

DOKTORA TEZ SAVUNMASI YOL HARİTASI

A) Tez Savunması Başlangıç Aşaması

1. DR_08_Doktora Tez Savunma Öncesi Kontrol Formu
 2. DR_11_Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu
 3. OF_08_Tez Adı-Konusu Değişikliği Bildirim Formu (Tez adında herhangi bir değişiklik olması halinde doldurulur)
 4. OF_09_Tez Benzerlik Oranı Beyan Formu (İntihal raporu danışman tarafından Turnitin programından alınır. İntihal oranı belirlenen oranda ya da altında olmalıdır.)
 5. OF_10_Tez Yazım Kurallarına Uygunluk Kontrol Formu
 6. Tez (Word veya PDF halinde olacaktır)
 7. OF_33_Yayın Beyan Formu (Bu form öğrenci tarafından doldurulup, kanıt belgeleri ile birlikte danışmana teslim edilir)
- !!! Yukarıda belirtilen belgeler, enstitü yönetim kurulunda görüşülmek üzere; tez danışmanı tarafından ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden enstitüye iletilir.

B) Yönetim Kurulu Kararından Sonra Takip Edilecek Aşamalar

1. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan jüri üyelerine; jüri üyeliği yazısı, OF_12_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu, OF_09_Tez Benzerlik Oranı Beyan Formu ve bir adet tez dosyası ÜBYS üzerinden gönderilir.
 2. Jüri üyelerince OF_12_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu'nda talep edilen hususlar, öğrenci tarafından yerine getirildikten sonra, savunma tarihinde, öğrenci tez savunmasına çağırılır.
- !!! Öğrencinin tez savunması yönetim kurulu kararının alınmasından itibaren azami 30 gün içerisinde gerçekleştirilir.
!!! Tez savunma sınav tarihinden en az 3 gün önce "OF_11_Tez Savunma Sınavı Duyuru Formu"nun tanzim edilerek Enstitü ve Ana Bilim Dalı'nda ilan edilmesi gerekmektedir.

C) Tez Savunmasının Yapılacağı Gün Yapılacak İşlemler

1. Bir adet OF_13_Tez Savunma Sınav Sonucu Ortak Rapor Formu düzenlenir.
2. Bastırılacak tez sayısı kadar OF_29_Tez Beyan Formu düzenlenir. (Tez Beyan Formu, bilgisayar ortamında öğrenci tarafından doldurulacak ve imzalanarak, iç kapağın altına gelecek şekilde cilt yaptırılacak tezin içine konulacaktır.)
3. Bastırılacak tez sayısı kadar OF_28_Doktora Tez Kabul Tutanağı hazırlanır.
OF_28_Doktora Tez Kabul Tutanağı, bilgisayar ortamında doldurulacak, jüri tarafından imzalanarak, tez beyan formu ile birlikte iç kapağın altına gelecek şekilde, cilt yaptırılacak tezin içine konulacaktır. OF_28_Doktora Tez Kabul Tutanağı, Word halinde hazırlanan CD içerisinde yer alacak, PDF halinde hazırlanan CD'lerin birinde yer alıp, diğerinde yer almayacaktır.

D) Tez Savunması Sonrası Enstitüye Teslim Edilecek Olanlar Evraklar

1. OF_12_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu (5 Adet) (Her bir jüri üyesi tarafından doldurulan ıslak imzalı formdur.)
2. OF_13_Tez Savunma Sınav Sonucu Ortak Rapor Formu (1 adet) (Her bir jüri üyesi tarafından ıslak imza ile imzalanan formdur.)

E) Öğrencinin Mezuniyet İşlemleri İçin Yapacağı ve Enstitüye Teslim Edeceği Evraklar

1. Tezin İngilizce özetinin (Abstract) Yabancı Diller Yüksekokulu'nda tez özet kontrol birimine kontrol ettirilmesi gerekmektedir.
 2. <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinde yer alan Tez Veri Formu doldurularak imzalı, 2 adet çıktı enstitüye teslim edilir.
 3. OF_14_Savunma Sonrası Jüri Üyelerine Tez Teslim Beyan Formu (1 adet)
 4. 2 adet enstitüye, 5 adet danışman ve jüri üyelerine, 1 adet öğrenciye olmak üzere toplam 8 adet ciltli tez (2. danışman olması halinde 9 adet ciltli tez) bastırılarak enstitüye teslim edilecektir.
 5. enstitüye 3 adet CD'ye yazdırılmış tez (2'si PDF -1'i WORD formatında kaydedilerek) teslim edilir.
- !!! Tez kapağı enstitüden temin edilecektir.

2 Adet CD – (PDF Formatında)

CD'nin içeriğinde 3 adet dosya (Türkçe özet, İngilizce özet ve tezin tamamı) bulunacaktır. Tüm dosyaların formatı PDF olacak ve dosyalar aşağıdaki örnekte olduğu gibi adlandırılacaktır.

Örnek dosya adı: Ahmet_Güzel_ozet_tr Ahmet_Güzel_ozet_ing Ahmet_Güzel_tezin_tamami

1 Adet CD (Word Formatında)

CD'nin içeriğinde 1 adet dosya (tezin tamamı) bulunacaktır. Dosyanın formatı word olacak ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi adlandırılacaktır.

Örnek dosya adı: Ahmet_Güzel_tezin_tamami

- İlgili formları enstitümüzün web sayfasında yer alan Formlar menüsünden indirebilirsiniz.
- Enstitü tarafından son hali onaylandıktan sonra tezler bastırılmalıdır. Enstitüden onay alınmadan bastırılan tezler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Tezlerin yayına dönüştürülmesi amacıyla erişime açılmasını ertelemek için OF_15_Tezlerin Erişime Açılmasının Ertelenmesine Yönelik Başvuru Formunun danışman tarafından ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.