



2023

# ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU



# ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

## FAALİYET RAPORU

### 2023

Erzurum/Şubat 2024

**İÇİNDEKİLER**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	22
1- Fiziksel Yapı	22
2-Teşkilat Yapısı	26
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	28
4- İnsan Kaynakları	41
5- Sunulan Hizmetler	45
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	62
D-Diğer Hususlar	62
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	63
A- Temel Politika ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	
B- Diğer Hususlar	63
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	65
A- Mali Bilgiler	65
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	65
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	67
3- Mali Denetim Sonuçları	68
4-Diğer Hususlar	68
B- Performans Bilgileri	69
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	69
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	70
i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	
ii. Performans Denetim Sonuçları	72
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	72
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	95
5-Diğer Hususlar	96
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	96
A- Üstünlükler	96
B- Zayıflıklar	97
C- Değerlendirme	98
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	99



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sorunları çözülmüş, geleceğe doğru sağlam adımlarla ilerleyen hak ettiği şekilde huzurlu ve imrenilen; Öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer personel için diyaloga açık, kolektif ve liyakate dayalı bir şekilde yönetilen, bilim ve bilim adamı üreten ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda üstüne düşeni fazlasıyla yerine getirmeye çalışan bir Atatürk Üniversitesi için çalışmaktayız. Üniversitemizde değişimden ziyade dönüşüme önem vererek yeni nesil üniversite olmayı hedeflemekteyiz.

Üniversitemizin 2023 yılı Faaliyet Raporu, kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi topluma karşı sorumluluklarımızdan birisi olarak gören bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca üniversitemizle ilgili genel bilgiler, kullandığımız kaynaklar, Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, tüm faaliyetleri kapsayan mali bilgiler, performans bilgileri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkesi doğrultusunda derlenerek 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup tüm kamuoyunun bilgilerine arz olunur.

**Prof. Dr. Ömer ÇOMAKLI**

**Rektör**

## ***I. GENEL BİLGİLER***

### **Atatürk Üniversitesi Tarihçesi**

Atatürk Üniversitesi'nin tarihçesi, Türkiye Cumhuriyeti'nin önemli projelerinden birinin gerçekleşme öyküsüdür. Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün 1 Kasım 1937 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin yasama yılı açılış konuşmasında Doğu Anadolu'da büyük bir üniversite kurma gereğini ifade ederek, bu husustaki çalışmalarını başlatma talimatı vermişti. Atatürk'ün ölümünün ardından bu çalışmalara 12 yıl ara verildikten sonra 1950'de tekrar başlanılmış ve 1951 yılında TBMM'nde kurulan komisyon üniversitenin Erzurum'da kurulmasını önermiştir. 20 Mart 1954 tarihinde kabul edilen 6373 sayılı kanunla üniversitenin adının Atatürk Üniversitesi olması kararlaştırıldı. Aynı yıl Amerikan İktisadi Kalkınma Teşkilatı aracılığı sonucu Nebraska Üniversitesi ile işbirliği anlaşması imzalanarak hazırlık çalışmaları hızlandırıldı ve 6990 sayılı Atatürk Üniversitesi Kanunu'nun 07 Haziran 1957 tarihinde yürürlüğe girmesi ile kurulmuş oldu.

### **Atatürk Üniversitesinin Gelişimi**

Atatürk Üniversitesi, 17 Kasım 1958 tarihinde Erzurum'da tamir ve bakımı yapılan ilk idadi (lise) binasında (Şair Nefi Ortaokulu) Ziraat ve Fen-Edebiyat Fakülteleri ile eğitime başlamıştır. Üçü misafir olmak üzere dört Öğretim üyesi, 23 Asistan ve 125 öğrencisiyle eğitime başlayan Atatürk Üniversitesi bu gün 500.000 'ne yaklaşan öğrencisi, 2676 öğretim elemanı, 2311 idari personeli, 610.400'e yaklaşan mezunu ile nitelik ve nicelik bakımından ülkemizin en büyük Üniversitelerinden biri konumuna gelmiştir. Üniversitemiz merkez yerleşkesi ve ilçelerde bulunan toplam 71 akademik birimi ve çeşitli öğrenci destek birimleri (yemekhaneler, kültür merkezleri ve spor salonları vb.) eğitim ve araştırma hizmetleri ile gençlerimizi aydınlık yarınlara hazırlamaktadır. Doğu Anadolu Bölgesinin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasında önemli sorumluluklar üstlenen Atatürk Üniversitesi, eğitim-öğretim ve bilimsel etkinliklerinin yanı sıra yaklaşık 1418 yataklı Araştırma Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi ile bölgedeki milyonlarca insana sağlık hizmeti vermekte; tarım ve hayvancılık, mühendislik, temel bilimler ve sosyal bilimler alanlarında bölgeye önemli katkılar sağlamaktadır.

Atatürk Üniversitesi, topluma kazandırdığı 610.400'e yaklaşan mezunuyla, Atatürk İlkeleri doğrultusunda ulusal değerlerimizi bireysel özgürlüklerle birleştirerek evrensel düşünce ve davranışın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

### **Fakülteler ve Kuruluşu**

1. Açık Öğretim Fakültesi (2010)
2. Diş Hekimliği Fakültesi (1970)
3. Eczacılık Fakültesi (1997)
4. Edebiyat Fakültesi (2008)
5. Fen Fakültesi (2008)

6. Güzel Sanatlar Fakültesi (1992)
7. Hukuk Fakültesi (2006)
8. Hemşirelik Fakültesi (2016)
9. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1964)
10. İlahiyat Fakültesi (1970)
11. İletişim Fakültesi (1997)
12. Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi (1982)
13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (2010)
14. Mühendislik Fakültesi (1982)
15. Oltu Beşeri ve Sosyal Bilimler Fakültesi (2015)
16. Uygulamalı Bilimler Fakültesi (2020)
17. Sağlık Bilimleri Fakültesi (2008)
18. Spor Bilimleri Fakültesi (2015)
19. Su Ürünleri Fakültesi (2010)
20. Tıp Fakültesi (1965)
21. Turizm Fakültesi (2011)
22. Veterinerlik Fakültesi (1997)
23. Ziraat Fakültesi (1957)

**Enstitüler ve Kuruluşu;**

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü (1977)
2. Eğitim Bilimleri Enstitüsü (2010)
3. Fen Bilimleri Enstitüsü (1982)
4. Güzel Sanatlar Enstitüsü (1992)
5. Kış Sporları ve Spor Bilimleri Enstitüsü (2016)
6. Sağlık Bilimleri Enstitüsü (1982)
7. Sosyal Bilimler Enstitüsü (1982)
8. Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü (1992)

**Yüksek Okullar ve Kuruluşu;**

1. Yabancı Diller Yüksek Okulu (2006)
2. Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı (2012)

**Meslek Yüksek Okulları ve Kuruluşu;**

1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu (2020)
2. Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu (2020)
3. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (1991)

4. Aşkale Meslek Yüksek Okulu (1993)
5. Oltu Meslek Yüksek Okulu (1993)
6. Pasinler Meslek Yüksek Okulu (1993)
7. İspir Hamza Polat Meslek Yüksek Okulu (1995)
8. Narman Meslek Yüksek Okulu (1995)
9. Hınıs Meslek Yüksek Okulu (1998)
10. Horasan Meslek Yüksek Okulu (2009)
11. Şenkaya Meslek Yüksek Okulu (2012)
12. Tortum Meslek Yüksek Okulu (2009)
13. Adalet Meslek Yüksek Okulu (2010)

### **Araştırma ve Uygulama Merkezleri**

Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Yöntemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Astrofizik Araştırma ve Uygulama Merkezi, Aşı Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Avrasya İpekyolu Üniversiteleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Bitkisel Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Biyocoşetlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çocuk ve Bilim Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çoklu Yetenek Tarama ve Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Deprem Araştırma Merkezi, Doğu Anadolu Kentsel Projeler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Doğu Anadolu Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Engelli, Yaşlı ve Gazi Araştırma ve Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi, Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda ve Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Halı Kilim ve El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi, İnsan Hakları ve Şiddetle Mücadele Bilincini Güçlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Değerler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Klinik Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kudüs Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Moda ve Tekstil Tasarım Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Nano Bilim ve Nano Mühendislik Araştırma ve Uygulama Merkezi, Oltu Havzası Araştırma ve Uygulama Merkezi, Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Orta Doğu Ve Orta Asya - Kafkaslar Araştırma Ve Uygulama Merkezi, Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tıbbi Aromatik Bitki ve İlaç Araştırma Merkezi, Tıbbi Deneysel Uygulama ve Araştırma Merkezi, Toplumsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türk - Ermeni İlişkileri Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi, Ulaştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üstün Yetenekliler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Veterinerlikte Aşı

ve Biyolojik Ürün Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yüksek Başarımlı Hesaplama Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATAHEM)

### **A-MİSYON VE VİZYONUMUZ**

Misyonumuz, Örgün ve uzaktan eğitim yoluyla nitelikli bireyler yetiştirmek, bilime ve sanata evrensel düzeyde değer katan araştırmalar yapmak, bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak

Vizyonumuz, İnsana ve doğaya hizmet etmek amacıyla eğitim ve araştırma alanlarında yakın iç ve dış coğrafyanın en saygın üniversitesi olmak

Değerlerimiz,

- Yaşam boyu öğrenme
- Bilimsellik
- Yenilikçilik ve girişimcilik
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık
- Katılımcılık ve paylaşımcılık
- Toplumsal, kültürel, çevresel ve sanatsal duyarlılık
- Emeye saygı gösterme ve başarıyı takdir etme

### **B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

#### **Üniversite**

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

#### **Rektör; Seçimi ve Atanması**

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca



kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

#### **Görev, yetki ve sorumlulukları:**

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## Senato

**a) Kuruluş ve İşleyişi:** Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b) Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Üniversite Yönetim Kurulu

**a) Kuruluş ve İşleyişi:** Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**b) Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülteler**

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

### **Dekan**

**a) Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

**Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Görevleri:** Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

**Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitüler**

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır. Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

### **Yüksekokullar**

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile

dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölmeler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir. Bölmeler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar. Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin,

programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

### **Anabilim veya Ana sanat Dalı**

Anabilim veya ana sanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı, o anabilim veya ana sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya ana sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya ana sanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

### **Bilim veya Sanat Dalı**

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya ana sanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya ana sanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

### **Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler**

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14; anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerekliğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar. Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya ana sanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.



## **Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Genel Sekreterlik,
- b) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- c) Personel Daire Başkanlığı,
- d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- f) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- i) Hukuk Müşavirliği,
- j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### **Genel Sekreterlik**

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
3. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
  - a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
  - b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
  - c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
  - d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
  - e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

#### **Personel Daire Başkanlığı**

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- c) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- d) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

### **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### **Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri;

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
6. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü**

Hastane bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır:

1. Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini sağlamak.
2. Kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

## **Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

### **a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri**

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

### **b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri**

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
2. Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

### **c)Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri**

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## **C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1-FİZİKSEL YAPI**

Üniversitemiz 6.500 dekar yerleşke alanı, 5.242 dekar tarım alanı, 10.958 dekar ağaçlık alan, 2.300 dekar tarıma uygun olmayan alan olmak üzere toplam 25.000 dekar alana sahip merkez yerleşkesi olup, içerisinde 1 milyon m<sup>2</sup> yi aşkın kapalı alan bulunmaktadır.

Üniversitemiz alt yapı, derslik ve laboratuvarların teknolojik donanımları açısından oldukça iyi durumdadır. Bireysel çalışma odaları, derslikler ve bilgisayar laboratuvarları öğrenci merkezli eğitime daha uygun hale getirmek için gerekli teknolojik araç-gereçlerle donatılmıştır.

#### **Atatürk Üniversitesi Yerleşkeleri;**

Üniversite, yaklaşık 1 milyon m<sup>2</sup> kapalı alan olmak üzere, toplam 25.000 dekar alana yayılmıştır. Üniversite merkez yerleşkesinde; Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi, Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi bulunmaktadır. Merkez yerleşkede ayrıca Yabancı Diller Yüksek Okulu, Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Sosyal ve Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulları, Araştırma Hastanesi, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri bulunmaktadır.

Erzurum'da merkez yerleşkede dışında Eğitim Fakültesi Yoncalık Yerleşkesi ile Halıcılık Eğitim Merkezi yer almaktadır. Ayrıca Oltu'da 2 fakülte ve yüksekokul, Aşkale, İspir, Pasinler, Narman, Şenkaya, Tortum, Horasan ve Hınıs İlçelerinde de meslek yüksekokulları yerleşkeleri bulunmaktadır.

#### **Konukevi 1**

Büyük çaplı onarımdan geçirilen konukevi 3 katlı olup 4 süit (2'si kral dairesi), 6 çift, 20 tek olmak üzere 30 oda, 50 yatak kapasitesine sahiptir. Ayrıca havuz ve sauna ile birlikte 120 kişi kapasiteli restoran, 45 kişi kapasiteli kahvaltı salonu ile misafirlerimizin gazete okuyup televizyon izleyebilecekleri bir dinlenme salonu bulunmaktadır.

Konukevimizde 24 saat sıcak su verilmektedir. Tüm odalarda duş, balkon, kablo TV ve TÜRKSAT uydu yayını, telefon, mini buzdolabı, kablolu ve kablosuz erişim imkânı sunan internet hizmeti ve 24 saat oda servisi bulunmaktadır. Konukevimizden yılda yaklaşık 3 bin 500 kişi faydalanmaktadır.

#### **Konukevi 2**

Büyük çaplı onarımdan geçirilen konukevinde 21 oda ve 32 yataklı olup 2 süit, 6 çift, 13 tek oda bulunmaktadır. Konukevimizden yılda ortalama 4 bin 500 kişi faydalanmakta; ayrıca 24 saat sıcak su

verilmekte olup, tüm odalarında kablo TV yayını, dâhili ve harici telefon, mini buzdolabı, çalışma masası, kablosuz internet bulunmaktadır. Konukevinde 200 kişi kapasiteli bir restoran da mevcuttur.

### **Konukevi 3**

2015 yılında hizmete giren konukevi 5 katlı 54 odalı 78 yataklı olan konukevimizde 5 süit, 25 çift, 24 tek oda bulunmaktadır. Konukevimizden yılda ortalama 7 bin 500 kişi faydalanmaktadır. Konukevimizde 24 saat sıcak su verilmekte olup, tüm odalarında kablo TV yayını, dâhili ve harici telefon, mini buzdolabı, çalışma masası, kablosuz internet bulunmaktadır.

Ayrıca 120 araç kapasiteli bir kapalı otoparkımız, 45 kişilik kahvaltı salonumuz ile misafirlerimize hizmet vermektedir.

### **Konukevi 4 (Atatürk Üniversitesi Başkent Konukevi)**

2016 yılında faaliyete geçen konukevi 6 katlı, 33 oda ve 45 yataklı olan birimimizde 18 çift, 15 tek oda bulunmakta olup, 24 saat sıcak su verilmektedir. Konukevimizin tüm odalarında kablo TV yayını, dâhili ve harici telefon, mini buzdolabı, kablosuz internet bulunmaktadır. Ayrıca dinlenmek, kitap okumak ve TV izlemek için lobi alanı mevcuttur.

### **Sağlıklı Yaşam Merkezi**

584 m2 alandaki Sağlıklı Yaşam Merkezinde (Fitness Center) 15 adet kondisyon aleti mevcuttur. Ayrıca buhar banyosu, sauna, şok duş ve vitamin bar bulunmaktadır. Spor eğitmenleri nezaretinde plates, tele bant, step dansı ve aerobik sporları yapılmaktadır.

