

2021

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU



**ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

**2021**

Erzurum/Şubat 2022

**İÇİNDEKİLER**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 4

I- GENEL BİLGİLER 5

A- Misyon ve Vizyon 8

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 8

C- İdareye İlişkin Bilgiler 21

1- Fiziksel Yapı 21

2-Teşlilat Yapısı 25

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 28

4- İnsan Kaynakları 40

5- Sunulan Hizmetler 43

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 58

D-Diğer Hususlar 59

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER 59

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler 59

B- Diğer Hususlar 59

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 62

A- Mali Bilgiler 62

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 62

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 65

3- Mali Denetim Sonuçları 65

4-Diğer Hususlar 65

B- Performans Bilgileri 66

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 66

2- Performans Sonuçlarının Degerlendirilmesi 69

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans Denetim Sonuçları 71

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 72

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 91

5-Diğer Hususlar 92

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 92

1. Üstünlükler 92
2. Zayıflıklar 92
3. Değerlendirme 94

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 95



**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Sorunları çözülmüş, geleceğe doğru sağlam adımlarla ilerleyen hak ettiği şekilde huzurlu ve imrenilen; Öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer personel için diyaloğa açık, kolektif ve liyakate dayalı bir şekilde yönetilen, bilim ve bilim adamı üreten ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda üstüne düşeni fazlasıyla yerine getirmeye çalışan bir Atatürk Üniversitesi için çalışmaktayız. Üniversitemizde değişimden ziyade dönüşüme önem vererek yeni nesil üniversite olmayı hedeflemekteyiz.

Üniversitemizin 2020 yılı Faaliyet Raporu, kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi topluma karşı sorumluluklarımızdan birisi olarak gören bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca üniversitemizle ilgili genel bilgiler, kullandığımız kaynaklar, Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri, tüm faaliyetleri kapsayan mali bilgiler, performans bilgileri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkesi doğrultusunda derlenerek 2020 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup tüm kamuoyunun bilgilerine arz olunur.

**Prof. Dr. Ömer ÇOMAKLI**

**Rektör**

***I.GENEL BİLGİLER***

**Atatürk Üniversitesi Tarihçesi**

Atatürk Üniversitesi'nin tarihçesi, Türkiye Cumhuriyeti'nin önemli projelerinden birinin gerçekleşme öyküsüdür. Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün 1 Kasım 1937 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin yasama yılı açılış konuşmasında Doğu Anadolu’da büyük bir üniversite kurma gereğini ifade ederek, bu husustaki çalışmaları başlatma talimatı vermişti. Atatürk’ün ölümünün ardından bu çalışmalara 12 yıl ara verildikten sonra 1950’de tekrar başlanılmış ve 1951 yılında TBMM’nde kurulan komisyon üniversitenin Erzurum’da kurulmasını önermiştir. 20 Mart 1954 tarihinde kabul edilen 6373 sayılı kanunla üniversitenin adının Atatürk Üniversitesi olması kararlaştırıldı. Aynı yıl Amerikan İktisadi Kalkınma Teşkilatı aracılığı sonucu Nebraska Üniversitesi ile işbirliği anlaşması imzalanarak hazırlık çalışmaları hızlandırıldı ve 6990 sayılı Atatürk Üniversitesi Kanunu’nun 07 Haziran 1957 tarihinde yürürlüğe girmesi ile kurulmuş oldu.

**Atatürk Üniversitesinin Gelişimi**

Atatürk Üniversitesi, 17 Kasım 1958 tarihinde Erzurum’da tamir ve bakımı yapılan ilk idadi (lise) binasında (Şair Nef’i Ortaokulu) Ziraat ve Fen-Edebiyat Fakülteleri ile eğitime başlamıştır. Üçü misafir olmak üzere dört Öğretim üyesi, 23 Asistan ve 135 öğrencisiyle eğitime başlayan Atatürk Üniversitesi bu gün 511.154 öğrencisi, 2712 öğretim elemanı, 1619 idari personeli, 500.000’e yaklaşan mezunu ile nitelik ve nicelik bakımından ülkemizin en büyük Üniversitelerinden biri konumuna gelmiştir. Üniversitemiz merkez yerleşkesi ve ilçelerde bulunan toplam 71 akademik birimi ve çeşitli öğrenci destek birimleri (yemekhaneler, kültür merkezleri ve spor salonları vb.) eğitim ve araştırma hizmetleri ile gençlerimizi aydınlık yarınlara hazırlamaktadır. Doğu Anadolu Bölgesinin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasında önemli sorumluluklar üstlenen Atatürk Üniversitesi, eğitim-öğretim ve bilimsel etkinliklerinin yanı sıra yaklaşık 1418 yataklı Araştırma Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi ile bölgedeki milyonlarca insana sağlık hizmeti vermekte; tarım ve hayvancılık, mühendislik, temel bilimler ve sosyal bilimler alanlarında bölgeye önemli katkılar sağlamaktadır.

Atatürk Üniversitesi, topluma kazandırdığı 500.000’e yaklaşan mezunuyla, Atatürk İlkeleri doğrultusunda ulusal değerlerimizi bireysel özgürlüklerle birleştirerek evrensel düşünce ve davranışın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

**Fakülteler ve Kuruluşu**

1. Açık Öğretim Fakültesi (2010)
2. Diş Hekimliği Fakültesi (1970)
3. Eczacılık Fakültesi (1997)
4. Edebiyat Fakültesi (2008)
5. Fen Fakültesi (2008)
6. Güzel Sanatlar Fakültesi (1992)
7. Hukuk Fakültesi (2006)
8. Hemşirelik Fakültesi (2016)
9. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1964)
10. İlahiyat Fakültesi (1970)
11. İletişim Fakültesi (1997)
12. Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi (1982)
13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (2010)
14. Mühendislik Fakültesi (1982)
15. Oltu Beşeri ve Sosyal Bilimler Fakültesi (2015)
16. Uygulamalı Bilimler Fakültesi (2020)
17. Sağlık Bilimleri Fakültesi (2008)
18. Spor Bilimleri Fakültesi (2015)
19. Su Ürünleri Fakültesi (2010)
20. Tıp Fakültesi (1965)
21. Turizm Fakültesi (2011)
22. Veterinerlik Fakültesi (1997)
23. Ziraat Fakültesi (1957)

**Enstitüler ve Kuruluşu;**

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü (1977)
2. Eğitim Bilimleri Enstitüsü (2010)
3. Fen Bilimleri Enstitüsü (1982)
4. Güzel Sanatlar Enstitüsü (1992)
5. Kış Sporları ve Spor Bilimleri Enstitüsü (2016)
6. Sağlık Bilimleri Enstitüsü (1982)
7. Sosyal Bilimler Enstitüsü (1982)
8. Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü (1992)

**Yüksek Okullar ve Kuruluşu;**

1. Yabancı Diller Yüksek Okulu (2006)
2. Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı (2012)

**Meslek Yüksek Okulları ve Kuruluşu;**

1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu (2020)
2. Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu (2020)
3. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (1991)
4. Aşkale Meslek Yüksek Okulu (1993)
5. Oltu Meslek Yüksek Okulu (1993)
6. Pasinler Meslek Yüksek Okulu (1993)
7. İspir Hamza Polat Meslek Yüksek Okulu (1995)
8. Narman Meslek Yüksek Okulu (1995)
9. Hınıs Meslek Yüksek Okulu (1998)
10. Horasan Meslek Yüksek Okulu (2009)
11. Şenkaya Meslek Yüksek Okulu (2012)
12. Tortum Meslek Yüksek Okulu (2009)
13. Adalet Meslek Yüksek Okulu (2010)

**Araştırma ve Uygulama Merkezleri**

[Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Yöntemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/akupunktur-ve-tamamlayici-tip-yontemleri-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Astrofizik Araştırma ve Uygulama Merkezi](https://atauni.edu.tr/astrofizik-arastirma-ve-uygulama-merkezi), Aşı Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, [Avrasya İpekyolu Üniversiteleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/avrasya-ipekyolu-universiteleri-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi](https://atauni.edu.tr/atabaum), [Bitkisel Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/bitkisel-uretim-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/biyocesitlilik-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/cevre-sorunlari-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Çocuk ve Bilim Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/cocuk-ve-bilim-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Çoklu Yetenek Tarama ve Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/coklu-yetenek-tarama-ve-yonlendirme-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Deprem Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/deprem-arastirma-merkezi), [Doğu Anadolu Kentsel Projeler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü](https://atauni.edu.tr/dogu-anadolu-kentsel-projeler-uygulama-ve-arastirma-merkezi-mudurlugu), [Doğu Anadolu Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü](https://atauni.edu.tr/dogu-anadolu-yuksek-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi-mudurlugu), [Engelli, Yaşlı ve Gazi Araştırma ve Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/engelli-yasli-ve-gazi-arastirma-ve-mukemmeliyet-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/finans-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Gıda ve Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/gida-ve-hayvancilik-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Halı Kilim ve El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/halicilik-egitim-merkezi), [İnsan Hakları ve Şiddetle Mücadele Bilincini Güçlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/insani-degerler-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi), Değerler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, [İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/is-sagligi-ve-is-guvenligi-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/kadin-sorunlari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-1), [Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/kariyer-planlama-ve-mezun-izleme-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Klinik Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/klinik-arastirma-gelistirme-ve-tasarim-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Kudüs Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/kudus-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Moda ve Tekstil Tasarım Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/moda-ve-tekstil-tasarim-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Nano Bilim ve Nano Mühendislik Araştırma ve Uygulama Merkezi](https://atauni.edu.tr/nano-bilim-ve-nano-muhendislik-arastirma-ve-uygulama-merkezi), [Oltu Havzası Araştırma ve Uygulama Merkezi](https://atauni.edu.tr/oltu-havzasi-arastirma-ve-uygulama-merkezi), [Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](https://atauni.edu.tr/organ-nakli-egitim-arastirma-ve-uygulama-merkezi), [Orta Doğu Ve Orta Asya - Kafkaslar Araştırma Ve Uygulama Merkezi](https://atauni.edu.tr/orta-dogu-ve-orta-asya-kafkaslar-arastirma-ve-uygulama-merkezi), [Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/ogretme-ve-ogrenmeyi-gelistirme-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/psikolojik-danisma-ve-rehberlik-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi](https://atauni.edu.tr/saglik-arastirma-ve-uygulama-merkezi), [Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/spor-bilimleri-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/surekli-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Tıbbi Aromatik Bitki ve İlaç Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/tibbi-aromatik-bitki-ve-ilac-arastirma-merkezi), [Tıbbi Deneysel Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/tibbi-deneysel-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Toplumsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/toplumsal-arastirmalar-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/toplumsal-duyarlilik-projeleri-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Türk - Ermeni İlişkileri Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/turk-ermeni-iliskileri-arastirma-merkezi), [Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi](https://atauni.edu.tr/dil-egitimi-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Ulaştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/ulastirma-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Üstün Yetenekliler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/ustun-yetenekliler-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Veterinerlikte Aşı ve Biyolojik Ürün Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](https://atauni.edu.tr/veterinerlikte-asi-ve-biyolojik-urun-gelistirme-uygulama-ve-arastirma-merkezi), [Yüksek Başarımlı Hesaplama Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATAHEM)](https://atauni.edu.tr/yuksek-basarimli-hesaplama-uygulama-ve-arastirma-merkezi-atahem-)

**A-MİSYON VE VİZYONUMUZ**

Misyonumuz, Örgün ve uzaktan eğitim yoluyla nitelikli bireyler yetiştirmek, bilime ve sanata evrensel düzeyde değer katan araştırmalar yapmak, bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak

Vizyonumuz, İnsana ve doğaya hizmet etmek amacıyla eğitim ve araştırma alanlarında yakın iç ve dış coğrafyanın en saygın üniversitesi olmak

Değerlerimiz,

* Yaşam boyu öğrenme
* Bilimsellik
* Yenilikçilik ve girişimcilik
* Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık
* Katılımcılık ve paylaşımcılık
* Toplumsal, kültürel, çevresel ve sanatsal duyarlılık
* Emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme

**B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

**Üniversite**

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

**Rektör; Seçimi ve Atanması**

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz.Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (…) atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

**Görev, yetki ve sorumlulukları:**

**1.** Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

**2.** Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

**3.** Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

**4.** Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

**5.** Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

**6.** Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim,bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato**

**a) Kuruluş ve İşleyişi:** Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b) Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

**1.** Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

**2.** Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

**3.** Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

**4.** Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

**5.** Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

**6.** Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

**7.** Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

**8.** Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu**

**a) Kuruluş ve İşleyişi:** Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**b) Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

**1.** Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

**2.** Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

**3.** Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

**4.** Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

**5.** Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülteler**

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

**Dekan**

**a) Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

**b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

**1.** Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

**2.** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

**3.** Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

**4.** Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

**5.** Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulu**

**Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Görevleri:** Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

**1.** Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

**2.** Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

**3.** Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu**

**Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

**1.** Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

**2.** Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

**3.** Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

**4.** Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

**5.** Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

**6.** Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Enstitüler**

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

**Yüksekokullar**

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar. Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

**Anabilim veya Anasanat Dalı**

Anabilim veya anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı taktirde doçentleri, bulunmadığı taktirde yardımcı doçentleri,yardımcı doçent de bulunmadığı taktirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

**Bilim veya Sanat Dalı**

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

**Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler**

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14; anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar. Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya ana sanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

**Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

**a)** Genel Sekreterlik,

**b)** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,

**c)** Personel Daire Başkanlığı,

**d)** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

**e)** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,

**f)** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

**g)** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,

**h)** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,

**i)** Hukuk Müşavirliği,

**j)** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Genel Sekreterlik**

**1.** Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

**2.** Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

**3.** Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

**a)** Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

**b)** Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

**c)** Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

**d)** Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

**e)** Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

**f)** Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

**g)** Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

**h)** Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

**a)** Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak,ihale dosyalarını hazırlamak,yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak,bakım ve onarım işlerini yapmak,

**b)** Kalorifer,kazan dairesi, soğuk oda,jeneratör,havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

**Personel Daire Başkanlığı**

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

**a)** Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

**b)** Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

**c)** İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

**d)** Verilecek benzeri görevleri yapmak.

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

**a)** Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**b)** Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.

**c)** Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.

**d)** Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

**e)** Verilecek benzeri görevleri yapmak.

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

**a)** Öğrencilerin yeni kayıt,kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

**b)** Mezuniyet,kimlik,burs,mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

**c)** Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

**a)** Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

**b)** Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,

**c)** Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

**a)** Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,

**b)** Baskı, film, video bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

**c)** Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

**a)** Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

**b)** Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

**Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

**a)** Üniversitenin öğrencileri,diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

**b)** Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

**c)** Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri ;

**1.** İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

**2.** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

**3.** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

**4.** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

**5.** İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

**6.** Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

**7.** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

**8.** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

**9.** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

**10.** İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

**11.** Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

**12.** Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

**13.** İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

**14.** Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü**

Hastane bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır:

**1.** Hastanenin düzenli işlemesini ve iyi hizmet vermesini sağlamak.

**2.** Kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

**Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

**a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri**

**1.** Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

**2.** Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

**3.** Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler,fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

**b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri**

**1.** Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

**2.** Bir yüksekokulda, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

**3.** Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

**c)Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri**

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler,enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

**C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1-FİZİKSEL YAPI**

Üniversitemiz 6.500 dekar yerleşke alanı, 5.242 dekar tarım alanı, 10.958 dekar ağaçlık alan, 2.300 dekar tarıma uygun olmayan alan olmak üzere toplam 25.000 dekar alana sahip merkez yerleşkesi olup, içerisinde 1 milyon m2 yi aşkın kapalı alan bulunmaktadır.

Üniversitemiz alt yapı, derslik ve laboratuvarların teknolojik donanımları açısında oldukça iyi durumdadır. Bireysel çalışma odaları, derslikler ve bilgisayar laboratuvarları öğrenci merkezli eğitime daha uygun hale getirmek için gerekli teknolojik araç-gereçlerle donatılmıştır.

**Atatürk Üniversitesi Yerleşkeleri;**

Üniversite, yaklaşık 1 milyon m2 kapalı alan olmak üzere, toplam 25.000 dekar alana yayılmıştır. Üniversite merkez yerleşkesinde; Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi, Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi bulunmaktadır. Merkez yerleşkede ayrıca Yabancı Diller Yüksek Okulu, Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Sosyal ve Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulları, Araştırma Hastanesi, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri bulunmaktadır.

Erzurum’da merkez yerleşkede dışında Eğitim Fakültesi Yoncalık Yerleşkesi ile Halıcılık Eğitim Merkezi yer almaktadır. Ayrıca Oltu’da 2 fakülte ve yüksekokul, Aşkale, İspir, Pasinler, Narman, Şenkaya, Tortum, Horasan ve Hınıs İlçelerinde de meslek yüksekokulları yerleşkeleri bulunmaktadır.

**Konukevi 1**

Büyük çaplı onarımdan geçirilen konukevi 3 katlı olup 4 süit (2’si kral dairesi), 6 çift, 20 tek olmak üzere 30 oda, 50 yatak kapasitesine sahiptir. Ayrıca havuz ve sauna ile birlikte 120 kişi kapasiteli restoran, 45 kişi kapasiteli kahvaltı salonu ile misafirlerimizin gazete okuyup televizyon izleyebilecekleri bir dinlenme salonu bulunmaktadır.

Konukevimizde 24 saat sıcak su verilmektedir. Tüm odalarda duş, balkon, kablo TV ve Türksat uydu yayını, telefon, mini buzdolabı, kablolu ve kablosuz erişim imkânı sunan internet hizmeti ve 24 saat oda servisi bulunmaktadır. Konukevimizden yılda yaklaşık 3 bin 500 kişi faydalanmaktadır.

**Konukevi 2**

Büyük çaplı onarımdan geçirilen konukevinde 21 oda ve 32 yataklı olup 2 süit, 6 çift, 13 tek oda bulunmaktadır. Konukevimizden yılda ortalama 4 bin 500 kişi faydalanmakta; ayrıca 24 saat sıcak su verilmekte olup, tüm odalarında kablo TV yayını, dâhili ve harici telefon, mini buzdolabı, çalışma masası, kablosuz internet bulunmaktadır. Konukevinde 200 kişi kapasiteli bir restoran da mevcuttur.

**Konukevi 3**

2015 yılında hizmete giren konukevi 5 katlı 54 odalı 78 yataklı olan konukevimizde 5 süit, 25 çift, 24 tek oda bulunmaktadır. Konukevimizden yılda ortalama 7 bin 500 kişi faydalanmaktadır. Konukevimizde 24 saat sıcak su verilmekte olup, tüm odalarında kablo TV yayını, dâhili ve harici telefon, mini buzdolabı, çalışma masası, kablosuz internet bulunmaktadır.

Ayrıca 120 araç kapasiteli bir kapalı otoparkımız, 45 kişilik kahvaltı salonumuz ile misafirlerimize hizmet vermektedir.

**Konukevi 4 (Atatürk Üniversitesi Başkent Konukevi)**

2016 yılında faaliyete geçen konukevi 6 katlı, 33 oda ve 45 yataklı olan birimimizde 18 çift, 15 tek oda bulunmakta olup, 24 saat sıcak su verilmektedir. Konukevimizin tüm odalarında kablo TV yayını, dâhili ve harici telefon, mini buzdolabı, kablosuz internet bulunmaktadır. Ayrıca dinlenmek, kitap okumak ve TV izlemek için lobi alanı mevcuttur.

**Sağlıklı Yaşam Merkezi**

584 m2 alandaki Sağlıklı Yaşam Merkezinde (Fitness Center) 15 adet kondisyon aleti mevcuttur. Ayrıca buhar banyosu, sauna, şok duş ve vitamin bar bulunmaktadır. Spor eğitmenleri nezaretinde plates, telebant, step dansı ve aerobik sporları yapılmaktadır.

**Akademik ve İdari Personel Dinlenme Salonları**

3048 m2 alana sahip, dinlenme salonlarımız 2 katlı olup, akademik lokalimizde üç salonumuz bulunmaktadır. İdari personel lokalimiz ise iki ayrı salon olarak hizmet vermektedir. Bina içerisinde 2016 yılında Sanat Evi oluşturulmuştur.

**Bovling Salonu**

2270 m2 alana kurulu olan 2 katlı Bovling Salonumuzda 8 adet bovling makinesi bulunmaktadır. Salonumuzun 1. katında, 1 adet snack bar, bekleme salonu, çocuklar için oyun salonu, kafe; 2. katında 1 adet air hokey masası,

1 adet langırt oyunu, 6 adet Amerikan bilardo masası, 3 adet üç top bilardo masası, ayrıca 1 adet Vitamin Bar bulunmaktadır.

**Kortlar**

2709 m2 alanındaki bölgede 3 futbol, 2 basketbol sahası ve 5 tenis kortu bulunmaktadır. Ayrıca yaz aylarında hizmet veren bir de Kort Kafesi mevcuttur. Kortlarımızda turnuva maçları ve çeşitli etkinlikler düzenlenebilmektedir. 2008 yılına kadar 1 futbol, 1 basketbol sahası, 2 tenis kortu ve 1 kafeteryası olan tesisimizin, 2014 yılında kapasitesi 3 futbol ve 2 basketbol sahası, 5 tenis kortu ve 2 kafeye çıkarılmıştır.

