim Fakültesi
2	Spor Şenlikleri Fakülte Yüksekokul Öğrencileri Arası BASKETBOL Turnuvası (Erkekler)	“	1.Diş Hekimliği Fak 2.Tıp Fakültesi 3.Mühendislik Fak.
3	Spor Şenlikleri Fakülte Yüksekokul Öğrencileri Arası VOLEYBOL Turnuvası (Kadınlar)	“	1. Tıp Fakültesi 2. K. K. Eğitim Fak. 3.Hemşirelik Fak.
4	Spor Şenlikleri Fakülte Yüksekokul Öğrencileri Arası VOLEYBOL Turnuvası (Erkekler)	“	1. Aşkale MYO 2.Mühendislik Fak. 3.Veteriner Fak.
5	Spor Şenlikleri Fakülte Yüksekokul Öğrencileri Arası FUTBOL Turnuvası (Erkekler)	Atatürk Üniv. Stadyumu	1.Edebiyat Fak. 2.İletişim Fak. 3.Hukuk Fak.
6	Spor Şenlikleri 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Fakülteler & Yüksekokullar Satranç Turnuvası	Atatürk Üniv. Spor Salonu	1.Tıp Fakültesi 2.K.K.Eğitim Fak. 3.Eczacılık Fakültesi
7	Halk Oyunları Yöre Çalışmaları		Erzurum Bar Zeybek

**KAPALI VE AÇIK ALAN SPOR TESİSLERİ**

S.N	SPOR TESİSİ	ADET	M <sup>2</sup>	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
1	Kapalı Spor Salonları	Müsabaka Salonu	1 1150 m <sup>2</sup>	Yararlanmak İsteyen Tüm Öğrenciler
		Antrenman Salonu	5 5900 m <sup>2</sup>	
2	Açık Spor Tesisleri	Stadyum (Futbol Sahası)	1 13000 m <sup>2</sup>	
		Stadyum Binası	1 2300 m <sup>2</sup>	
		Atletizm (Tartan Pist)	1 14.600 m <sup>2</sup>	

**KULLANILAN PROGRAMLAR**

1	Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Bilgi Sistemi
2	TUSF-Extranet (Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu -Sporcu Bilgi Girişi)
3	ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi-Faaliyetler Modülü)
4	ÜBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

### 3. Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçları için Konuk evi 2, Memur-öğrenci yemek salonları, Dış Hekimliği yemekhanesi, Güzel Sanatlar Fakültesi yemekhanesi, Tıp Fakültesi yemekhanesi, Edebiyat Fakültesi yemekhanesi, Ziraat Fakültesi Öğrenci yemekhanesi, Yoncalık Eğitim Fakültesi yemekhanesinde karşılanmaktadır. Ayrıca Tortum, Horasan, Oltu, Narman, Aşkale, Hınıs, Pasinler ve İspir Meslek Yüksek Okullarında öğrenim gören öğrencilerimize yemek hizmeti sunulmaktadır.

Bu yemekhanelerde 4 çeşit yemekten oluşan tabldot menüler servise sunulmaktadır.

2024 Yemek Fiyat Listesi	
Öğrenci	20.00 TL (Ocak-Temmuz) – 30,00 TL (Ağustos-Aralık)
Personel	52,50 TL (Ocak-Temmuz) – 72,50 TL (Ağustos-Aralık)

2024 Yılında Verilen Yemek Hizmeti Sayısı	
Öğrenci	849.788 adet
Personel	115.113 adet

Toplam Yemek Hane Sayısı ve Kapalı Alanları (M2)	
Birimler	Yemekhane Boyutu (m2)
Konuk Evi 2	60 m2
Memur-Öğrenci Yemek Salonları	3.000 m2
Dış Hekimliği Yemekhanesi	50 m2
Güzel Sanatlar Fakültesi	80 m2
Tıp Fakültesi Yemekhanesi	70 m2
Yoncalık Eğitim Fakültesi Yemekhanesi	60 m2
Ziraat Fakültesi Yemekhanesi	35 m2
Edebiyat Fakültesi Yemekhanesi	70 m2
<b>Toplam 8 adet Yemekhane</b>	<b>3.425 m2</b>

2024 yılında Ücretsiz Yemek Yardımından yararlanan öğrenci sayısı 27.391

2024 Yılında beslenme hizmetleri şube müdürlüğümüze gelen giden evrak sayısı 52' dir.

**Not :** Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen Sosyal aktivite, Misafir Öğrenci, Gezi, Ziyaret ve Fuar vb etkinliklerde ücretsiz yemek hizmeti verilmiştir.