### **Akademik ve İdari Personel Dinlenme Salonları**

3048 m2 alana sahip, dinlenme salonlarımız 2 katlı olup, akademik lokalimizde üç salonumuz bulunmaktadır. İdari personel lokalimiz ise iki ayrı salon olarak hizmet vermektedir. Bina içerisinde 2016 yılında Sanat Evi oluşturulmuştur.

### **Bowling Salonu**

2270 m2 alana kurulu olan 2 katlı Bowling Salonumuzda 8 adet bowling makinesi bulunmaktadır. Salonumuzun 1. katında, 1 adet snack bar, bekleme salonu, çocuklar için oyun salonu, kafe; 2. katında 1 adet air hokey masası,

1 adet langırt oyunu, 6 adet Amerikan bilardo masası, 3 adet üç top bilardo masası, ayrıca 1 adet Vitamin Bar bulunmaktadır.

### **Kortlar**

2709 m2 alanındaki bölgede 3 futbol, 2 basketbol sahası ve 5 tenis kortu bulunmaktadır. Ayrıca yaz aylarında hizmet veren bir de Kort Kafesi mevcuttur. Kortlarımızda turnuva maçları ve çeşitli etkinlikler

düzenlenebilmektedir. 2008 yılına kadar 1 futbol, 1 basketbol sahası, 2 tenis kortu ve 1 kafeteryası olan tesisimizin, 2014 yılında kapasitesi 3 futbol ve 2 basketbol sahası, 5 tenis kortu ve 2 kafeye çıkarılmıştır.

### **Erzurumevi**

Daha önceden 479 m<sup>2</sup>'lik alana kurulan ve otantik Erzurum evlerini andıran "Erzurumevi", büyük çaplı onarım ve yenileme çalışmalarının ardından düzenlenip daha kullanışlı bir hale getirilmiştir. İki katlı olan Erzurumevi özellikle protokol yemekleri ve gezi amaçlı etkinlikler için kullanılmaktadır.

### **Çay Bahçesi**

Çay bahçesi 240 kişi kapasiteli, açık ve kapalı alanıyla personel, öğrenci ve halka açık bir işletmedir. 2014 yılı itibarıyla tamamen yenilenmiştir.

### **Lojmanlar**

Atatürk Üniversitesinde şu an itibarıyla bulunan lojman sayısı bin 128 adet olup, 40 m<sup>2</sup>, 70 m<sup>2</sup>, 80 m<sup>2</sup>, 100 m<sup>2</sup>, 115 m<sup>2</sup>, 130 m<sup>2</sup> ve 150 m<sup>2</sup>'lik daireler bulunmaktadır.

### **Kampüste hizmet veren kurum ve kuruluşlar**

1 adet Postane

3 adet Banka Şubesi

Tüm Bankalara Ait Atm'ler

3 adet Market

1 adet Mini Market

1 adet Manav

1 adet Süt ve Süt Ürünleri Satış Noktası

3 adet Büfe

4 adet Lokanta

6 adet Kafe

40 adet Kantin

1 adet Çiçekçi

1 adet Medikal Market

1 adet Kadın ve Erkek Kuaförleri

### **Kültür ve Gösteri Salonları**

850 kişilik Kültür Merkezi (A Salonu)

510 kişilik Nenehatun Kültür ve Gösteri Merkezi 250 kişilik Kültür Merkezi

300 kişilik Gösteri Sanatları Merkezi

70'er kişilik 3 adet cep salonu

1 adet Kültür Merkezi Sergi Salonu

1 adet Kültür ve Gösteri Merkezi Fuaye Sergi Salonu 1 adet Tiyatro Sahnesi



3 adet Güzel Sanatlar Sergi alanları

Güzel Sanatlar Müzesi

Tüm Akademik Birimlerde 70-150 Kişilik

Konferans Salonları

Spor Salonları ve Alanları

2 Adet Futbol Çim Saha

4 Adet Futbol Halı Saha

5 Adet Basketbol Sahası

5 Adet Tenis Kortu

1 Adet Olimpik Atletizm Sahası

1 Adet Voleybol Salonu

1 Adet Hentbol Salonu

1 Adet Uzak Doğu Spor Salonları Salonu 1 Adet Halk Oyunları Salonu

1 Adet Güreş Salonu

1 Adet Jimnastik Salonu

1 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

1 Adet Sağlıklı Yaşam Merkezi

2 Çok Amaçlı Spor Salonu

### **Yemekhaneler**

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 4 Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı : 8.000 m<sup>2</sup>

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: 7.000 Kişi

Personel Yemekhane Sayısı : 4 Adet

Personel Yemekhane Alanı : 1.000 m<sup>2</sup>

Personel Yemekhane Kapasitesi: 1500 Kişi

### **Öğrenci Yurtları**

Merkez yerleşkede ve şehrin muhtelif yerlerinde açılan Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlar barınma ihtiyacını büyük ölçüde karşılamaktadır. Yurtlarda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yapabilecekleri ortak kullanım alanları mevcuttur.

### **Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

Anaokulu Sayısı :2

Anaokulu Alanı:300m<sup>2</sup>

Anaokulu Kapasitesi :150 Kişi

İlköğretim Okulu Sayısı: 2

İlköğretim Okulu Alanı :18.091m<sup>2</sup>

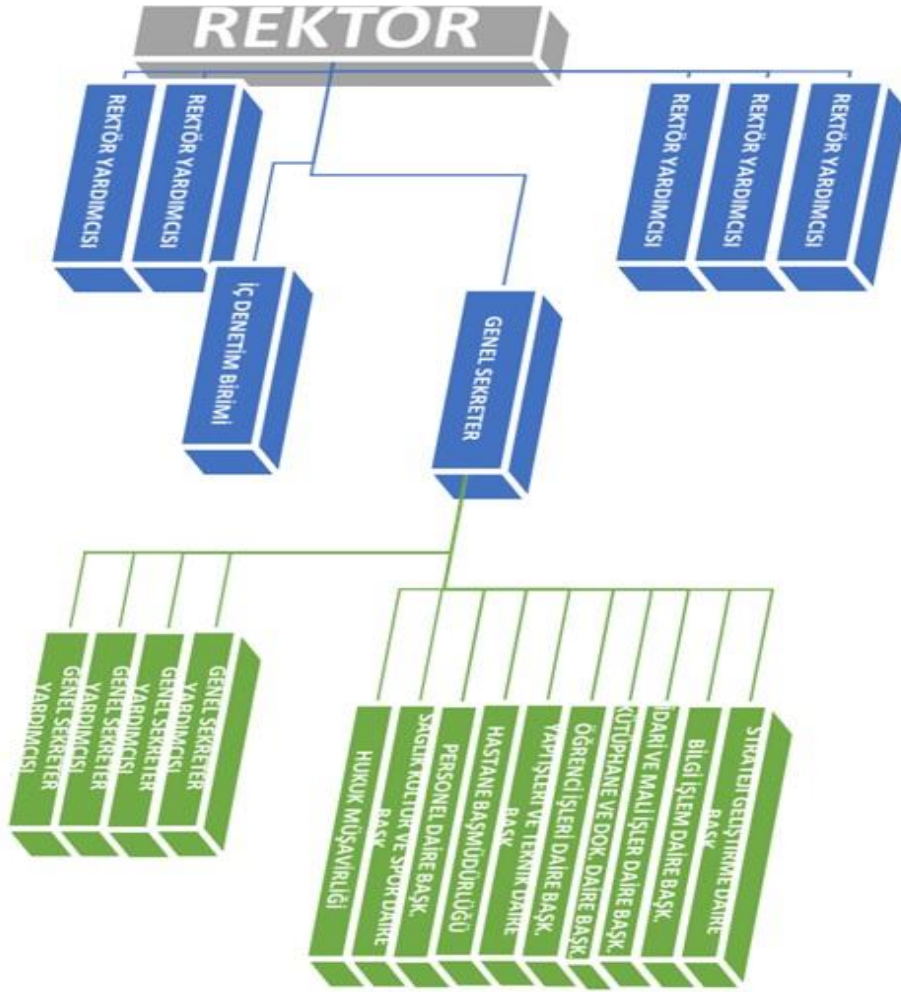
İlköğretim Okulu Kapasitesi:2.600 Kişi

## Sağlık Merkezleri

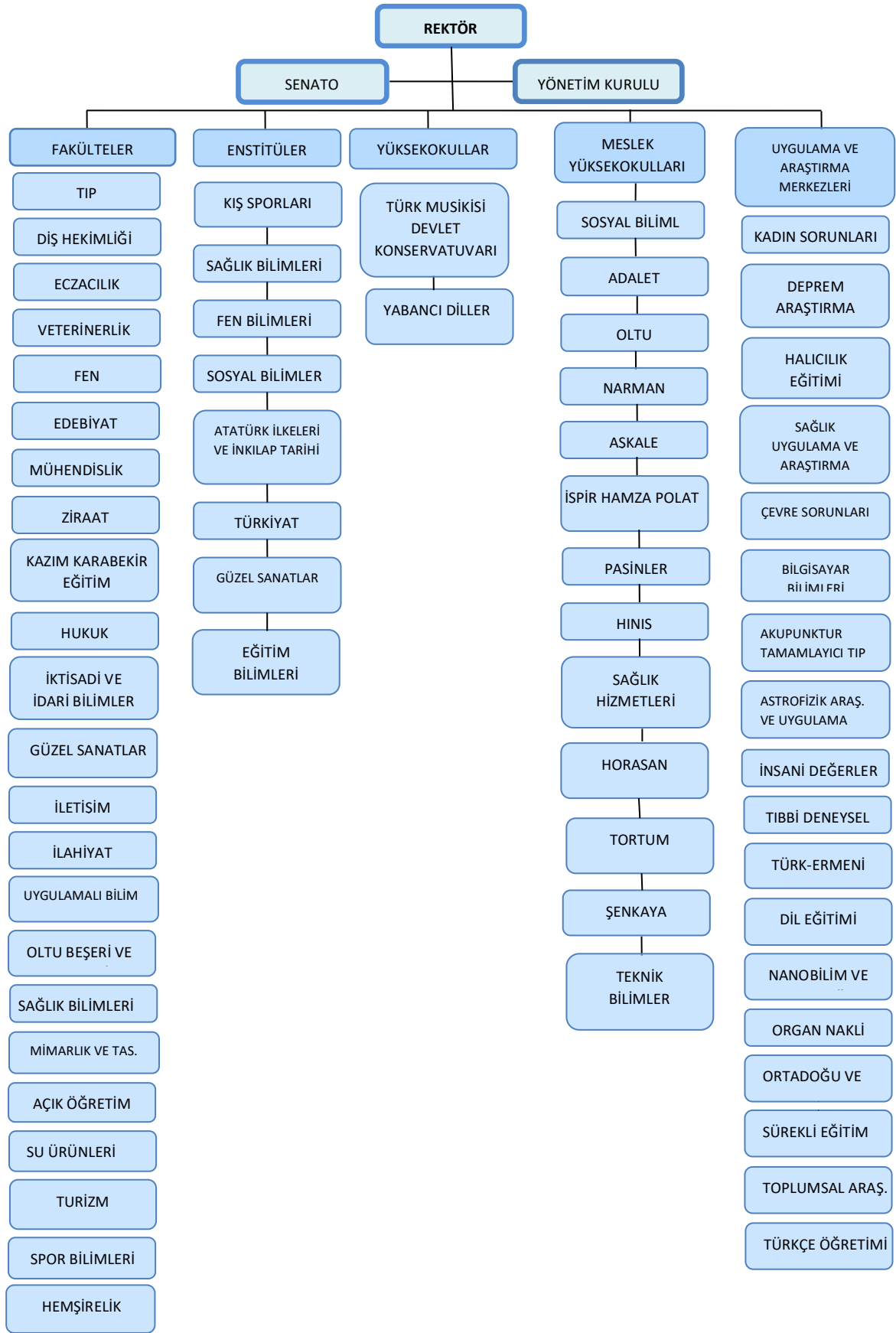
Merkez yerleşkede Araştırma Hastanesi, sağlık hizmeti ve uygulamalı tıp eğitimi verilmektedir. Toplam 1419 yatak kapasiteli olan bu hastanelerimizde yataklı ve ayaktan tanı-tedavi hizmeti sunulmaktadır. Hastanemizde toplam 22 odalı ameliyathane, 25 yetişkin, 8 yenidoğan yatağı olan yoğun bakım, 15 yataklı yanık, 14 yataklı transplantasyon ve 20 yataklı ayaktan hemodiyaliz ünitesi hizmet vermektedir.

## 2-TEŞKİLAT YAPISI

Atatürk Üniversitesi idari ve akademik teşkilat organizasyon şemaları aşağıda çıkarılmıştır.



Şema 1:İdari teşkilat organizasyon şeması



Şema 2: Akademik teşkilat organizasyon şeması

### **3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI**

#### **3.1 Bilgi İşlem Kaynakları**

Üniversitemizin bilgi işlem alt yapısının kurulumu, idamesi ve işletiminin yanı sıra bilgisayar bilimleri alanında uygulama ve araştırma faaliyetlerini icra etmek üzere Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Merkez üniversitemizin geneline hizmet vermekte olup sunulan hizmetler aşağıda çıkarılmıştır.

#### **Yazılımlar**

- 1- Microsoft Ürünleri
- 2- Microsoft Ofis Yazılımları
- 3- Antivirus yazılımları
- 4- Veri Tabanı Yazılımları (Oracle, MySql, MsSql)
- 5- Network Kontrol Yönetim Yazılımı
- 6- Autocad
- 7- Solidworks
- 8- Labview
- 9- Chemcad
- 10- Netcad
- 11- Matlab
- 12- Ansys
- 13- IBM Statistics
- 14- Creo
- 15- Eviews
- 16- Orcad
- 17- Solidcam
- 18- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistem Kütüphanesi Yazılımı
- 19- Bilgi Güvenliği Kalite Sistemi Kütüphanesi Yazılımı
- 20- Bilgi Güvenliği Risk Yönetim Sistem Kütüphanesi Yazılımı

#### **Donanımlar**

- 1- Aktif Cihazlar
  - a. HP10512 Omurga 2 Adet
  - b. Switchler 23 Adet
  - c. Acces Point 11 Adet
- 2- PaloAlto 5220 Güvenlik Duvarı
- 3- Sentilog 5651 Log Kayıt Cihazı
- 4- Citrix Netscaler 7500, Citrix Netscaler 15030
- 5- Kamera Sistemi Cihazları
  - a. 2 Adet Pelco Videexpert Cmg Server Sistem Yönetim Cihazı
  - b. 2 Adet Pelco Xpert kayıt ünitesi
  - c. 1 Adet Pelco Endura Sistem Yönetim Cihazı
  - d. 13 Adet Pelco Endura NSM 5200 Kayıt Ünitesi

- 6- Sunucular
  - a. 30 Adet Fiziksel Sunucu
  - b. 550 Adet Sanal Sunucu
- 7- Depolama Üniteleri
  - a. 2 Adet HP 3 PAR
  - b. 1 Adet EMC 5200
  - c. 1 Adet Huawei OceanStore
  - d. 2 Adet EMC 5500, 5300
  - e. 4 Adet NAS Depolama Birimi
  - f. 1 Adet HPE Depolama Ünitesi
- 8- UPS'ler
  - a. ATABAUM Sistem Odası 2 Adet 120 kVA
  - b. Hukuk Fakültesi Sistem Odası 2 Adet 60 kVA
- 9- Klima ve Soğutma Üniteleri
  - a. ATABAUM Sistem Odası 3 Adet Sanayi Tipi Klima
  - b. Hukuk Fakültesi Sistem Odası 2 Adet Sanayi Tipi Klima
  - c. Dış Hekimlik Fakültesi Sistem Odası 2 Adet Sanayi Tipi Klima
  - d. ATABAUM Güç Odası 2 Adet Salon Tipi Klima
  - e. Hukuk Fakültesi Güç Odası 2 Adet Salon Tipi Klima
  - f. Dış Hekimliği Fakültesi 1 Adet

#### **Bilgisayar Sayısı**

1. Taşınabilir Bilgisayar (Notebook) 21 Adet
2. Masaüstü Bilgisayar 68 Adet

#### **Diğer Kaynaklar**

- 1- Yazıcı, Fotokopi Makinesi ve Tarayıcılar 25 adet
- 2- Faks Makinesi (Yazıcı Özellikli) 1 Adet

#### **İnsan Kaynakları**

Merkezimizde 1 Profesör Doktor, 2 Doçent, 2 Araştırma Görevlisi, 9 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Merkezimizde 9 idari personel görev yapmaktadır. İdari kadrodaki elemanların tamamı yükseköğretim veya fakülte mezunudur.