**Erzurumevi**

Daha önceden 479 m2’lik alana kurulan ve otantik Erzurum evlerini andıran “Erzurumevi”, büyük çaplı onarım ve yenileme çalışmalarının ardından düzenlenip daha kullanışlı bir hale getirilmiştir. İki katlı olan Erzurumevi özellikle protokol yemekleri ve gezi amaçlı etkinlikler için kullanılmaktadır.

**Çay Bahçesi**

Çay bahçesi 240 kişi kapasiteli, açık ve kapalı alanıyla personel, öğrenci ve halka açık bir işletmedir. 2014 yılı itibarıyla tamamen yenilenmiştir.

**Lojmanlar**

Atatürk Üniversitesinde şu an itibarıyla bulunan lojman sayısı bin 128 adet olup, 40 m2, 70 m2, 80 m2, 100 m2, 115 m2, 130 m2 ve 150 m2’lik daireler bulunmaktadır.

**Kampüste hizmet veren kurum ve kuruluşlar**

1 adet Postane

3 adet Banka Şubesi

Tüm Bankalara Ait Atm’ler

3 adet Market

1 adet Mini Market

1 adet Manav

1 adet Süt ve Süt Ürünleri Satış Noktası

3 adet Büfe

4 adet Lokanta

6 adet Kafe

40 adet Kantin

1 adet Çiçekçi

1 adet Medikal Market

1 adet Kadın ve Erkek Kuaförleri

**Kültür ve Gösteri Salonları**

850 kişilik Kültür Merkezi (A Salonu)

510 kişilik Nenehatun Kültür ve Gösteri Merkezi 250 kişilik Kültür Merkezi

300 kişilik Gösteri Sanatları Merkezi

70’er kişilik 3 adet cep salonu

1 adet Kültür Merkezi Sergi Salonu

1 adet Kültür ve Gösteri Merkezi Fuaye Sergi Salonu 1 adet Tiyatro Sahnesi

3 adet Güzel Sanatlar Sergi alanları

Güzel Sanatlar Müzesi

Tüm Akademik Birimlerde 70-150 Kişilik

Konferans Salonları

Spor Salonları ve Alanları

2 Adet Futbol Çim Saha

4 Adet Futbol Halı Saha

5 Adet Basketbol Sahası

5 Adet Tenis Kortu

1 Adet Olimpik Atletizm Sahası

1 Adet Voleybol Salonu

1 Adet Hentbol Salonu

1 Adet Uzak Doğu Spor Salonları Salonu 1 Adet Halk Oyunları Salonu

1 Adet Güreş Salonu

1 Adet Jimnastik Salonu

1 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

1 Adet Sağlıklı Yaşam Merkezi

2 Çok Amaçlı Spor Salonu

**Yemekhaneler**

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 4 Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı : 8.000 m2

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : 7.000 Kişi

Personel Yemekhane Sayısı : 2 Adet

Personel Yemekhane Alanı : 1.000 m2

Personel Yemekhane Kapasitesi : 1500 Kişi

**Öğrenci Yurtları**

Merkez yerleşkede ve şehrin muhtelif yerlerinde açılan Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlar barınma ihtiyacını büyük ölçüde karşılamaktadır. Yurtlarda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yapabilecekleri ortak kullanım alanları mevcuttur.

**Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

Anaokulu Sayısı :2

Anaokulu Alanı :300m2

Anaokulu Kapasitesi :150 Kişi

İlköğretim Okulu Sayısı : 2

İlköğretim Okulu Alanı :18.091m2

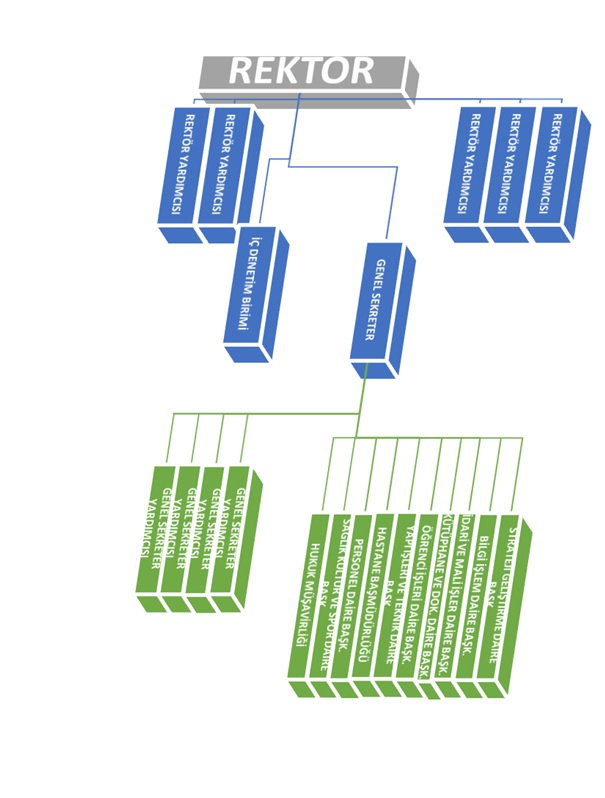
İlköğretim Okulu Kapasitesi:2.600 Kişi

**Sağlık Merkezleri**

Merkez yerleşkede Araştırma Hastanesi, sağlık hizmeti ve uygulamalı tıp eğitimi verilmektedir. Toplam 1418 yatak kapasiteli olan bu hastanelerimizde yataklı ve ayaktan tanı-tedavi hizmeti sunulmaktadır. Hastanemizde toplam 22 odalı ameliyathane, 25 yetişkin, 8 yenidoğan yatağı olan yoğun bakım, 15 yataklı yanık, 14 yataklı transplantasyon ve 20 yataklı ayaktan hemodiyaliz ünitesi hizmet vermektedir.

**2-TEŞKİLAT YAPISI**

Atatürk Üniversitesi idari ve akademik teşkilat organizasyon şemaları aşağıda çıkarılmıştır.

****

Şema 1:İdari teşkilat organizasyon şeması

**REKTÖR**

YÖNETİM KURULU

SENATO

FAKÜLTELER

ENSTİTÜLER

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

YÜKSEKOKULLAR

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

TIP

SAĞLIK BİLİMLERİ

SOSYAL BİLİML

YABANCI DİLLER

DEPREM ARAŞTIRMA

DİŞ HEKİMLİĞİİĞİ

FEN BİLİMLERİ

TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUVARI

HALICILIK EĞİTİMİ

OLTU

ECZACILIK

SOSYAL BİLİMLER

NARMAN

SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA

VETERİNERLİK

TÜRKİYAT

EDEBİYAT

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ

PASİNLER

AŞKALE

ÇEVRE SORUNLARI

FEN

İSPİR HAMZA POLAT

BİLGİSAYAR BİLİMLERİ

GÜZEL SANATLAR

MÜHENDİSLİK

HINIS

AKUPUNKTUR TAMAMLAYICI TIP

SAĞLIK HİZMETLERİ

ASTROFİZİK ARAŞ. VE UYGULAMA

KAZIM KARABEKİR EĞİTİM

ZİRAAT

HUKUK

DİL EĞİTİMİ UYG. VE ARAŞ.

TIBBİ DENEYSEL

İNSANİ DEĞERLER

TÜRK-ERMENİ İLİŞKİLERİ

GÜZEL SANATLAR

İLAHİYAT

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER

NANOBİLİM VE NANO MÜH.

İLETİŞİM

SAĞLIK BİLİMLERİ

ORGAN NAKLİ

OLTU BEŞERİ VE SOSYAL BİL

ORTADOĞU VE ORTA ASYA-KAFKASLAR

HORASAN

TORTUM

ŞENKAYA

MİMARLIK VE TAS.

EĞİTİM BİLİMLERİ

AÇIK ÖĞRETİM

SU ÜRÜNLERİ

ADALET

SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA

TOPLUMSAL ARAŞ. VE UYGULAMA

TÜRKÇE ÖĞRETİMİ VE UYGULAMA

KADIN SORUNLARI

TURİZM

UYGULAMALI BİLİM

SPOR BİLİMLERİ

HEMŞİRELİK

KIŞ SPORLARI

ŞENKAYA

Şema 2:Akademik teşkilat organizasyon şeması

**3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI**

**3.1 Bilgi İşlem Kaynakları**

Üniversitemizin bilgi işlem alt yapısının kurulumu, idamesi ve işletiminin yanı sıra bilgisayar bilimleri alanında uygulama ve araştırma faaliyetlerini icra etmek üzere Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Merkez üniversitemizin geneline hizmet vermekte olup sunulan hizmetler aşağıda çıkarılmıştır.

**Yazılımlar**

1. Microsoft Masaüstü ve Sunucu İşletim Sistemleri
2. Microsoft Ofis Yazılımları
3. Antivirus yazılımları
4. Veri Tabanı Yazılımları (Oracle, MySql, MsSql)
5. Network Kontrol Yönetim Yazılımı
6. Autocad
7. Solidworks
8. Labview
9. Chemcad
10. Netcad
11. Matlab
12. Ansys
13. IBM Statistics
14. Creo
15. Eviews
16. Orcad
17. Solidcam
18. Arcgıs
19. Esetendpoint Security
20. Kaspersky
21. Microsoft Ürünleri
22. Symantec
23. Trendmicro

**Donanımlar**

1. Aktif Cihazlar
   1. HP10512 Omurga 2 Adet
   2. Switchler 22 Adet
   3. Acces Point 11 Adet
2. PaloAlto 5220 Güvenlik Duvarı
3. Sentilog 5651 Log Kayıt Cihazı
4. Citrix Netscaler 7500, Citrix Netscaler 15030
5. Kamera Sistemi Cihazları
6. Sunucular
   1. 24 Adet Fiziksel Sunucu
   2. 480 Adet Sanal Sunucu
7. Depolama Üniteleri
   1. 2 Adet HP 3 PAR
   2. 1 Adet EMC 5200 Hukuk Fakültesi
   3. 1 Adet Huawei OceanStore Hukuk Fakültesi
   4. 2 Adet EMC 5500, 5300 ATABAUM
   5. 4 Adet NAS Depolama Birimi ATABAUM
8. UPS'ler
   1. ATABAUM Sistem Odası 2 Adet 120 kVA
   2. Hukuk Fakültesi Sistem Odası 2 Adet 60 kVA
9. Klima ve Soğutma Üniteleri
   1. ATABAUM Sistem Odası 3 Adet Sanayi Tipi Klima
   2. Hukuk Fakültesi Sistem Odası 2 Adet Sanayi Tipi Klima
   3. Diş Hekimli Fakültesi Sistem Odası 2 Adet Sanayi Tipi Klima
   4. ATABAUM Güç Odası 2 Adet Salon Tipi Klima
   5. Hukuk Fakültesi Güç Odası 2 Adet Salon Tipi Klima
   6. Diş Hekimliği Fakültesi 1 Adet **c-sunulan hizmetler**

2021 yılı içerisinde ATA-BAUM bünyesinde yapılan faaliyetler aşağıda ana başlıklar halinde verilmiştir:

### **Web Tabanlı Yazılım Geliştirme Birimi**

**1**.Yeni portal için aşağıda belirtilen maddeler gerçekleştirilmiştir.

* Araştırma Merkezi, Enstitü, Bölüm, MYO ve Birim sayları oluşturuldu.

Oluşturulan bu sayfaların,

* + Sayfa içeriklerine göre tasarım oluşturuldu.
  + İstenilen başlıklar doğrultusunda menü kısmı oluşturuldu.
  + Sayfanın içeriğine göre Hızlı Bağlantı linkleri eklenerek aktif hale getirildi.
  + Sayfa içerikleri eski portaldan alınıp yeni portala eklendi.
  + Sayfalara dil seçeneği eklenerek aktif hale getirildi.
  + Sayfaların kullanımından sorumlu olacak personele kullanıcı yetkisi verildi.
  + Foother ve header kısmı sunucudan çekilerek sayfalara entegre edilmiştir.
* 362 birim sitesi açılıp, 360 kullanıcıya yetkilendirme işlemi yapıldı.
* Kullanıcılar için eğitim videoları hazırlandı.
* Portal kullanıcılarına, destek verildi.

**2**. Toplumsal Duyarlılık Projeleri Sistemi için istenilen yeni talepler ve güncellemeler yapıldı.

Bu talepler:

* Görev alma raporunda, kişinin danışmanlığını yaptığı projelerde gözükmemesi
* Sisteme öğrencilerin giriş yapamaması
* Hakem tarafından revizyon isteğinde bulunulmuş projelerin, tekrardan hakem ataması durumunda projelerin hakeme düşmemesi
* Danışman projeyi onaylarken iban bilgisinin gözükmemesi
* Silinen projelerin sistemde gösterilmemesi
* Proje görüntülemelerinde, raporlar ekrana yanlış basılmaktadır. (Yönetici panelinin içindeki proje raporları boş.)
* Danışmanın, iban bilgisi girmediği durumda, projeyi onaylama işlemini gerçekleştirmemeli
* Talep yönetimi kısmında arama motorunun bulunması
* “Harcama Bilgisi Giriş Ekranı”, “Diğer Talepler” olarak değiştirilmesi ve sadece açıklama satırının bulunması
* Takım değişikliği talebinde kişi ekleme esnasında sistemin hata vermektedir.
* Takım değişikliği onay ekranında modal kapanmamaktadır.
* Proje silme işleminden sonra modal kapanmamaktadır.
* Sil butonunda sıkıntı bulunmaktadır.
* Taleplere, Onay/Red verilirken rapor kısmı bulunsun ve neden Onaylandığı/Reddedildiği rapor kısmında yazsın.
* Hakeme atanan proje doğrudan işlem yapa açık olsun.
* Komisyon reddi sistemde gözükmemektedir.
* Proje tamamlandı gibi eksik, reddedildi seçenekleri gözükmesi
* Başvuru ekranında fakülte ve bölüm bilgisi girilebilmesi

**3**. Web tabanlı yazılım sistemi olan (Akademik Performans & Atama ) “atama.atauni.edu.tr”

hazırlanıp hizmete sunuldu.

**4.**Atatürk Üniversite’nin internet sayfasında(“atauni.edu.tr”) yeni istenilen talepler gerçekleştirildi.

**5**.PDRUYAM web tabanlı yazılım sistemi için istenilen talepler gerçekleştirildi.

**6**. Web tabanlı yazılım sistemi olan “aks.atauni.edu.tr” hazırlanıp hizmete sunuldu.

**7.** Web tabanlı yazılım sistemi olan “uzemdbs.atauni.edu.tr” hazırlanıp hizmete sunuldu.

**8.**Web tabanlı yazılım sistemi olan “dbs.atauni.edu.tr” için istenilen güncellemeler gerçekleştirildi.

**9.** Yeni portal sisteminin kullanımı hazırlanan eğitim videoları için “birimler.atauni.edu.tr“ sayfası hazırlanıp hizmete sunuldu.

**10**.<https://www.cimsymposium.org/> Besim YILDIRIM kongre web sitesi yapıldı.

**11.**Uluslararası Şehriyâr -Dil ve Edebiyat- Sempozyumu" web site yapıldı. ( <https://diledbsemp.atauni.edu.tr/> )

**12.**Göç Olgusunun Modern Arap Edebiyatında Etkileri- Sempozyumu" web site yapıldı. ( <http://gocolgusu.atauni.edu.tr/> )

**13.**Uluslararası Günümüz Dil-Edebiyat ve Filoloji Araştırmalarında Yenilikçi Eğilimler: Kuram, Yöntem ve Teknikler - Sempozyumu" web site yapıldı. ( <http://filedbsemp.atauni.edu.tr/>)

**14.**Açık Eğitim Kaynakları web sitesi iki dil'de yapıldı.( <https://aek.atauni.edu.tr/> )

**15.**Atatürk Üniversitesi Beşeri ve Sosyal Bilimler Kongresi web sitesi yapıldı. ( [https://besos2022.atauni.edu.tr](https://besos2021.atauni.edu.tr/)

**16 .**Atatürk Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü "Palandöken Uluslararası Yara Bakım Kongresi" web sitesi yapıldı.( <https://ybk2021.atauni.edu.tr/> )

**17.** Toplumsal Duyarlık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi birimin web site için istenilen düzeltmeler yapıldı. ( <https://tdm.atauni.edu.tr/> )

### **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Birimi**

1. Diğer personel işlemleri sayfasına sendika üyeliği için alan eklenerek 696 KHK ile kadroya geçirilen işçilerin sendika üyeliği olup olmadığına bağlı olarak izin hak edişleri(Yıllık İzin, Babalık İzni vd.) ÜBYS’ye entegre edildi.
2. 4B sözleşmeli personel ve yabancı uyruklu personel için izin işlemleri memurlardaki izin hak edişinde olduğu gibi ayarlandı. Babalık izni, evlilik izni, ölüm izni, mazeret izni gibi izinler yabancı uyruklular içinde düzenlenebilir hale getirildi.
3. Lojman başvurularına işçilerinde katılabilmesi için kişisel memur işlemleri sayfasında aile bireyleri sekmesi tüm personelin girişi için aktif edildi.
4. Diğer personel işlemleri sayfasına filtreleme seçenekleri eklenerek personel daire
5. başkanlığının, sigortalılar şubesinin ve emeklilik şubesinin istenilen filtreye göre rapor alması sağlandı.
6. Etkinlik takip sisteminden oluşturulan belgelerde Kurumsal İletişim Direktörlüğünün uygun gördüğü muhatapların otomatik olarak eklenmesi sağlandı.
7. İzinli personel listesinin memurlarda ve akademisyenlerde olduğu gibi işçiler, yabancı uyruklular ve 4B sözleşmeliler için de alınabilmesi sağlandı.
8. Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında kişilerin kimlik numaraları sansürlenerek ilk ve son iki hanenin görünmesi sağlandı.
9. Üniversite içi kapılardan geçişin kişilerin risksiz olma durumuna göre sağlanması için HES kodu giriş sayfası ve birim amirlerine aşısı eksik olanlar için belli bir süre muafiyet verebilecekleri sayfa aktif edildi.
10. Avesis için birim bazında personel bilgilerine erişmeye imkân tanıyan yeni servis metodu yazılarak verilerin entegrasyonu sağlandı.
11. Atatürk Üniversitesi Araştırma Hastanesi için personel bilgilerini içeren servis metodu yazılarak verilerin entegrasyonu sağlandı.
12. Görevli İşlemler Sistemi için personel bilgilerini içeren servis metodu yazılarak verilerin entegrasyonu sağlandı.
13. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında ÜBYS’ye girişlerde izin işlemlerinde aydınlatma metni ve açık rıza metni onaylarının alınması sağlandı.
14. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında sisteme kayıtlı ve kaydolacak kişilerin görünmemesi gereken bilgileri kaldırıldı.
15. Mernisten sorgulama yapmanın sadece kimlik numarasına değil doğum tarihine de bağlanması üzerine ÜBYS’de gerekli alanların güncellendi.
16. Ders Yükü Bilgi Yönetim Sistemi, Ders Bilgi Sistemi ile entegre edildi.
17. Ders Yükü Bilgi Yönetim sisteminde, Ders Bilgi Sisteminde online verilen dersler için en az 3 içerik yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenen içeriklere göre Ders Yükü Bilgi Yönetim sisteminde haftalık ders saatlerinin hesaplanması yapıldı.
18. Ders Bilgi Sisteminde uzaktan eğitim derslerinde haftalık 1 tanesi Canlı Ders olmak üzere en az 4 eğitsel içerik, yüz yüze derslerde haftalık en az 3 eğitsel içerik yüklenmesi gerekmektedir. Ders Bilgi Sisteminde bu şartlar sağlanmıyorsa Ders Yükü Bilgi Yönetim sisteminde dersler turuncu görünür ve ek ders saatinde hesaplamaya dahil edilmez. Bu şartlara göre Ders Bilgi Sistemi ile entegre yapıldı.
19. Ders Yükü Bilgi Yönetim Sisteminde sınav formları ve ders programlarının pozisyona göre EBYS Gönderilmesi yapıldı.
20. EYP 2.0 entegrasyonu tamamlandı.
21. OBS için Belge Url ve Dilekçe oluşturma servisleri tamamlandı.
22. EBYS İstatistik sayfası yenilendi.
23. Şirketler sayfasına Mersis No eklendi.
24. E-İmza başvurularında kullanılan sayfada düzenlemeler yapıldı.
25. Türk Kep Gelen İleti entegrasyonu tamamlandı.
26. EGA servisleri ile yapılan Ptt Kep entegrasyonu tamamen kendi yazılımımız üzerinden çalışması tamamlandı.
27. Elektronik imzanın EGA yerine ATABAUM Signer ile imzalanması tamamlandı, Zaman damgası servisi tamamlandı.

