

# YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMASI YOL HARİTASI

## A) Tez Savunması Başlangıç Aşaması

1. YL\_01\_Tez Savunma Öncesi Kontrol Formu
2. YL\_04\_Yüksek Lisans Tez Jürisi Öneri Formu
3. OF\_08\_Tez Adı-Konusu Değişikliği Bildirim Formu (Tez adında herhangi bir değişiklik olması halinde doldurulur)
4. OF\_09\_Tez Benzerlik Oranı Beyan Formu (İntihal raporu danışman tarafından Turnitin programından alınır. İntihal oranı belirlenen oranda ya da altında olmalıdır.)
5. OF\_10\_Tez Yazım Kurallarına Uygunluk Kontrol Formu
6. Tez (Word veya PDF formatında)

!!! Yukarıda belirtilen belgeler, enstitü yönetim kurulunda görüşülmek üzere; tez danışmanı tarafından ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden enstitüye iletilir.

## B) Yönetim Kurulu Kararından Sonra Takip Edilecek Aşamalar

1. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan jüri üyelerine; jüri üyeliği yazısı, OF\_12\_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu, OF\_09\_Tez Benzerlik Oranı Beyan Formu ve bir adet tez dosyası ÜBYS üzerinden gönderilir.
  2. Jüri üyelerince OF\_12\_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu'nda talep edilen hususlar, öğrenci tarafından yerine getirildikten sonra, savunma tarihinde, öğrenci tez savunmasına çağırılır.
- !!! Öğrencinin tez savunması yönetim kurulu kararının alınmasından itibaren azami 30 gün içerisinde gerçekleştirilir.  
!!! Tez savunma sınav tarihinden en az 3 gün önce "OF\_11\_Tez Savunma Sınavı Duyuru Formu"nun tanzim edilerek Enstitü ve Ana Bilim Dalı'nda ilan edilmesi gerekmektedir.

## C) Tez Savunmasının Yapılacağı Gün Yapılacak İşlemler

1. Bir adet OF\_13\_Tez Savunma Sınav Sonucu Ortak Rapor Formu düzenlenir.
2. Bastırılacak tez sayısı kadar OF\_29\_Tez Beyan Formu düzenlenir.  
(Tez Beyan Formu, bilgisayar ortamında öğrenci tarafından doldurulacak ve imzalanarak, iç kapağın altına gelecek şekilde cilt yaptırılacak tezin içine konulacaktır.)
3. Bastırılacak tez sayısı kadar OF\_27\_Tez Kabul Tutanağı hazırlanır.  
OF\_27\_Tez Kabul Tutanağı, bilgisayar ortamında doldurulacak, jüri tarafından imzalanarak, tez beyan formu ile birlikte iç kapağın altına gelecek şekilde, cilt yaptırılacak tezin içine konulacaktır. OF\_27\_Tez Kabul Tutanağı, Word halinde hazırlanan CD içerisinde yer alacak, PDF halinde hazırlanan CD'lerin birinde yer alıp, diğerinde yer almayacaktır.

## D) Tez Savunması Sonrası Enstitüye Teslim Edilecek Olanlar Evraklar

1. OF\_12\_Lisansüstü Tez Değerlendirme Formu (3 Adet) (Her bir jüri üyesi tarafından doldurulan ıslak imzalı formdur.)
2. OF\_13\_Tez Savunma Sınav Sonucu Ortak Rapor Formu (1 adet) (Her bir jüri üyesi tarafından ıslak imza ile imzalanan formdur)

## E) Öğrencinin Mezuniyet İşlemleri İçin Yapacağı ve Enstitüye Teslim Edeceği Evraklar

1. Tezin İngilizce özetinin (Abstract) Yabancı Diller Yüksekokulu'nda tez özet kontrol birimine kontrol ettirilmesi gerekmektedir.
  2. <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinde yer alan Tez Veri Formu doldurularak imzalı 2 adet çıktı enstitüye teslim edilir.
  3. OF\_14\_Savunma Sonrası Jüri Üyelerine Tez Teslim Beyan Formu (1 adet)
  4. 2 adet enstitüye, 3 adet danışman ve jüri üyelerine, 1 adet öğrenciye olmak üzere toplam 6 adet ciltli tez (2. danışman olması halinde 7 adet ciltli tez) bastırılarak enstitüye teslim edilecektir.
  5. Ayrıca enstitüye 3 adet CD'ye yazdırılmış tez (2'si PDF -1'i WORD formatında kaydedilerek) teslim edilir.
- !!! Tez kapağı enstitüden temin edilecektir.

### 2 Adet CD (PDF Formatında)

CD'nin içeriğinde 3 adet dosya (Türkçe özet, İngilizce özet ve tezin tamamı) bulunacaktır. Tüm dosyaların formatı PDF olacak ve dosyalar aşağıdaki örnekte olduğu gibi adlandırılacaktır.

Örnek dosya adı: Ahmet\_Güzel\_ozet\_tr Ahmet\_Güzel\_ozet\_ing Ahmet\_Güzel\_tezin\_tamami

### 1 Adet CD (Word Formatında)

CD'nin içeriğinde 1 adet dosya (tezin tamamı) bulunacaktır. Dosyanın formatı word olacak ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi adlandırılacaktır.

Örnek dosya adı: Ahmet\_Güzel\_tezin\_tamami

- İlgili formları enstitümüzün web sayfasında yer alan Formlar menüsünden indirebilirsiniz.
- Enstitü tarafından son hali onaylandıktan sonra tezler bastırılmalıdır. Enstitüden onay alınmadan bastırılan tezler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Tezlerin yayına dönüştürülmesi amacıyla erişime açılmasını ertelemek için OF\_15\_Tezlerin Erişime Açılmasının Ertelenmesine Yönelik Başvuru Formunun danışman tarafından ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.