Merkezimizde 21 işçi görev yapmaktadır.

#### **Sunulan hizmetler**

2023 yılı içerisinde ATA-BAUM bünyesinde yapılan faaliyetler aşağıda ana başlıklar halinde verilmiştir:

#### **Web Tabanlı Yazılım Geliştirme Birimi**

1. Web tabanlı yazılım sistemi olan “aks.atauni.edu.tr” için güncellemeler gerçekleştirildi.
2. Web tabanlı yazılım sistemi olan “dbs.atauni.edu.tr” için istenilen güncellemeler gerçekleştirildi.
3. Web tabanlı yazılım sistemi olan “net.atauni.edu.tr” ağ kayıt sistemi geliştirilip hizmete sunuldu.

4. Web tabanlı yazılım sistemi olan “tipegitimi.atauni.edu.tr” için istenilen güncellemeler gerçekleştirildi.
5. Web tabanlı yazılım sistemi olan “lojman.atauni.edu.tr” için istenilen güncellemeler gerçekleştirildi.
6. Web tabanlı yazılım sistemi olan “lojmanptks.atauni.edu.tr” sistemi geliştirilip hizmete sunuldu.
7. Bilimsel Teşvik Ödülleri Sistemi geliştirildi. (odul.atauni.edu.tr)
8. Uygunluk Takip Sistemi iyileştirmeleri yapıldı. (uts.atauni.edu.tr)
9. Birimler için yapılan yeni web sayfalarına “atauni.edu.tr” adresinden servisler yazıldı. (birimler.atauni.edu.tr)
10. Web Site Uluslararası Veri Bilimi Ve Güvenliği Konferansı (Icdass2023) web sayfası yapıldı ([icdass2023.atauni.edu.tr](http://icdass2023.atauni.edu.tr))
11. Web Site 4. Uluslararası Akdeniz Pediatri Hemşireliği Ve 3. Uluslararası 8. Ulusal Pediatri Hemşireliği Kongresi web sayfası yapıldı (<https://pediatrihem2023.atauni.edu.tr/>)
12. Tortum Potansiyel Değerleri Çalıştayı web sayfası yapıldı (<https://tortumcalistayi2023.atauni.edu.tr>)
13. X1. Ulusal-11. Uluslararası Veteriner Patoloji Kongresi web sayfası yapıldı (<https://vetpat2023.atauni.edu.tr>)
14. Uluslararası Dil Ve Edebiyat Araştırmaları Sempozyumu web sayfası yapıldı (<https://udeas2023.atauni.edu.tr>)
15. Türkiye 1. Gıda Mikrobiyolojisi Kongresi web sayfası yapıldı (<https://gidamikro2023.atauni.edu.tr>)
16. Afet Ve Acil Durum Eczacılığı Eğitimi web sayfası yapıldı (<https://afeteczaciligiegitimi.atauni.edu.tr>)
17. 9. Uluslararası 13. Ulusal Ebelik Öğrencileri Kongresi web sayfası yapıldı (<https://ebeogrkongre.atauni.edu.tr>)
18. 2.Uluslararası 17. Ulusal Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Kongresi web sayfası yapıldı (<https://burokongre2023.atauni.edu.tr>)
19. Cumhuriyet’in Yüzüncü Yılında Bilge Kağan’dan Atatürk’e Uluslararası Türkçe Ve Türk Edebiyatı Kurultayı web sayfası yapıldı. (<https://tutek2023.atauni.edu.tr>)
20. Kurumsal Kimlik web sayfası yapıldı (<https://kurumsa.atauni.edu.tr>)
21. Bilimsel İletişim Becerileri Geliştirme Atölyesi web sayfası yapıldı (<https://mye2024.atauni.edu.tr>)
22. Uluslararası Sempozyum Günümüz Dil, Edebiyat Ve Kültür Araştırmalarında Kadın web sayfası yapıldı (<https://gdekadin2024.atauni.edu.tr>)

### **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Birimi**

#### **A. Organizasyon Bilgi Yönetim Sistemi (OYBYS)**

1. Mavi kartlı kişilerin MERNIS üzerinden sisteme kayıt yapılması tamamlanmıştır.

#### **B. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

1. Daire başkanlıklarına yazılan yazıların muhataba ulaşmadan önce bilgilendirme amaçlı Rektörlük birimine düşmesi tamamlanmıştır.
2. Açık Öğretim Fakültesi Ders içerik için yeni servis tanımlanmıştır.
3. Genel Sekreterliğe gelen havalelerin belge memurları tarafından görülmemesi tamamlanmıştır.
4. Rektörlük birimine ‘Bilgilendirme’ amaçlı gelen belgeler için 'Toplu Dolaşıma Devam Et' butonu tamamlanmıştır.
5. Fiziksel belgelere eklenen imzalar için işlem engellenerek paraf eklenmesi uyarısı tamamlanmıştır.
6. Kurum Dışı sayfasına PTT Delil Id gösterimi tamamlanmıştır.
7. Kurum dışı sayfası not yazılan belgelerde ayırt edilebilmesi için not simgesinde renklendirme yapılmıştır.
8. Havale için ‘EBYS Ayarları’ sayfasından ayarlanabilen alıcı tipi önceliği tamamlanmıştır.

9. Fiziksel belgelerde belge bilgileri butonu kısmında muhatap bilgileri eklenmiştir.
10. Fiziksel belge dolaşıma çıkarılmadan alınan ‘dolaşıma çıkarılmış belge üzerinde düzenleme yapılamaz’ hatası giderilmiştir.
11. Resmi belgeler üzerine sağ üst tarafa 100. yıl logosu eklenmiştir.
12. Birim içi yazışmalarda ve kişiselden yapılan cevapla özelliği için düzenleme yapılmıştır.
13. Fakülte, Enstitü, MYO ve YO için Birim Kurulu ve Disiplin Kurulu tamamlanmıştır.
14. Belgenin sağ altında bulunan kare kodda E-Devlet parametresi güncellenmiştir.
15. Bir belgede aynı kişiye farklı sıralamada hem parafa hem imzaya çıkma durumunda, düzenle sayfasındaki hatalı gelen E-İmzala butonu düzeltilmiştir.
16. Muhatap sekmesinde Kurum dışı kişiler için 'Sayın' ibaresi eklenmiştir ve belgede varsa unvan sıralamasına tabi tutulmuştur.
17. Genel Sekreterlik yazı işleri tarafından talep doğrultusunda Muhatap alıcı tipi Üniversite olduğunda gelen birimler arasında birim tipine göre sıralama tamamlanmıştır.
18. Kurum dışı sayfasında kep gönderme penceresinde alıcı KEPHS filtrelemesi tamamlanmıştır.

### C. Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)

1. Hastanedeki yardımcı hizmet sınıfı için toplu terfi yapma işleminde imza yetkileri birime verilmiştir.
2. Personel daire başkanlığı ile ortak olarak yeni ek göstergeler için çalışma yapılmıştır.
3. 2023 yılı ile güncellenen ek göstergeler sisteme uyarlanarak yeni tanımlamalar yapılmıştır.
4. Hitap birimi tanımlı olmayan personel için uyarı metni işleme alınmıştır.
5. Diğer personelde kıdem tarihi baz alınarak geçen yıllarda hiç izin kullanmayan personel için de izin sürelerinin otomatik artması sağlanmıştır.
6. Etkinlik takip sistemindeki etkinliklere takvim oluşturmak için ilgili bilgileri içeren web servis verilmiştir.
7. Bireysel terfilerde yüksek lisans terfisi yapılırken işe yüksek lisans ile başlayan personelin kontrolü sağlanmıştır.
8. Yeni SGK neveleri sisteme eklenmiştir.
9. Yeni ek gösterge sabitleri sisteme eklenmiştir.
10. 4 Yıllık profesörlük süresinden dolayı ek göstergenin düzeltilmesi sağlanmıştır.
11. İzin bilgileri için verilen web servise işçiler de eklenmiştir.
12. Hitaptan alınan askerlik durumlarına “yedek astsubaylık” eklenmiştir.
13. Diğer personel erken izin dönüşlerindeki hesaplama düzeltilmiştir.
14. Diğer personel için de memurlardaki gibi personel ve özlük işleri bürosuna izin iptal talebini reddetmesi imkânı tanınmıştır.
15. Yol izni girilirken resmi tatillerin de hesaba katılması sağlanmıştır.
16. Kıdem hesabında askerlik ile kesişen sürelerin düşülmesi sağlanmıştır.
17. Tüm sistemde TDK 'ya göre düzenlenen “unvan” ifadesi “unvan” olarak değiştirilerek aktif unvanların gelmesi sağlanmıştır.
18. Diğer personel ve memurlar için engelli çocuk izni sisteme eklenmiştir.
19. Dekan, müdür, merkez müdürleri vb. izinlerinde imzacı rektörse vekiline gitmeyerek kendisine gitmesi sağlanmıştır.
20. İlişik kesme belgelerine imzacı olarak “Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Müdürlüğü” de eklenmiştir.
21. Geçmiş hizmeti olan personelin izin tarihinden önceki hizmetine göre izin hak etmesi sağlanmıştır.
22. Sözleşmeliden kadroya geçen personelin sistemdeki diğer bilgileriyle beraber memuriyete aktarılması sağlanmıştır.
23. Memur bilgileri sayfasından özlük işleri personellerinin birimde çalışanların kadro kodlarını sehven silmeleri engellenmiştir.

24. Emeklilik ve yaş haddinden emeklilik belgeleri, paraf ve imzacılar personel daire başkanlığının talebine göre güncellenmiştir.
25. İzin belgelerinde vekâlet durumuna göre EBYS' ye gönderilen belgelerin vekâlet varsa vekâleten işlem yapılması sağlanmıştır.
26. Döner sermaye işletme müdürlüğünün yardımcı hizmet sınıfındaki personelinin terfilerinin de hastanenin yapabilmesi sağlanmıştır.
27. İzin başlangıç yılı ile bitiş yılı aynı olmayan izinler için düzenleme yapılmıştır.
28. Hususi damgalı pasaport personel daire başkanlığının talebi ile yeniden düzenlenmiştir.
29. Kart talep sayfasında fiyat güncellemesi yapılmıştır.
30. Etkinlik Takip Sisteminde ek eklerken alttaki kaydın etkilenmesi engellenmiştir.
31. Diğer personelde çoğul gebelik durumunun kontrolü sağlanmıştır.
32. Dönüşü yapılan şua izninin süresinin dönüş tarihine göre alınması sağlanmıştır.
33. TÜBİTAK'ın gönderdiği listeye göre T.C. tespitleri yapılmıştır.
34. 4B Sözleşmeli personelin cinsiyetine göre oluşturulan listesi personel daire başkanlığına gönderilmiştir.
35. Hastane için izin kodları tekrar listelenmiştir.
36. Personel Daire Başkanlığı isteği üzerine T.C.-Adı Soyadı-Görev Aylığı ek göstergesi alanlarını içeren Excel listesi verilmiştir

**D. Ders Yüğü Bilgi Yönetim Sistemi (CL)**

1. Ek ders dışı dönemlerde sistem otomatik kapatılmıştır.
2. Yüz yüze dersler için DBS' de en az 3 etkinlik ve / veya içerik, çevrimiçi dersler için ise buna ilave canlı ders kontrolü tekrar düzenlenmiştir.
3. Ders programlarında birden fazla pozisyonu olan akademisyenler için pozisyon seçimi eklenmiştir.

**Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi Birimi**

1. Deprem nedeniyle öğrencilerin (ölü, sağ, yaralı, gereksinim) durum tespitleri yapıldı.
2. Adıyaman Üniversitesi öğrencilerinin Atatürk Üniversitesi'nde okuyabilmesi için gerekli düzenlemeler yapıldı.
3. Son sınıf öğrencilerine Pedagojik formasyon dersleri alabilmesine yönelik düzenleme yapıldı.
4. Ardahan Üniversitesi öğrencilerinin Atatürk Üniversitesi'nden Pedagojik formasyon dersleri alabilmesine yönelik düzenleme yapıldı.
5. Bahar döneminde online eğitim sürecinde iken herhangi bir Üniversitenin Erzurum'da ikamet eden öğrencileri için Erzurum'da Öğretmenlik uygulaması dersi alabilmesi için düzenleme yapıldı.
6. Yemekhanede kullanım için öğrenci/personel kimlik kartlarına kredi kartı ile bakiye yükleme/sorgulama sayfası yapıldı. (Daha sonra OBS' den kaldırılarak ödeme.atauni.edu.tr adresine taşındı.)
7. Diploma tasarımı değiştirildi.
8. Yabancı Uyrıklı öğrenciler için Kabul Mektubu uygulaması başlatıldı.
9. Lisansüstü öğrenciler için danışman tercih modülü yapıldı.
10. Hukuk Fakültesinin yıllık sistemde eğitime geçirilmesi için gerekli düzenlemeler yapıldı.
11. Lisansüstü başvurularında UNİP, Milli Sporcu ve Kamu Kurum Kontenjan başvurularının yerleştirme ve kayıt işlemleri sistem üzerinden yapılmaya başlandı.
12. Haftalık Ders Programı için yeni modül yapıldı.
13. Burs/Kredi Sorulama ekranının yeniden düzenlendi.
14. İstatistik ara yüzü geniş ölçekte revize edildi.
15. Özel öğrenci başvuruları sistematize edildi.
16. Yatay Geçiş başvuru, değerlendirme ve kayıt süreçleri revize edildi.



17. II. Nüsha diploma talepleri sistem üzerinden alınmaya başlandı ve bunun için ödeme alma altyapısı kuruldu.
18. 2023 Yılı Müfredat güncelleme (tekilleme) işlemleri yapıldı.
19. Raporlama çalışmaları yenileri (Maliye Raporu, Yurt/Burs Bilgileri vb.) eklendi.
20. Öğrenci Kimlik Talep sayfasına online pos entegre edildi.
21. Mezun bilgi sistemi ÖBS içerisinde yer alacak şekilde yeniden yazıldı.
22. Personel ve öğrencilerin üzerine kayıtlı cihazlar (bilgisayar, telefon veya tablet gibi) yönetimi için modül eklendi
23. OBS giriş ve değerlendirme modülü ekranlarına SMS doğrulama kontrolü eklendi.
24. SKS ye staj bilgileri güncelleme imkânı getirildi
25. Anlık canlı derslerin görüntülenebilecek modül eklendi.
26. Açık ders modülü yayına alındı.
27. Öğrencilerin ders bilgi paketi bilgilerine not kartından erişim imkânı sağlandı.
28. Fizik laboratuvar dersi için ders alma ekranında yönlendirme yapıldı.
29. Harç ödeme sayfası güncellendi.
30. Öğrencilere OBS üzerinden onur belgesi alma imkânı sağlandı.
31. PTT etiketlerinin yöneticiler tarafından takibi sağlandı.
32. YOKSİS tarafından istenen yeni servisler entegre edildi.
33. Web bildirimleri gönderilmeye başlandı.
34. ATASEM için sertifika doğrulama sayfası yapıldı.