#### 4. Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Öğrencilerin yapacak oldukları stajlarda mağduriyet yaşamamaları için öğrenci sigortalarını yatırmak ve öğrencilerin sigorta haklarından yararlanmasını sağlamak. Üniversitemiz ve vakıflar tarafından verilen burslarda Fakülte, Yüksekokul ve Meslek yüksekokullar tarafından belirlenen öğrencilerin burs işlemlerinde yardımcı olmak, maddi durumu iyi olmayan öğrencileri üniversitemiz birimlerinde görevlendirmek üzere kısmi zamanlı çalışmalarını hususunda hizmetler sunmak.

##### a. Staj Bürosu

2024 YILI STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI (2024 Yılı Sigorta Primi Ödenen Öğrenci Sayısı)			
Sağlık Güvencesi Var		Sağlık Güvencesi Yok	
8804		3574	
STAJ 8653	TÜBİTAK 151	STAJ 3499	TÜBİTAK 75

2023 YILI ÜCRET/MAAŞ ÖDENEN ÖĞRENCİ SAYISI	
ULUSAL STAJ PROGRAMI KAPSAMINDA STAJ YAPAN ÖĞRENCİLER	
22	

2024 Yılında staj birimine gelen giden evrak sayısı 51' dir.

##### b. Kısmi Zamanlı Öğrenci Bürosu

2023-2024 eğitim-öğretim yılı için, 350 öğrencinin dokuz (9) ay, 150 öğrencinin üç (3) ay süreyle "Kısmi Zamanlı" öğrenci statüsünde çalıştırılması onayı alınmış olup;

01 Ekim 2023 – 31 Eylül 2024 tarihleri arasında öğrencilere brüt 4.335.610,03 TL ödeme yapılmıştır.

2024 Yılında kısmi zamanlı öğrenci birimine gelen giden evrak sayısı 140' tır.

## 5. Yazı ve Personel İşleri Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığımız personellerinin izin, rapor, dilekçe, mesai ve özlük işlemlerinin takip edilmesi yanında, öğrenci kulüplerinin sekreteryaya işlemlerini yürütmek. Daire Başkanlığımız ile ilgili BİMER ve CİMER' den gelen yazışmaları cevaplandırmak. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında çalışmalar yapmak.

2024 Yılında birimimize gelen giden evrak sayısı 659' dur.

- **Personel Sayıları**

657 Sayılı Kanun Kapsamındaki Personel Sayısı	29
Sürekli İşçi Pozisyonundaki Personel Sayısı	14

- **Öğrenci Kulüpleri Bürosu**

Üniversitemizdeki Öğrenci Kulüp Sayıları

Mevcut Kulüpler	280
Faal Kulüpler	236

Üniversitemiz öğrenci kulüpleri 2024 yılında 151 tane etkinlik yapmıştır.

Birimimiz tarafından kullanılan Otomasyon veya Programlar; ÜBYS, ÖBS, os Ticket, - (BİMER ve CİMER Kurumsal İletişim Direktörlüğü aracılığıyla)SGK İşe giriş çıkış bildirgesi programı.

- **Daire Başkanlığımız Personel Sayısı**

S.No	TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI	Sayı
1	Daire Başkanı	1
2	Şube Müdürü	4
3	Doktor	1
4	Diş Hekimi	1
5	Şef	4
6	Ayniyat Saymanı	1
7	Bilgisayar İşletmeni	3
8	V.H.K.İ.	7
9	Memur	1
10	Teknisyen Yardımcısı	1
11	Aşçı	1
12	Bekçi	3
13	Yardımcı Hizmetler	1
14	İşçi	14

Eğitim Durumu/Mezuniyet	Çalışan Sayısı
Doktora	1 Personel (%2)
Yüksek Lisans	3 Personel (%7)
Lisans	18 Personel (%42)
Ön Lisans	7 Personel (%16)
Lise	9 Personel (%21)
Ortaokul	2 Personel (%5)
İlkokul	3 Personel (%7)
Genel Toplam	43 Personel

**Tablo 1:** Personel Eğitim Durumu

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**İç Kontrol:** Kamu idarelerinin amaçlarına belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Birimimiz yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuatlar çerçevesinde görevli ve yetkili personel/personeller tarafından yerine getirilmektedir. Birimimiz tarafından çeşitli hizmetlerin yerine getirilmesi için yapılan harcamaların satın alma ve tahakkuk işlemleri görevli personel tarafından ön mali kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe birimine gönderilerek hak sahiplerine ödenmektedir. 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılan her türlü ihale iş ve işlemleri, satın alma ve tahakkuk işlemleri Daire Başkanlığımız sorumluluğu altında yapılmaktadır.

