



ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Graduate School of Social Sciences

TEZ YAZIM KILAVUZU

ERZURUM

2025

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

(Son Güncelleme: Temmuz 2025)

Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim programı yürüten birimlerden seçilen üyelerden oluşan Eğitim Komisyonu tarafından, lisansüstü eğitim veren anabilim dallarının görüşleriyle mevcut tez yazım kılavuzu esas alınarak hazırlanmış ve Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun 29/07/2025 tarih ve E-48553601-100-2500248234 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Mevcut Tez Yazım Kılavuzu, uygulamadaki bazı ihtiyaçlar dikkate alınarak Temmuz 2025'te güncellenmiştir.

© Temmuz 2025, Erzurum.

Yönetim Kurulu:

Prof. Dr. Hanifi ŞAHİN (Komisyon Bşk., SBE Müdürü., İlahiyat Fak.)

Prof. Dr. Naci İSPİR (SBE Yönetim Kurulu Üyesi, İletişim Fak.)

Prof. Dr. Mehmet Sait DİLEK (SBE Yönetim Kurulu Üyesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fak.)

Prof. Dr. Cengiz GÜNDOĞDU (SBE Yönetim Kurulu Üyesi, İlahiyat Fak.)

Doç. Dr. Gülhanım KARAOĞLU (SBE Müd Yrd, İletişim Fak.)

Doç. Dr. Mesut CEYLAN (SBE Müd Yrd, Edebiyat Fak.)

ÖNSÖZ

Tez yazım kılavuzunun amacı, *Atatürk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği* uyarınca Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde hazırlanan tezlerin yazımı ve basımıyla ilgili esasları düzenlemektir. Enstitümüzde hazırlanacak olan ***seminer çalışmaları, lisansüstü tezler, tez önerileri, tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde*** bu yazım kılavuzu esas alınacaktır.

Tez yazım kılavuzu lisansüstü öğrenim sürecinde bir öğrencinin gerek duyacağı biçimsel bilgileri ana hatlarıyla belirlemektedir. Bilindiği üzere akademik yazım sadece biçimsel düzenlemelerden ibaret olmayıp önemli yazım bilgisi gerektiren bir husustur. Bu yüzden akademik bir standart sağlamak amacıyla genel akademik yazım konusunda Amerikan Psikoloji Derneği tarafından hazırlanan ***Publication Manual of the American Psychological Association Seventh Edition [APA7]*** yazım stili ile *Sosyal ve Beşerî Bilimler Akademik Yazım ve Kaynak Gösterme Sistemi [İSNAD2]* yazım kılavuzu esas alınmıştır. Bu tez yazım kılavuzunda belirtilmeyen diğer hususlar için APA7 kılavuzuna, İSNAD2 atıf sistemi yazım kılavuzuna ve Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu'na başvurulmalıdır.

2014 yılından itibaren kullanılmakta olan Tez Yazım Kılavuzu, öğretim üyelerimizin katılımı ile oluşturulan bir komisyon tarafından son bilimsel kaynaklar ışığında yeniden düzenlenmiştir. Güncellenen bu kılavuzun hazırlanmasında görev alan ve değerlendirme sürecinde katkıda bulunan öğretim üyelerine ve Enstitümüz Yönetim Kurulu üyelerine teşekkür eder, Atatürk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde eğitimlerine devam eden öğrencilerimize yapacakları tez çalışmalarında başarılar dilerim.

Tez yazım kılavuzunun geliştirilmesi konusundaki önerilerinizi sosbil@atauni.edu.tr e-posta hesabımıza bildirirseniz bizleri mutlu edecektir.