### **Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi Birimi**

Öğrenci Bilgi Sistemine portfolyo modülü eklenmiştir. Bu modül sayesinde öğrenciler online bir CV hazırlamış olacaklardır. Eğitim hayatları süresinde

1. edindikleri yetkinlikleri bu modüle kaydeden öğrenciler danışmaları tarafından da takip edilebileceklerdir.
2. Öğrenci Bilgi sisteminde öğrencilerin YÖKSİS’te bulunan Atatürk Üniversitesi eğitim bilgilerine yönelik (mezun, ayrılmış ve devam ediyor) verilerin entegrasyonu sağlandı.
3. ÖBS üzerinden Eğitim/Öğretim menüsü içerisinde bulunan Ders Bilgi Paketine girilen ders içerikleri ile birlikte ilgili dersin öğretim üyesi kendi dersine yönelik ders izlencesi oluşturabilmektedir.
4. Üniversitemiz öğrencilerinin; kayıt dondurma, kendi isteği ile ilişik kesme, başka bir üniversiteye yatay geçiş yapmak için ilişik kesme taleplerinin Öğrenci Bilgi Sisteminden alınabilmesi için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
5. Üniversitemiz bünyesinde yer alan programlara kayıtlı engelli öğrencilerimiz için yapılan çalışmalar kapsamında Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan metinlerin daha büyük puntolarda görüntülenmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır.
6. Öğrenci disiplin işlemleri ile ilgili işlem birliği sağlanması amacıyla veri girişi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesine alınmış olup, birimlerde yürütülen ve sonuçlanan disiplin soruşturmalarına bağlı olarak verilen cezalar tek merkezden Öğrenci Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve servisler aracılığı ile YÖKSİS'e gönderilmektedir.
7. Askerlik çağında olan erkek öğrencilerin askerlik sevk & tecil ve tehir işlemleri ile ilgili olarak askerlik erteleme (tecil & tehir) taleplerinin YÖKSİS servisleri aracılığı yapılması, bu taleplere bağlı olarak ilgili askerlik şubelerinden alınan sonuçların sayfada gösterimi sağlanmıştır.
8. Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrenci kulüplerinin oluşturulması ve faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli modül eklendi. Bu modül sayesinde öğrenciler öğrenci kulüpleri bilgilerine ulaşabilecek ve faaliyetlerini OBS üzerinden sürdürebileceklerdir.
9. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde ders birleştime modülü eklenmiştir. Bu modül sayesinde farklı sınıflarda verilen dersler için yüklenen dokümanlar verilen ödevler kapsamında tek bir ders altında işlem yapılabilmektedir.
10. Ders Bilgi Sisteminde öğrencilerden istenen ödevlerin intihal raporuyla birlikte yüklenmesi sağlanmaktadır. Bu modül dersi veren öğretim üyesine değerlendirme yaparken daha sağlıklı bir balkış açısı kazandıracaktır.

**Sistem Birimi**

1. Sistem odalarının (Hukuk, Baum) yıllık rutin Klima bakımları yapıldı.
2. Baum sistem odasında tadilat işlemleri yapılmıştır.
3. UPS’lerin yıllık rutin bakımları yapıldı.
4. UPS sistemine bağlı olan toplam 82 adet akü değiştirildi.
5. Bazı sanal sunucuların disk kapasiteleri artırıldı.
6. Ansys, Labview, Chemcad, Nvivo, Endnote, Autocad yazılımlarının lisansları yenilenerek, akademik personelin ve öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmesi sağlandı.
7. Uzaktan eğitim sürecinde kaliteli hizmet vermek ve çeşitli hizmetlerin sağlanması amacı ile 15 adet sanal sunucusu oluşturuldu.
8. Uzaktan eğitim derslerinin Online olması ile birlikte veri merkezimize takviye edilen DELL EMC 5500 disk değişimi yapılarak genel sistem bakımı yapılmıştır.
9. Simufact yazılımı satın alınmıştır.
10. Lenovo 3850 X6 sunucuya IO Book kartı satın alınmıştır.
11. Sunucu & Storage ihalesi için gerekli alt yapı ve teknik çalışmaları yapılmıştır.
12. 2021 İç Denetim BGYS Bilgilerinin tamamlanması
13. Mail ve Anti-Spam takibi
14. Kenar Anahtarların yazılım güncellemeleri
15. Güvenlik cihazi Takip, Guncelleme ve Konfigurasyonları
16. DNS (İç ve Dış) Sistem Günlüklerinin (Log) SIEM ile entegrasyonu
17. SIEM Log Takip, Güncellenme ve Raporlarla ilgili çalışmalar
18. Radius sunuclarının güncellenmesi, Wi-Fi ve Mobil Cihazlar için eduroam-CAT geçişinin tamamlanması
19. Siber Guvenlik ve Olaylara ait Belgeler ve Prosedurlerin tamamlanması
20. İso 27001 belgesi için sistem odasında revizyon yapıldı.
21. KVKK eğitimi alınmıştır.

### **Network ve Donanım Birimi**

1. Üniversite içerisindeki tüm kameraları tek bir yapı altında toplayarak marka model gözetmeksizin takılan tüm ONVİF destekli ip kameraları çalıştıran KAMERA UPGRADE işlemi.
2. Veteriner Fakültesi yeni ACİL binasının network ihtiyaçlarının giderilip çalışır vaziyette bırakılması. (4 Adet Switch 16 Adet Access Point)
3. Fen Fakültesi yeni biyoloji bölüm binasının network ihtiyaçlarının giderilip çalışır halde bırakılması. (1 Adet Switch 4 Adet Access Point)
4. Çevre Mühendisliği Labaratuvarı yeni merkezi için 1 Adet swtich koyularak network işlemleri yapılmıştır.
5. Genel Sekreterlik ve Personel Daire Başkanlığı katında ki genişlemelerden dolayı mevcut yapıya ek olarak 5 adet Access Point ve 1 adet switch takılarak genişletilmiştir.
6. Aşkale MYO da kullanılması için 14 Adet Access Point ve 3 adet Switch takılarak mevcut yapı güncellenip büyütülmüştür.
7. Oltu MYO için 4 adet Access Point takılarak öğrencilerin ders gördüğü koridorda internet hizmeti sağlanmıştır.
8. Yıl içerisinde tüm Fakülte, MYO, Enstitü, Daire Başkanlıkları, Araştırma merkezleri vb. tüm birimlerde arızalanan 78 adet switch ve 45 adet Acces point yenileriyle değiştirilmiştir.
9. İlçe MYO ve İlçe Fakültelerin canlı derslerde yaşana yoğun network trafiğinden dolayı Ulakbimden alınan Metro uçlarının hızları en az iki katına çıkartılmıştır.
10. Üniversite içerisindeki kurumumuza ait olmayan tüm ticari amaçla kullanılan Fotokopi ve Kantin işletmeleri için ek internet hizmeti verilmeye başlanmıştır.
11. Lojmanlarda kullanılmak üzere yeni yapı olan VDSL ( maksimum 100Mb/s hıza ulaşabilen) hizmetini sınırlı abone ile devreye alınarak gerekli kurulum ve monitoring işlmeleri yapıldı. 28 Aktif kullanıcı ile sorunsuz çalışmaktadır.

12.Mevcut tüm üniversitemizde kullanılan ULAKNET internet hizmetinin bant genişliği ve hız kapasitesi 2.5 Gb/s dan, 3.5 Gb/s a çıkartılmıştır

### **Eğitim Faaliyetleri**

* 1. Bilişim alt yapılarının güvenlik açıklarının tespit edilmesi için yapılan testlere penetrasyon yani sızma testleri denilmektedir. Bu açıklıklar bilinerek önceden tedbir alınması ve kötü niyetli kişilerin bilişim alt yapılarımıza zarar vermesi ve bilgilerimize erişmesini engellemek için Network, Web Yazılım Geliştirme, ÖBYS ve ÜBYS personellerimiz penatrasyon testi eğitimi almıştır. Eğitim sonrasında gerekli sızma testleri yapılmıştır.
  2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı adına ISO 27001 ve ISO 9001 sertifikası almak için müracaat edilmiş ve bu yönde bir danışmanlık firmasından da hizmet alınmıştır. Süreç için gerekli hazırlıklar yapılmış ve denetim için başvuru tamamlanmıştır. Denetim iki aşamada gerçekleştirilmiş ve 1. aşama denetiminde dokümanlarımız incelenmiştir. 2. aşama denetiminde ise detaylı doküman incelemesi yapılmış ve süreçler denetlenmiştir. Her iki aşamadan da denetimde minör hatalar çıkmış ve bunlar DÖF (Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler) açılarak giderilmiştir. Sertifika için gerekli şartlar sağlanmış ve TÜRKAK tarafından onaylanan ISO 27001 ve ISO 9001 sertifikaları yenilenmiştir.
  3. BAUM da bulunan 301 numaralı sınıf, uzaktan eğitim sırasında bilgisayarı ve interneti olmayan öğrenciler için sınav haftalarında kullanıma açılmış ve gerekli faaliyetler yürütülmüştür.

### **Fiziksel İyileştirmeler**

1. Ofislerde oluşan çeşitli fiziksel sıkıntıların sistem odasını tehlikeye atabileceği ön görülmüş ve bu yüzden ofislerde çeşitli yapı çalışmaları yapılmıştır. Diğer taraftan altyapı sorunları nedeniyle kantin ve WC’lerde de çeşitli yapı çalışmalarına başlanmıştır.
2. Birimimizde bulunan depolardan Network birimine ait olan depoda da çeşitli düzenlemeler yapılmış ve daha kullanılabilir bir hale getirilmiştir.
3. Atatürk Üniversitesi Kurumsal İletişim Direktörlüğü’nün yapmış olduğu çalışmalar doğrultusunda bina girişinde bulunan tabelalar değiştirilmiş ve önceden kullanılan logolar kaldırılmıştır.
4. ATABAUM çeşitli fuar ve etkinliklerde tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılması için tanıtım ürünleri (roll-up, afiş, kırlangıç, animasyon filmi, kalem vb.) satın alınmıştır.
   1. ATA-BAUM binasında bulunan ofislerden web yazılım geliştirme, sistem ve OBYS birimleri kartlı geçiş sistemine sahiptir. Diğer birimlerin bulunduğu ofisler ise anahtar kilit sistemine sahiptir. Tüm birim ofislerine ait kilitler değiştirilmiş yedek anahtarlar yaptırılmış ve yönetim birimi için master anahtarlar yaptırılmıştır.

**3.2 Kütüphane Kaynakları**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, ülkemizin sosyal, kültürel, bilimsel ve ekonomik yönden kalkınmasına katkı sağlayacak olan yetişmiş insan gücünü sağlamak amacıyla öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel ve üniversite dışından gelen araştırıcıların eğitim öğretim ve araştırmalarında destek olmak için, basılı ve elektronik ortamdaki bilgiyi seçme, sağlama, düzenleme, hizmete sunma ve koruma işlemlerini yerine getirmektir.

**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :**

**Yazılımlar ve Bilgi Erişim Sistemleri :**

**Yazılımlar ve Bilgi Erişim Sistemleri-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kullanım Alanları** | **Yazılım / Program** |
| **Otomasyon (İşletim) Sistemi** | YORDAM Kütüphane Otomasyon Bilgi ve Belge Erişim Sistemi |
| **Veritabanları Toplu Tarama Motoru** | SUMMON Elektronik Kaynaklar Toplu Tarama |
| **Kurumsal Arşiv İşletim Sistemi** | Dspace Kurumsal Açık Erişim Platformu |
| **KİTS İşletim Sistemi** | KİTS Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi |
| **Belge Sağlama İşletim Sistemi** | TÜBESS Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi |
| **Belge Yönetim Sistemi** | ÜBYS Üniversite Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi |
| Toplam | 6 |

**Kütüphane Kaynakları :**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Basılı Kitap Sayısı** | **206.890** |
| **Yazma Eser Sayısı** | **1.797** |
| **Basılı Dergi** | **4.400** |
| **Elektronik Kitap Sayısı (Tam Metin)** | **250.000** |
| **Elektronik Dergi Sayısı (Tam Metin)** | **65.000** |
| **Elektronik Tez Sayısı (Tam Metin)** | **5.000.000** |
| **Abone Veri Tabanları** | **20** |
| **ULAKBİM Veri Tabanları** | **50** |
| **Toplam Veri Tabanı Sayısı** | **66** |
| **Atatürk Üniversitesi Tezleri** | **15.907** |
| **Görsel (CD, DVD)** | **414** |

**Mevcut Koleksiyonun Yazı Diline Göre Dağılımı :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Türkçe Kitap Sayısı** | **Osmanlıca Kitap Sayısı** | **İngilizce Kitap Sayısı** | **Diğer Dillerdeki Kitap Sayısı** |
| **136.864** | **30.769** | **26.013** | **15.904** |

**Teknolojik Kaynaklar :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Adet** |
| **Masa Üstü Bilgisayar** | **59** |
| **Fotokopi Makinası** | **2** |
| **Yazıcı** | **6** |
| **Tarayıcı** | **5** |
| **Televizyon** | **2** |
| **Projeksiyon Cihazı** | **1** |
| **Barkod Okuyucu** | **2** |
| **Elektronik Geçiş Turnikesi** | **5** |
| **Faks** | **1** |
| **Gece Görüşlü Kamera** | **69** |
| **Kamera Kayıt Cihazı** | **4** |
| **Self-check Cihazı** | **2** |

### 

### **Sunulan Hizmetler**

**İdari Hizmetler:**

1. Sekreterlik, yazı işleri ve arşiv hizmetleri,
2. İnsan kaynakları yönetimi,
3. Stratejik planlama, istatistik, raporlama ve değerlendirme,
4. Bütçe planlaması çalışmaları
5. İhtiyaç maddeleri, araç-gereç ve malzeme temini,
6. Bina temizlik, bakım ve onarım ve tamirat işleri,
7. Güvenlik, yönlendirme ve vestiyer hizmetleri,
8. Bilgisayar ve donanımlarının bakımı, takibi ve onarımlarının yaptırılması,
9. Ciltleme ve onarım hizmetlerini gerçekleştirir.

**Teknik Hizmetler:**

##### **Satın Alma ve Bağış Yoluyla Materyal Sağlama İşlemleri :**

2021 yılında kullanıcılar ve araştırmacılar tarafından talep edilen her türlü bilgi ateryalinin kütüphane koleksiyonuna satın alma yoluyla katılmasına özen gösterilmiştir. Kişi ve kurumlardan gelen bağış yayınlar ve üniversitelerden gelen dağıtım yayınları kütüphanemiz hizmet politikasına uygun olarak, bu kapsamda tanımlanan iş süreçleri gerçekleştirilmiştir. Sayısal veriler aşağıda verilmiştir.

##### **2021 Yılında Kütüphaneye Sağlanan Materyaller**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materyal Türü** | **Satın** | **Bağış / Dağıtım** | **Toplam** |
| **Kitap** | 1323 | 944 | **2.267** |
| **Dergi** | --- | 62 | **62** |
| **Veritabanı** | 2 | --- | **2** |
| **Tez** | --- | 604 | **604** |

##### **Kataloglama ve Sınıflandırma İşlemleri**

Satın alınan, bağış veya dağıtım olarak gelen kitaplara, dergilere ve tezlere kısa sürede erişim ve kulanım sağlamak amacıyla; düzenli ve sistemli kataloglama ve sınıflama işlemleri 3 personel tarafından

yapılmaktadır. 2021 yılında kütüphanemizde 2.297 adet basılı kitabın, 745 adet basılı tezin veri kaydı yapılmış, hatalar düzeltilmiş, eksik kayıt alanları eklenerek teknik işlemleri (kaşe, barkod, kitap sırtı etiket, koruma bandı ve güvenlik bandı) gerçekleştirilerek raf düzeni sağlanmış ve hizmete sunulmuştur.

##### **Otomasyon Sistemi**

Kütüphane teknik hizmetleri ve okuyucu hizmetleri YORDAMBT 15.0 Kütüphane Otomasyon Programı kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

##### **Uzaktan Erişim**

Merkez kütüphanemize ait web sayfasında değişiklikler ve eklemeler yapılmıştır. Elektronik kaynaklara kampüs dışından erişim için, Proxy ayarları yapılandırılır veya “DeepKnowledge” e-Kütüphane Portalı kullanılarak uzaktan erişim sağlanır.

##### **Süreli Yayınlar**

2021 yılında 62 başlık basılı süreli yayın koleksiyona eklenmiştir

**Seçme, Deneme ve Değerlendirme Çalışmaları**

Elektronik ortamlardan bilgi erişim hizmetleri (internet üzerinden bilgi erişim araçları ve kullanımları vb.) ile elektronik araç – gereçler yardımıyla kullanılabilen veya elektronik ortamda çevrimiçi (online) olarak erişilebilen materyal ve yayınların (veri tabanları, e- kitaplar, e-dergiler vb.) seçimi, satın alınması, kullanıma sunulması, veri tabanlarının deneme ve abonelik erişimlerinin sağlanması ve denetlenmesi, ücretsiz olarak erişilebilenlerin tespit edilmesi, duyurulması, kullanım durumlarının tespiti ve değerlendirilmesi çalışmaları yürütülmüştür.

**Bu çalışmalar:**

* Veri tabanı alımlarının en ekonomik şekilde sağlanabilmesi için işbirliği çalışmalarını geliştirme,
* Abone olunacak olan veri tabanlarının lisans anlaşmalarını gözden geçirme
* Abone olunan veri tabanlarından en iyi şekilde faydalanılabilmesi için veri tabanları ile ilgili gerekli duyuruları yapma,
* Yeni çıkan veri tabanlarının araştırmacıları tanıtılması ve faydalanılmasını sağlamak amacıyla deneme amaçlı kullanım çalışmalarını yapma,
* Veri tabanlarının düzenli erişimde olup olmadıklarını kontrol etme,
* Veri tabanlarının kullanımı ve sorunlar hakkında araştırmacıları bilgilendirme ve rehberlik
* Ücretsiz veri tabanlarının kütüphanemiz web sayfasından erişimin sağlama
* Abone olunan veri tabanlarının belirli aralıklarla istatistiklerinin alınması ve kullanımlarının yakından takip edilmesi ve bu verilerin abonelik yenilemelerinde değerlendirilmesi işlemleri kapsamında yürütülmüş çalışmalardır.

**Abonelik, Satın Alma ve Bağlantı İşlemleri**

Üniversitemiz bütçe olanakları çerçevesinde 2021 yılında 18 adet veri tabanı elektronik ortamda kullanılmıştır.

Satın ve abonelik seçenekleriyle 2021 yılı erişilebilen tüm elektronik kaynaklar listesi :

|  |  |
| --- | --- |
| S.No | Veri tabanı Adı |
| **1** | **ACS (American Chemical Society)** |
| **2** | **AIP (American Institute Of Physics)** |
| **3** | **APS (American Physical Society)** |
| **4** | **CAB Abstracts** |
| **5** | **ASCE** |
| **6** | **CAB Abstracts** |
| **7** | **Clinical Key** |
| **8** | **DeepKnowledge (Uzaktan erişim)** |
| **9** | **Drama Online** |
| **10** | **Library Thing Book Cover Widget Package** |
| **11** | **EBSCOhost (26 Adet veritabanı mevcut)** |
| **12** | **EJS (Electronic Journal Services)** |
| **13** | **Emerald Premier e-journal** |
| **14** | **HeinOnline** |
| **15** | **Hiperkitap** |
| **16** | **HukukTürk** |
| **17** | **IEEE** |
| **18** | **InCites** |
| **19** | **Ithenticate** |
| **20** | **İntihal Net** |
| **21** | **JSTOR Archives Journal Content** |
| **22** | **MathSciNet** |
| **23** | **Mendeley** |
| **24** | **OVİD - LWW** |
| **25** | **ProQuest Central** |
| **26** | **ProQuest Dissertations and Theses Global** |
| **27** | **ScienceDirect: Subscribed Content** |
| **28** | **Scopus (Elsevier)** |
| **29** | **SOBİAD (Sosyal Bilimler Atıf Dizini)** |
| **30** | **Springer e-Books** |
| **31** | **Springer Link** |
| **32** | **Springer Nature** |
| **33** | **Summon Federe Arama Motoru** |
| **34** | **Taylor and Francis** |
| **35** | **Taylor and Francis E- Books** |
| **36** | **Thieme - Connect** |
| **37** | **TSE (Türk Standartları)** |
| **38** | **Turnitin** |
| **39** | **Uptodate** |
| **40** | **Web of Science** |
| **41** | **Wiley** |

##### **Web Sayfası Hizmetleri**

Kütüphanenin amacına, hedeflerine ve görevlerine uygun bir biçimde hizmetlerinin internet ortamından erişilebilir hale getirilmesi, internette dağınık bilgiye düzenli erişimin sağlanması amacıyla hazırlanan web sayfası yenilenmiştir. Web sayfasında eklemeler ve değişiklikler yapılarak daha işlevsel hale getirilmiştir.

## **Kullanıcı Hizmetleri**:

##### **Danışma ve Eğitim Hizmetleri**

Kütüphaneye gelip bilgi arayan kullanıcılara, kütüphane içi ve dışı kaynaklardan yararlanarak, faydalı olacak bilgilerin en kısa sürede bulunması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında; Merkez Kütüphanenin hizmet verdiği her türlü kullanıcı grubunun bilgi gereksinimlerine yönelik bilgilendirme, yönlendirme yapılmakta ve talep doğrultusunda eğitim ve tanıtım desteği verilmiştir.

##### **Kütüphane Kaynak ve Hizmetleri Tanıtımı (Oryantasyon)**

Eğitim öğretim yılı başlangıcında ve yıl içerisinde öğrenci ve araştırmacılara yapılmaktadır.1. sınıf öğrencilerine yapılan eğitimlerde kütüphane ve kaynakların tanıtımı yapılmış ve kütüphane otomasyon sisteminin kullanımı öğretilmiş, hizmet ve olanaklar anlatılmıştır.