#### **Sistem Birimi**

1. Sistem Odalarının yıllık rutin güç üniteleri bakımları yapıldı.
2. BAUM Sistem odasında Fiziksel tadilat işlemleri yapılmıştır.
3. BAUM Sistem odasına ilave yangın söndürme tüpü eklenmiştir.
4. BAUM Sistem Odasına 1 Adet Klima eklenerek soğutma kapasitesi arttırılmıştır.
5. BAUM Klima sistemlerine ait dış ünite birimlerinde revizyon yapılmıştır.
6. HUKUK Sistem Odasının Klima sistemlerine ait Ana Kart revizyonu yapılmıştır.
7. Sanal Sunucuların disk kapasiteleri arttırılmıştır.
8. Ansys, Chemcad, Matlab, Autocad, Creo yazılımlarının lisansları yenilenerek, akademik personelin ve öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.
9. Genel Sistem bakımı yapılmıştır.
10. Bursa Teknik Üniversitesi'nden 5 Adet HP DL380 GEN 8 ve 5 Adet IBM System X350 M3 sunucu hibe alınmıştır.
11. Hibe olarak gönderilen 1 Adet Dell Power Edge blade sunucu şasisi ve bu şasi üzerinde çalışan 11 adet sunucu hizmet vermeye başlamıştır.
12. 3 Adet sunucu satın alımı gerçekleştirilmiş ve bu sunucuların hizmet vermesi için gerekli sanallaştırma ve yüksek hesaplama alt yapıları oluşturulmuştur.
13. 1 Adet GPU Sunucu satın alınmıştır.
14. 1 Adet Yüksek Performanslı depolama ürünü satın alınmıştır.
15. 30 Adet Sanal Sunucu çeşitli hizmetler için kurulmuştur.

16. Mail ve Anti-Spam takibi yapılmıştır.
17. Kenar Anahtarlara ait Yazılımlar güncellenmiştir.
18. Güvenlik Cihazlarının Takip, Güncelleme ve Konfigürasyonları yapılmıştır.
19. DNS (İç, Dış), DHCP, IMC Sistem Günlüklerinin (Log) SIEM Sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
20. SIEM Sistemi Güncellenmiş, Alarm ve Raporlarla ilgili çalışmalar yapılmıştır.
21. Siber Güvenlik Olaylarına ait Belge ve Prosedürlerin tamamlanması için çalışmalar yapılmıştır.
22. ISO 27001 Belgesi için Sistem Odalarında revizyonlar yapılmıştır.
23. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Eğitimi alınmıştır.
24. Ağ Kayıt Sistemi devreye alınmıştır.
25. Olta Kapsamında 12, SOME kapsamında 18 Güvenlik Olayı çözülmüştür.
26. Kamera Sistemine ilave kameralar alınmış, ayrıca depolama ünitesi alınarak kayıt kapasitesi de arttırılmıştır.
27. Cisco Kablosuz Kontrolcü (Wireless Controller) devreye alınmıştır.

#### **Network ve Donanım Birimi**

1. Üniversite içerisindeki tüm kameraları tek bir yapı altında toplayarak marka model gözetmeksizin takılan tüm ONVIF destekli ip kameraları çalıştıran KAMERA UPGRADE işlemi yapılmıştır.
2. Üniversitemiz kampüs içi ve dışında bulunan birimlerde internet alt yapı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
3. Mevcut tüm üniversitemizde kullanılan ULAKNET internet hizmetinin bant genişliği ve hız kapasitesi artırıldı.
4. BOTANIK Bahçesi'ne Metro Ethernet üzerinden Internet hizmeti verilmeye başlanmıştır.
5. Kampus güvenlik kamera kayıt sistemi yeni kayıt sunucuları ve depolama sistemlerine geçirildi.
6. Fakülte Lokal Kameraları Bakım ve Onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
7. Kampüs içerisindeki çeşitli Birimler Katman-3 Ağ Modeline geçirilmiştir.
8. İhtiyaç duyulan birimlere Kenar Anahtarlar teslim edilmiştir.
9. KKEF YONCALIK Bölgesinde Kablolama Altyapısı tamamen yenilenmiştir.
10. KUDAKAF Fuarı için Altyapı hizmetleri sağlanmıştır.

#### **Eğitim Faaliyetleri**

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı adına ISO 27001 ve ISO 9001 sertifikası yeniden belgelendirilmesi için müracaat edilmiş ve bu yönde bir danışmanlık firmasından da hizmet alınmıştır.

Süreç için gerekli hazırlıklar yapılmış ve denetim için başvuru tamamlanmıştır. Denetimde detaylı doküman incelemesi yapılmış ve süreçler denetlenmiştir.

Denetimde minör hatalar çıkmış ve bunlar DÖF (Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetler) açılarak giderilmiştir.

Sertifika için gerekli şartlar sağlanmış ve TÜRKAK tarafından onaylanan ISO 27001 ve ISO 9001 sertifikaları yenilenmiştir.

2. ISO 27001 ve ISO 9001 iç tetkikçi eğitimi 3 gün yüz yüze olarak gerçekleşmiştir.
3. Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi eğitimleri yapılmıştır.

Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine göre ;

- Hedeflenen kazanımların elde edilebilmesi ve sürekliliğinin sağlanması ancak etkin olarak gerçekleştirilen denetim ve gözetim faaliyetleri ile mümkündür.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı hizmeti veren işletmelerden, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde belirtilen süre içerisinde uyum faaliyetlerini tamamlamaları, yürütülen faaliyetlerin ve alınan tedbirlerin uygunluğunu belirlemek amacıyla yılda en az bir kez denetim çalışmalarını gerçekleştirmeleri beklenmektedir.
- Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ATABAUM olarak Bilgi ve İletişim Güvenliği denetimi için hazırlıklarımız başlamıştır.

### **Fiziksel İyileştirmeler**

Birimimizde bulunan depolardan Network birimine ait olan depoda çeşitli düzenlemeler yapılmış ve daha kullanılabilir bir hale getirilmiştir.

Üniversite içerisindeki tüm kameraları fiziki olarak açığı olan yerlerde açığı ve görüntü ayarları yapılmaktadır.

Üniversite içerisindeki ve ilçelerde bulunan AP ( Access Point – wifi ) cihazlarının sinyal kayıpları ve çekim alanını dışında kalan noktalarında gerekli olan fiziki bakımları yapılmaktadır.

### **Veri Merkezi Projesi**

Veri Merkezi Projesi, mevcut en üst düzey teknolojiler, bölgesel şartlar göz önüne alınarak gerek kuruluş gerekse işletme maliyetleri değerlendirilerek, kurumumuzun büyüme esasına göre hazırlanmıştır.

Dizayn kriterlerinin, Uptime Institute TIER III'e, BICSI'ye ve TIA-942'ye uygunluğuna dikkat edilmiştir.

### **İnşai İşler**

Projemiz kapsamında yükseltilmiş Döşeme hesabı yapılmıştır.

Veri Merkezi tarafında 60 cm. yüksekliğinde döşeme planlanmıştır.

Döşeme ayaklarının birbirine sismik tedbirler çerçevesinde bağlantıları düşünülmüştür.

Tüm kapılar yangına dayanıklı sertifikalı olarak planlanmıştır.

Tüm iç duvarlar alev iletmez şekilde boya uygulamasına tabii tutulmalıdır.

Kablo, boru geçişleri özel malzemelerle (duman, alev iletmeyen) kapatılmalıdır. Duvar, tavan yapımı, sızdırmazlık, izolasyon gibi konular değerlendirilmelidir. Yangın kaçış senaryolarına göre uyarı levhası ve koridor kaçış yönleri planlanmalıdır.

### **İşin Süresi**

**İş yapım süresi olarak 180- 360 takvim günü olarak uygundur.**

Sözleşme, proje ve malzeme onayları, malzeme sahaya geliş, montaj, devreye alma gibi tüm ayrıntılar göz önünde bulundurulmuştur.

Yurt dışından gelecek olan malzemelerin tahmini geliş süreleri 6-10 hafta arasındadır.

İşi yapacak ekip olarak tüm alt yapıyı hazır etmeli ve yurt dışından gelen malzemeleri (AC Sistemleri-UPS) kısa sürede devreye alınmaları sağlanmalıdır.

**Sözleşme ve yer teslimini müteakip; işin yapım süreci 180-360 gün olarak öngörülmektedir.**

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü; Rektör'e bağlı akademik bir birim olup, Rektörlüğe bağlı tüm birimlere, akademik ve idari personele ve öğrencilere hizmet vermektedir. Yönetimini Yürütme Kurulu; Rektör Yardımcısı, Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları ve birim bünyesinden atanmış üyeler tarafından yönetilmektedir.

### 3.2 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, ülkemizin sosyal, kültürel, bilimsel ve ekonomik yönden kalkınmasına katkı sağlayacak olan yetişmiş insan gücünü sağlamak amacıyla öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel ve üniversite dışından gelen araştırmacıların eğitim öğretim ve araştırmalarında destek olmak için, basılı ve elektronik ortamdaki bilgiyi seçme, sağlama, düzenleme, hizmete sunma ve koruma işlemlerini yerine getirmektedir.

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

##### Yazılımlar ve Bilgi Erişim Sistemleri:

<i>Kullanım Alanları</i>	<i>Yazılım / Program</i>
<b>Otomasyon (İşletim) Sistemi</b>	YORDAM Kütüphane Otomasyon Bilgi ve Belge Erişim Sistemi
<b>Veritabanları Toplu Tarama Motoru</b>	VETİS - Elektronik Kaynaklar Toplu Tarama
<b>Kurumsal Arşiv İşletim Sistemi</b>	Dspace Kurumsal Açık Erişim Platformu
<b>KİTS İşletim Sistemi</b>	KİTS Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi
<b>Belge Sağlama İşletim Sistemi</b>	TÜBESS Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi
<b>Belge Yönetim Sistemi</b>	ÜBYS Üniversite Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi
Toplam	<b>6</b>

#### Kütüphane Kaynakları :

<b>Basılı Kitap Sayısı</b>	<b>210.697</b>
<b>Yazma Eser Sayısı</b>	<b>3.000</b>
<b>Basılı Dergi</b>	<b>4.452</b>
<b>Elektronik Kitap Sayısı (Tam Metin)</b>	<b>332.842</b>
<b>Elektronik Dergi Sayısı (Tam Metin)</b>	<b>47.000</b>
<b>Elektronik Tez Sayısı (Tam Metin)</b>	<b>5.600.000</b>
<b>Abone Veri Tabanları</b>	<b>25</b>
<b>ULAKBİM Veri Tabanları</b>	<b>46</b>

<b>Toplam Veri Tabanı Sayısı</b>	<b>71</b>
<b>Atatürk Üniversitesi Tezleri</b>	<b>17.452</b>
<b>Görsel (CD, DVD)</b>	<b>414</b>

**Mevcut Koleksiyonun Yazı Diline Göre Dağılımı :**

<b>Türkçe Kitap Sayısı</b>	<b>Osmanlıca Kitap Sayısı</b>	<b>İngilizce Kitap Sayısı</b>	<b>Diğer Dillerdeki Kitap Sayısı</b>
<b>140.492</b>	<b>30.769</b>	<b>26.091</b>	<b>13.248</b>

**Teknolojik Kaynaklar :**

<b>Cinsi</b>	<b>Adet</b>
<b>Masa Üstü Bilgisayar</b>	<b>75</b>
<b>Fotokopi Makinası</b>	<b>2</b>
<b>Yazıcı</b>	<b>6</b>
<b>Tarayıcı</b>	<b>5</b>
<b>Televizyon</b>	<b>1</b>
<b>Projeksiyon Cihazı</b>	<b>1</b>
<b>Barkod Okuyucu</b>	<b>4</b>
<b>Elektronik Geçiş Turnikesi</b>	<b>10</b>
<b>Faks</b>	<b>1</b>
<b>Gece Görüşlü Kamera</b>	<b>69</b>
<b>Kamera Kayıt Cihazı</b>	<b>4</b>
<b>Self-check Cihazı</b>	<b>2</b>

**Sunulan Hizmetler**

**İdari Hizmetler:**

1. Sekreterlik, yazı işleri ve arşiv hizmetleri,
2. İnsan kaynakları yönetimi,
3. Stratejik planlama, istatistik, raporlama ve değerlendirme,
4. Bütçe planlaması çalışmaları
5. İhtiyaç maddeleri, araç-gereç ve malzeme temini,
6. Bina temizlik, bakım ve onarım ve tamirat işleri,
7. Güvenlik, yönlendirme ve vestiyer hizmetleri,
8. Bilgisayar ve donanımlarının bakımı, takibi ve onarımlarının yaptırılması,
9. Ciltleme ve onarım hizmetlerini gerçekleştirir.

**Teknik Hizmetler:****Satın Alma ve Bağış Yoluyla Materyal Sağlama İşlemleri :**

2023 yılında kullanıcılar ve araştırmacılar tarafından talep edilen her türlü bilgi materyalinin kütüphane koleksiyonuna satın alma yoluyla katılmasına özen gösterilmiştir. Kişi ve kurumlardan gelen bağış yayınlar ve üniversitelerden gelen dağıtım yayınları kütüphanemiz hizmet politikasına uygun olarak, bu kapsamda tanımlanan iş süreçleri gerçekleştirilmiştir. Sayısal veriler aşağıda verilmiştir.

**2023 Yılında Kütüphaneye Sağlanan Materyaller**

Materyal Türü	Satın	Bağış / Dağıtım	Toplam
<b>Kitap</b>	---	677	<b>677</b>
<b>Dergi</b>	---	50	<b>50</b>
<b>Veritabanı</b>	4	-	<b>4</b>
<b>Tez</b>	---	987	<b>987</b>

**Kataloglama ve Sınıflandırma İşlemleri**

Sağlanan bilgi kaynaklarının kataloglama ve sınıflama işlemleri 2 personel tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında kütüphanemizde 677 adet basılı kitabın ve 987 adet tezin veri kaydı yapılmış, hatalar düzeltilmiş , teknik işlemleri (kaşe, barkod, kitap sırtı etiket, koruma bandı ve güvenlik bandı) gerçekleştirilerek raf düzeni sağlanmış ve hizmete sunulmuştur.

**Otomasyon Sistemi**

Kütüphane teknik hizmetleri ve okuyucu hizmetleri YORDAMBT 15.0 Kütüphane Otomasyon Programı kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

**Uzaktan Erişim**

Merkez kütüphanemize ait web sayfasında değişiklikler ve eklemeler yapılmıştır. Elektronik kaynaklara kampüs dışından erişim için, Proxy ayarları yapılandırılır veya “VETİS” e-Kütüphane Portalı kullanılarak uzaktan erişim sağlanır.

**Sürelî Yayınlar**

2023 yılında basılı süreli yayınların kullanımı devam ettirilmiştir.