Prof. Dr. Hanifi ŞAHİN
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİÇİMSEL ÖZELLİKLER.....	5
Genel Biçimsel Özellikler	5
İç Kapak.....	7
Kabul ve Onay Tutanağı Sayfası.....	8
Etik Bildirim Sayfası	8
Önsöz.....	8
Özet ve Abstract Sayfaları.....	8
İçindekiler	9
Dizinler	10
Öz Geçmiş	10
Tablolar ve Şekiller.....	11
GİRİŞ	12
KURAMSAL TEMELLER.....	13
MATERYAL VE METOT.....	13
BULGULAR VE TARTIŞMA	13
SONUÇ VE ÖNERİLER.....	13
KAYNAKLAR.....	14

BİÇİMSEL ÖZELLİKLER

Genel Biçimsel Özellikler

- Tez kolay anlaşılır, yalın bir Türkçe ile yazılmalı, bilimsel yazım ilkelerine özen gösterilmelidir. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle yapılmalı, birinci şahıs ağızından olmamalıdır.
- Yazım kurallarında imla bakımından Türk Dil Kurumu'nun çıkardığı *İmla Kılavuzu*'na uyulması gerekmektedir.
- **Kâğıt özellikleri:** Tez yazımında A4 boyutunda, en az 80 g/m, birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Tezler kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır ancak 500 sayfadan fazla metinlerde Giriş'ten itibaren kâğıdın iki yüzüne basılabilir.
- **Kenar boşlukları:** Sayfa kenar boşlukları üst, alt ve sağdan 2 cm, soldan 3 cm olmalıdır. Çift yüze baskı alınması durumunda kenar boşlukları üst ve alt 2 cm, sağ ve sol 3 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.
- **Yazı tipi ve boyutu:** Tezin tamamında Times New Roman yazı tipi kullanılmalı, yazılar 12 punto olmalıdır. Dipnotlar 10 punto yazı karakteriyle yazılmalıdır.
- **Satır aralıkları:** Ana metin 1,5 satır aralığı, ilk satır soldan 1,25 cm girintili, paragraf öncesi 0 nk sonrasında 6 nk boşluk bırakılmalı ve her iki yana yaslı olacak şekilde yazılmalıdır. Şekil ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar ve dipnotların yazımında ise tek satır aralık kullanılmalıdır. 40 kelimeden fazla doğrudan alıntı olan metinler ilk satır girintisi verilmeden soldan 1,25 cm ve sağdan 1 cm girintili ve tek satır aralıklı olacak şekilde biçimlendirilmelidir.
- **Bölümler** (İçindekiler, Özet, Abstract, Kısaltmalar, Şekiller, Çizelgeler, Bölüm başlıkları, Sonuç, Kaynakça) daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.
- **Sayfaların Numaralandırılması:** Kapak sayfası, iç kapak, kabul ve onay tutanağı sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.
 - Etik Bildirim ve İntihal Beyan sayfası, Önsöz, Özet, Abstract, İçindekiler ve varsa Şekiller, Çizelgeler, Kısaltmalar Dizini gibi tez ön sayfaları "I, II, III, ..." şeklinde Romen rakamıyla, Giriş ile başlayan tez metni ise "1, 2, 3, ..." şeklinde numaralandırılmalıdır.
 - Sayfa numarası sayfa altında ve ortaya gelecek şekilde 12 punto ile yazılmalıdır.
 - Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında yarım parantez, çizgi vb. karakter kullanılmamalıdır.
- Tezde mümkün oldukça atıf düzenleme programları (Mendeley, EndNote, Zotero) kullanılmalıdır.

Dış Kapak ve Kapak Sayfası

- **Dış Kapak:** Dış kapak için Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden temin edilebilen pencerele hazır kapaklar kullanılmalıdır.
- **Dış Kapak Sayfası (İlk sayfa):**
 - Kapak sayfasının sayfa yapısı üstten 19 cm, alttan 4 cm, soldan ve sağdan 5,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.
 - Tez adı kalın, büyük harflerle ve ortalı olarak yazılmalıdır. Tez adının öncesinde ve sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılmalıdır.
 - Tez yazarının adı kalın, ilk harfi büyük, diğerleri küçük ve soyadının tamamı büyük harflerle, ortalı olacak şekilde yazılmalı; öncesinde ve sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılmalıdır. Tezin türü, yapıldığı ana bilim dalı ve yayım yılı alt alta gelecek şekilde kalın, ilk harfleri büyük ve ortalı olarak yazılmalı; öncesinde ve sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılmalıdır.
 - En alt satıra ise parantez içerisinde (Her hakkı saklıdır.) ifadesi ortalı ve normal metin olarak yazılmalıdır.
 - Tez kapak sayfasında sayfa numarası yazılmamalıdır.