## II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

### İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

**Amaç:** Sunduğumuz hizmetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi.

**Hedef 1:** Kültür ve spor alanlarında var olan alt yapıyı öğrencilerimizin kullanımına her an hazır bulundurmak ve geliştirmek.

**Hedef 2:** Spor branşlarında düzenlenen turnuvaları çeşitlendirmek, katılımı arttırmak.

**Hedef 3:** Sosyal ve kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı arttırmak

**Hedef 4:** Uluslararası ve üniversiteler arası yarışmalarda üniversitemizin daha fazla branşlarda temsil edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

**Hedef 5:** Örgün ve İkinci öğretimde eğitim öğretim gören öğrencilerimize kaliteli yemek hizmeti sunmak.

**Hedef 6:** Birimimize tahsis edilen ödeneklerin, ilgili mevzuat çerçevesinde kaynakların etkili ekonomik verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

**Hedef 7:** Personel planlaması yapılarak az elemanla kaliteli bir şekilde çok hizmet üretmek.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Malî Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

S.No	Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek
1	62.239.756.21107.424.6.02.06.01	₺800.000,00	₺799.800,00
2	62.241.770.2500.424.6.02.03.02	₺41.400.000,00	₺41.374.659,28
3	62.241.770.2500.424.6.13.03.02	₺40.178.000,00	₺31.900.569,80
4	62.241.771.2501.424.6.13.03.02	₺331.000,00	₺37.216,17
5	62.241.772.2502.424.6.02.03.03.10	₺100.000,00	₺97.200,00
6	62.241.772.2502.424.6.13.03.02	₺1.736.000,00	₺1.235.463,16
7	62.241.772.2502.424.6.13.03.03.10	₺753.200,00	₺651.175,86
8	62.241.772.2502.424.6.13.03.05	₺179.500,00	₺175.100,00
9	62.241.773.2503.424.6.13.01.04	₺11.846.000,00	₺7.905.737,79
10	62.241.773.2503.424.6.13.02.04	₺1.265.000,00	₺1.042.093,22
11	62.241.773.2503.424.6.13.03.02	₺3.942.589,00	₺1.968.931,77
12	62.241.773.2503.424.6.13.03.05	₺1.076.927,00	₺943.828,67
13	62.241.773.2503.424.6.13.03.07	₺703.000,00	₺449.935,89
14	62.241.773.2503.424.6.13.03.08	₺397.000,00	₺228.208,83
15	98.900.9006.2507.424.6.02.05.03	₺14.236.000,00	₺13.407.842,36
16	98.900.9037.13366.424.6.02.01.01	₺16.359.000,00	₺16.358.001,30
17	98.900.9037.13366.424.6.02.02.01	₺2.348.578,21	₺2.348.524,73
18	98.900.9037.13366.424.6.02.02.04	₺877.000,00	₺877.000,00
19	98.900.9038.13243.424.6.13.03.04.20	₺54.041,00	₺54.040,75
	<b>Toplam</b>	<b>₺138.582.835,21</b>	<b>₺121.855.329,58</b>

2024 yılında 19 bütçe tertibi kaleminden ödenek alınmıştır. Alınan ve kullanılan ödenekler yukarıda tabloda sunulmuştur.

## 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz 4734 sayılı kanun kapsamında, 1 adet Açık İhale Usulü, 1 adet Pazarlık Usulü İhale ve 178 Adet Doğrudan Temin yöntemiyle çeşitli mal ve hizmet alımları gerçekleştirmiştir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız 2024 yılı Sayıştay denetiminden geçmiş, herhangi bir aksaklık olmadığı tespit edilmiştir. Ayrıca iç denetim birimi tarafından da denetleme yapılmış olup tüm denetimlerden geçmiş bulunmaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

<b>Program Adı:</b>	Yükseköğretim Hizmetleri
<b>Alt Program Adı:</b>	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
<b>Alt Program Hedefi:</b>	Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
<b>İlişkili Olduğu Stratejik Amaç:</b>	Güçlü İnsan Kaynakları ve Fiziksel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Bir Kurumsal Kimliğe Sahip Olmak

Türü	Sayısı
Açık Usul İhale	1
Pazarlık Usul İhale	1
Doğrudan Temin Sayısı	178

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### Birimimiz Tarafından Yapılan Anketler

#### SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZİ YEMEKHANE ANKET FORMU

1- Aşağıdaki ifadeleri yemek yediğiniz yemekhane açısından değerlendiriniz.