**Seçme, Deneme ve Değerlendirme Çalışmaları**

Elektronik ortamlardan bilgi erişim hizmetleri (internet üzerinden bilgi erişim araçları ve kullanımları vb.) ile elektronik araç – gereçler yardımıyla kullanılabilen veya elektronik ortamda çevrimiçi (online) olarak erişilebilen materyal ve yayınların (veri tabanları, e-kitaplar, e-dergiler vb.) seçimi, satın alınması, kullanıma sunulması, veri tabanlarının deneme ve abonelik erişimlerinin sağlanması ve denetlenmesi, ücretsiz olarak erişilebilenlerin tespit edilmesi, duyurulması, kullanım durumlarının tespiti ve değerlendirilmesi çalışmaları yürütülmüştür.

**Bu çalışmalar:**

- Veri tabanı alımlarının en ekonomik şekilde sağlanabilmesi için işbirliği çalışmalarını geliştirme,
- Abone olunacak olan veri tabanlarının lisans anlaşmalarını gözden geçirme
- Abone olunan veri tabanlarından en iyi şekilde faydalanılabilmesi için veri tabanları ile ilgili gerekli duyuruları yapma,
- Yeni çıkan veri tabanlarının araştırmacıları tanıtılması ve faydalanılmasını sağlamak amacıyla

deneme amaçlı kullanım çalışmalarını yapma,

- Veri tabanlarının düzenli erişimde olup olmadıklarını kontrol etme,
- Veri tabanlarının kullanımı ve sorunlar hakkında araştırmacıları bilgilendirme ve rehberlik
- Ücretsiz veri tabanlarının kütüphanemiz web sayfasından erişimin sağlama
- Abone olunan veri tabanlarının belirli aralıklarla istatistiklerinin alınması ve kullanımlarının yakından takip edilmesi ve bu verilerin abonelik yenilemelerinde değerlendirilmesi işlemleri kapsamında yürütülmüş çalışmalardır.

### Abonelik, Satın Alma ve Bağlantı İşlemleri

Üniversitemiz bütçe olanakları çerçevesinde 2023 yılında 25 adet veri tabanına abonelik gerçekleştirmiştir.

### Satın ve Abonelik Yoluyla 2023 Yılı Erişilebilen Tüm Elektronik Kaynaklar Listesi

S.No	Veri tabanı Adı
1	ACS (American Chemical Society)
2	AIP (American Institute Of Physics)
3	APS (American Physical Society)
4	Annual Reviews
5	ASCE
6	Beck Online
7	CAB Abstracts
8	Clinical Key
9	Drama Online
10	E-Book Central
11	EBSCOhost (26 Adet veritabanı mevcut)
12	EJS (Electronic Journal Services)
13	Emerald Premier e-journal
14	HeinOnline
15	Hiperkitap
16	IEEE
17	InCites
18	İdeal Online Süreli Yay.
19	İntihal Net
20	Ithenticate
21	JSTOR Archives Journal Content
22	Legal Online
23	MathSciNet
24	Mendeley
25	NEJM
26	OVİD – LWW
27	Piri Keşif Aracı
28	PNAS
29	ProQuest Dissertations and Theses Global
30	Sage Premier Journals
31	ScienceDirect: Subscribed Content
32	Scifinder
33	Scopus (Elsevier)

34	SOBİAD (Sosyal Bilimler Atf Dizini)
35	Springer e-Books
36	Springer Link
37	Springer Nature
38	Taylor and Francis
39	Taylor and Francis E- Books
40	Thieme – Connect
41	TSE (Türk Standartları)
42	Turnitin
43	UpToDate
44	Web of Science
45	Wiley
46	VETİS

### Web Sayfası Hizmetleri

Kütüphanenin amacına, hedeflerine ve görevlerine uygun bir biçimde hizmetlerinin internet ortamından erişilebilir hale getirilmesi, internette dağınık bilgiye düzenli erişimin sağlanması amacıyla hazırlanan web sayfası yenilenmiştir. Web sayfasında eklemeler ve değişiklikler yapılarak daha işlevsel hale getirilmiştir

#### Kullanıcı Hizmetleri:

##### Danışma ve Eğitim Hizmetleri

Kütüphaneye gelip bilgi arayan kullanıcılara, kütüphane içi ve dışı kaynaklardan yararlanarak, faydalı olacak bilgilerin en kısa sürede bulunması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında; Merkez Kütüphanenin hizmet verdiği her türlü kullanıcı grubunun bilgi gereksinimlerine yönelik bilgilendirme, yönlendirme yapılmakta ve talep doğrultusunda eğitim ve tanıtım desteği verilmiştir.

##### Kütüphane Kaynak ve Hizmetleri Tanıtımı (Oryantasyon)

Eğitim öğretim yılı başlangıcında ve yıl içerisinde öğrenci ve araştırmacılara yapılmaktadır.1. sınıf öğrencilerine yapılan eğitimlerde kütüphane ve kaynakların tanıtımı yapılmış ve kütüphane otomasyon sisteminin kullanımı öğretilmiş, hizmet ve olanaklar anlatılmıştır.

##### Belge Sağlama Hizmetleri

Araştırmacılar konuları ile ilgili elektronik kaynaklara yönlendirilmekte ve kaynakların kullanımı ile ilgili ilgi verilmiş, bilimsel yayınlara erişimlerinde yardımcı olunmuştur.

##### Dolaşım ve Koleksiyon Yönetimi Hizmetleri

Kütüphane koleksiyonunun kütüphane dışında kullanımını sağlamak için Kütüphane Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince üye kaydı, materyallerin ödünç verilmesi, istenilmesi halinde süre uzatmalarının yapılması, ödünç verilen materyallerin takibi ve iadesi işlemleri, geciktirilen materyaller ile ilgili işlemler, kütüphaneden ilişik kesme işlemleri vb. çalışmalarını başarıyla ve aksaksız yürütülmüştür.



### Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri

Genel olarak üniversite personelleri kendi kütüphanelerinde bulunmayan kitaplar için, “Üniversite Kütüphaneleri Arası İşbirliği” çerçevesinde kütüphaneleri aracılığıyla diğer üniversite kütüphanelerinin ödünç verme hizmetlerinden KİTS ve TUBESS aracılığıyla yararlanabilirler.

**Tablo. 2023 KİTS İşlem Sayıları**

	Kitap	Makale
Ödünç Alma	60	27
Ödünç Verme	83	21
Toplam	124	48

**Tablo. 2023 TUBESS İşlem Sayıları**

	Tez
Ödünç Alma	50
Ödünç Verme	25
Toplam	75

### Tarama Terminallerinden Yararlandırma, Salon Kontrol ve Denetimi

Okuyucuların kütüphane koleksiyonunu sorgulamasını ve erişimini, aradığı bilgiye kolaylıkla ulaşabilmesini ve elektronik kütüphane hizmetinden yararlanmasını sağlamak amacıyla, okuyucu salonlarımızda, toplam 9 adet bilgisayardan oluşan koleksiyon sorgulama bilgisayarı, 2 adet Otomatik Ödünç İade Cihazı (Self Check) bulunmaktadır.

Kullanıcı Hizmetlerinde toplam 11 adet personel görev yapmaktadır

### Koleksiyon Yönetimi

Yararlanılan kitapların yerlerine konulması ve kullanıma yönelik diğer hizmetler düzenli olarak yürütülmüştür.

## 4-İNSAN KAYNAKLARI

### 4.1 Akademik Personel

Üniversitemiz yetişmiş öğretim elemanı kadrosuyla ülkemizin sayılı üniversiteleri arasında yer almaktadır. Üniversitemizde, (698 ) profesör, (378) doçent, (552) doktor öğretim üyesi, (295) öğretim görevlisi, (753) araştırma görevlisi olmak üzere toplam (2676) öğretim elemanı bulunmaktadır.

### 4.2. İdari Personel

Üniversitemizde hizmet sınıfları itibariyle genel idare, teknik, sağlık, avukatlık, eğitim-öğretim, din ve yardımcı hizmetler sınıflarına göre toplam idari personel sayısı 2311 dir

### 4.3. Sürekli İşçi

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan sürekli işçi sayısı 2512 dir.

### 4.4. Sözleşmeli Personel

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan sözleşmeli personel sayısı 922 dir.

KURUMU : ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ							OCAK - 2024		
AKADEMİK PERSONELİN SAYISAL DÖKÜM CETVELİ									
UNVANI	KADRO	1	2	3	4	5	6	7	TOPLAM
PROFESÖR	SERBEST	722							722
	DOLU	698							698
	BOŞ	24							24
DOÇENT	SERBEST	454	29						483
	DOLU	377	1						378
	BOŞ	77	28						105
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	SERBEST	651	52	56	4	3			766
	DOLU	517	16	18	1				552
	BOŞ	134	36	38	3	3			214
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SERBEST	133	31	53	48	91	17		373
	DOLU	120	26	37	38	62	12		295
	BOŞ	13	5	16	10	29	5		78
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	SERBEST				1001	223	26	4	1254
	DOLU				547	196	10		753
	BOŞ				454	27	16	4	501
TOPLAM	SERBEST	1960	112	109	1053	317	43	4	3598
	DOLU	1712	43	55	586	258	22	0	2676
	BOŞ	248	69	54	467	59	21	4	922

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİNİN AKADEMİK PERSONEL DURUMU						OCAK 2024
BİRİMİ	PROFESÖR	DOÇENT	DR.ÖĞR.ÜYE	ÖĞR.GÖR.	ARŞ.GÖR.	TOPLAM
Ziraat Fakültesi	88	14	24		27	153
Tıp Fakültesi	104	62	73	6	206	451
Fen Fakültesi	78	27	29		23	157
Edebiyat Fakültesi	58	33	54	3	47	189
Diş Hekimliği Fakültesi	25	10	16		129	180
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	39	15	32	7	32	125
Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi	69	44	57	6	42	218
Mühendislik Fakültesi	73	38	59	1	52	223
İlahiyat Fakültesi	29	14	8	4	18	73
Hukuk Fakültesi	2	3	16		36	57
Güzel Sanatlar Fakültesi	12	17	17	6	12	64
İletişim Fakültesi	12	14	5		11	42
Eczacılık Fakültesi	12	9	7		19	47
Veteriner Fakültesi	28	16	22		19	85
Uygulamalı Bilimler Fakültesi		1	6		1	8
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	4	7	1	12	27
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	13	5	7	1	19	45
Su Ürünleri Fakültesi	7	7	2		2	18
Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi		5	8	2	1	16
Turizm Fakültesi	2	5	7		9	23
Oltu Beşeri ve Sosyal Bilimler Fakültesi		3	8		8	19
Spor Bilimleri Fakültesi	10	9	8	3	7	37
Hemşirelik Fakültesi	18	6	23	1	13	61
Yabancı Diller Yüksekokulu			3	36	2	41
Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	1	3		8		12
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	8	7	10	17		42

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			8	20		28
Aşkale Meslek Yüksekokulu			5	10		15
Pasinler Meslek Yüksekokulu			5	11		16
Oltu Meslek Yüksekokulu		1	3	14	2	20
İspir Hamza Polat Meslek Yüksekokulu			6	5	2	13
Narman Meslek Yüksekokulu		1	3	6		10
Sağlık Hiz.Meslek Yüksekokulu	3	4	7	9		23
Hınıs Meslek Yüksekokulu		1	4	8		13
Horasan Meslek Yüksekokulu			3	15		18
Tortum Meslek Yüksekokulu				7		7
Adalet Meslek Yüksekokulu				6		6
Şenkaya Meslek Yüksekokulu						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	4					4
Fen Bilimleri Enstitüsü					1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü					1	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü						0
Eğitim Bilimleri Enstitüsü						0
Güzel Sanatlar Enstitüsü						0
Kış Sporları Enstitüsü						0
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü						
Rektörlük				82		82
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>698</b>	<b>378</b>	<b>552</b>	<b>295</b>	<b>753</b>	<b>2676</b>

**5-SUNULAN HİZMETLER****5.1 Eğitim Hizmetleri**

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KAYITLI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ																
ÖĞRETİM TÜRÜ & ÖĞRETİM SEVİYESİ & CİNSİYET																
	Önlisans			Lisans			Yüksek Lisans			Sanatta Yeterlik			Doktora			Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
<b>Toplam</b>	<b>161.343</b>	<b>223.520</b>	<b>384.863</b>	<b>81.722</b>	<b>92.108</b>	<b>173.830</b>	<b>5.366</b>	<b>4.960</b>	<b>10.326</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>61</b>	<b>1.506</b>	<b>1.343</b>	<b>2.849</b>	<b>571.929</b>
<b>Açık Öğretim</b>	152.732	216.629	369.361	62.127	69.519	131.646										<b>501.007</b>
<b>İkinci Öğretim</b>	1.702	746	2.448	3.851	2.789	6.640	40	64	104							<b>9.192</b>
<b>Örgün Öğretim</b>	6.909	6.145	13.054	15.029	18.539	33.568	4.705	4.468	9.173	29	32	61	1.506	1.343	2.849	<b>58.705</b>
<b>Uzaktan Eğitim</b>				715	1.261	1.976	621	428	1.049							<b>3.025</b>

**5.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı**

Erkek	Kız	Toplam
495	648	1.143

**5.1.3 Öğrenci Kontenjanları**

		Genel Kontenjan			Okul Birincisi			35 Yaş Üzeri Kadın			Toplam		
		Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı
Lisans	<b>Örgün Öğretim</b>	7.405	7.419	%100	222	76	%34	155	125	%81	7.782	7.620	<b>%98</b>
	<b>Açıköğretim</b>	10.300	10.554	%102	260	6	%2	260	260	%100	10.820	10.820	<b>%100</b>
	<b>Toplam</b>	17.705	17.973	%102	482	82	%17	415	385	%93	18.602	18.440	<b>%99</b>
Ön Lisans	<b>Örgün Öğretim</b>	4.964	5.102	%103	156	19	%12	156	153	%98	5.277	5.274	<b>%100</b>
	<b>Açıköğretim</b>	35.000	35.860	%102	882	22	%2	882	882	%100	36.764	36.764	<b>%100</b>
	<b>Toplam</b>	39.965	40.962	%102	1.038	41	%4	1.038	1.035	%100	42.041	42.038	<b>%100</b>
<b>Üniversite Geneli</b>		<b>57.670</b>	<b>58.935</b>	<b>%102</b>	<b>1,52</b>	<b>123</b>	<b>%8</b>	<b>1.453</b>	<b>1.420</b>	<b>%98</b>	<b>60.643</b>	<b>60.478</b>	<b>%100</b>

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖSYM YERLEŞTİRME BİLGİLERİ****5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları****2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KAYITLI LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

	Yüksek Lisans			Sanatta Yeterlik			Doktora			Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
Örgün Öğretim	4.705	4.468	9.173	29	32	61	1.506	1.343	2.849	12.083
İkinci Öğretim	40	64	104							104
Uzaktan Eğitim	621	428	1.049							1.049
<b>Toplam</b>	<b>5.096</b>	<b>4.605</b>	<b>9.701</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>61</b>	<b>1.506</b>	<b>1.343</b>	<b>2.849</b>	<b>13.236</b>

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ															
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ															
Önlisans			Lisans			Yüksek Lisans			Sanatta Yeterlilik			Doktora			Toplam
Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
457	663	1.120	4.168	5.496	9.664	301	185	486	0	0	0	114	61	175	11.445

**5.2.Sağlık Hizmetleri****Genel Bilgiler**

Sağlık; Anne karnından ölüme kadar her yaş ve konumdaki insanımızı yakından ilgilendiren konuların başında gelmektedir. Bu bilinç ve sorumlulukla işlevlerini yerine getiren Atatürk Üniversitesi Araştırma Hastanesi; halkımıza hızlı, etkin ve kolay ulaşılabilir bir sağlık hizmeti sunmayı amaçlamakta ve bu yolda kendini sürekli yenileyerek önemli adımlar atmaktadır.