İç Kapak

- **İç Kapak:** Tezin ikinci sayfası aşağıdaki sıra takip edilerek tek satır aralığı ve ortalı olacak şekilde yazılmalıdır.
- Türkiye Cumhuriyeti ibaresinin “T.C.” biçimindeki kısaltmasından sonra; tezin yapıldığı üniversite, enstitü, ana bilim dalı ve bilim dalı alt alta “tamamı büyük harflerle” üst kenardan başlayarak yazılmalıdır. Öncesinde ve sonrasında 0 *nk* boşluk bırakılmalıdır.
- Tezin başlığının tamamı büyük harflerle kalın yazılmalı; öncesinde 84 *nk* ve sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılmalıdır.
- Tezin İngilizce başlığı, Türkçe başlığın hemen alt satırına parantez içerisinde her sözcüğün ilk harfleri büyük (of, on, at vb. edatlar hariç); öncesinde 0 *nk* ve sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılarak yazılmalıdır.
- Tezin türü; öncesinde 84 *nk*, sonrasında 6 *nk* boşluk olacak şekilde tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- Tez yazarının adı; öncesinde 84 *nk*, sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılarak ilk harfi büyük, diğerleri küçük ve soyadının tamamı büyük harflerle yazılmalıdır.
- Tez danışmanı bilgileri; öncesinde 84 *nk*, sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılarak “Danışman: Unvan Ad SOYAD” biçiminde yazılmalıdır.
- İl adı ve yıl bilgileri (Erzurum-2025); öncesinde 150 *nk* (gerekirse sayfa altı boşluğa göre burası arttırılıp azaltılabilir), sonrasında 6 *nk* boşluk olacak şekilde ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır.
- Tezin iç kapak sayfasında sayfa numarası yazılmamalıdır.

Kabul ve Onay Tutanağı Sayfası

Tezin üçüncü sayfası, Enstitü web sayfasından erişilebilen “KABUL VE ONAY TUTANAĞI” olacaktır. Kabul ve onay tutanağı sayfasında sayfa numarası yazılmamalıdır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 03.06.2020 tarih ve -E.32794 sayılı yazılarına istinaden tezin Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine yüklenecek olan nüshasında ıslak imza olmamalıdır. Ancak ciltlenen orijinal tez dosyasında ıslak imzalı “KABUL VE ONAY TUTANAĞI” yer almalıdır.

Hatırlatma: Jüri başkanı, tez danışmanı dışında en kıdemli jüri üyeleri arasından seçilir.

Etik Bildirim Sayfası

Tezin dördüncü sayfası, Enstitü web sayfasından erişilebilen “ETİK BİLDİRİM SAYFASI” olmalıdır. Bu sayfadan itibaren sayfa numarası yazımına başlanacaktır. Giriş bölümüne kadar olan sayfalar i, ii, iii, şeklinde numaralandırılmalıdır. Ancak tezin ilk sayfası, KABUL VE ONAY TUTANAĞI sayfası olduğundan ve bu sayfada numara gösterilmediğinden sayfa numarası ‘ii’ şeklinde başlamalıdır.