##### **Belge Sağlama Hizmetleri**

Araştırmacılar konuları ile ilgili elektronik kaynaklara yönlendirilmekte ve kaynakların kullanımı ile ilgili ilgi verilmiş, bilimsel yayınlara erişimlerinde yardımcı olunmuştur.

##### **Dolaşım ve Koleksiyon Yönetimi Hizmetleri**

Kütüphane koleksiyonunun kütüphane dışında kullanımını sağlamak için Kütüphane Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri gereğince üye kaydı, materyallerin ödünç verilmesi, istenilmesi halinde süre uzatmalarının yapılması, ödünç verilen materyallerin takibi ve iadesi işlemleri, geciktirilen materyaller ile ilgili işlemler, kütüphaneden ilişik kesme işlemleri vb. çalışmaları başarıyla ve aksaksız yürütülmüştür.

##### **Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri**

Genel olarak üniversite personelleri kendi kütüphanelerinde bulunmayan kitaplar için, “Üniversite Kütüphaneleri Arası İşbirliği’’ çerçevesinde kütüphaneleri aracılığıyla diğer üniversite kütüphanelerinin ödünç verme hizmetlerinden KİTS ve TÜBESS aracılığıyla yararlanabilirler.

##### **Tablo. 2021 KİTS İşlem Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kitap | Makale |
| Ödünç Alma | 43 | 12 |
| Ödünç Verme | 85 | ----- |
| Toplam | 128 | 12 |

**Tablo. 2021 TÜBESS İşlem Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tez |
| Ödünç Alma | 70 |
| Ödünç Verme | ------- |
| Toplam | 70 |

**Tarama Terminallerinden Yararlandırma, Salon Kontrol ve Denetimi**

Okuyucuların kütüphane koleksiyonunu sorgulamasını ve erişimini, aradığı bilgiye kolaylıkla ulaşabilmesini ve lektronik kütüphane hizmetinden yararlanmasını sağlamak amacıyla, okuyucu salonlarımızda, toplam 9 adet bilgisayardan oluşan koleksiyon sorgulama bilgisayarı, 2 adet Otomatik Ödünç İade Cihazı (Self Check) bulunmaktadır.

Kullanıcı Hizmetlerinde toplam 6 adet personel görev yapmaktadır

##### **Koleksiyon Yönetimi**

Yararlanılan kitapların yerlerine konulması ve kullanıma yönelik diğer hizmetler düzenli olarak yürütülmüştür.

**4-İNSAN KAYNAKLARI**

**4.1 Akademik Personel**

Üniversitemiz yetişmiş öğretim elemanı kadrosuyla ülkemizin sayılı üniversiteleri arasında yer almaktadır. Üniversitemizde, (627 ) profesör, (347) doçent, (597) doktor öğretim üyesi, (292) öğretim görevlisi, (849) araştırma görevlisi olmak üzere toplam (2712) öğretim elemanı bulunmaktadır.

**4.2. İdari Personel**

Üniversitemizde hizmet sınıfları itibariyle genel idare, teknik, sağlık, avukatlık, eğitim-öğretim, din ve yardımcı hizmetler sınıflarına göre toplam idari personel sayısı 1619 dir.





**5-SUNULAN HİZMETLER**

**5.1 Eğitim Hizmetleri**

Kayıtlı Öğrenci sayıları:



Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları:



Mezun Öğrenci Sayıları:



Kuruluştan günümüze Kayıtlı-Mezun Öğrenci Sayıları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1958'DEN 2020'YE KAYITLI- MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | |
| Kayıt Yaptıranlar | | |  | **Mezun Olanlar** | | |
| Erkek | **Kız** | **Toplam** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 591.982 | **626.144** | **1.217.586** | **255.265** | **303.144** | **558.409** |

Uluslararası Öğrenci Sayıları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ULUSLARARASI ÖĞRENCİ SAYILARI | | |
| AÖF | **Ö.Ö** | **Toplam** |
| 85 ÜLKEDEN UYRUKLU ÖĞRENCİ | | |
| 4.588 | 2.042 | 6.630 |

**5.2.Sağlık Hizmetleri**

**Genel Bilgiler**

Hastanemiz 13 Şubat 1966 tarihinde Devlet Hastanesi binasında (Sağlık Bakanlığı Numune Hastanesi`nde) hizmet vermeye başlamış, 1 Ocak 1978 tarihinde kampüs içerisindeki binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Hastanemiz 1418 yatak kapasiteli olup, 14 vilayet (Kars, Iğdır, Ağrı, Ardahan, Erzincan, Bayburt, Artvin, Gümüşhane, Muş, Bingöl, Van) ve sağlık turizmi kapsamında komşu ülkelere sağlık hizmeti veren bir tıp merkezidir.



****

**Hastaneye İlişkin Bilgiler**

**Fiziksel Yapı**



**Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birim | Sayı (Adet) | Alan (m2) |
| Acil Servis | 2 | 2.450 |
| Yoğun Bakım | 7 | 2.310 |
| Ameliyathane | 1 Adet 25 Oda | 1.050 |
| Klinik | 49 | 43.550 |
| Laboratuvar | 4 | 3.440 |
| Eczane | 1 | 440 |
| Radyoloji Alanı | 1 | 2.450 |
| Nükleer Tıp Alanı | 1 | 2.700 |
| Sterilizasyon Alanı | 1 | 600 |
| Mutfak | 1 | 1.010 |
| Çamaşırhane | 1 | 950 |
| Teknik Servis (Atölyeler) | 10 | 1.170 |
| Arşiv | 3 | 2.000 |
| Ambarlar | 15 | 2.010 |
| Kütüphane-Toplantı salonu | 1+1=2 | 700 |
| Yemekhaneler | 4 | 2.200 |
| Asansör | 24 | 60 |
| Kalorifer Dairesi | 3 | 770 |
| Matbaa | 1 | 50 |
| Bahçe ve bina çevresi |  | 110.000 |
| Kapalı Garaj | 1 | 700 |
| Kullanılan Alan |  | 180.610 |

**Hastane Oda Sayları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hastane Adı: Atatürk** Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü | |
| **Adresi: Atatürk**  Üniversitesi Kampüsü Yakutiye/ERZURUM | |
| Mevcut Tescilli Yatak Sayısı | 1419 |
| Toplam Hasta Oda Sayısı | 728 |
| Toplam Hasta Odası İçinde 1 Yataklı WC’li Duş’lu Oda Sayısı | 240 |
| Toplam Hasta Odası İçinde 2 Yataklı WC’li Duş’lu Oda Sayısı | 261 |
| Toplam Hasta Odası İçinde 3 Yataklı WC’li Duş’lu Oda Sayısı | 148 |
| Toplam Hasta Odası İçinde 4 Yataklı WC’li Duş’lu Oda Sayısı | 6 |
| Yoğun Bakım Oda Sayısı | 73 |
| Toplam Poliklinik Oda Sayısı | 82 |
| Toplam Arsa Alanı (m2) | 110.000 m2 |
| Toplam Kapalı Alan (m2) | 180.000 m2 |
| Toplam Oturum Alanı (m2) | 55.456 m2 |

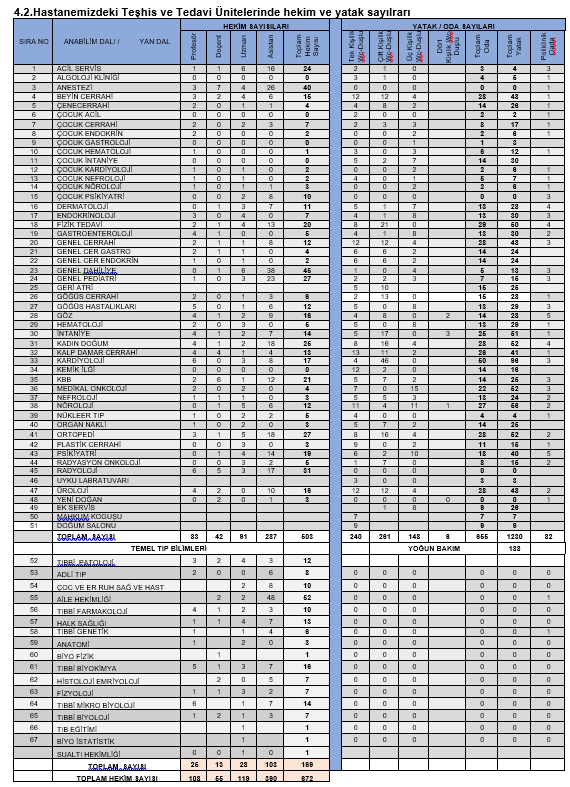
**Hastanemizdeki Teşhis Ve Tedavi Üniteleri**

**Nitelikli Ünitelerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organ Nakli Ünitesi**  Hastanemizde 2004 Tarihinde kurulan başta Doğu Anadolu Bölge Koordinasyon Merkezi olarak 13 il olmak üzere Türkiye'nin her yerinden hastalar ile yurt dışından gelenlere de hizmet verilen **Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimiz**de şu ana kadar müracaat eden hastalardan **712** böbrek ve karaciğer nakliyle hayata tutundu.  Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizde, güçlü alt yapısı ve başarılı cerrahi ekibiyle hastaları hayata bağlamak için zamanla yarışan doktor ve sağlık personellerimizle hem canlıdan hem de kadavradan alınan organlar, yetişkinler ve çocuklar olmak üzere organ bekleyen hastalara dünya standartlarında naklediliyor.  Son yıllarda ortalama **70** hastaya nakil yapılan merkezimizde, bugüne kadar **430** böbrek **306** de karaciğer olmak üzere toplam **736** hasta şifa buldu  Merkezimizde **Kalp nakli yapılabilmesi** için de çalışmalar yürütülüyor. Orta vadede kalp nakli işlemi gerçekleşecek ve bunun için hazırlıklarımızın büyük çoğunluğu tamamlanmak üzere. | **D:\HBYS\Desktop\FAALİYET\HASTANE RESİM\ORGAN NAKLİ.jpg** |
| **C:\Users\Musab\Desktop\FAALİYET\HASTANE RESİM\ORGAN NAKLİ11.jpg** |
| **C:\Users\Musab\Desktop\ORGAN NAKLİ HOCA.jpg** |



****

****

**Hasta Hizmetleri**

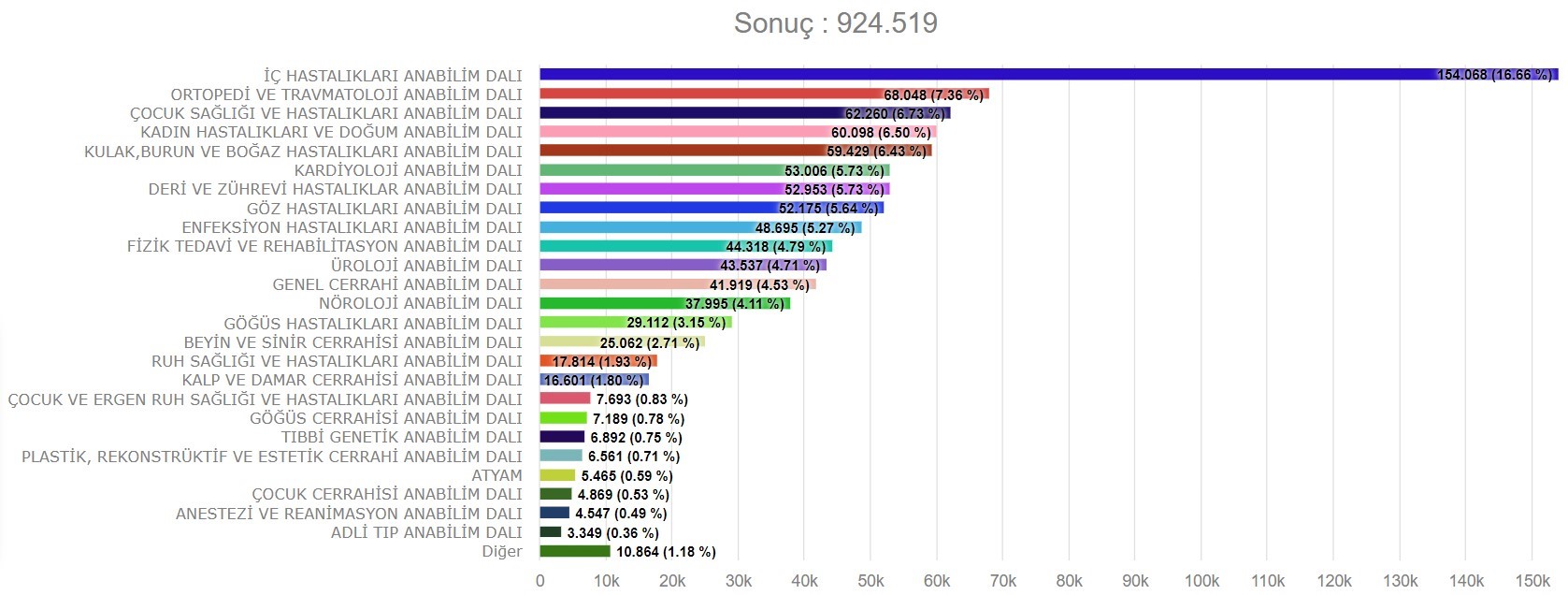
Web tabanlı otomasyon sistemine geçilmiş ve Java sistemi oturtulmuştur. Hasta kabul, Klinik ve polikliniklerce bilgisayar ortamında kayıtlar yapılarak teşhis ve tedavi hizmetleri yürütülmektedir.

Poliklinik ve klinik hastalarının, hastalık tanıları, yattıkları klinikler, yatış gün sayıları, yatak işgal oranları, laboratuvar bazında tahlil ve tetkiklerin dağılımı, gelirleri vb. tüm istatistikî bilgilere, yapılan Analiz modülüyle ulaşılmaktadır. Kurulan “Laboratuvar İnformasyon Sistemi” sayesinde poliklinik hastaları için ilgili poliklinikte görevli doktorun kullandığı bilgisayar ekranına tüm tetkik sonuçları çıktığı zaman görüntülenebilmektedir.

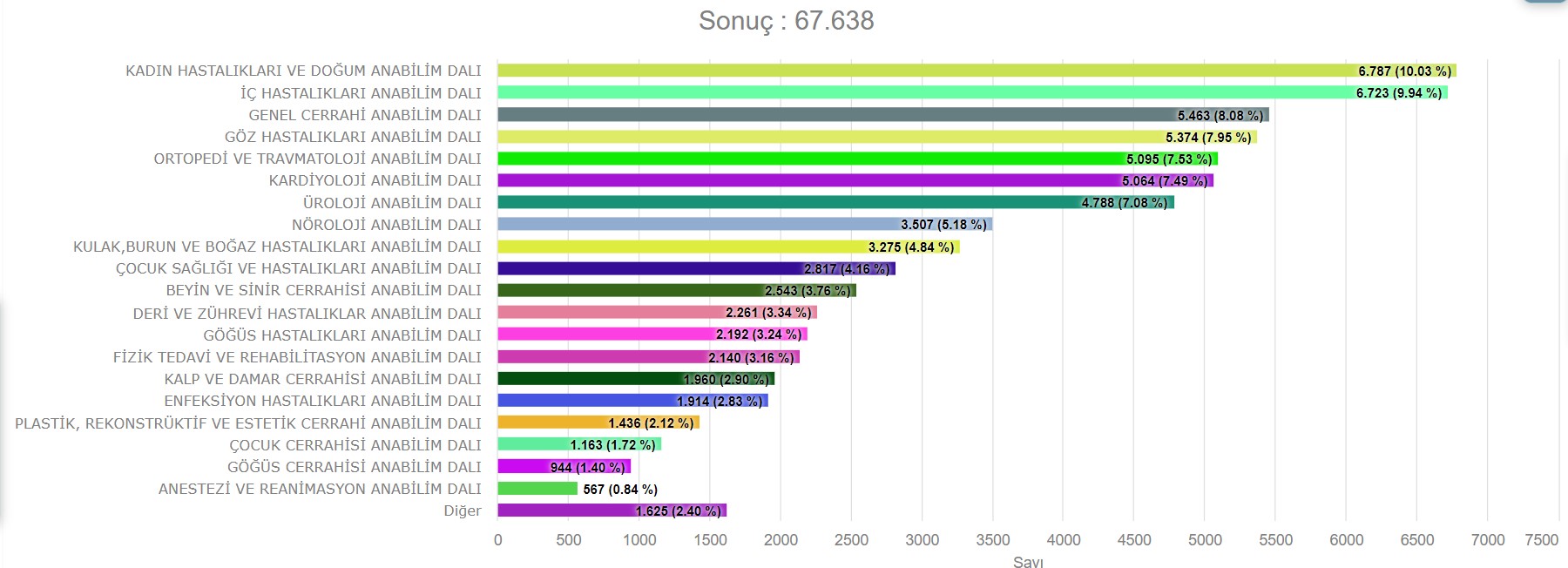
Kliniklerde yatan hastalar için hemşire ve doktorlar tarafından tüm tetkik sonuçları çıktığı andan itibaren alınabilmektedir. PACS sistemi ile hastanemizde yatan ve ayaktan tedavi gören hastaların Radyoloji Ünitesinde çekilen görüntüleri anında doktorların ekranına düşmektedir. Ayrıca tüm laboratuvarlarda yapılan tetkik sonuçlarına İnternet üzerinden Atatürk Üniversitesinin Web sayfasından ulaşılmaktadır.

Hastanemizdeki Teşhis ve Tedavi Ünitelerinde 2021 yılı içerisinde müracaat eden Poliklinik hasta sayısı,Yatan hasta sayısı, Ameliyat edilen hasta sayısı ,ve Yatak doluluk oranı alttaki tabloda belirtilmiştir.