Gelişmiş bir tıp merkezi olarak, sağlık hizmetlerinin sunumunda popülist yaklaşımlar yerine, çağın gerektirdiği donanım ve yatırımları yaparak modern tıbbın tüm olanaklarını halka ulaştırmak ilk hedef

olmuştur. Bu anlayıştan hareketle son yıllarda yeni bir yapılanmaya gidilmiş ve sağlık alanında insanımızın gereksinimlerine cevap veren bir sistem hayata geçirilmiştir.

Hastanemiz 1418 yatak kapasiteli olup, 14 vilayet (Kars, Iğdır, Ağrı, Ardahan, Erzincan, Bayburt, Artvin, Gümüşhane, Muş, Bingöl, Van) ve sağlık turizmi kapsamında komşu ülkelere sağlık hizmeti veren bir tıp merkezidir.

Eski Yakutiye Araştırma Hastanesi binasının tadilatı tamamlanmış olup, Aziziye Araştırma Hastanesi Kliniklerinin taşınması tamamlanmıştır. Ayrıca eski hemşire katı olarak kullanılan bina yıkılarak, alanı daha da genişletilmiş, buraya Kardiyoloji, Göğüs Cerrahi ve Kalp Damar Cerrahi Kliniklerinin içinde bulunduğu bir ek bina inşaatı tamamlanarak söz konusu klinikler faaliyetlerine başlamıştır.





**Hastaneye İlişkin Bilgiler**  
**Fiziksel Yapı**





**Hastane Alanları**

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m <sup>2</sup> )
Acil Servis	2	2.450
Yoğun Bakım	7	2.310
Ameliyathane	1 Adet 27 Oda	1.050
Klinik	49	43.550
Laboratuvar	4	3.440
Eczane	1	440
Radyoloji Alanı	1	2.450
Nükleer Tıp Alanı	1	2.700
Sterilizasyon Alanı	1	600
Mutfak	1	1.010
Çamaşırhane	1	950
Teknik Servis (Atölyeler)	10	1.170
Arşiv	3	2.000
Ambarlar	15	2.010
Kütüphane-Toplantı salonu	1+1=2	700
Yemekhaneler	4	2.200
Asansör	24	60
Kalorifer Dairesi	3	770
Matbaa	1	50
Bahçe ve bina çevresi		110.000
Kapalı Garaj	1	700
<b>Kullanılan Alan</b>		<b>180.610</b>

**Hastane Oda Sayıları**

<b>Hastane Adı: Atatürk Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlüğü</b>	
<b>Adresi: Atatürk Üniversitesi Kampüsü Yakutiye/ERZURUM</b>	
Mevcut Tescilli Yatak Sayısı	1419
Toplam Hasta Oda Sayısı	728
Toplam Hasta Odası İçinde 1 Yataklı WC'li Duş'lu Oda Sayısı	240
Toplam Hasta Odası İçinde 2 Yataklı WC'li Duş'lu Oda Sayısı	261
Toplam Hasta Odası İçinde 3 Yataklı WC'li Duş'lu Oda Sayısı	148
Toplam Hasta Odası İçinde 4 Yataklı WC'li Duş'lu Oda Sayısı	6
Yoğun Bakım Oda Sayısı	73
Toplam Poliklinik Oda Sayısı	82
Toplam Arsa Alanı (m <sup>2</sup> )	110.000 m <sup>2</sup>
Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	180.000 m <sup>2</sup>
Toplam Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	55.456 m <sup>2</sup>

## Hastanemizdeki Teşhis Ve Tedavi Üniteleri

### Nitelikli Ünitelerimiz

#### Organ Nakli Ünitesi

Hastanemizde 2004 Tarihinde kurulan başta Doğu Anadolu Bölge Koordinasyon Merkezi olarak 13 il olmak üzere Türkiye'nin her yerinden hastalar ile yurt dışından gelenlere de hizmet verilen **Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizde** şu ana kadar müracaat eden hastalardan **752** böbrek ve karaciğer nakliyle hayata tutundu.

Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizde, güçlü alt yapısı ve başarılı cerrahi ekibiyle hastaları hayata bağlamak için zamanla yarışan doktor ve sağlık personellerimizle hem canlıdan hem de kadavradan alınan organlar, yetişkinler ve çocuklar olmak üzere organ bekleyen hastalara dünya standartlarında naklediliyor.

Son yıllarda ortalama **44** hastaya nakil yapılan merkezimizde, bugüne kadar **497** böbrek **338** de karaciğer olmak üzere toplam **835** hasta şifa buldu

Merkezimizde **Kalp nakli yapılabilmesi** için de çalışmalar yürütülüyor. Orta vadede kalp nakli işlemi gerçekleşecek ve bunun için hazırlıklarımızın büyük çoğunluğu tamamlanmak üzere.





#### 4.1.2 Kemik İliği Nakil Ünitesi

Hastanemiz **Kemik İliği Nakil Ünitesi** 2012 yılında açılmış olup yetişkin hastalara; Otolog, Akrabadan, Akriba Dışı Allogeneik ve Haploidentik kök hücre nakilleri olmak üzere farklı nakil yöntemleri deneyimli doktor ve hemşire kadrosu ile gerçekleştirilmektedir.

2012-2023 yılları arasında **159** hastaya Otolog, **50** hastaya Akriba, 4 Akriba Dışı Allogeneik, hastaya Haploidentik nakil olmak üzere toplam **216** hastaya hematopoietik kök hücre nakli yapılmıştır.

2023 yılında ise; **7** hasta otolog, **2** hasta Akriba, Akriba dışı allogeneik, **1** nakil olmak üzere toplama **9** hematopoietik kök hücre nakli yapılmıştır.

#### 4.1.3.Göz Bankası Merkezi

Hastanemizde 2013 yılında kurulan **Göz Bankası Merkezimiz**'de Çeşitli sebeplerle görme yetisini kaybeden hastalara başarılı **kornea nakli** ile hem sağlığına hem de ışığa kavuşturuyoruz. Özellikle Doğu ve Güney Doğu Anadolu bölgeleri başta olmak üzere yurdun dört bir yanından hasta kabul eden Göz Bankası Merkezi Yılda ortalama **50** toplanda **519** civarında kornea nakli yapılmış, 2023 yılında nakil bekleyen hasta sayısı **60** nakil yapılan hasta sayısı **60** olarak gerçekleştirmiştir.



#### 4.1.4.Sulaltı Hekimliği Ve Hiperbarik Merkezi

2013 yılında Hastanemizde kurulan **Sulaltı Hekimliği ve Hiperbarik Merkezimizde** yılda ortalama başta 500 diabetik ayak tedavisi **300** civarında burger tedavisi ,**1500** işitme kaybı olmak üzere diyer tedavilerle beraber **3500** hastaya hizmet vermektedir



#### 4.1.5 Tüp Bebek

Doğu Anadolu doğu bölgesinin tek kamu IVF (Tüp Bebek ) merkezi olan ünitemiz 2013 yılından itibaren bölgemiz insanına hizmet vermektedir. Yardımla üreme teknikleri merkezimizde 2023 yılında **575** hastaya poliklinik hizmeti, **376** aşılama, **279** hastaya yumurta toplama işlemi **376** hastaya embriyo transferi yapılmış olup **90** gebelik elde etmiştir. Bu haliyle başarı oranımız tüm bu planda **%24** ile gerçekleşmiştir. 2023 yılındaki hedefimiz yenilenen laboratuvarımız ve büyük özveri ile çalışan deneyimli çalışanlarımız ile hizmet verilen hasta sayısı ve başarıyı artırmak olacaktır



#### 4.1.6.Radyasyon Onkolojisi

1989 yılında kurulan **Radyasyon Onkolojisi Bölümümüzde**, Co 60 ve X-ray yüzeysel tedavi cihazı Simülatör cihazı, Lineer Akseleratör ve üç boyutlu konformal tedavi planlama sistemi ile 2016' da yenilenen merkezimizde tedavi planlama sistemi, bilgisayarlı tomografili Simülatör cihazı, IMRT, IGRT, VMAT, SRS özellikli lineer akseleratör cihazı ile modern teknolojinin son imkanları kullanılarak yılda **957** hastaya Radyoterapi uygulamaları yapılabilmektedir.



#### 4.1.7.Kulak Burun Boğaz

2014 yılından itibaren Hastanemiz Kulak Burun Boğaz Anabilim Dalında, çeşitli nedenlerle işitme yetisini kaybeden veya doğuştan duymayan 4 yaş altındaki çocuklara 'biyonik kulak' olarak bilinen kohlear implant ameliyatı yapılmaktadır. Hastanemizde,40 tanesi 2023 yılında olmak üzere toplamda 373 hastaya kohlear implant ameliyatı yapılarak duymaları sağlanmıştır.



#### 4.1.8.Hareket Bozukluğu Ve Nöromodülasyon Merkezi

Hastanemizde 01.10.2020 tarihinde Açılan Hareket Bozukluğu Ve Nöromodülasyon Merkezimizde; Parkinson Hastalarına, Emes Hastalarına, Demas Hastalarına, Vertigo Hastalarına ve Migren hastalarına teşhis ve tedavi hizmeti verilmektedir.2023 yılında toplam 1190 hastaya muayene edilmiş 750 işlem yapılmıştır.



4.2.Hastanemizdeki Teşhis ve Tedavi Ünitelerinde hekim ve yatak sayıları

SIRA NO	ANABİLİM DALI / YAN DAL	HEKİM SAYISILARI						YATAK / ODA SAYILARI						
		Profesör	Doçent	Dr.Öğrt.Ü	Uzman	Asistan	Toplam Hekim Sayısı	Tek Kişilik Wc-Duşlu	Çift Kişilik Wc-Duşlu	Üç Kişilik Wc-Duşlu	Dört Kişilik Wc-Duşlu	Toplam Oda	Toplam Yatak	Poliklinik Oda
1	ACİL SERVİS	2	4	3	0	31	40	2	1	0		3	4	3
2	ALGOLOJİ KLİNİĞİ						0	3	1	0		4	5	2
3	ANESTEZİ	7	5	0	0	56	68	0	0	0		0	0	1
4	BEYİN CERRAHI	3	1	4	0	12	20	12	12	4		28	48	1
5	ÇENECERRAHI	1	1		0	1	3	4	8	2		14	26	1
6	ÇOCUK ACIL	0	0	0	0	0	0	2	0	0		2	2	1
7	ÇOCUK CERRAHI	1	0	2	0	1	4	2	3	3		8	17	1
8	ÇOCUK ENDOKRİN	2	0	0	0	0	2	0	0	2		2	6	1
9	ÇOCUK GASTROLOJİ	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1	3	
10	ÇOCUK HEMATOLOJİ	1	0	0	1	0	2	3	0	3		6	12	1
11	ÇOCUK İNTANIYE	0	0	0	0	0	0	5	2	7		14	30	
12	ÇOCUK KARDİYOLOJİ	1	0	1	1	0	3	0	0	2		2	6	1
13	ÇOCUK NEFROLOJİ	2	0	1	0	0	3	4	0	1		5	7	1
14	ÇOCUK NÖROLOJİ	1	0		1	0	2	0	0	2		2	6	1
15	ÇOCUK PSİKİYATRİ	0	0	3	0	21	24	0	0	0		0	0	3
16	DERMATOLOJİ	1	0	4		25	30	5	1	7		13	28	4
17	ENDOKRİNLOJİ	3	0		1	0	4	4	1	8		13	30	3
18	FİZİK TEDAVİ	3	2	1	1	23	30	8	21	0		29	50	4
19	GASTROENTEROLOJİ	3	0	1	1	0	5	4	1	8		13	30	2
20	GENEL CERRAHI	3	1	3	0	7	14	12	12	4		28	48	3
21	GENEL CER GASTRO	2	1	2	0	0	5	6	6	2		14	24	
22	GENEL CER ENDOKRİN	1	1		0	0	2	6	6	2		14	24	
23	GENEL DAHİLİYE		4	1	10	22	37	1	0	4		5	13	3
24	GENEL PEDIATRİ	1	1	0	0	13	15	2	2	3		7	15	3
25	GERİ ATRİ		0		0		0	5	10			15	25	
26	GÖĞÜS CERRAHI	2	0	1		6	9	2	13	0		15	28	1
27	GÖĞÜS HASTALIKLARI	4	1	1	0	9	15	5	0	8		13	29	3
28	GÖZ	3	1	2		17	23	4	8	0	2	14	28	5
29	HEMATOLOJİ	1	0	1	5	0	7	5	0	8		13	29	1
30	İNTANIYE	4	2	0	0	20	26	5	17	0	3	25	51	1
31	KADIN DOĞUM	4	2	0	4	18	28	8	16	4		28	52	4
32	KALP DAMAR CERRAHI	3	3	0	1	13	20	13	11	2		26	41	1
33	KARDİYOLOJİ	4	2	1	0	23	30	4	46	0		50	96	3
34	KEMİK İLĞİ	0	0		0	0	0	12	2	0		14	16	
35	KBB	3	5	0	0	21	29	5	7	2		14	25	3
36	MEDİKAL ONKOLOJİ	2	0		5	0	7	7	0	15		22	52	3
37	NEFROLOJİ	1	2		1	0	4	5	5	3		13	24	2
38	NÖROLOJİ	0	5	2	0	20	27	11	4	11	1	27	56	2
39	NÜKLEER TIP	1	0	2	0	6	9	4	0	0		4	4	1
40	ORGAN NAKLI	0	0		0	0	0	5	7	2		14	25	
41	ORTOPEDİ	4	3	2		18	27	8	16	4		28	52	2
42	PLASTİK CERRAHI	0	1	0		0	1	9	0	2		11	15	1
43	PSİKİYATRİ	1	1	4	0	17	23	7	11	0		18	40	5
44	RADYASYON ONKOLOJİ	0	1	2	0	0	3	1	7	0		8	15	2
45	RADYOLOJİ	5	5	2		38	50	0	0	0		0	0	
46	UYKU LABRATUVARI						0	3	0	0		3	3	
47	ÜRÖLOJİ	4	1	1	0	16	22	12	12	4		28	48	2
48	YENİ DOĞAN		1		0	0	1	0	0	0	0	0		1
49	SUALTI HEKİMLİĞİ VE HİPERBARİK	0	0	0	1		1		1	8		9	26	
50	MAHKUM KOGUŞU						0	7				7	7	
51	DOĞUM SALONU						0	7				9	9	
	<b>TOPLAM</b>	<b>84</b>	<b>57</b>	<b>47</b>	<b>32</b>	<b>454</b>	<b>674</b>	<b>239</b>	<b>270</b>	<b>138</b>	<b>6</b>	<b>655</b>	<b>1230</b>	<b>83</b>
	<b>TEMEL TIP BİLİMLERİ</b>												<b>189</b>	
52	TIBBİ PATOLOJİ	2	5	1	0	8	16							
53	ADLI TIP	2	0		0	7	9	0	0	0		0	0	0
54	BIYO İSTATİSTİK			1	0		1							
55	AİLE HEKİMLİĞİ	1	1	3		66	71	0	0	0		0	0	1
56	TIBBİ FARMAKOLOJİ	6	0	1		5	12	0	0	0		0	0	0
57	HALK SAĞLIĞI	1	1	3	0	9	14	0	0	0		0	0	0
58	TIBBİ GENETİK	1		1	0	4	6	0	0	0		0	0	1
59	ANATOMİ	1	1	1	0	0	3	0	0	0		0	0	0
60	BIYO FİZİK		1			0	1	0	0	0		0	0	0
61	TIBBİ BİYOKİMYA	2	2	1	1	4	10	0	0	0		0	0	0
62	HİSTOLOJİ EMRİYOLOJİ		2		1	0	3	0	0	0		0	0	0
63	FİZYOLOJİ	1	2	2	0	3	8	0	0	0		0	0	0
64	TIBBİ MİKRO BİYOLOJİ	4		1	2	7	14	0	0	0		0	0	0
65	TIBBİ BİYOLOJİ	1	2	1	0	2	6	0	0	0		0	0	0
66	TIB EĞİTİMİ		1	1	0		2	0	0	0		0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>115</b>	<b>176</b>							
	<b>TOPLAM HEKİM SAYISI</b>	<b>106</b>	<b>75</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>569</b>	<b>850</b>							

