

Staj Uygulaması Yol Haritası

1. Sosyal Bilimler MYO Zorunlu Staj işlemleri Atatürk Üniversitesi [Zorunlu Staj Uygulama Esaslarına](#) göre yapılmaktadır.
2. Kamu kurum ve kuruluşlarında yapılacak Zorunlu Stajlar için e-devlet kullanılarak, Kariyer Kapısı üzerinden başvuru yapılması gerekmektedir. Kariyer Kapısı detayları için [tıklayınız](#).
3. Zorunlu Staj ön başvuruları OBS üzerinden ve staj başlangıç tarihinden 20 gün önce yapılmalıdır.
4. OBS üzerinden başvurusu tamamlanan zorunlu staj ön başvuru formunun çıktısı alınarak, staj yapılacak ilgili kuruma imzalatılıp, mühürlenmelidir.
6. İlgili kuruma onaylatılan form Bölüm Staj komisyon başkanı ve Yüksekokul Staj Komisyon başkanı tarafından onaylandıktan sonra staj başvurusu tamamlanmış olmaktadır.
7. Onay işlemleri tamamlanan form Yüksekokul Bilgi ve Belge Yönetim Bürosu'na teslim edilmelidir.
8. Staj defteri ve ekleri okulumuz Bilgi ve Belge Yönetim Bürosundan teslim alınmalıdır.
9. Staj ön başvuruda belirlenen staj tarihleri arasında tamamlanmalıdır.
10. Staj belirtilen tarihlerde tamamladıktan sonra, Staj Defteri, Staj ekleri (proje, resim, bilgisayar programı, yazılı görsel materyaller, vb.) ve değerlendirme evrakı Yüksekokul Bilgi ve Belge Yönetim Bürosuna teslim edilecektir.
11. Staj yapmak isteyen öğrencilerimiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi bittikten sonra (1 Temmuz 2024 tarihinden sonra) staj yapabilirler.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- * Staj defteri okulumuzdan teslim alınırken iki adet fotoğraf yapıştırılacaktır. Bu yüzden öğrencilerimizin yanlarında fotoğraf bulundurmaları gerekmektedir.
- * Staj defterinin her sayfası staj yapılan birim tarafından imzalanıp, mühürlenmelidir. İmzalı ve mühürlü olmayan defterler kabul edilmeyecektir.
- * Staj değerlendirme evrakı, staj yapılan birim tarafından doldurulduktan sonra mühürlü ve ağzı kapalı zarfta okulumuz yazı işlerine teslim edilecektir.