	Çok İyi	Oldukça İyi	İyi	Biraz İyi	Hiç iyi değil
Yemekhanenin Temizliği	%48	%28	%22	%2	%0
Masaların temizliği	%50	%29	%18	%3	%0
Kaşık, çatal, bıçak temizliği	%46	%23	%23	%8	%2

2- Yemekler hakkındaki ifadeleri aşağıdaki ölçek üzerinde değerlendiriniz.

	Çok İyi	Oldukça İyi	İyi	Biraz İyi	Hiç iyi değil
Yemeklerin lezzeti	%33	%29	%24	%11	%3
Yemeklerin birbiriyle uyumu	%26	%31	%25	%13	%5
Yemeklerin sıcaklığı	%23	%28	%21	%21	%7
Yemeklerin yağı	%16	%27	%18	%20	%19

3- Çalışan personelle ilgili ifadeleri ölçek üzerinde değerlendiriniz.

	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
Güler yüzlüler ve nazikler	%63	%29	%4	%2	%2
Temiz ve hijyenikler	%55	%31	%10	%4	%0
Yemek dağıtım şekilleri düzgün	%53	%28	%6	%5	%8

4-Ekmek/Su ilgili ifadeleri ölçek üzerinde değerlendiriniz.

	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
Ekmek tazeliği	%41	%27	%21	%8	%3
Su yeterliliği	%70	%20	%2	%4	%4

5- Yemek sonrası aşağıdaki sağlık şikâyetlerinden herhangi biriyle karşılaştınız mı?

%18 Mide Şişkinliği %7 Mide Yanması %9 Karın Ağrısı

%66 Herhangi Bir Sorun Yaşamayan



### 3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar birimiz strateji planlama ekibi tarafından değerlendirilecektir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ Köklü ve güçlü bir üniversite olmak.
- ✓ Öğrenci odaklı çalışılması.
- ✓ Ulaşım imkânlarına sahip olmak.
- ✓ Genç- dinamik akademik ve idari personele sahip olmak.
- ✓ Öğrenci toplulukları ile sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğinin bulunması
- ✓ Hantal bir yapının olmaması.
- ✓ Üniversitemizin kış sporları merkezi olan bir şehirde olması.
- ✓ Kampus üniversite olması ve yerleşkesinin her türlü yatırıma elverişli olması.
- ✓ Üniversitemizin tarihi zenginliklere sahip olan bir şehirde konumlanmış olması.

### B- Zayıflıklar

- ✓ Personel yetersizliği
- ✓ Üniversitenin kendi işlerindeki taşıt yetersizliği
- ✓ Bursların merkezileşmesi nedeniyle sosyal konumu destek gerektiren öğrenciye yeterli maddi imkân sağlanamaması.
- ✓ Açık ve kapalı alan spor tesislerinin yetersizliği
- ✓ Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığına ait çok amaçlı çalışma ve gösteri salonunun noksanlığı
- ✓ Öğrenci yemekhanelerinin yetersizliği
- ✓ SKS hizmet binasının yetersizliği.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerimizin ve hizmet verdiğimiz diğer kitlenin, gereksinimlerini, bağlılıklarını, sorumluluk duygularını, yeteneklerini, bilgi ve becerilerini, sorunlarını ve taleplerini dikkate almak.
- Gelişimleri konusunda yatırım yapmak.
- Hizmet sunduğumuz her alanda doğru ve sağlıklı iletişim kurarak şeffaflığı ve dürüstlüğü sağlamak gerek kurum içerisinde gerekse de kurum dışındaki bireylere en iyi hizmeti sunmak amacıyla; onlara en yüksek kaliteyi, en iyi ürünü, en iyi hizmeti ve en hızlı şekilde sağlamaya çalışmanın amacında ve çabasında olmak.
- Ancak değişen ve gelişen kurumların ayakta kalabileceği ve yarını şekillendirebileceği bilincinde olarak, değişimi ve gelişimi desteklemek, değişim ve gelişimin fırsatlarını çalışanlarımıza sunmak, bu fırsatlardan herkesin istifade etmesini sağlamak.
- Stratejiler, vizyon ve büyük eylemler sadece güçlü ve etkin bir takım olabilen çalışanlar olursa değer kazanır düşüncesinden hareketle, hizmet alanlarında istenilen kaliteye ulaşabilmek.
- Hizmet sunduğumuz hedef kitleyi düşünerek; bakım, beslenme ve sağlık hizmeti sunduğumuzun sorumluluk bilincinden hareketle dürüst, özenli ve bilinçli davranmak.