## Hasta Hizmetleri

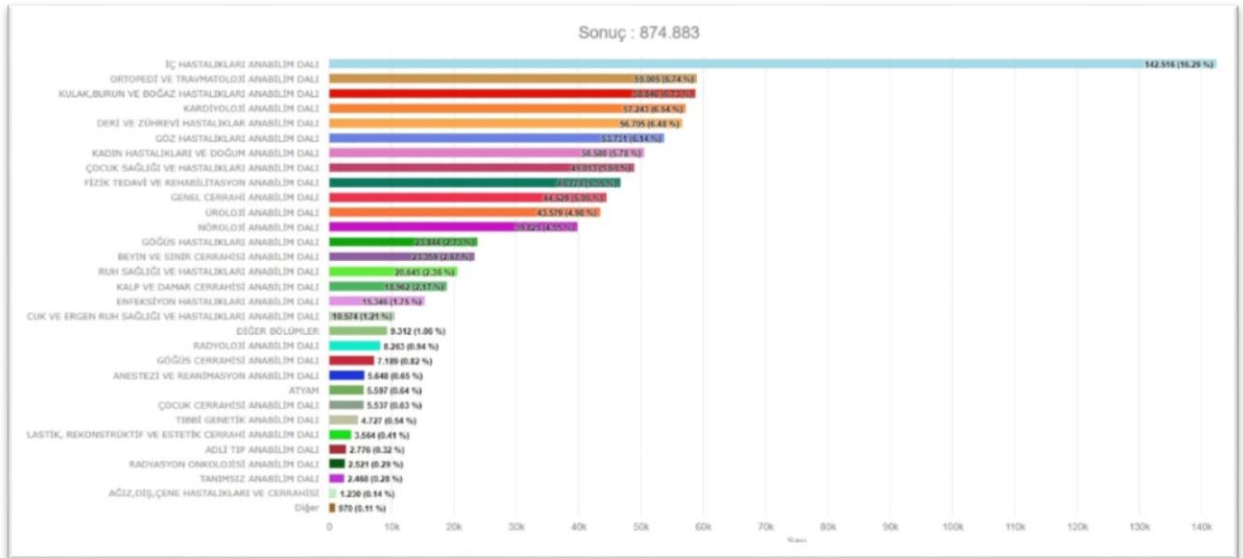
Web tabanlı otomasyon sistemine geçilmiş ve Java sistemi oturtulmuştur. Hasta kabul, Klinik ve polikliniklerce bilgisayar ortamında kayıtlar yapılarak teşhis ve tedavi hizmetleri yürütülmektedir.

Poliklinik ve klinik hastalarının, hastalık tanıları, yattıkları klinikler, yatış gün sayıları, yatak işgal oranları, laboratuvar bazında tahlil ve tetkiklerin dağılımı, gelirleri vb. tüm istatistikî bilgilere, yapılan Analiz modülüyle ulaşılmaktadır. Kurulan “Laboratuvar İnfomasyon Sistemi” sayesinde poliklinik hastaları için ilgili poliklinikte görevli doktorun kullandığı bilgisayar ekranına tüm tetkik sonuçları çıktığı zaman görüntülenebilmektedir.

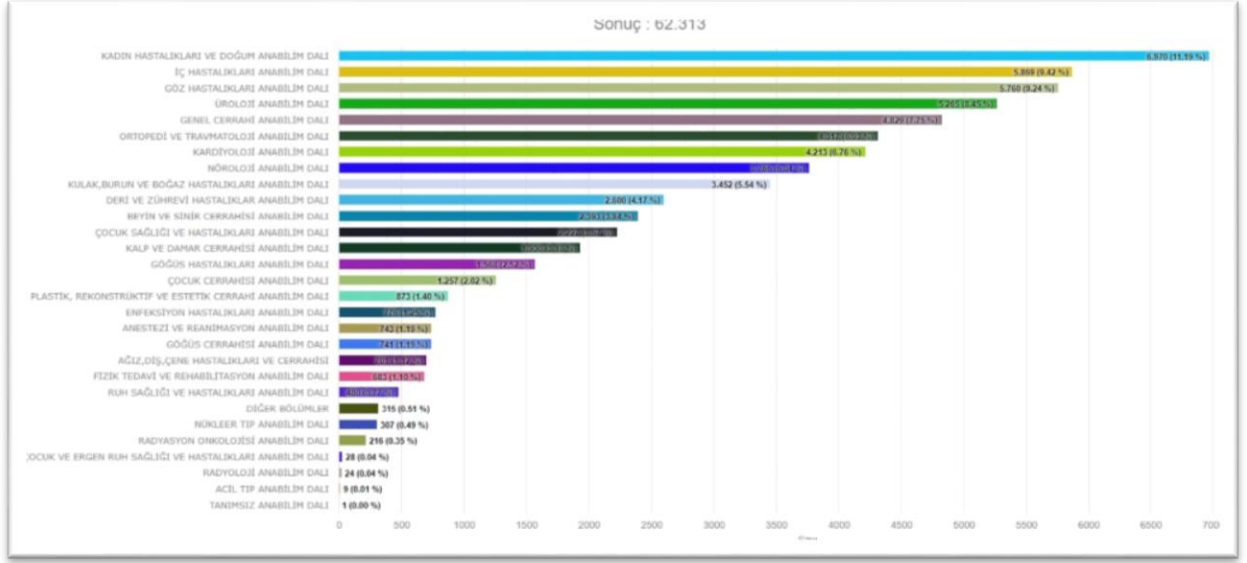
Kliniklerde yatan hastalar için hemşire ve doktorlar tarafından tüm tetkik sonuçları çıktığı andan itibaren alınabilmektedir. PACS sistemi ile hastanemizde yatan ve ayaktan tedavi gören hastaların Radyoloji Ünitesinde çekilen görüntüleri anında doktorların ekranına düşmektedir. Ayrıca tüm laboratuvarlarda yapılan tetkik sonuçlarına İnternet üzerinden Atatürk Üniversitesinin Web sayfasından ulaşılmaktadır.

Hastanemizdeki Teşhis ve Tedavi Ünitelerinde 2023 yılı içerisinde müracaat eden Poliklinik hasta sayısı, Yatan hasta sayısı, Ameliyat edilen hasta sayısı ve Yatak doluluk oranı alttaki tabloda belirtilmiştir.

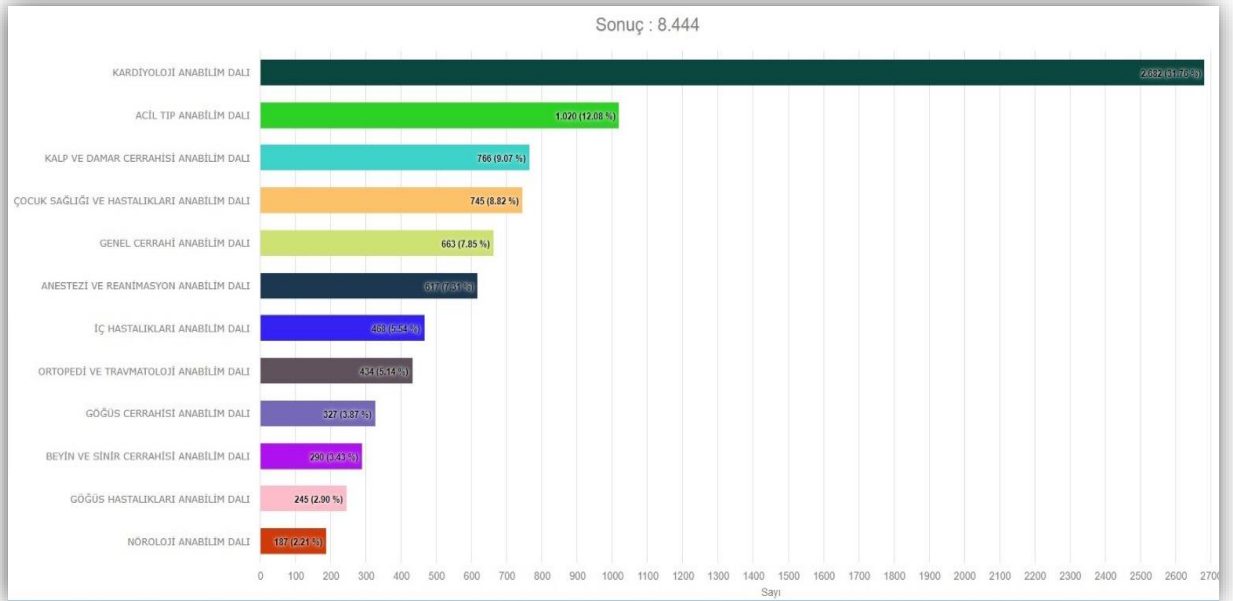
## Poliklinik Hasta Sayısı



## Yatan Hasta Sayısı

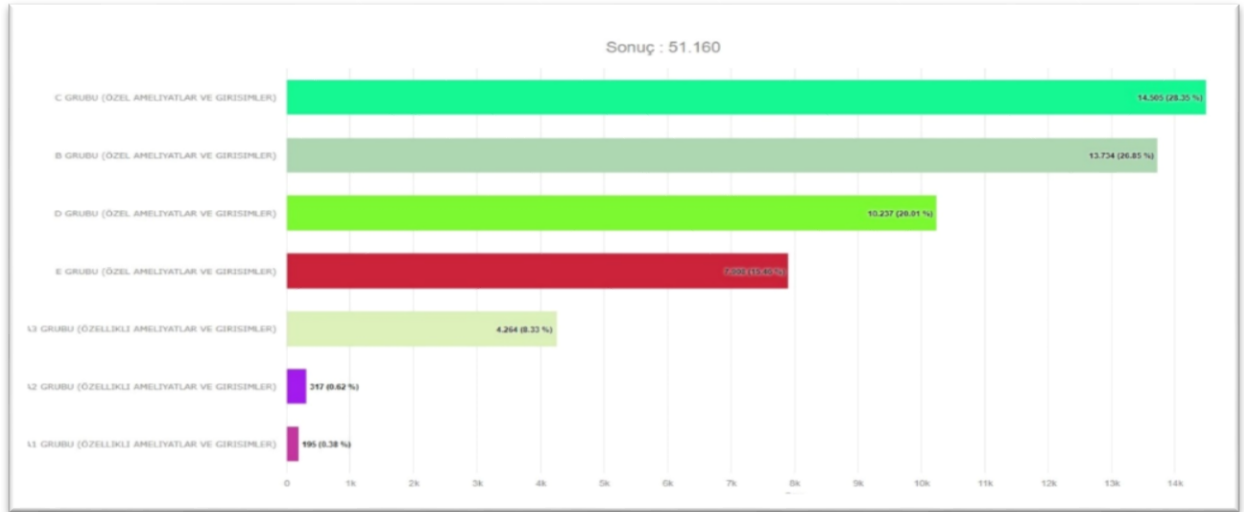


## Yoğun Bakım Yatan Hasta Sayısı



YOĞUN BAKIM İSTATİSTİK																		
SIRA NO	SERVİS TELEFON	YOĞUN BAKIM	1. BASAMA K YATAK SAYISI	2. BASAMA K YATAK SAYISI	3. BASAMA K YATAK SAYISI	KÜVÖZ SAYISI	MEVCUT KAPALI	MEVCUT AÇIK	TOPLAM YATAK SAYISI	TESCİLLİ KAPALI YATAK	TESCİLLİ AÇIK YATAK	TESCİLLİ YARTAK SAYISI TOPLAM	VENTİLATÖR SAYISI	VENTİLATÖR ZİMMET	MONİTÖR SAYISI	SERTİFİK ALI HEMŞİRE SAYISI	TOPLAM HEMŞİRE SAYISI	
1	6993-6991	YENİ DOĞAN	12	13	28	39	3	50	53	2	51	53	15	15	52	9	47	
2	7382-7279	DAHİLİ YOĞUN BAKIM			9		2	7	9	2	7	9	7	8	10	1	12	
3	6867	ANESTEZİ VE RANİMASYON			17		2	15	17	3	17	20	18	18	21	2	21	
4	8425	KALP DAMAR CERRAHI			11		1	10	11	2	16	18	10	12	11	4	14	
5	7389	NÖROLOJİ			8		1	7	8	1	7	8	8	8	8	3	12	
6	7768	ÇOCUK YOĞUN BAKIM			14		2	12	14	2	12	14	11	11	16	1	15	
7	8427	KARDİYOLOJİ		21	0		0	21	21	2	16	18	4	2	32	5	17	
8	8442	GÖĞÜS CERRAHI			6		1	5	6	1	5	6	2	2	5	3	4	
9	8020-8019	BEYİN CERRAHI			9		2	7	9	2	7	9	9	8	9	6	13	
10	8016-8017	CERRAHI YOĞUN BAKIM			11		11	0	11	2	15	17	5	5	12	5	12	
11	8318-8317	GÖĞÜS HASTALIKLARI			6		6	0	6	1	5	6	6	8	6	2	9	
12	8813-14	ACİL YOĞUN BAKIM		11			1	10	11	1	10	11	4	12	12	2	4	
13	8896	ORTOPEDİ			6		0	6	6			0	3	3	6	1	9	
14	8895	PACU			7		0	7	7			0	4	4	8	1	9	
15		KEMİK İLĞİ										0	1	1				
16		BRONSKOPI ÜNİTESİ											3	1				
17		PORTABİL VENTİLATÖR										0	3	3				
18		BİYOMEDİKAL											3					
19		AYNIYAT DEPO											5					
TOPLAM			12	45	132	39	32	157	189	21	168	189	121	121	200	43	180	