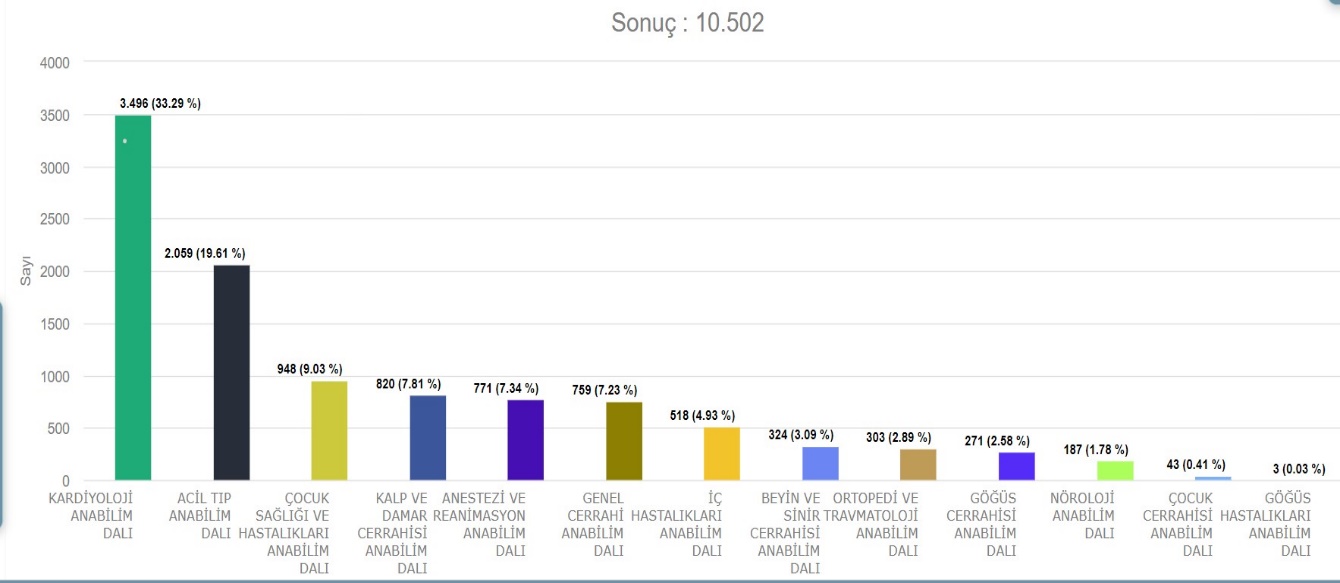
**Poliklinik Hasta Sayısı**

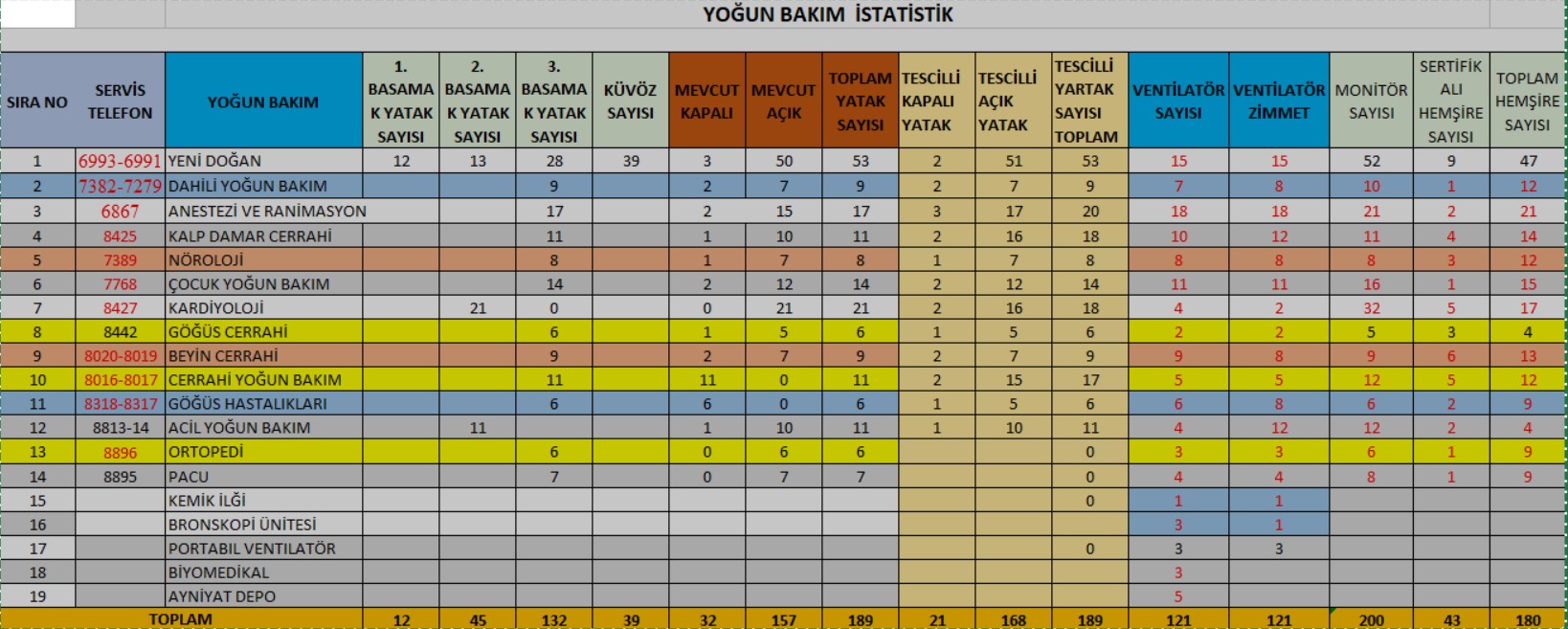
****

**Yatan Hasta Sayısı**



**Yoğun Bakım Yatan Hasta Sayısı**

****

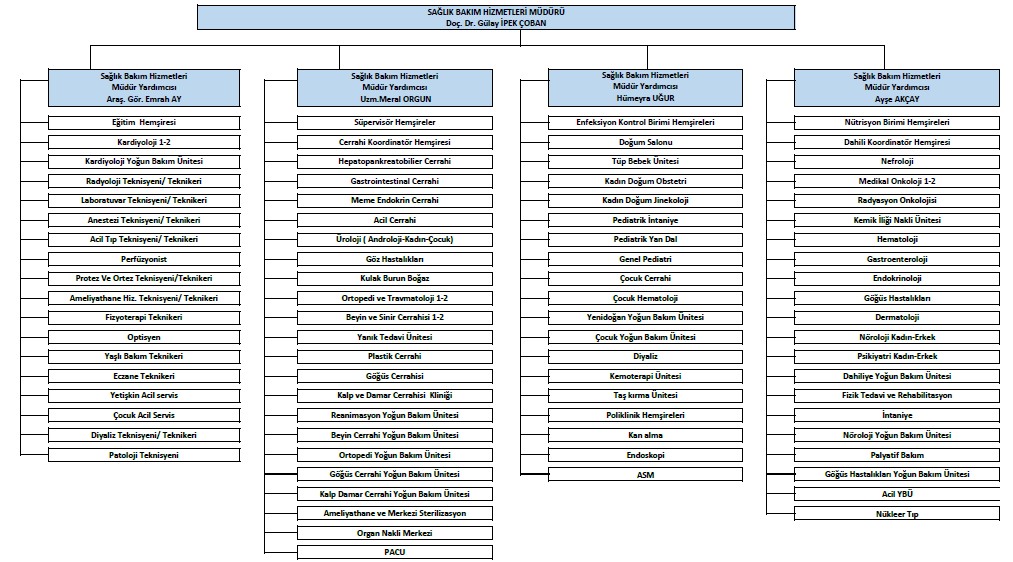


**Yapılan Ameliyat Sayısı**

****



**Sağlık Bakım Hizmetleri**

****

**Planlama-örgütleme faaliyetleri**

* Covıd-19 Pandemisi için alınan tedbirler kapsamında;
* 14.01.2021 tarihinde Covid-19 Aşı birimi açıldı ve tüm hastane personeli aşılanmaya başlandı.
* Hastane bahçesinde kurulan aşı çadırında randevusuz aşı uygulamasına geçildi.
* Nene Hatun Kültür Merkezinde Öğretim Üyeleri ve Öğrenciler için 09:00-21:00 saatleri arasında

Hizmet veren PCR ve Aşı Uygulama Birimi açıldı.

* Kemoterapi Birimlerine Duş ve Göz Duşu kurulumu yapıldı.
* Yara Bakım Birimi oluşturuldu.

**5.3.Atatürk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATASEM)**

Atatürk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATASEM) Atatürk Üniversitesi’ne bağlı sürekli ve yaygın eğitim faaliyetleri veren bir kamu kurumudur. 2010 yılında Erzurum’da üniversite yerleşkesi içinde kurulmuş olan Merkezimiz eğitim sektöründe 10 (on) yıldır kesintisiz bir şekilde faaliyet göstermektedir. ATASEM gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerini (Rektörlüğün resmî görevlendirmesi suretiyle) Atatürk Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan 3000’e yakın öğretim elemanıyla sürdürmektedir. Bunun yanı sıra faaliyetlerinde diğer kamu kurumlarındaki eğitmen ve uzmanlardan (resmî görevlendirme yaparak) faydalanabilmektedir. Merkezimiz birçok alanda ve düzeyde eğitim faaliyetleri yürütmekte olup bu kapsamda İşçi Sağlığı ve Güvenliği, Kamu İhale Mevzuatı Eğitimleri, ulusal ve uluslararası sınavlara hazırlık eğitimleri gibi geniş bir yelpazede hizmet vermektedir.

ATASEM’in amacı; Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının dışında eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenleyerek, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanmasına katkıda bulunmak ve yaşam boyu eğitim ve öğretimi desteklemek amacıyla sürekli eğitim programları düzenlemektir.

ATASEM üniversitenin öğrencilerine, personeline, gerçek ve tüzel kişilere, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre, ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, hizmet içi eğitim programları, sertifika programları, mesleki eğitim ve gelişim kursları ile eğitim programları planlayıp düzenlemekte ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu kapsamda üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde sürekli eğitim ile ilgili ders, konferans ve seminerler verilmesini destekleyip katkıda bulunmaktadır.

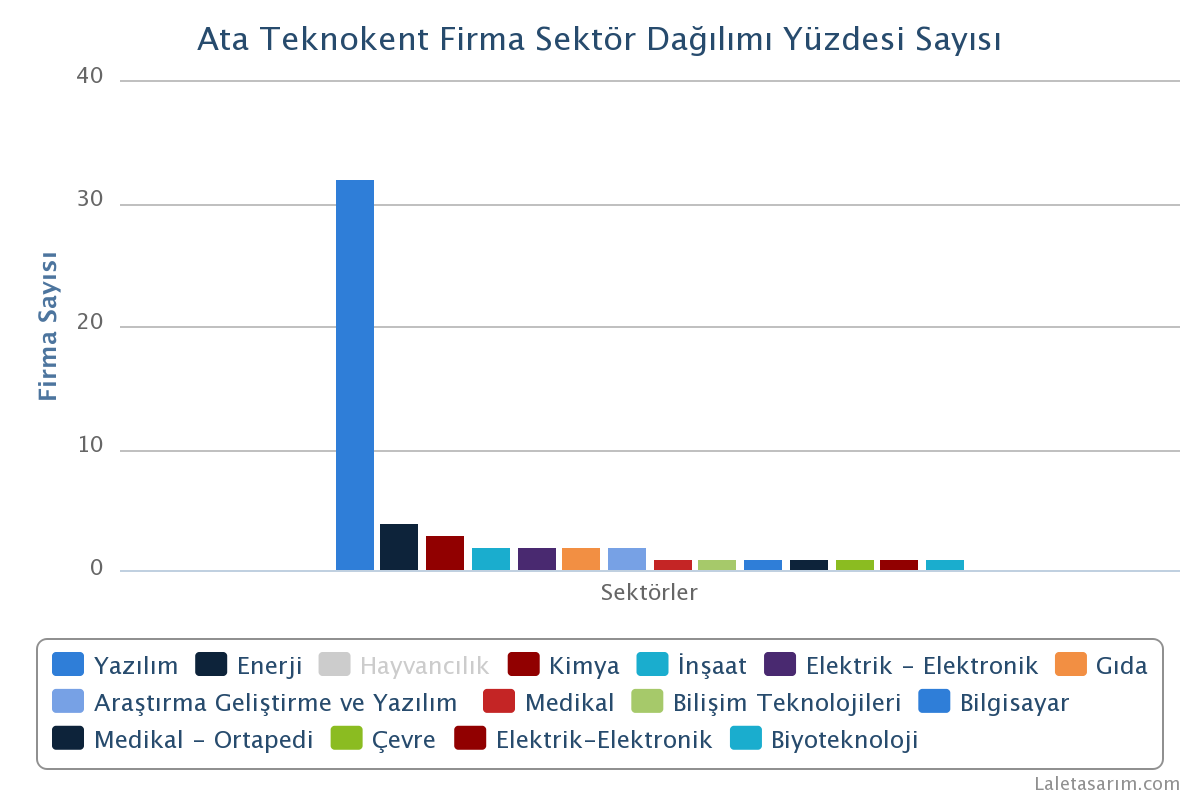
ATASEM kuruluş amacı doğrultusunda faaliyetlerini; yaşam boyu öğrenme, meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları, seminerler, konferanslar ve benzeri yollarla gerçekleştirmektedir. Gerçekleştirdiği konferans, seminer ve kurs programları ile diğer eğitim programları sonunda katılımcılara katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgeler vermektedir. Kısacası Merkezimiz, yaşam boyu öğrenme ilkesine göre eğitim hizmeti almak isteyenlere geniş bir yelpazede eğitim olanakları sunmaktadır.

**5.4.Doğu Anadolu Yüksek Teknoloji Merkezi:**

Kısa adı DAYTAM olan Doğu Anadolu Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 15/06/2014 tarihli ve 29031 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur. Devlet Planlama Teşkilatı’nın desteği ve Atatürk Üniversitesinin öz kaynakları ile oluşturulan DAYTAM’a güncel kurla ~120 milyon TL yatırım yapılmıştır. 4000 m2 kapalı kullanım alanına sahip olan DAYTAM’da muhtelif büyüklüklerde 17 araştırma laboratuvarı, 10.000, 1.000 ve 100 sınıflarını içeren 160 m2 temiz oda, 12 sistem odası, 2 konferans salonu bulunmaktadır. DAYTAM’da İleri Spektroskopi Laboratuvarı, İleri Görüntüleme Laboratuvarı, Temiz Oda, Hücre Kültürü Laboratuvarı, Yaşam Bilimleri Laboratuvarı, Kütle Sistemleri Laboratuvarı, Malzeme Sentezi ve Karakterizasyonu Laboratuvarlarının yanı sıra araştırmacıların kullanımına açık 3 adet Yaşam Bilimleri Laboratuvarı ve 2 adet Kimya Laboratuvarı bulunmaktadır. DAYTAM, bilim ve teknoloji kültürünü yaygınlaştırmak maksadıyla paydaşları ile birlikte seminerler, çalıştaylar, konferanslar vb. etkinliklerle hizmet vermektedir.

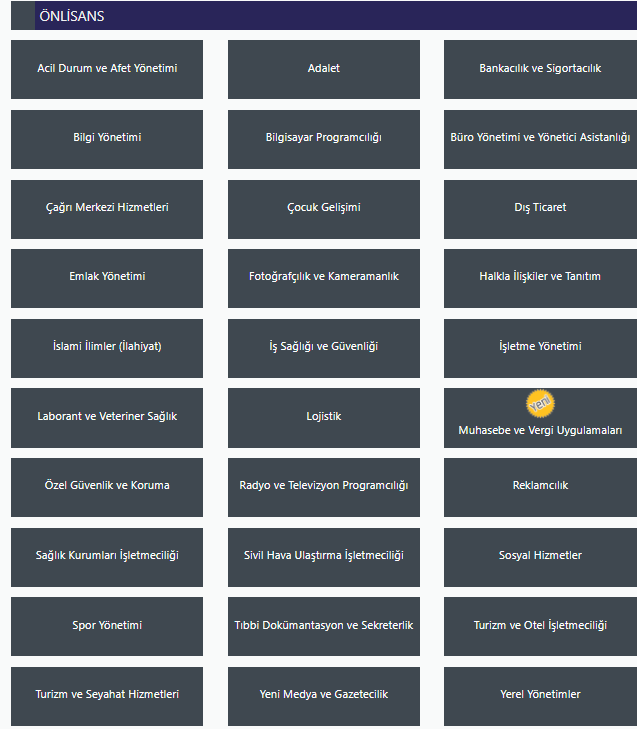
**5.5. -ATA Teknokent:**

ATA Teknokent 2005 yılında kurulmuş olup; 2010 tarihinde birinci blokta faaliyete başlamış, 2013 yılında ise ikinci blok faaliyete geçmiştir. 05 Mart 2005 tarihinde 25746 sayılı resmi gazete ile Erzurum ATA Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi ilan edildi. 26 Haziran 2006 tarihinde Ata Teknokent binalarının yapımına başlandı. İki blok halinde yapılan binaların bir bloğu 11.01.2010 tarihinde faaliyete geçti ve ATA Teknokentte firmalar yer almaya başladı. 2.Blok 21.11.2012 tarihinde tamamlanarak faaliyete geçti.

r.

**5.6. Açıköğretim Fakültesi**

Fakültemiz Fakültemiz 02.06.2010 tarih ve 27599 sayılı Resmi Gazete`de yayımlanarak yürürlüğe giren 14.04.2010 tarih ve 342 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Kuruluşu ile birlikte idari, akademik ve fiziki teşkilatlanma çalışmalarına başlayan Fakültemiz bu çalışmalarını 01 Şubat 2012 tarihine kadar Üniversitemiz Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün 3. katında sürdürmüştür. Belirtilen tarihten itibaren eğitim-öğretim hizmetleri Fakültemizin kendi hizmet binasında yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde 13 lisans, 4 Lisans Tamamlama ve 30 önlisans programı olmak üzere toplam 47 program yürütülmektedir. Fakültemiz ilk mezunlarını 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir.



Fakültemiz Programları önlisans olarak; Acil Durum ve Afet Yönetimi, Adalet, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgi Yönetimi, Bilgisayar Programcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Çocuk gelişimi, Dış Ticaret, Emlak Yönetimi, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İslami İlimler (İlahiyat), İş Sağlığı ve Güvenliği, İşletme Yönetimi, Laborant ve Veteriner Sağlık, Lojistik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Özel Güvenlik ve Koruma, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Reklamcılık, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sosyal Hizmetler, Spor Yönetimi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Yeni Medya ve Gazetecilik, Yerel Yönetimler. Lisans olarak Çocuk Gelişimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Grafik Sanatlar, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İşletme, Kamu Yönetimi, Reklamcılık, Rekreasyon, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Sosyoloji, Tarih, Tekstil ve Moda Tasarımı programları vardır. Lisans Tamamlama programları ise Acil ve Afet Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet’ten oluşmaktadır.

**5.7-Doğuanadolu Gözlemevi**

Atatürk Üniversitesi Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATASAM),  Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak kurulmuş ve 2012 yılında faaliyete geçmiştir. ATASAM, Doğu Anadolu Gözlemevi (DAG) projesinin yürütülmesi yanı sıra ileri araştırma merkezi statüsünde çalışmalarına devam edecek şekilde yapılanmasını (optik lab., atmosferik çalışmalar, uzaktan algılama gibi) sürdürmekte, Üniversitesi yerleşkesine kurulmuş ATA50 Teleskobu ile yapılan araştırmalar ve çeşitli halk etkinlikleriyle de çalışmalarına devam etmektedir.

Araştırma Merkezimiz yerleşke içerisinde yaklaşık 1000 m2 kapalı alana sahip geçici merkez binasında hizmet vermektedir. Bina içerisinde, idari ve teknik birim odaları, sistem ve gözlem odası, mekanik, elektronik ve küçük optik laboratuvarlar yer almaktadır.

Ayrıca yine Üniversite yerleşkesi içerisinde ATA50 Teleskop ve hizmet binası da merkezimize bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

DAG Projesi kapsamında ise;

Konaklı Karakaya Tepeleri mevkiinde İdari binamız, enerji ve trafo binası halihazırda mevcut olup esas DAG Teleskop ve beraberindeki hizmet binamızda 2020 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.

Mevcut da Üniversite tarafından tahsis edilen 2 adet 4x4 aracımız Konaklı ile Üniversite yerleşkesi arasında ulaşımı sağlamaktadır.

Üniversite tarafından alınarak Merkezimize tahsis edilen 3 adet paletli kar motoru, büyük kar aracı ve ATV arazi aracı da kullanılmaktadır.

**6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler, Konservatuvar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğünden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanun ilgili hükümleri ile Maliye Bakanlığının 01.03.2006 tarihli ve B.07.0.BMK.026.(099) sayılı genel yazısında yapılan açıklamalar çerçevesinde;

a) Fakülte Dekanları; Yüksekokul Müdürleri, Meslek yüksekokulu Müdürleri, Enstitü Müdürleri, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Konservatuvar Müdürü,

b) Rektörlük örgütünde ise, bütçeyle kendilerine tahsis edilen ödenek ve yürüttükleri hizmetlere göre, Genel Sekreter, Daire Başkanları, harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir.

Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir. İç kontrol sistemimiz 2016 yılında İç Denetim Birimi Başkanlığınca denetlenmiş yapılan denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler doğrultusunda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulumuz yeniden oluşturulmuş, Yeni göreve gelen yönetimce İdare Risk koordinatörü görevlendirilmiştir. Tüm birimlerin Birim risk koordinatörlerinin tespit edilmesinden sonra Risk stratejisi ve Konsolide risk raporunun hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

Tüm birimlerimizce görev tanımları, iş akış şemaları, teşkilat şemaları çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.

**D-DİĞER HUSUSLAR**

Yeni Nesil Üniversite Tasarım ve Dönüşüm Projesi kapsamında, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ve Yeni YÖK Vizyonu uyum çalışmaları esas alınarak Atatürk Üniversitesi Farklılaşma Stratejisi oluşturuldu. Bu bağlamda Atatürk Üniversitesinin konum tercihi olarak yeni nesil üniversite vizyonu çerçevesinde eğitim, araştırma ve topluma katkı işlevlerinin bütünleştirilmesi öngörüldü. Bu bütünleşmeyle Atatürk Üniversitesinin sahip olduğu üç misyon alanında çarpan etkisinin oluşturulması ve böylece üniversitenin etkisinin genişletilmesi hedeflendi. Söz konusu bütünleşmeyi gerçekleştirmek için 7 katmanlı bir yönetsel yaklaşım ile çok boyutlu bir proje yaklaşımı geliştirildi. Yönetim Sistemi oluşturuldu.

**II.-AMAÇLAR VE HEDEFLER**

**A-İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER**

S.A.1 Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek.

S.A.2 Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak.

S.A.3 Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek

S.A.4 Kurumsallaşmayı güçlendirmek.

**B-DİĞER HUSUSLAR**

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek.

Sayısallaşan uluslararası ortamda Türk Dili, Kültürü ve Edebiyatı kaynaklarının elektronik ortamda değerlendirilmesi, veritabanının hazırlanması ve sunulması için çalışmalar yapmak ve internet üzerinden Türk Dilinin kullanım oranına katkıda bulunmak.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak,

Üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Üniversitenin üretim ve finansman kaynaklarını geliştirmek ve gelirlerini arttırarak elde edilen gelirlerden yatırımlar ve projelere daha fazla kaynak sağlamak,

Son yıllarda önemi daha fazla anlaşılan ekolojik ürün yetiştiriciliğini bilimsel olarak başlatmak ve bölge çiftçisine öncülük ve danışmanlık etmek.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır.

Bu çerçevede;

1. Kişilerin fiziksel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinde önemli bir payı olan eğitim yaygınlaştırılacaktır.

2. Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, takım çalışmasını, özgün ve girişimci düşünmeyi esas alan müfredat değişiklikleri yapılacak ve bu kapsamda eğiticiler ile yöneticilerin eğitimi gerçekleştirilecektir.

3. Kişilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.

4. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.

5. Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatifalmaları desteklenecektir.

6.Üniversitemizde, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya oluşturulması teşvik edilecektir.

7. Üniversitemizde hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

8. Özel kesimin, eğitimin her kademesinde daha fazla faaliyet göstermesi teşvik edilecektir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güvenine özen gösterilecektir.