Önsöz

Tezin beşinci sayfasında önsöz metni yer almalıdır. Bu kısımda tez metnine yazılması durumunda anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan, ancak tezi hazırlayan tarafından sunulmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgiler, çalışmayı kısıtlayıcı ve/veya olumlu etkenlerden bahsedilebilir. Bu bölümde tezin hazırlanmasında akademik anlamda katkı sağlamış kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi, kurum ve kuruluşlara (TÜBİTAK, MEB, BAP vb.) teşekkür edilmelidir.

Özet ve Abstract Sayfaları

Tezin altıncı sayfasında Özet, yedinci sayfasında Abstract yer almalıdır. Özet ve Abstract sayfaları tek satır aralığı, paragraf öncesi 0 *nk* sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılmalı ve her iki yana yaslı olacak şekilde yazılmalıdır.

Özet bölümünde araştırmanın amacı (amaç cümlesi tezin ilgili yerlerinde aynı olmalıdır), yöntemi, çalışmanın evreni ve örnekleme, araştırmanın veri toplama aracı/araçları ve veri

Çözümleme teknikleri hakkında bilgi verilmelidir. Daha sonra tezin temel bulguları genel hatlarıyla betimlenerek, bulgulara dayalı temel sonuçlar ifade edilmelidir.

- Özet uzunluğu 200-250 kelime aralığında olmalı ve metinlerin altına araştırma konusuyla ilgili 3-5 anahtar kelimeler/keywords yazılmalıdır.
- Özet ve Abstract içerikleri uyumlu olmalıdır.
- Özet ve Abstract sayfalarında tez başlığı ve metin için paragraflar öncesinde 0 *nk*, sonrasında 6 *nk* boşluk olmalıdır.
- Sayfanın en başında yer alan ÖZET ve ABSTRACT kelimeleri büyük, kalın harflerle ve ortalı yazılmalı ve BÖLÜM BAŞLIĞI biçiminde biçimlendirilmelidir.
- İkinci satıra tez türü (ör. YÜKSEK LİSANS TEZİ / MASTER’S THESIS, DOKTORA TEZİ / DOCTORAL DISSERTATION) büyük, kalın harflerle ve ortalı yazılmalıdır.
- Üçüncü satıra TEZ ADI tamamı büyük harflerle, kalın ve ortalı yazılmalıdır.
- Tez adının altındaki satıra tez yazarının Adı ve SOYADI ilk harfi büyük, diğerleri küçük ve soyadının tamamı büyük harflerle, ortalı ve kalın olacak şekilde yazılmalıdır.
- Alt satıra ise tezin bitirildiği ‘ay-yıl, sayfa sayısı’ yan yana olacak şekilde kalın ve ortalı yazılmalıdır.
- Özet ve Abstract’ta italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

İçindekiler

Sekizinci sayfada yer alması gereken İçindekiler bölümü otomatik olarak oluşturulmalıdır. Tezdeki başlıklar, İçindekiler bölümünde en fazla 4. alt başlık düzeyine kadar gösterilmelidir. Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar da dâhil (ve varsa ekler) özgeçmişe kadar içindekiler dizininde eksiksiz olarak verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık, İçindekiler dizininde hiçbir değişiklik olmaksızın aynen yer almalıdır.

Dizinler

Kısaltmalar, tablolar, çizelgeler, fotoğraf vs. dizinlerinde ilk sayfada hangi dizin verilecekse başlıkta belirtilmelidir. Dizin bir sayfadan uzun ise sonraki sayfalara başlık yazılmamalıdır.

- **Tablolar Dizini:** Tez şablonunda verilen örneğe göre oluşturulmalıdır.
- **Şekiller Dizini:** Tez şablonunda verilen örneğe göre oluşturulmalıdır.
- **Kısaltmalar ve Simgeler Dizini:** Kısaltmalar yazılırken herkesçe bilinen (MEB, YÖK, ÖSYM, t-testi, F-testi, n vb.) ifadelerin kısaltmaları yazılmayabilir.