Eğitim programlarını sürekli gözden geçirilerek güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Fakülte ve Yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirilecektir.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı, evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

Üniversite-sanayi işbirliği ile bilgi ve teknoloji üreterek, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak, ulusal ve evrensel kültür değerlerine sahip çıkarak, toplumla bütünleşerek, eğitim-öğretimde, araştırma ve uygulamada, toplam kaliteye ulaşmak için önce insan odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan bir toplum yaratmaktır. Üniversitemiz üstlendiği bu sorumluluğu gerçekleştirecek gerekli her türlü alt yapı ve donanıma sahip bulunmaktadır. Üniversitemiz, gençleri 21’nci Yüzyıla hazırlayarak, değişen dünyada hak ettikleri konuma gelmelerini sağlayacak ve geleceğimizin gençliğini yetiştirecektir. Bu yöndeki çabalarımız artarak devam edecektir.

İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında; Yüksek Öğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar, Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara titizlikle uyulmaktadır.

Bilimsel Standartlar konusunda uluslararası normları yakalamak ve geçmek, tüm bilim dalları için paylaşılan önceliktir. Bilimsel Standartlar, öğrenci performansı, eğitim öğretim, araştırma ve yönetim önceliklerinde en yadsınamaz ortak payda olacaktır. Bilimsel Standartlar ve performans göstergeleri tüm birimlerce paylaşılan, şeffaf ve ödüllendirmeyi belirleyen en temel göstergedir.

**III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEGERLENDİRMELER**

**A-MALİ BİLGİLER**

**1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**







**2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Üniversitemize 2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 966.178.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş, ihtiyaca göre yıl içinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemlerinden sonra serbest ödenek 1.213.220.278 TL olmuştur. Bu ödeneğin 1.187.577.148 TL si harcanmıştır. Gerçekleşme Oranı % 97,89 dır. 2021 yılı bütçesiyle 966.178.000 TL gelir hedeflenmiş, 1.158.407.735 TL gelir elde edilmiş, gelir hedefi % 119 oranında gerçekleşmiştir.

2021 yılında Kamuda uygulanan tasarruf politikalarına Üniversitemizce de azami dikkat edilmiş ödeneklerin kullanımında bu tasarruf tedbirleri sayesinde hedeflenen gerçekleşme rakamlarına yaklaşılmıştır.

Üniversitemizin bütçesinde yer alan gelir bütçesinde ise sapmalar olmamış ve hedeflenen gelir oranının fazlasına ulaşılmıştır.

**3.MALİ DENETİM SONUÇLARI**

Üniversitemizde 2021 yılı harcamalarına ait dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır Üniversitemiz bünyesinde İç Denetim Birimi Başkanlığınca iç denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygun olmayan harcamalar yapılmamıştır.

1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 30 uncu maddesine göre 1 Temmuz 2021 itibariyle ilk altı aylık harcamalarımız çeşitli vasıtalar ile Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2-2021 yılı gelir-gider belgeleri Sayıştay denetimine sunulmuştur. Burada yapılacak denetim sonucunda hazırlanacak rapora göre işlemler yürütülecektir.

3- 2021 Yılı İç Denetim Programında denetlenmesi öngörülen toplam 7 adet birim ve/veya süreçten, 7 adedinin denetimi tamamlanmış, Ayrıca Rektörlük makamının onayı ile 2021 yılında değişik konularda toplam 4 adet inceleme ve araştırma yapılarak, düzenlenen raporlar Rektörlük Makamı’na sunulmuştur. Denetlenen birim ve/veya süreçlere ilişkin olarak düzenlenen iç denetim raporları ilgili makamlara tevdi edilmiştir.

4-2021 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu Hazırlanarak; YÖK, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulacaktır.

5-Atatürk Üniversitesi 2021 Mali Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı yasalaşmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

**4.DİĞER HUSULAR**

Böylece mevzuatla üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

**B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

**1-PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ**







**2-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler**





1. **Performans Denetim sonuçları**

Üniversitemiz bünyesinde İç Denetim Birimi Başkanlığınca iç denetim faaliyetleri yürütülmektedir. 2021 Yılı İç Denetim Programında denetlenmesi öngörülen toplam 7 adet birim ve/veya süreçten, 7 adedinin denetimi tamamlanmış, Ayrıca Rektörlük makamının onayı ile 2021 yılında değişik konularda toplam 4 adet inceleme ve araştırma yapılarak, düzenlenen raporlar Rektörlük Makamı’na sunulmuştur. Denetlenen birim ve/veya süreçlere ilişkin olarak düzenlenen iç denetim raporları ilgili makamlara tevdi edilmiştir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı’nca gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz 2020 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu bulgularının 2021 yılı izleme sonuçları Sayıştay Başkanlığı’na bildirilmiştir.