Öz Geçmiş

Öz geçmiş, tezin en son sayfasına eklenmeli ve yazar hakkında kısa bir tanıtım sunmalıdır. Öz geçmişte yazarın öğrenim bilgileri yanında varsa önemli eserlerine de yer verilmelidir. Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine yüklenecek olan nüshada kişisel bilgilere yer verilmemelidir.

Başlık Düzeyleri

- Bölüm başlıkları; tamamı büyük harflerle, kalın, ortalı, tek satır ve 12 punto olacak şekilde yazılmalıdır (ör. BİRİNCİ BÖLÜM, İKİNCİ BÖLÜM vb.). Bölüm başlıkları öncesinde 48 nk, sonrasında 24 nk boşluk bırakılmalıdır.
- **Düzy başlıkları** (ör. Giriş, Bulgular vb.); paragraf girintisi olmadan ortalı, büyük harflerle (bağlaçlar hariç), kalın ve tek satır aralıklı yazılmalı, paragraf öncesinde 0 nk sonrasında 24 nk boşluk bırakılmalıdır.
- Tüm başlık düzeylerinde paragraf boşluğu öncesinde 12 nk, sonrasında 12 nk olacak şekilde düzenlenmelidir.
- Diğer başlıklar aşağıdaki gibi olmalıdır:
 - 2. Düzy başlık: Paragraf girintisi olmadan sola yaslı, kalın, tek satır aralıklı, her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç) olmalıdır.
 - 3. Düzy başlık: Paragraf girintisi olmadan sola yaslı, kalın ve italik, tek satır aralıklı, her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç) olmalıdır.
 - 4. Düzy başlık: Normal cümle düzeninde, ilk satır soldan 1,25 cm içeriden, her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç), 1,5 satır aralıklı, kalın olmalı ve nokta ile bitmelidir.
 - 5. Düzy başlık: Normal cümle düzeninde, ilk satır soldan 1,25 cm içeriden, her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç), 1,5 satır aralıklı, kalın, italik olmalı ve nokta ile bitmelidir.

Tablolar ve Şekiller

- **Hazırlama:** Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen, yapılan işi, anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır. Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.
- **Yerleştirme:** Tablo içerisindeki yazılar normal yazı boyutuyla aynı olmalıdır. Tablonun farklı sayfaya taşmaması veya biçiminin bozulmaması için yazı boyutu 9 puntoya kadar düşürülebilir. Yazı boyutunun düşürülmesine rağmen en fazla 2 sayfaya sığmayan tablolar, ya farklı tablolara bölünmeli ya da Ekler bölümünde verilmelidir.
- Tablolar ve şekiller, tezin başından sonuna kadar bölümlerden bağımsız olarak ardışık numaralandırılmalı (ör. Tablo 1., Tablo 2. ve Şekil 1., Şekil 2.), metin içinde muhakkak refere edilmelidir (ör. ...Tablo 1’de gösterilmiştir, Tablo 1’de verildiği gibi...)
- Tablo, şekil, grafik vb. herhangi bir kaynaktan alınmışsa kesinlikle kaynak gösterilmelidir (ör: Bulut, 2025, s.15).
- Bir sayfadan daha büyük tabloların tez metni içinde verilmesi zorunlu ise tablo uygun bir yerden bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra parantez içinde “Devam” ibaresi yazılmalıdır.
- Bireylerin kimliğini belli edecek fotoğraflara yer verilmemelidir. Yer verilmesi durumunda fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır. Resim ve fotoğraflar için mutlaka yasal izin alınmış olmalıdır. İzin alın(a)mayan durumlarda görseller kişilerin tanınmasını engelleyecek biçimde (mozaiklenmiş, flu) sunulmalıdır.
- **Açıklamalar:** Tablo ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tablo veya şekil ile (açıklamaları dâhil) alt ve üst metin arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- Tablo, şekil vb. ad, açıklama ve kaynak gösterimi tez yazım şablonunda belirtildiği gibi verilmelidir.