**3-STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek | | | | |
| Hedef (H1.1) | Üniversite ölçeğinde akredite olan 10 lisans program sayısını, toplam lisans program sayısının % 10’una yükseltmek | | | | |
| Hedef (H1.1) Performansı | % 200 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Akreditasyon çalışmalarında hedefe ilişkin bir sapma yoktur hedefe ulaşılmıştır. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Üniversitemizde 2021-2022 değerlendirme döneminde 30 lisans programı akredite olmak için başvurmuştur. | | | | |
| Sorumlu Birim | Üst Yönetim (Rektörlük) | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG1.1.1:  Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı | **%100** | %5 | %8 | **%11** | **% 200** |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Akreditasyon yüzdesini artırmak için programlar akreditasyona teşvik edilecek ve akreditasyon sürecinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından rehberlik sağlanacaktır. | | | | |
| Etkililik | Akreditasyon oranı hedeflenen düzeyden yüksektir. | | | | |
| Etkinlik | Kalite Koordinatörlüğü tarafından akreditasyon bilgilendirme birim ziyaretleri düzenlenmektedir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Akredite olmuş programların akreditasyonlarının devam etmesi ve yeni programların akredite olması için teşvik ve rehberlik hizmetleri devam edecektir. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek | | | | |
| Hedef (H1.2) | Uluslararası değişim programlarına katılım sağlayan öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %10 arttırmak | | | | |
| Hedef (H1.2) Performansı | **% -183** | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | İzleme döneminde tüm değişim programları üzerinden gerçekleşme hedefine ulaşılamamıştır. Ancak, hareketliliğin devam ettiği tek program olan ERASMUS Değişim Programı kapsamında birçok Avrupa ülkesi sınırlarını yeniden kapatmış olmasına rağmen gerçekleşme hedefine %90 oranında gerçekleşmiştir. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Covid-19 Pandemi döneminde çevrimiçi hareketliliklere devam edilmesi ancak fiziksel eğitim koşullarının yeniden sağlanması durumunda yüz-yüze hareketliliklerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. (Hali hazırda birçok hareketliliklerimizin büyük bir kısmı için yüz-yüze hareketlilikler gerçekleştirilmeğe başlanmıştır). Orhun ve MAUB Değişim programlarında hareketliliklere 2021-22 Öğretim Yılı Bahar Dönemiyle başlanılacaktır. | | | | |
| Sorumlu Birim | Dış İlişkiler Ofisi | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme**  **Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG1.2.1:  Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı | **%80** | 132 | 175 | 65 | **%-156** |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | * COVID-19 pandemisi nedeniyle hareketlilik sayıları önemli ölçüde azalmıştır. ERASMUS+ Programı hariç diğer hiçbir değişim programında öğrenci hareketliliği gerçekleştirilememiştir. * 2021 Yılı içerisinde planlanan Yaz/Kış Okulu hareketlilikleri iptal edilmiştir | | | | |
| Etkililik | * Performans gösterge değerine izleme döneminde Aktif Program Sayıları dikkate alındığında genel manada ulaşılmıştır. * Performans göstergesine ulaşma düzeyi Pandemi nedeniyle bir önceki yıla göre beklentilerimizin çok daha üzerinde gerçekleşmiştir. * Performans göstergelerinde gelen öğrenci sayısı bakımından istenilen düzeye ulaşılmaması beklenen bir durum değildir. Gerçekleşmeme durumu doğrudan Covid19 önlemleri kapsamında hareketliliklerin kısıtlanması ile ilgilidir. * Performans göstergesi gerçekleşmeleri, kalkınma planında YÖK tarafından uluslarasılaşmada öncelikli 20 üniversite içerisinde yer alan Üniversitemizin uluslararasılaşma politikalarını doğrudan ilgilendirmektedir. | | | | |
| Etkinlik | * Tahmini maliyet tablosunda hali hazırda değişiklik ihtiyacı yoktur. * İlave maliyetlere rağmen hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı olmamıştır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | * Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından pandemi seyrine göre önümüzdeki dönemler için riskler oluşabilir, ancak mevcut durumda herhangi bir sorun görülmemektedir. * Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için online veya duruma göre karma (blended) hareketlilik programlarının uygulanma olanağı yeniden değerlendirilmektedir. | | | | |
| PG1.2.2:  Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı | **%20** | 44 | 58 | 3 | **%-293** |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır. | | | | |
| Etkililik | Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayımız sadece Erasmus Değişim Programı vasıtasıyladır. Bu nedenle 2021 Yılı için hedeflenen gösterge değerine ulaşılamamıştır. Performans göstergelerinde gelen öğrenci sayısı bakımından istenilen düzeye ulaşılmaması beklenen bir durum değildir. Gerçekleşmeme durumu doğrudan Covid19 önlemleri kapsamında hareketliliklerin kısıtlanması ile ilgilidir. Oysa pandemi öncesi normal şartlarda Üniversite ölçeğinde İngilizce Ders Havuzlarının oluşturulması ve staj alanlarının belirlenmesi ile gelen öğrenci talebinde önemli bir artış izlenmiş, fakat pandemi döneminde hareketliliklerin durdurulması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir. | | | | |
| Etkinlik | Gelen öğrenci sayısının artırılması ile ilgili tanıtım süreçleri pandemi süreci sonunda aktive edilecektir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Yerinde uluslararasılaşmayı hedefleyen yönetim anlayışıyla gelen öğrenci sayısının artırılması için yeni olanaklar (online veya karma hareketlilik) sunulacaktır. | | | | |
| Amaç (A1) | Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek | | | | |
| Hedef (H1.3) | Çift ana dal eğitimi alma imkânı sunan program sayısını, toplam program sayısının % 5’i oranına yükseltmek | | | | |
| Hedef (H1.3) Performansı | % 33 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Çift ana dal programları için hedeflenen talebin oluşmaması. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Çift ana dal programları hakkında etkili tanıtım faaliyetleri düzenleyerek teşvikte bulunmak. | | | | |
| Sorumlu Birim | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG1.3.1:  Çift anadal program sayısı | **%50** | 5 | 27 | **9** | **%** 18 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş olup, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur. | | | | |
| Etkililik | Gösterge değerlerine ulaşılamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. | | | | |
| Etkinlik | Tahmin edilen maliyete ulaşılmıştır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir.  İç kontrol eylem planını izlemek üzere Rektör başkanlığında yılda altı ayda bir izleme toplantısı yapılacaktır. | | | | |
| PG1.3.2:  Çift anadal programına katılan öğrenci sayısı | **%50** | 40 | 100 | **69** | **%** 48 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Kamu mali yılı yönetimine getirilen yeni hükümler dolayısıyla danışmanlık hizmetine yönelik değerlerin artışına ihtiyaç duyulacaktır. | | | | |
| Etkililik | Gösterge değerine ulaşılamamıştır. Hedeflenen gösterge değerine ulaşılabilmesi için diğer üniversitelerle işbirliği ve değişim programları planlanmaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Diğer üniversitelerle işbirliği ve değişim programları yapılması için üst yönetim düzeyinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek | | | | |
| Hedef (H1.4) | Fiziksel ve teknolojik altyapısı iyileştirilmiş akademik birim sayısını %30 oranında artırmak | | | | |
| Hedef (H1.4) Performansı | % 50 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Bütçede gerçekleşen tasarruf tedbirleri | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Yapılacak planlama neticesinde hedefe ulaştıracak adımlar atmak | | | | |
| Sorumlu Birim | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG1.4.1:  Öğrenci başına düşen fiziksel derslik alanı m2 | **%50** | 13,1 | 15,4 | **13,1** | **%** 0 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi. Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları kısmen değiştirdi. | | | | |
| Etkililik | Performans göstergesi değerlerine ulaşılması için çalışmalar sürmektedir. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar giderilmeye devam etmektedir. Performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı vardır. Performans göstergesi gerçekleşmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı bulunmaktadır. | | | | |
| Etkinlik | Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe kesinlikle ihtiyacı vardır. Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluşmuştur. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergelerinin devam edebilmesi için bütçe kısıtlamasına gidilmemelidir. | | | | |
| PG1.4.2:  Teknolojik altyapının yenilenme oranı | **%50** | %35 | %41 | **%41** | **%** 100 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı oluşmadı. | | | | |
| Etkililik | Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmıştır. | | | | |
| Etkinlik | Hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı yoktur. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Herhangi bir risk unsuru bulunmadığından tedbir almaya gerek duyulmadı. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A2) | Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak | | | | |
| Hedef (H2.1) | SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI-Exp ve AHCI indekslerine giren yayın sayısı/ öğretim üyesi oranını 0,75’e yükseltmek | | | | |
| Hedef (H2.1) Performansı | % 233 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Olumsuz bir sapma olmamıştır. Pozitif bir sapma olmuştur. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler |  | | | | |
| Sorumlu Birim | Üst Yönetim (Rektörlük) | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG2.1.1:  AHCI,SSCI,SCI,SCI-Exp.İndekslerine giren yayın sayısı/öğretim üyesi oranını 0,75’e yükseltmek | **%100** | 0,59 | 0,68 | **0,80** | **%** 233 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | 2019 yılında Üniversitemiz Senatosu’ndan geçirilen atama kriterlerinde yapılan değişiklikler ve aynı zamanda YÖK sayfasında da yayımlanan kriterler doğrultusunda bilimsel çalışmalarda ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Hedeflenen değerin üzerinde performans gösterilmiştir. | | | | |
| Etkililik | Üniversitemiz bünyesinde Akademik Teşvik Sistemi geliştirilerek, araştırma kültürü ve buna bağlı olarak yayın sayısı artırılmış ve hedeflenen performans değerine ulaşılmıştır. | | | | |
| Etkinlik | Enflasyondaki ve kurdaki artışlardan dolayı öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Tasarruf tedbirleri kapsamında kütüphane bütçelerinin azaltılması, buna bağlı olarak üniversitemizdeki uluslararası veri tabanlarına üyeliklerin ve erişimin kısıtlanması. Tasarruf tedbirleri nedeniyle akademisyenlerin uluslararası katılımlı konferanslara katılımın desteklenmesinin sınırlanması ve buna bağlı olarak potansiyel işbirliklerinin azalması. Var olan risklerin ortadan kaldırılması amacıyla dış kaynaklı fonlarla desteklenen projelere üniversitemiz akademisyenlerinin katılımını destekleyen çalışmalar yürütmek. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A2) | Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak | | | | |
| Hedef (H2.2) | Kurum dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı ) proje sayısını yıllık % 10 ve Bilimsel Araştırma Proje sayısını yıllık % 20 oranında artırmak | | | | |
| Hedef (H2.2) Performansı | % 93 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Proje süreçleri hızlandırılarak araştırmacılar teşvik edilmiştir. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Proje süreçleri hızlandırılarak araştırmacılar teşvik edilecektir. | | | | |
| Sorumlu Birim | Rektörlük Proje Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG2.2.1:  Bap Birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin sayısı | **%50** | 310 | 491 | **719** | **%** 226 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Yürürlüğe giren akademik yükselme kriteri hem proje sayısını hem de ortalama bütçe sayısını artırdı.  Lisans üstü öğrenciler için proje verme zorunluluğunun getirilmesiyle lisans üstü proje sayılarında artış görüldü. | | | | |
| Etkililik | Atama kriterleri ve lisans üstü proje sayısındaki artış ile performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı. 2021 yılında serbest piyasa döviz kurundaki hareketlilik yaşandı. Tedarik sürecinde aksaklıklar meydana geldi.  Kurdaki dalgalanma ve piyasa fiyatlarının artması sonucu tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmuştur. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | 6554 sayılı bakanlar kurulu kararı ile BAP birimlerini uyacağı satın alma mevzuatı talepler doğrultusunda güncellenmeli  Hem tedarik sürecinde hem de proje yürütülmesi sırasında oluşacak aksaklıklar için maksimum düzeydeki şeffaflık ve mevzuata uygunluk ilkeleri ile ilgili gerekli tedbirler alınarak iç yönerge ve uygulama esasları güncellenmeli. | | | | |
| PG2.2.2:  Kurum Dışı (AB, SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı | **%50** | 116 | 154 | **101** | **% -39** |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Dünya genelinde yaşanan salgın hastalık etkili olmuştur. Atama kriterleri değişmiştir. | | | | |
| Etkililik | Performans göstergesi değerlerine 2021 yılında da devam eden salgın hastalık 2021 yılında talep edilen projeler büyük oranda desteklenmiş ve bu projeler sonuçlandırılmış veya yürütülme aşamasındadır. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı. 2021 yılında serbest piyasa döviz kurundaki hareketlilik yaşandı. Tedarik sürecinde aksaklıklar meydana geldi. Kurdaki dalgalanma ve piyasa fiyatlarının artması sonucu tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmuştur. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Hem tedarik sürecinde hem de proje yürütülmesi sırasında oluşacak aksaklıklar için maksimum düzeydeki şeffaflık ve mevzuata uygunluk ilkeleri ile ilgili gerekli tedbirler alınarak iç yönerge ve uygulama esasları güncellenmeli. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A2) | Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak | | | | |
| Hedef (H2.3) | Üniversite kaynaklı patent sayısını 2 katına çıkarma | | | | |
| Hedef (H2.3) Performansı | % 70 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Hedef olumlu yönde sapma gerçekleştirmiştir. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Her ne kadar nicelik olarak hedef yakalanmış̧ olsa da, elimizdeki geçmiş̧ veriler temelinde analizler yapılarak daha doğru hedef kitle belirleme çalışmaları yapılarak nitelik olarak da aynı oranda artış̧ yapılması planlanmaktadır. | | | | |
| Sorumlu Birim | Araştırmalardan Sorumlu Üst Yönetim (Rektörlük) | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG2.3.1:  Üniversite kaynaklı toplam patent başvuru / tescil sayısı | **%30** | 32 | 42 | **63** | % 310 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Performans değişiklik göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır. | | | | |
| Etkililik | Performans göstergesi iki kat olarak değil de belirli bir sayı olarak belirlenmelidir. | | | | |
| Etkinlik | Beklenen hedef gerçekleşmiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Düzenle olarak patent kurulu toplantıları yapılmaktadır. | | | | |
| PG2.3.2:  Üniversite kaynaklı ticarileşen patent sayısı | **%70** | 1 | 4 | **0** | %-33 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Performans değişiklik göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır. | | | | |
| Etkililik | Gösterge değerine ulaşılamamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Patentlerin ticarileştirilme faaliyetleri ile ilgili etkinliklere yeteri kadar katılım sağlanamamıştır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | 3 ayda bir patent başvurusu olan öğretim üyeleri ile ticarileşme hususunda çalışmalar yapmak üzere toplanma kararı alınmıştır. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A2) | Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak | | | | |
| Hedef (H2.4) | Ulusal ve Uluslararası ölçekte ödül alan 2 araştırmacı sayısını % 0,15’ten % 0,5’e yükseltmek. | | | | |
| Hedef (H2.4) Performansı | %300 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni |  | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler |  | | | | |
| Sorumlu Birim | Araştırmalardan Sorumlu Üst Yönetim (Rektörlük) | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG2.4.1:  Ödül alan araştırmacı sayısı | **%100** | 0,15 | 0,30 | **0,60** | %300 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Planın başlangıç̧ döneminden itibaren performans göstergelerinde değişiklik olmamıştır. | | | | |
| Etkililik | Tahmin edilen izleme dönemindeki performans değerine ulaşılmıştır. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülemeyen maliyet artışı olmamıştır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Hizmetin aynı ölçekle sürdürülmesi açısından herhangi bir risk bulunmamaktadır. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A2) | Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak | | | | |
| Hedef (H2.5) | Laboratuvarların % 30’unda altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirmek ve uygulamalı birimlerdeki laboratuvarların tamamını akredite etmek | | | | |
| Hedef (H2.5) Performansı | % 35,33 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Dünya genelinde yaşanan covit-19 salgını nedeniyle hedef oranda düşüş yaşanmıştır. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Proje surecileri hızlandırılarak araştırmacılar teşvik edilecektir. | | | | |
| Sorumlu Birim | Araştırmalardan Sorumlu Üst Yönetim (Rektörlük) | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG2.5.1:  Altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvar sayısı | **%50** | 5 | 45 | **33** | **%** 70 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Dünya genelinde yaşanan salgın hastalık etkili olmuştur. Atama kriterleri değişmiştir. Covit-19 sebebi ile proje sayıları azaldı. Ancak daha sonra yürürlüğe giren akademik yükselme kriteri hem proje sayısını hem de ortalama bütçe sayısını artırmıştır. Atama kriterleri değişikliğinden dolayı proje sayıları ve desteklenen proje bütçelerinin bir miktar artırılması gerektiği izlenimi oluştu. | | | | |
| Etkililik | Performans göstergesi değerlerine 2020 yılında yaşanan salgın hastalık ve buna bağlı olarak uzaktan eğitime dönüşüm sonucu hedefte sapma yaşansa da 2020 yılına göre hedefe daha iyi oranda yaklaşılmıştır | | | | |
| Etkinlik | Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı. 2021 yılında serbest piyasa döviz kurundaki hareketlilik olumsuz yansıdı. Tedarik surecinde aksaklıklar meydana geldi. Kurdaki dalgalanma ve piyasa fiyatlarının artması sonucu tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç̧ olmuştur. Kur artısı ve piyasa fiyatlarının artması nedeniyle bazı projeler tamamlanamamıştır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | 6554 sayılı bakanlar kurulu kararı ile bap birimlerini uyacağı satın alma mevzuatı güncellenmeli veya EKAP üzerinden yapılmalı. Hem tedarik surecinde hem de proje yürütülmesi sırasında oluşacak aksaklıklar için maksimum düzeydeki şeffaflık ve mevzuata uygunluk ilkeleri ile ilgili gerekli tedbirler alınarak iç yönerge ve uygulama esasları güncellenmiştir. | | | | |
| PG2.5.2:  Akredite olan laboratuvar sayısı | **%50** | 0 | 150 | **1** | % 0,67 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Planın başlangıç̧ döneminden itibaren performans göstergelerinde ciddi değişiklik olmamıştır. | | | | |
| Etkililik | Tahmin edilen izleme dönemindeki performans değerine ulaşılamamıştır. Performans düzeyiyle ulaşılmak istenen ihtiyaçlar karşılanamamıştır. | | | | |
| Etkinlik | Performans göstergelerine ulaşılamadığından maliyetlerde artış̧ meydana gelmemiştir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A3) | Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek | | | | |
| Hedef (H3.1) | Üniversite hastaneleri ve sağlık merkezlerine yeni birim ve teknolojiler kazandırmak | | | | |
| Hedef (H3.1) Performansı | % 619 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | (Tıp) Hastanemizdeki fiziki mekân yetersizliği yeni birim oluşturulmasında en büyük engeldir.  (Dişçilik) Hedeften bir sapma bulunmamaktadır. Öngörülen hedefler takvime uygun olarak ilerlemektedir. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | (Tıp) Ekonomik kaynak yetersizliği kısa vadede yeni bir hastane yapımına engeldir. Ancak orta vadede üniversitemizin yeni bir hastaneye ihtiyacı kaçınılmazdır.  (Dişçilik) Yeni kurulan birimlerin aktif ve etkin çalışması için takipleri yapılacaktır. Bununla birlikte kurulmasına başlanan ünitelerin kurulum aşamaları hızlandırılarak hayata geçirilecektir. | | | | |
| Sorumlu Birim | Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi) | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| PG3.1.1:  Mevcut üniversite Hastaneleri ve sağlık merkezlerinde açılan yeni birim sayısı | **%50** | 2 | 8 | **4** | **%** 33 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | (Tıp) Hedeflenen iki birim önceden beri süregelen hizmetlerin daha sistematik hale getirilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılması ön görülmüştür.  (Dişçilik) Performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek duyulmadı. | | | | |
| Etkililik | (Tıp) Hastanemizdeki fiziki mekan ve personel yetersizliği nedeniyle hedeflere ulaşılamadı.  (Dişçilik) Bu kapsamda fakültemizde 2019-2023 yılları arasında engelli hastalara yönelik birim (1) oluşturmak hedeflenmiştir. Bu amaçla ilk muayene bölümünde bir muayene birimi hazırlanmıştır. Pedodonti Anabilim Dalına ait dijital bir fantom laboratuvarı (2) kurulmuştur.  Ayrıca fakültemizde bulunan CAD/CAM cihaz ve donanımları için Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalında bir CAD/CAM laboratuvarı(3) kurulmuştur. Çocuk muayenelerinin Pedodonti Anabilim Dalında yapılması için Pedodontik Muayene Kliniği (4) kurulmuştur. Çocuk bölümünde DUÇEP kapsamında bulunması gereken apareylerin yapılması için gerekli olan Pedodontik Aparey laboratuvarının(5) kurulması için alt yapı araştırmalarına başlanmıştır. Korkulu birey, engelli ve çocuk hastalarda uygulanmak üzere sedasyon ünitesinin kurulması için(6) girişimler başlatılmıştır. Periodontoloji Anabilim Dalının ameliyathanesi(7) modernize edilerek yeniden yapılmıştır. Merkezi sterilizasyon ünitesinin yerinin uygun olmaması sebebiyle, daha uygun bir yere taşınarak hijyenik bir Merkezi Sterilizasyon Ünitesi(8) kurulmuştur. 2022 yılında verilecek ödeneklere göre yeni birimlerin kurulması veya atıl kalan birimlerin aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir. | | | | |
| Etkinlik | (Tıp) Öngörülemeyen bir maliyet artışı olmamıştır.  (Dişçilik) Öngörülmeyen bir maliyet bulunmamaktadır. 2022 ödenekleri ile öngörülen birimler kurulacaktır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | (Tıp) Açılacak birimlerde görevli personellerin kurumdan ayrılmaları durumunda yerlerine aynı nitelikte personel görevlendirilmesi konusunda riskler mevcuttur.  (Dişçilik) Proje bedeli için yeterli ödenek verildiği takdirde sürdürebilir. | | | | |
| PG3.1.2:  Tıbbi cihazların yenilenme oranı | **%50** | %10 | %16 | **%82,30** | % 1.205 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | (Tıp)Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı olmuş, Hastanemiz envanterinde 1441 adet cihaz bulunmaktadır.2021 yılı içerisinde 6.590.654,39 TL ödenerek 34 yeni cihaz alınması nedeniyle öngörülen hedefe ulaşılmıştır.  (Dişçilik) Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı oluşmadı. | | | | |
| Etkililik | (Tıp) Hedefe ulaşılması nedeniyle aksayan sağlık hizmeti bulunmamaktadır.  (Dişçilik) Periodontoloji ameliyathanesi için 7 adet, Ortodonti Anabilim Dalı için 4 adet ve Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı için 3 adet olmak üzere toplamda 14 adet dental ünite alınmıştır.  Pedodonti muayene kliniği için atıl durumda olan üç dental ünitenin bakımı yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.  Ağız-Çene -Diş Radyolojisi Anabilim Dalında kullanılmak üzere yeni bir bilgisayarlı tomografi cihazı alınmıştır.  Pedodontik radyografilerin çekilebilmesi için Pedodonti Anabilim Dalına digital radyografi cihazı alınmıştır.  Proje ödeneği olması durumunda kullanım dışı olan Anestezi ve Sedasyon birimi aktif hale getirilecektir. | | | | |
| Etkinlik | (Tıp) Öngörülemeyen bir maliyet artışı olmamıştır  (Dişçilik) Hedeflerin birçoğu gerçekleştirilmiş olup, Anestezi ve Sedasyon birimi için hazırlanan projenin maliyeti ve kapasitesi araştırılarak yeniden ilgili makamlarca proje bedeli talep edilecektir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | (Tıp) Dünyanın içinde bulunduğu ekonomik daralma nedeniyle hedefleri aynı düzeyde yakalama konusunda riskler mevcuttur.  (Dişçilik) Proje bedeli için yeterli ödenek verildiği takdirde sürdürebilir. | | | | |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | (Tıp)Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı olmuş, Hastanemiz envanterinde 1441 adet cihaz bulunmaktadır.2021 yılı içerisinde 6.590.654,39 TL ödenerek 34 yeni cihaz alınması nedeniyle öngörülen hedefe ulaşılmıştır.  (Dişçilik) Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı oluşmadı. | | | | |
| Etkililik | (Tıp) Hedefe ulaşılması nedeniyle aksayan sağlık hizmeti bulunmamaktadır.  (Dişçilik) Periodontoloji ameliyathanesi için 7 adet, Ortodonti Anabilim Dalı için 4 adet ve Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı için 3 adet olmak üzere toplamda 14 adet dental ünite alınmıştır.  Pedodonti muayene kliniği için atıl durumda olan üç dental ünitenin bakımı yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.  Ağız-Çene -Diş Radyolojisi Anabilim Dalında kullanılmak üzere yeni bir bilgisayarlı tomografi cihazı alınmıştır.  Pedodontik radyografilerin çekilebilmesi için Pedodonti Anabilim Dalına digital radyografi cihazı alınmıştır.  Proje ödeneği olması durumunda kullanım dışı olan Anestezi ve Sedasyon birimi aktif hale getirilecektir. | | | | |
| Etkinlik | (Tıp) Öngörülemeyen bir maliyet artışı olmamıştır  (Dişçilik) Hedeflerin birçoğu gerçekleştirilmiş olup, Anestezi ve Sedasyon birimi için hazırlanan projenin maliyeti ve kapasitesi araştırılarak yeniden ilgili makamlarca proje bedeli talep edilecektir. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | (Tıp) Dünyanın içinde bulunduğu ekonomik daralma nedeniyle hedefleri aynı düzeyde yakalama konusunda riskler mevcuttur.  (Dişçilik) Proje bedeli için yeterli ödenek verildiği takdirde sürdürebilir. | | | | |
| Amaç (A3) | Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek | | | | |
| Hedef (H3.2) | Ulusal ve uluslararası ölçekte sağlık turizmi destinasyonu sağlamak | | | | |
| Hedef (H3.2) Performansı | % 1208 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Hedefte olumlu yönde gelişme olmuştur. | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler |  | | | | |
| Sorumlu Birim | Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG3.2.1:  Sağlık turizmi kapsamındaki ulusal ölçekte hasta başvuru sayısı | **%70** | 50.000 | 65.000 | **298.744** | % 1.658 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Tüm dünyada ve ülkemizde meydana gelen Covid-19 salgını nedeniyle ülkemizdeki hemen hemen tüm hastaneler salgın hastalıkla mücadele ederken, Hastanemiz hem Covid-19 hastalarına hem de diğer hastalara hizmet verdiği için hedef fazlasıyla aşılmıştır. | | | | |
| Etkililik | Hedeflenen değerin çok üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülemeyen bir maliyet artışı olmamıştır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Hizmetin aynı ölçekle sürdürülmesi açısından herhangi bir risk bulunmamaktadır. | | | | |
| PG3.2.2:  Sağlık turizmi kapsamındaki uluslararası ölçekte hasta başvuru sayısı | **%30** | 1.500 | 1.950 | **2.212** | % 158 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | |
| İlgililik | Covid-19 salgını nedeniyle getirilen seyahat sınırlamasının kalkması ve hizmet şartlarının iyileştirilmesi hedefe ulaşılmasını sağlamıştır. | | | | |
| Etkililik | Hedeflenen değerin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. | | | | |
| Etkinlik | Öngörülemeyen bir maliyet artışı olmamıştır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Bu kapsamda gelecek hastalara daha kaliteli hizmet verebilmek için fiziki mekânların iyileştirilmesi gerekmektedir. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A3) | Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek | | | | | | |
| Hedef (H3.3) | Bitkisel üretim, hayvansal üretim, su ürünleri yetiştiriciliği, gıda güvenliği ve veterinerlik hizmetleri alanında üretim kapasitesini ve kalitesini artırmak, eğitim ve yayın faaliyetlerini çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak | | | | | | |
| Hedef (H3.1) Performansı | % 671 | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | (GHUAM) Hedefe (PG3.3.1) ilişkin herhangi bir sapma bulunmamaktadır.  Uyg.ve Arş.Mrk.Müd bünyesinde 14 proje yürütülmüştür. Bu iş kaleminde işbirliği görevi verilen Uyg.ve Arş.Mrk.Müd oransal olarak üzerine düşen faaliyeti göstermiştir.  (Veterinerlik) Hedefte sapma olmamıştır.  (BUUAM)Merkez bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetlerinde azalma görülmemiştir. Merkez bünyesindeki deneme alanları ve araştırma seralarında çok sayıda ulusal projelerce desteklenmiş çalışmalara teknik destek verilmiştir.  (Su Ür. Fk.) Hedefe (PG3.3.1) ilişkin herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Çiftçilerin talepkar olmaması nedeniyle hedef (PG3.3.2) gerçekleşmemiştir. | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | (GHUAM)Tarımsal üretim, gıda güvenliği ve veterinerlik hizmetleri kapsamında sektörün ihtiyaçlarına yönelik AR-GE faaliyetleri açısından farkındalık oluşturmak üzere ilgili bölüm öğretim üyeleri ile altı ayda bir toplantı yapılacaktır. Hayvan sayısı 100 ve üzeri olan üreticiler Teknokent işbirliği ile hazırlanan program çerçevesinde haftada iki işletme olacak şekilde ziyaret edilecektir.  (Veterinerlik) Hayvan hastanesinin maddi ve personel ihtiyacı noktasında yeterli düzeyde karşılandığında daha fazla hayvanın tedavisi mümkün olacaktır. Bu vaka artışı hem öğrenci uygulama sayısı artacak hem de daha fazla bilimsel makale üretme şansı elde edileceği düşünülmektedir. Ulusal ve uluslararası proje kuruluşlarına daha fazla proje sunulmasıyla bilimsel yayın faaliyetlerini de aratacağı öngörülmektedir.  (BUUAM) Yapılan çalışma sonuçlarında Merkez isminin yer alması Merkezin tanınırlığını artıracaktır.  (Su Ür. Fk. ) Su Ürünleri sektörünün ihtiyaçlarına yönelik AR-GE faaliyetleri açısından farkındalık oluşturmak üzere öğretim üyeleri ile altı ayda bir toplantı yapılacaktır. Çiftçi eğitimleri için talep konusunda işletmeler altı ayda bir ziyaret edilecektir. | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Bitkisel Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda ve Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG3.3.1:  Tarımsal üretim, gıda güvenliği ve veterinerlik hizmetleri alanında modern teknoloji kullanımı ve sürdürülebilir üretim sistemlerine yönelik yürütülen proje sayısı | **%70** | 30 | 39 | | **100** | | **% 778** |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | | | |
| İlgililik | (GHUAM) Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi. Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları kısmen değiştirdi. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmadı.  (Veteriner) Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Ortaya çıkan ihtiyaçların giderilmesi noktasında Rektörlük makamı gerekli desteği sağlamıştır.  (BUUAM) Belirtilen dönem içerisinde döviz kurlarında yaşanan yüksek oynaklık nedeniyle Projelerde belirtilen maliyetlerin çok üzerine çıkıldığı için belli başlı ürünlerin alımı ertelenmiştir.  (Su Ür. Fk. ) Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır | | | | | | |
| Etkililik | (GHUAM) Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar kısmen karşılanmıştır. Performans göstergesi gerçekleşmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkısı olmuştur.  (Veteriner) Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.  (BUUAM) Belirtilen hedeflere küçük sapmalarla ulaşılmaya çalışılmıştır.  (Su Ür. Fk. ) Gösterge değerine ulaşılmıştır | | | | | | |
| Etkinlik | (GHUAM) Tahmin edilen sayıya ulaşılmıştır.  (Veteriner) Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Güncel maliyet tablosu döviz kuru göz önüne alınarak revize edilebilir.  (BUUAM) Ekonomik nedenlerden dolayı maliyet kalemlerinde revizyona ihtiyaç duyulmaktadır.  (Su Ür. Fk. ) Belirlenen hedefler dahilinde gerçekleşmiştir. | | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | (GHUAM) Araştırma merkezi kuruluş amaçları kapsamında sürekli olarak proje gerçekleştirme sorumluluğunda olduğundan proje hedeflerinin sürekliliği söz konusudur.  (Veteriner) Kurumumuzda proje faaliyetlerinin istenilen düzeyde olabilmesi için planlanan projelerin desteklerinin sürdürülebilir olması gerekmektedir.  (BUUAM) Belirlenen hedeflere ulaşmada yasal ve mevzuatla ilgili sıkıntılar yaşanmamıştır.  (Su Ür. Fk.) Yapılan çalışmalar hakkında iki ayda bir üst yönetime detaylı rapor sunulmaktadır | | | | | | |
| PG3.3.2:  Gıda, tarım ve hayvancılıkla ilgili konularda hizmet alan çiftçi sayısı | **%30** | 2.000 | 2.600 | | **4.535** | | **%** 423 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | | | |
| İlgililik | (GHUAM) Hizmet alan çiftçi sayısı planlanan hedefle ilgili bir göstergedir.  (Veteriner) Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Kurumumuz ile DAP İdare Başkanlığı tarafından imzalanan anlaşma kapsamında buzağılarda hastalığın teşhis ve tedavisi ücretsiz olarak yapılmıştır. Ayrıca TANAP projesi kapsamında hizmete sokulan gezici hayvan hastanesinin bölgede faaliyet göstermesiyle daha fazla hayvan yetiştiricisine ulaşılmıştır.  (BUUAM) 2021 yılında yaşanan kuraklık ve pandemi’ nin devam ediyor olması üreticilerin merkeze olan taleplerini azaltmıştır. Üreticilerin öncelikleri değiştiği için merkeze ilgileri azalmıştır.  (Su Ür. Fk.) Hedeflenen değerlerde bir artışa ihtiyaç bulunmaktadır | | | | | | |
| Etkililik | (GHUAM) Gösterge değerine ulaşılmıştır.  (Veteriner) Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.  (BUUAM) Özellikle Covid-19 pandemi sürecinin devam etmesi çiftçi eğitimlerinde azalmaya neden olmuştur.  (Su Ür. Fk.) Danışmanlık, çiftçi eğitimi ve rehberlik hizmetlerinin fakültemiz tarafından daha yoğun bir biçimde verilmesi gerekmektedir. | | | | | | |
| Etkinlik | (GHUAM) Tahmin edilen sayıya ulaşılmıştır.  (Veteriner) Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Güncel maliyet tablosu döviz kuru göz önüne alınarak revize edilebilir. Yapılacak işbirliği protokolleriyle hayvan hastalıklarının teşhis ve tedavi ücretlerinin sübvanse edilmesi gerekir. Böylece daha fazla çiftçiye ulaşmak mümkün olabilecektir.  (BUUAM) 2020 yılı içerisinde DAP idaresine sunulan ve kabul edilen proje içerisinde 2021 yılı tahmini maliyetlerin çok üzerinde maliyetlerin gerçekleşmesi belirlenen hedef çiftçi sayısına ulaşılmasını zorlaştırmıştır. 2021 ve sonraki yıllar için maliyetlerin yeniden revize edilmesi gerekmektedir.  (Su Ür. Fk.) Üniversite ve sektör işbirliğine ihtiyaç bulunmaktadır. | | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | (GHUAM) Danışmanlık, çiftçi eğitimi ve rehberlik hizmetini temin etmek üzere fakültemiz, sektör ve paydaşlarımızla sürekli irtibat halinde olacaktır.  (Veteriner) Hastanemizden hizmet almaya gelen hayvan yetiştiricilerinin yüksek fiyat artışları karşısında etkilenmemesi için sübvansiyonların uygulanması gereklidir.  (BUUAM) DAP’ın desteklemiş olduğu projede beklenmeyen nedenlerden kaynaklı olarak eğitim maliyet kalemlerinde önemli revizyonlar yapılmalıdır.  (Su Ür. Fk.) Danışmanlık, çiftçi eğitimi ve rehberlik hizmetini temin etmek üzere fakültemiz, sektör ve paydaşlarımızla sürekli irtibat halinde olacaktır. | | | | | | |
| maç (A3) | Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek | | | | | | |
| Hedef (H3.4) | Hayvan Hastanesinin teknolojik donanımını artırmak, hizmet alanlarını çeşitlendirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek | | | | | | |
| Hedef (H3.4) Performansı | % 1.674 | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Hedefte sapma olmamıştır. | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Daha önce kuruluştan hizmet almış hasta sahipleri rutin olarak aranmakta ve gelişmelerden haberdar edilmektedir. | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Veteriner Fakültesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** | |
| PG3.4.1:  Hayvan hastanesinde hizmet verilen hayvan sayısı | **%50** | 784 | | 1.043 | **9457** | **%** 3.349 | |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | | | |
| İlgililik | Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Hem öğrenci eğitimi açısından hem de bölge hayvancılığına sağlık noktasında katkıda bulunulmuştur. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik doğurmuştur. | | | | | | |
| Etkililik | Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.  Hayvan hastanesinin hedeflerinden olan öğrenci uygulama olanağı bölge hayvancılığına katkı hedeflerini oldukça yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. | | | | | | |
| Etkinlik | Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Güncel maliyet tablosu döviz kuru göz önüne alınarak revize edilebilir. | | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Beklenmedik fiyat artışları hayvan muayene ve tedavi ücretlerinde revizyona gidilmesini gerekli kılabilir. Hayvan hastalıklarının teşhis ve tedavi giderlerinin bir sağlık sigorta sistemi kapsamına alınmasının daha uygun olacağı düşünülmektedir. | | | | | | |
| PG3.4.2:  Hayvan sahiplerinin memnuniyet derecesi | **%50** | vy | | 85 | **99** | vy | |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | | | |
| İlgililik | Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Hastanenin ihtiyaç duyduğu Karantina Ünitesi devreye sokulmuştur. Aynı zamanda personel ve alt yapı güçlendirilmiştir. Bu sayede hedeflenen performansın oldukça üzerine çıkılmıştır. | | | | | | |
| Etkililik | Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. | | | | | | |
| Etkinlik | Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Güncel maliyet tablosu döviz kuru göz önüne alınarak revize edilebilir. | | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Öngörülemeyen fiyat artışları hayvan hastalıklarının teşhis ve tedavi ücretlerinin artmasına sebep olabileceğinden hayvan sahiplerinin bu durumda memnuniyet düzeyleri düşebilir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A3) | Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek | | | | | |
| Hedef (H3.5) | Sportif etkinliklerin sayısı artırılarak özellikle kış sporlarının çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak | | | | | |
| Hedef (H3.5) Performansı | % -424 | | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Pandemi nedeniyle organizasyon yapısında meydana gelen aksaklıklar | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Indoor (açık hava) organizasyonlarının sayısının arttırılması ve steril ortam sağlanması ile pandeminin etkisinin minimuma indirilmesi | | | | | |
| Sorumlu Birim | Spor Bilimleri Fakültesi, Kış Sporları Enstitüsü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| PG3.5.1:  Gerçekleştirilen sportif etkinlik sayısı | **%50** | 250 | 280 | | **36** | **%** -713 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | | |
| İlgililik | (Spor Bil Fk) Planlanan organizasyon sayısı %100 olarak hedefi gerçekleştirmede özellikle dış etken olan pandemiden ciddi şekilde etkilendi. Bu yüzden iptal edilen etkinlik sayılarımız oldu ve tedbir amaçlı açık hava sporları organizasyonlarına yönelindi.  (Kış Sporları) 2020 Yılı içinde Dünya’da ve Türkiye’de ortaya çıkan covid – 19 salgınından dolayı sokağa çıkma yasakları, kapanmalar, sportif etkinliklerin uzun süreli ertelenmesi gibi durumlar hasıl olduğu için bütün kurumların çalışmaları büyük ölçüde sekteye uğramıştır. Bu yüzden hedeflere ulaşmak için neredeyse hiç faaliyet yapılamamıştır. Sportif etkinlikler insanların fiziksel olarak bir araya gelmesiyle organize edildiği için, pandemi döneminde böyle bir imkân olmadığı için söz konusu organizasyonların tamamı iptal edilmiştir. | | | | | |
| Etkililik | (Spor Bil Fk) Düzenlenen organizasyonlar ile performans göstergeleri hedefine kısmen de olsa ulaşım sağlandı. Bu organizasyonlar sayesinde kalkınma planlarından yer alan amaç gösterge ve hedeflere katkı sağlandı.  (Kış Sporları) Covid – 19 salgınından dolayı performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Dolayısıyla tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır. Covid – 19’un geçici bir problem olduğu düşünüldüğünde gelecek süreçte aşı – ilaç geliştirilmesiyle hedeflere kolaylıkla ulaşılabileceği düşünülmektedir. Performans göstergeleri geçekleştirilemediği için stratejik planda yer alan amaç, hedef ve politikalara katkı sağlanamamıştır. | | | | | |
| Etkinlik | (Spor Bil Fk) Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmadı. Bu yüzden tahminin maliyet tablosundan değişikliğe gidilmedi.  (Kış Sporları) Salgından dolayı etkinlik yapılamadığı için öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Salgın dolayısıyla üretimde daralma olduğundan enflasyon beklenenden fazla oranda arttığı için tahmini maliyetlerin revize edilmesi gerekmektedir. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | (Spor Bil Fk) Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından en önemli risk olarak ‘’pandeminin mevcut varlığının devam etmesi ve daha da kötüye gidebilme ihtimalinin bulunması gözükmektedir.  (Kış Sporları) Performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için daha fazla kamu – özel kurumla iş birliği yapılması gerekmektedir. Rektörlük düzeyinde çeşitli kuruluşlarla anlaşmalar yapıldığında bürokratik engellerin büyük ölçüde aşılabileceğine inanıyoruz. | | | | | |
| PG3.5.2:  Kış sporları etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | **%50** | 1.000 | 1.300 | | **595** | **% -**135 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | | |
| İlgililik | (Kış Sporları) 2020 Yılı içinde Dünya’da ve Türkiye’de ortaya çıkan covid – 19 salgınından dolayı sokağa çıkma yasakları, kapanmalar, sportif etkinliklerin uzun süreli ertelenmesi gibi durumlar hasıl olduğu için bütün kurumların çalışmaları büyük ölçüde sekteye uğramıştır. Bu yüzden hedeflere ulaşmak için neredeyse hiç faaliyet yapılamamıştır. Sportif etkinlikler insanların fiziksel olarak bir araya gelmesiyle organize edildiği için, pandemi döneminde böyle bir imkân olmadığı için söz konusu organizasyonların tamamı iptal edilmiştir. | | | | | |
| Etkililik | (Kış Sporları) Covid – 19 salgınından dolayı performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. Dolayısıyla tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır. Covid – 19’un geçici bir problem olduğu düşünüldüğünde gelecek süreçte aşı – ilaç geliştirilmesiyle hedeflere kolaylıkla ulaşılabileceği düşünülmektedir. Performans göstergeleri geçekleştirilemediği için stratejik planda yer alan amaç, hedef ve politikalara katkı sağlanamamıştır. | | | | | |
| Etkinlik | (Kış Sporları) Salgından dolayı etkinlik yapılamadığı için öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamıştır. Salgın dolayısıyla üretimde daralma olduğundan enflasyon beklenenden fazla oranda arttığı için tahmini maliyetlerin revize edilmesi gerekmektedir. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | (Kış Sporları) Performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için daha fazla kamu – özel kurumla iş birliği yapılması gerekmektedir. Rektörlük düzeyinde çeşitli kuruluşlarla anlaşmalar yapıldığında bürokratik engellerin büyük ölçüde aşılabileceğine inanıyoruz. | | | | | |
| Amaç (A4) | Kurumsallaştırmayı güçlendirmek | | | | | |
| Hedef (H4.1) | İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak için periyodik ölçümler yapmak ve paydaşların memnuniyet düzeylerini her yıl bir önceki yıla göre % 2 oranında artırmak | | | | | |
| Hedef (H4.1) Performansı | % 260 | | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Paydaşlardan akademik personel, idari personel ve işverenlerin memnuniyet oranları beklenenin üzerindedir. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Üst yönetim ve diğer ilgili birimlere anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılarak geliştirmeye açık yönleri iyileştirme amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | | | | | |
| Sorumlu Birim | Genel Sekreterlik | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans**  **(%) (C-A)/(B-A)** |
| PG4.1.1:  Öğrenci memnuniyet oranı | **%40** | %59 | | %65 | **%82** | **%** 383 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | | |
| İlgililik | Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır. | | | | | |
| Etkililik | Gösterge değerine ulaşılmıştır. | | | | | |
| Etkinlik | Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar, bölüm başkanlıkları ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış ve öğrencilerin memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Her akademik dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır. | | | | | |
| PG4.1.2:  Akademik personel memnuniyet oranı | **%20** | %68 | | %74 | **%85** | **%** 283 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | | |
| İlgililik | Akademik personelin memnuniyet oranı kurumsallığın bir göstergesi olup performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktır. | | | | | |
| Etkililik | Akademik personel memnuniyet oranları hedeflenen düzeyden yüksektir. | | | | | |
| Etkinlik | Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile anket sonuçları paylaşılmış ve akademik personelin memnuniyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Her akademik dönem sonunda akademik personel memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır. | | | | | |
| PG4.1.3:  İdari personel memnuniyet oranı | **%20** | %65 | | %71 | **%73** | **%** 133 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | | |
| İlgililik | İdari personelin memnuniyet oranını daha da artırmak amacıyla faaliyetlerin planlanması gerekmektedir. | | | | | |
| Etkililik | İdari personel memnuniyet oranları hedeflenen düzeydedir. | | | | | |
| Etkinlik | Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim ve dekanlıklar ile anket sonuçları paylaşılmış ve idari personelin memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Her akademik dönem sonunda idari personel memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır. | | | | | |
| PG4.1.4:  Dış paydaşlar memnuniyet oranı | **%20** | vy | | %65 | **%76** | **%** 117 |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme | | | | | | |
| İlgililik | Dış paydaş memnuniyet oranını artırmak amacıyla dış paydaşlara ulaşılabilme yolları aranmalı, fakülte ve meslek yüksekokulları daha fazla işbirliği yapmalıdır. | | | | | |
| Etkililik | Dış paydaş memnuniyet oranları hedeflenen düzeyden yüksektir. | | | | | |
| Etkinlik | Atatürk Üniversitesi mezun sayısı göz önüne alındığında bu mezunlara istihdam sağlayan dış paydaşlara yeteri kadar ulaşılamamaktadır. Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim ve dekanlıklar ile anket sonuçları paylaşılmış ve dış paydaş memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Her akademik dönem sonunda dış paydaş memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A4) | Kurumsallaşmayı güçlendirmek | | | | |
| Hedef (H4.2) | Mezun takip sistemini kurmak ve mezunlarla ilişkileri güçlendirmek | | | | |
| Hedef (H4.2) Performansı | % 25.703 | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Mezun Bilgi Sistemi Ekim-2020 tarihinde faaliyete geçmiştir. Pandemi dönemi nedeniyle yeterince tanıtım yapılamaması, bu tarihe kadar mezunlara ulaşılamaması ve takip edilememesi, | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | 1. Mezunlarımızla ilişkilerimizi daha da güçlendirebilmek için mezunlarımızla çeşitli etkinlikler ile bir araya gelmeye devam etmek, 2. Bu tür etkinlikleri artırmak, 3. Mezun Bilgi Sistemine (MBS) kayıtlı mezun sayısının arttırılması için MBS’nin tanınırlığını/bilinirliğini arttırmak, 4. Mesaj sistemi kurularak etkinlik ve kutlamaların duyurulması, 5. Mezuniyet dönemlerinde Öğrenci İşlerinde Kariyer Merkezi tarafından bir masa açılarak Mezun Bilgi Sistemine yeni mezunlarımızın kaydedilmesinin sağlanması, 6. Mezun kartların basımına başlanmıştır, 2022 yılında da devam edilmesiyle MBS’ye ilgi arttırılacaktır,   Üniversitemize sosyal sermaye anlamında katkılarının maksimum düzeyde alınması | | | | |
| Sorumlu Birim | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*A** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| PG4.2.1:  Mezunlar derneği (ERATÜN) üye sayısı | **%50** | 228 | 300 | **36.808** | % 50.806 |
| Performans Göstergelerine İlişkin değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Mezunların takibinde hedeflenen sayıya ulaşılarak bağlılık ve üniversitemize katkıları artacaktır. | | | | |
| Etkililik | Sosyal sermaye anlamında üniversitemizin Türkiye’nin güçlü̈ bir kurumu haline gelmesi sağlanacaktır. | | | | |
| Etkinlik | Oluşturulan MBS yazılımın devamlı kullanılacağı, etkinlik duyuruları ve gerçekleştirilecek mezun buluşmaları ile iletişim acık tutulacağı için etkin bir iş birliği sağlanacaktır. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Yazılımın Kariyer Planlama ve Mezun İzleme ve Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından kullanılması sürdürülebilirliğini sağlayacaktır. | | | | |
| Mezunlarla düzenlenen ortak faaliyet sayısı | **%50** | 2 | 5 | **20** | % 600 |
| Performans Göstergelerine İlişkin değerlendirmeler | | | | | |
| İlgililik | Pandemi devam ediyor.  Mezunlarımızın da katıldıkları etkinlikler düzenlendi, pandemi nedeniyle çevrimiçi etkinlikler düzenlendi. | | | | |
| Etkililik | Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı.  Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı. | | | | |
| Etkinlik | Etkinlikler çevrimiçi gerçekleştirildiğinden maliyet çıkmadı. | | | | |
| Sürdürülebilirlik | Performans göstergeleriyle ilgili riskler oluşmamıştır. | | | | |