GİRİŞ

Tez “GİRİŞ” başlığıyla başlamalıdır. Bu bölümde, tez konusunu açıklayıcı bilgiler yer almalıdır. Araştırılan problemin niteliği ve kapsamı açık bir şekilde sunulmalı, konunun güncel durumu ilgili yayınlara atıf yapılarak çalışmanın önemi vurgulanmalıdır. Tez çalışmasının bilime sağlayacağı katkı ve/veya yöntem açısından hedeflediği yenilikler, çalışmanın özgün değeri ifade edilmelidir. Giriş bölümünde yöntem hakkında bilgiler aktarılmalı ancak bulgular ya da tartışmaya ait bilgilere yer verilmemelidir. Bu bölümde tezin amacı ve çalışmanın hipotezi/araştırma soruları net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Yani, araştırmanın dayandığı kuramsal ya da kavramsal çerçeveye dayalı olarak araştırmanın önem ve gerekçesi açık ve net bir şekilde açıklanmalıdır. Literatür taraması ve tez konusu ile ilgili olarak söz edilmek istenen önceki çalışmalar “GİRİŞ” bölümü içinde verilmelidir.

Araştırmanın amacı: Tezin giriş bölümünde araştırma konusu tanıtılmalı, araştırmanın amacı net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Araştırmanın amacı; çözümüne odaklanılacak problemin ne olduğunu içermeli ve araştırma sonucunda ulaşılmak istenenleri işaret etmelidir. Araştırmanın amacı; ortaya konulan problemi, belirtilen varsayımlar ve sınırlılıklar çerçevesinde çözecek nitelikte olmalıdır. Amaç cümlesi yazılırken; çalışmanın evrenine, problemin mantığına ve değişkenlere yer verilmelidir.

Örneğin: Bu çalışmada Atatürk Üniversitesi’nde kurum kültürünün gelişimini etkileyen unsurların belirlenmesi ve kurum kültürünün çalışanların mesleki gelişimlerini ve yaşadıkları şehre bağlılıklarını nasıl etkilediğini incelemek amaçlanmaktadır.

Araştırmanın önemi ve gerekçesi: Araştırmanın dayandığı kuramsal ya da kavramsal çerçeveye dayalı olarak araştırmanın önem ve gerekçesi açık ve net bir şekilde ifade edilmelidir. Araştırma konusunun literatüre sağlayacağı katkı bağlamında önemi ve gerekçesi açıklanmalıdır.

Araştırmanın problemi: Araştırılan problemin niteliği ve kapsamı açık bir şekilde, varsa alt problemleriyle birlikte sunulmalıdır.

KURAMSAL TEMELLER

Bu bölümde, yapılan araştırmaya ışık tutabilecek ve incelenen konunun anlaşılmasını kolaylaştıracak bilgiler verilmeli ve daha önce yapılmış olan araştırmalar tanıtılmalıdır. Ayrıca, araştırma sonuçlarını karşılaştırmak amacıyla konu ile ilgili önceden yapılmış olan çalışmaların sonuçları hakkında kısa bilgiler verilmelidir. Bu bölümdeki bilgiler tarihsel bir sıra içerisinde verilmeli ve okuyucu, o güne kadar yapılmış olan çalışmaların gelişimini, açıklığa kavuşan konuları ve ortaya çıkan yeni problemleri tanıma imkânı bulmalıdır.

MATERYAL VE METOT

Bu bölümde materyal ve inceleme metodu açıklanmalıdır. Araştırmanın türü (nicel ve nitel), varsa evren ve örneklem büyüklüğü, örneklemin nasıl ve hangi yöntemle seçildiği belirtilmelidir. Verilerin toplanma tarihi, veri toplama araçları ve veri toplama araçlarının kim tarafından hazırlandığı gerekli durumlarda kaynak gösterilerek yazılmalıdır. Kullanılan formlar (anket, ölçek vb.) ek olarak sunulmalıdır. Araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenleri, verilerin değerlendirilmesinin nasıl yapıldığı, uygulanan istatistiksel testler bu bölümde açıklanmalıdır.

Çalışmanın yapılması için alınan izinler ve etik kurul onayı, alındığı kurum, tarih ve belge no ile bu bölümde belirtilmeli ve ilgili belgeler “EKLER” bölümünde sunulmalıdır.

BULGULAR VE TARTIŞMA

BULGULAR başlığında çalışmanın bulguları olduğu gibi sunulmalı, bulgular içerisinde tartışma ve yorum yapılmamalıdır. Bulgulara ait tablolar, grafikler, fotoğraflar vb. veriler bu bölümde yer almalıdır. Yorum ve değerlendirme TARTIŞMA başlığında yapılmalıdır. Ancak başlık “BULGULAR VE TARTIŞMA” şeklinde ise (çalışma bunu gerektiriyorsa), tartışma ve yorumlara ayrı paragraflarda yer verilmelidir.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar, olabildiğince öz ve açık yazılmalıdır. Tezin giriş bölümünde belirtilen amaca ne ölçüde ulaşıldığı genel ve açık ifadelerle belirtilmelidir. Elde edilen bulgular daha önceki araştırmaların bulguları ile karşılaştırılarak yorumlanmalıdır. Araştırmacının tez çalışmasından elde ettiği bulgulara göre önerileri bu bölümde yer almalıdır. Öneriler araştırma bulgularına dayandırılmalı, araştırma bulgularında yer almayan durumlar için önerilerde bulunulmamalıdır. Sonuçlar ve öneriler maddeler halinde yazılabilir.

KAYNAKLAR

Kaynakça düzeni, k nyeye düzeni ve alıntı ile ilgili kurallar ana bilim dalları tarafından evrensel olarak kabul görmüş ve uluslararası ge erlili e sahip tutarlı sistemler arasından belirlenmiştir. Kaynaklar, ilgili Ana Bilim Dalı'nın belirttiği yazım stiline göre düzenlenmelidir. Çalışmanın hazırlandığı ana bilim dallarına göre, takip edilmesi gereken atıf sistemleri Tablo 1'de gösterilmektedir. Tez içerisinde kullanılan tüm kaynaklar alfabetik olarak sıralanmış halde bu dizinde yer almalıdır.

APA7 TEZ şABLONU için tıklayınız. / [APA \(7th edition\) için tıklayınız.](#)

İSNAD2 TEZ şABLONU için tıklayınız. / [İSNAD \(2. edisyon\) için tıklayınız.](#)

Tablo 1.***Anabilim Dallarına göre atıf sistemleri***

Anabilim Dalı	APA (7th edition) (Metin içi atıf / parantez yöntemi)	İSNAD (2. edisyon) (Dipnotlu yazım sistemi)
Alman Dili ve Edebiyatı	X	
Arap Dili ve Edebiyatı		X
Arkeoloji		X
Bilgi ve Belge Yönetimi	X	
Coğrafya	X	
Fars Dili ve Edebiyatı		X
İngiliz Dili ve Edebiyatı		
Rus Dili ve Edebiyatı	X	X
Sanat Tarihi		X
Sosyoloji	X	
Felsefe	X	
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	X	
Ekonometri	X	
İktisat	X	
İşletme	X	
Kamu Yönetimi	X	
Uluslararası İlişkiler Ana Bilim Dalı	X	
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	X	
Yönetim Bilişim Sistemleri	X	
Felsefe ve Din Bilimleri		X
İslam Tarihi ve Sanatları		X
Temel İslam Bilimleri	X	X
Gazetecilik	X	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	X	
Radyo-Televizyon ve Sinema	X	
Temel İletişim Bilimleri	X	
Kamu Hukuku		X
Özel Hukuk		X
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	X	
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	X	

TEZ ŞABLONU İÇİN TIKLAYINIZ.