**4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Üniversitemiz Performans Bilgi Sistemi; Veri Yönetim Ofisi tarafından oluşturulmuştur. Yeni Nesil Üniversite Tasarım ve Dönüşüm Projesi kapsamında kurulan Veri Yönetim Ofisi aracılığıyla öngörülen hedef ve gösterge verilerinin toplanması sağlanmakta ve bu veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca kamuoyuna raporlanmaktadır.

**5- DİĞER HUSUSLAR**

2021 Yılı Performans bilgileri Stratejik Plan esas alınarak hazırlanmış, programda yer alan bilgilerin doğru olmasına, faaliyetlerin tüm yönleriyle açıklanmasına, sonuç odaklı bir anlayışla Üniversitemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilme aşamalarını ve yöntemlerini ifade etmesine büyük önem verilmiştir.

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A-ÜSTÜNLÜKLER**

**B-ZAYIFLIKLAR**

Atatürk Üniversitesi’nin güçlü ve zayıf yönleri ile etkili olabilecek fırsat ve tehditler faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

**EĞİTİM**

**GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

**GÜÇLÜ AKADEMİK KÜLTÜR VE KURUMSAL KİMLİK**

* Deneyimli ve nitelikli akademik personelimizin varlığı
* Fiziki altyapısı, teknolojik donanımı, zengin bilgi kaynaklarına sahip kütüphanesi ve laboratuvarları ile eğitim için elverişli ortam oluşturmuş olması
* Ulusal ve Uluslararası akreditasyonlara sahip birimlerinin varlığı
* Etkin değişim ve işbirliği programlarının varlığı
* Üniversitemizde Açık öğretim fakültesi ile Uzaktan Eğitim Merkezinin Varlığı

**ZAYIF YÖNLERİMİZ**

* Bazı programlarda öğrenci sayısının fazlalığı
* Bazı alanlarda akademik ve idari kadroların yetersizliği
* Öğretim elemanlarının akademik birimlere göre dengesiz dağılımı
* Mezunlarla etkileşim ve iletişimin yetersizliği
* Yabancı dil eğitiminin yetersizliği
* Güncel olmayan eğitim sistemi
* Akademik personelin büyük oranda Üniversite içerisinden beslenmesi
* Akreditasyon çalışmalarının istenen düzeyde olmaması

**FIRSATLARIMIZ**

* Yaklaşık bin yıllık Eğitim-Kültür Merkezi ve Üniversite geleneğine sahip olan bir şehirde kurulmuş olması
* Coğrafi konumuyla Kafkasya ve Orta Asya Ülkelerine yakın olan en gelişmiş Türk Üniversitesi olarak bütün Avrasya’nın Eğitim Merkezi olabilme potansiyeline sahip olması
* 60 Yılı aşan bir deneyime sahip olması

**TEHDİTLERİMİZ**

* Üniversite sayısının artması
* Öğrenci seçme sınavında yüksek puan alan öğrencilerin Üniversitemizi ilk sıralarda tercih etmemeleri
* Ülkemizdeki ekonomik koşullar nedeniyle mezunlarımızın yeterince iş bulamaması
* Coğrafi konum ve iklim koşullarının elverişsizliği
* Değişime ve yeniliğe karşı direnç

**ARAŞTIRMA VE GİRİŞİMCİLİK**

**GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

* Araştırma potansiyeli yüksek akademik personelin mevcudiyeti
* Bilimsel yayın Performansı
* Bilimsel Araştırma Projeleri için güçlü ve kurumsal bir fon yapısına sahip olması
* Araştırma Merkezlerinin varlığı
* Araştırma Altyapısının güçlü olması

**ZAYIF YÖNLERİMİZ**

* Yetersiz veri yönetimi
* Öncelikli ihtisas alanlarının belirlenmemiş olması
* Kurum dışı kaynakların (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve AB fonları gibi) yeterince kullanılamaması
* Multidisiplinler araştırmaların azlığı
* Patent ve faydalı model tescil sayısı ile ticarileşmiş projelerin azlığı
* Akademik personelin büyük oranda üniversite içerisinden beslenmesi

**FIRSATLARIMIZ**

* Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişmeler
* Erzurum ve çevresinde, alanında uzman tedarikçilerin bulunması

**TEHDİTLERİMİZ**

* Üniversitelere sağlanan mali kaynakların yeterli olmaması
* Üniversitemizin endüstri ve ticaretin yoğun olduğu merkezlere uzak olması
* Beyin göçü

**HİZMETLER**

**GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

* Birçok alandaki öncü konumuyla toplumsal taleplere bilimsel çözüm üreten bir vizyona sahip olması
* Önemli Kış Sporları Merkezlerinden Birine Sahip Olan Bir Şehirde Yer Alması ve Türkiye de ilk Kış sporları ve Spor Bilimleri Enstitüsüne sahip olması
* Doğu Anadolu Bölgesinin En Gelişmiş ve Modern Hastanelerine Sahip Olması (Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesi, Diş Hastanesi ve Hayvan Hastanesi)
* Türkiye’nin ve Dünya’nın Dört Bir Yanına Dağılmış, Her Biri Kendi Alanında Gelişmeye Katkıda Bulunan Çok Sayıda (güncel 300.582) Mezununun bulunması
* Üniversitemizde Yetişmiş Çok Sayıda Öğretim Üyesinin Çeşitli Üniversitelerde Görev Yapıyor Olması (Üniversite kuran üniversite unvanı)
* Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinliklere Önem Verilmesi (Üniversiteler arası spor liginde son iki yılda kazanılan Türkiye birinciliği)

**ZAYIF YÖNLERİMİZ**

* Üniversiteyle kentin etkileşiminin sağlıklı yürütülmesini sağlayacak kurumsal altyapının kurulamamış olması
* Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılımın yetersizliği

**FIRSATLARIMIZ**

* Bölgedeki Üniversite tarafından sunulan hizmetlere (Sağlık, eğitim, danışmanlık vb.) olan talebin yüksekliği
* Bölgedeki Turizm Potansiyelinin Yüksekliği
* Bölgedeki Tarım ve Hayvancılık Potansiyelinin Yüksekliği
* Dünyada mevcut otuzdört bitki biyoçeşitlilik merkezlerinden birisinin üzerinde kurulu olması

**TEHDİTLERİMİZ**

* Küreselleşme ve bilgi teknolojisindeki gelişmenin rekabeti uluslararası boyuta taşıması
* Bölgenin ekonomik göstergelerinin olumsuzluğu

**D- DEĞERLENDİRME**

Yükseköğrenimde stratejik planlama yapılırken kuşkusuz ilk ve orta öğrenimin yapısı da değerlendirilmesi gereken önemli bir etkendir. Bu çerçevede yapılan değerlendirmelerde son yıllarda sürekli değiştirilen seçme sınavları kurgusu eğitim ve öğretim hedeflerinin saptanmasında sağlıklı bir planlama yapılmasını güçleştirmektedir. Bu olgu, genel anlamda dünyada ulaşılan teknolojik gelişmeler ışığında yeni iş gücü gereksiniminin de saptanması ve geliştirilebilmesinde ciddi aksamalara yol açabilmektedir. Şöyle ki; yeni istihdam alanlarının oluştuğu, bazı uygulama alanlarının oluşturulmasında yükseköğrenim kurumları geleceğe yönelik alt yapı ve eğitmen oluşturabilme konusunda karar verememe durumunda kalabilmektedirler. Bu nedenle; ulusal eğitim politikalarımızın gelişen dünya standartları da göz önüne alınarak güncel beklentileri karşılayacak şekilde yapılandırılması için yapılan çalışmaların sonuçlandırılması büyük yarar sağlayacaktır. Böylece yükseköğretim kurumları da meslek edindirmeye yönelik lisans programlarını gerek türleri gerekse de içerikleri bakımından yeniden yapılandırabilirler. Değişen ve değiştiren üniversite yapısı ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. İlkeler bildirimi üniversitemizin temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup; bunlar aşağıda belirtilmiştir.

* İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
* Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
* Etik anlayışa sahip olmak,
* Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
* Kaynakları etkin kullanmak,
* Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
* Kurumsal iletişime açık olmak,
* Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik.

**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.

Özellikle bölgemizde yaşanan yoğun kış şartları ve inşaat mevsiminin kısa olması sebebiyle yatırım ödeneklerinin inşaat sezonu göz önüne alınarak Serbest bırakılması ve yılı itibari ile planlanan ve yayımlanan bütçe ödenekleri üzerinde yıl içerisinde bildirimsiz ani kesintilere gidilmesi özellikle yıllık ihalelerde sıkıntılar yaratmaktadır.

Maliye Bakanlığınca yılsonlarında son üç aylık ödeneklerin bloke tutulması, yapılan programların aksamasına neden olmaktadır. Yılı itibari ile planlanan ve yayımlanan bütçe ödenekleri üzerinde yıl içerisinde bildirimsiz kesintiye gidilmemesi zorunlu kesintilerde idarelere önceden bildirilmesi özellikle yıl içi ihaleler için kısıtlamaya gidilmemesi hukuki olayları ortadan kaldıracaktır.

Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulamaması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi ve bölümlere alınan öğrenci sayısının çok fazla olması, sınavsız geçiş gibi faktörler Üniversitemize kabul edilen veya mezun olan öğrencilerimizin niteliğine de yansımaktadır. Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi ile belirlenmesi bu sorunun giderilmesine yardımcı olacaktır.

Eğitim, sağlık, mali vb. konularda mevzuatın sık sık değişmesi üniversiteler tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Mali Mevzuatın çağın ihtiyaçlarını karşılayacak ve gelecekte çıkabilecek sorunlara çözüm üretebilecek şekilde düzenlenmesi, uzun süre yürürlükte kalması bu sorunu çözeceğine inanmaktayız.

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Erzurum Şubat 2022



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

 Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Erzurum Şubat 2022