## Yapılan Ameliyat Sayısı

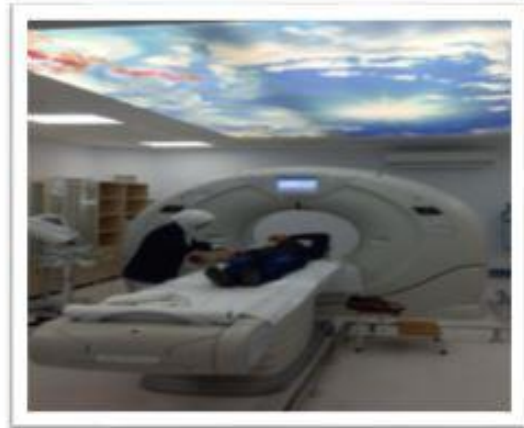




## 6.Laboratuvar Hizmetleri Hasta Ve Tetkik Sayıları



## 7.Görüntüleme Hizmetleri Hasta İşlem Sayısı



## 8.Sağlık Bakım Hizmetleri

Prof. Dr. Gülay İPEK COBAN		
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdür Yardımcısı Araş. Gör. Dr. Emrah AY	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdür Yardımcısı Uzm. Meral ORGUN	Sağlık Bakım Hizmetleri Müdür Yardımcısı Uzm. Ayşe ATAMAN
Koordinatör Hemşire Beyhan ÇAKICI	Süpervisör Hemşireler	Koordinatör Hemşire Kadriye HAYTA
Eğitim ve Kalite Hemşiresi	Hematoloji	Kemik İlgisi ve Transplantasyon Merkezi
Kardiyoloji 1-2	Organ Nakli Merkezi	Nefroloji
Kardiyoloji Yoğun Bakım Ünitesi	Hepatopankreatobilier Cerrahi	Medikal Onkoloji 1-2
Radyoloji Teknisyeni/ Teknikeri/ Hemşire	Gastrointestinal Cerrahi	Radyasyon Onkolojisi
Laboratuvar Teknisyeni/ Teknikeri	Meme Endokrin Cerrahi	Gastroenteroloji
Anestezi Teknisyeni/ Teknikeri	Acil Cerrahi	Endokrinoloji
Acil Tıp Teknisyeni/ Teknikeri	Üroloji ( Androloji-Kadın-Cocuk)	GÖĞS Hastalıkları
Terapötik Aferез ve Transfüzyon Merkezi	Göz Hastalıkları	Dermatoloji
Protez Ve Ortez Teknisyeni/Teknikeri	Kulak Burun Boğaz	Nöroloji Kadın-Erkek
Ameliyathane Hiz. Teknisyeni/ Teknikeri/ Perfüzyonist	Ortopedi ve Travmatoloji 1-2	Psikiyatri Kadın-Erkek
Fizyoterapi Teknikeri	Beyn ve Sinir Cerrahisi 1-2	Dahiliye Yoğun Bakım Ünitesi
Optisyen	PACU	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon
Yaşlı Bakım Teknikeri	Plastik Cerrahi	Enfeksiyon Hastalıkları Kliniği
İş Sağlığı ve Güvenliği	GÖĞS Cerrahisi/ GÖĞS Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi	Nöroloji Yoğun Bakım Ünitesi
Yetişkin Acil servis/ Acil YBÜ	Kalp ve Damar Cerrahisi Kliniği	Palyatif Bakım Merkezi
Çocuk Acil Servis	Reanimasyon Yoğun Bakım Ünitesi	GÖĞS Hastalıkları Yoğun Bakım Ünitesi
Patoloji Teknisyeni/ Teknikeri	Beyn Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi	Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Ünitesi
ASM	Ortopedi Yoğun Bakım Ünitesi	Nöroloji İnme Merkezi
Diyaliz	Kalp Damar Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi	Pediyatrik İntanive
Nükleer Tıp	Ameliyathane ve Merkezi Sterilizasyon	Pediyatrik Yan Dal
Yara Bakım Birimi/ Su Alıt Hekimliği ve Hiperbarik Ünitesi	Çene Cerrahi	Genel Pediyatri
Uyku Laboratuvarı	Genel Cerrahi YBÜ	Cocuk Cerrahi
Nütriyon Destek Birimi	Doğum Salonu	Cocuk Hematoloji
Ayaktan Kemoterapi Ünitesi	Tıp Bebek Ünitesi	Yenidoğan Yoğun Bakım Ünitesi
Yağ alma Ünitesi	Kadın Doğum Obstetrisi	Cocuk Yoğun Bakım Ünitesi
Poliklinik Hemşireleri/ Kan alma/ EKG	Kadın Doğum Jinekoloji	Dahili ve Cerrahi Endoskopi
Ağız ve Filizasyon	Enfeksiyon Kontrol Birimi Hemşireleri	

### Eğitim- Kongre Katılım – Araştırma

- Çalışanlar, çalışma alanları ile ilgili olan online veya yüz yüze tüm kongre, sempozyum, kurs, eğitim ve etkinliklere katılım için yönlendirildi.
- 28.03.2023 tarihinde Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü Klinik Hemşireleri İnovasyon Fikirleri Ödül Töreni düzenlenmiştir.
- Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi tarafından düzenlenen 10.11.2023 tarihinde “ Mezunlar Çalıştayı” na katılım sağlanmıştır
- 2023 yılı için; Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında “ Hekimler ve Hemşireler İçin Hemodiyaliz Resertifikasyon” programı düzenlenmiştir.
- **04.09.2023-03.10.2023 tarihleri arasında Ameliyathane Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı düzenlenmiştir.**
- Nütriyon Hemşireliği Sertifikasyon Programı için yetki belgesi alınmıştır. 2024 yılı için hazırlıklar yapılmıştır.
- **16.10.2023-24.11.2023 tarihleri arasında “Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı” düzenlenmiştir**
- 28 Nisan “**Dünya Laborantlar Günü**” kapsamında Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvarlarında bulunan Laborantlar ziyaret edildi.

### 5.3.Atatürk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATASEM)

Atatürk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATASEM) Atatürk Üniversitesi'ne bağlı sürekli ve yaygın eğitim faaliyetleri veren bir kamu kurumudur. 2010 yılında Erzurum'da üniversite yerleşkesi içinde kurulmuş olan Merkezimiz eğitim sektöründe 14 (ondört) yıldır kesintisiz bir şekilde faaliyet göstermektedir. ATASEM gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerini (Rektörlüğün resmî görevlendirmesi suretiyle) Atatürk Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan 3000'e yakın öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Bunun yanı sıra faaliyetlerinde diğer kamu kurumlarındaki eğitmen ve uzmanlardan (resmî görevlendirme

yaparak) faydalanabilmektedir. Merkezimiz birçok alanda ve düzeyde eğitim faaliyetleri yürütmekte olup bu kapsamda İşçi Sağlığı ve Güvenliği, Kamu İhale Mevzuatı Eğitimleri, ulusal ve uluslararası sınavlara hazırlık eğitimleri gibi geniş bir yelpazede hizmet vermektedir.

ATASEM'in amacı; Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının dışında eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenleyerek, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanmasına katkıda bulunmak ve yaşam boyu eğitim ve öğretimi desteklemek amacıyla sürekli eğitim programları düzenlemektir.

ATASEM üniversitenin öğrencilerine, personeline, gerçek ve tüzel kişilere, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre, ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, hizmet içi eğitim programları, sertifika programları, mesleki eğitim ve gelişim kursları ile eğitim programları planlayıp düzenlemekte ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu kapsamda üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde sürekli eğitim ile ilgili ders, konferans ve seminerler verilmesini destekleyip katkıda bulunmaktadır.

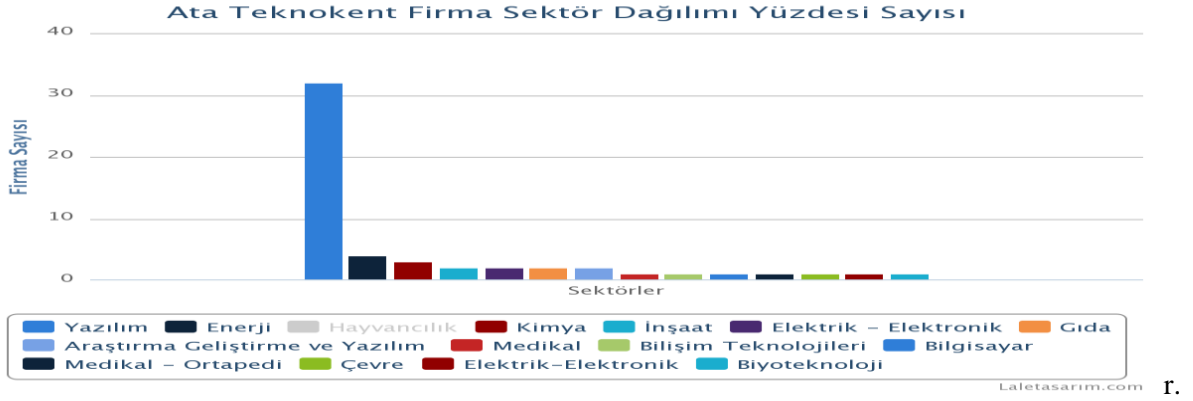
ATASEM kuruluş amacı doğrultusunda faaliyetlerini; yaşam boyu öğrenme, meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları, seminerler, konferanslar ve benzeri yollarla gerçekleştirmektedir. Gerçekleştirdiği konferans, seminer ve kurs programları ile diğer eğitim programları sonunda katılımcılara katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgeler vermektedir. Kısacası Merkezimiz, yaşam boyu öğrenme ilkesine göre eğitim hizmeti almak isteyenlere geniş bir yelpazede eğitim olanakları sunmaktadır.

#### **5.4.Doğu Anadolu Yüksek Teknoloji Merkezi:**

Kısa adı DAYTAM olan Doğu Anadolu Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 15/06/2014 tarihli ve 29031 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur. Devlet Planlama Teşkilatı'nın desteği ve Atatürk Üniversitesinin öz kaynakları ile oluşturulan DAYTAM'a güncel kurla 250 milyon TL yatırım yapılmıştır. 4000 m<sup>2</sup> kapalı kullanım alanına sahip olan DAYTAM'da muhtelif büyüklüklerde 17 araştırma laboratuvarı, 10.000, 1.000 ve 100 sınıflarını içeren 160 m<sup>2</sup> temiz oda, 12 sistem odası, 2 konferans salonu bulunmaktadır. DAYTAM'da İleri Spektroskopi Laboratuvarı, İleri Görüntüleme Laboratuvarı, Temiz Oda, Hücre Kültürü Laboratuvarı, Yaşam Bilimleri Laboratuvarı, Kütle Sistemleri Laboratuvarı, Malzeme Sentezi ve Karakterizasyonu Laboratuvarlarının yanı sıra araştırmacıların kullanımına açık 3 adet Yaşam Bilimleri Laboratuvarı ve 2 adet Kimya Laboratuvarı bulunmaktadır. DAYTAM, bilim ve teknoloji kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla paydaşları ile birlikte seminerler, çalıştaylar, konferanslar vb. etkinliklerle hizmet vermektedir.

#### **5.5. -ATA Teknokent:**

ATA Teknokent 2005 yılında kurulmuş olup; 2010 tarihinde birinci blokta faaliyete başlamış, 2013 yılında ise ikinci blok faaliyete geçmiştir. 05 Mart 2005 tarihinde 25746 sayılı resmi gazete ile Erzurum ATA Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi ilan edildi. 26 Haziran 2006 tarihinde Ata Teknokent binalarının yapımına başlandı. İki blok halinde yapılan binaların bir bloğu 11.01.2010 tarihinde faaliyete geçti ve ATA Teknokentte firmalar yer almaya başladı. 2.Blok 21.11.2012 tarihinde tamamlanarak faaliyete geçti.



### 5.6. Açıköğretim Fakültesi

Fakültemiz Fakültemiz 02.06.2010 tarih ve 27599 sayılı Resmi Gazete`de yayımlanarak yürürlüğe giren 14.04.2010 tarih ve 342 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Kuruluşu ile birlikte idari, akademik ve fiziki teşkilatlanma çalışmalarına başlayan Fakültemiz bu çalışmalarını 01 Şubat 2012 tarihine kadar Üniversitemiz Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün 3. katında sürdürmüştür. Belirtilen tarihten itibaren eğitim-öğretim hizmetleri Fakültemizin kendi hizmet binasında yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde 13 lisans, 4 Lisans Tamamlama ve 29 önlisans programı olmak üzere toplam 46 program yürütülmektedir. Fakültemiz ilk mezunlarını 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir.

Fakültemiz Programları önlisans olarak; Acil Durum ve Afet Yönetimi, Adalet, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgi Yönetimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Çocuk gelişimi, Dış Ticaret, Emlak Yönetimi, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İslami İlimler (İlahiyat), İş Sağlığı ve Güvenliği, İşletme Yönetimi, Laborant ve Veteriner Sağlık, Lojistik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Özel Güvenlik ve Koruma, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Reklamcılık, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sosyal Hizmetler, Spor Yönetimi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Yeni Medya ve Gazetecilik, Yerel Yönetimler. Lisans olarak Çocuk Gelişimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Grafik Sanatlar, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İşletme, Kamu Yönetimi, Reklamcılık, Rekreasyon, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Sosyoloji, Tarih, Tekstil ve Moda Tasarımı programları vardır. Lisans Tamamlama programları ise Acil ve Afet Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet'ten oluşmaktadır.

ÖNLİSANS		
Acil Durum ve Afet Yönetimi	Adalet	Bankacılık ve Sigortacılık
Bilgi Yönetimi	Yerel Yönetimler	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Çağn Merkezi Hizmetleri	Çocuk Gelişimi	Dış Ticaret
Emlak Yönetimi	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
İslami İlimler (İlahiyat)	İş Sağlığı ve Güvenliği	İşletme Yönetimi
Laborant ve Veteriner Sağlık	Lojistik	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Özel Güvenlik ve Koruma	Radyo ve Televizyon Programcılığı	Reklamcılık
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	Sosyal Hizmetler
Spor Yönetimi	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Yeni Medya ve Gazetecilik	

### 5.7-Doğuanadolu Gözlemevi

Atatürk Üniversitesi Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATASAM), Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuş ve 2012 yılında faaliyete geçmiştir. ATASAM, Doğu Anadolu Gözlemevi (DAG) projesinin yürütülmesi yanı sıra ileri araştırma merkezi statüsünde çalışmalarına devam edecek şekilde yapılanmasını (optik lab., atmosferik çalışmalar, uzaktan algılama gibi) sürdürmekte, Üniversitesi yerleşkesine kurulmuş ATA50 Teleskobu ile yapılan araştırmalar ve çeşitli halk etkinlikleriyle de çalışmalarına devam etmektedir.

Araştırma Merkezimiz yerleşke içerisinde yaklaşık 1000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip geçici merkez binasında hizmet vermektedir. Bina içerisinde, idari ve teknik birim odaları, sistem ve gözlem odası, mekanik, elektronik ve küçük optik laboratuvarlar yer almaktadır.

Ayrıca yine Üniversite yerleşkesi içerisinde ATA50 Teleskop ve hizmet binası da merkezimize bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

DAG Projesi kapsamında ise;

Konaklı Karakaya Tepeleri mevkiinde İdari binamız, enerji ve trafo binası halihazırda mevcut olup esas DAG Teleskop ve beraberindeki hizmet binamızın da 2024 yılı sonunda hizmete açılması planlanmaktadır.

.Mevcut da Üniversite tarafından tahsis edilen 2 adet 4x4 aracımız Konaklı ile Üniversite yerleşkesi arasında ulaşımı sağlamaktadır.

Üniversite tarafından alınarak Merkezimize tahsis edilen 3 adet paletli kar motoru, büyük kar aracı ve ATV arazi aracı da kullanılmaktadır.

## **6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler, Konservatuvar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğünden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanun ilgili hükümleri ile Maliye Bakanlığının 01.03.2006 tarihli ve B.07.0.BMK.026.(099) sayılı genel yazısında yapılan açıklamalar çerçevesinde;

- a) Fakülte Dekanları; Yüksekokul Müdürleri, Meslek yüksekokulu Müdürleri, Enstitü Müdürleri, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Konservatuvar Müdürü,
- b) Rektörlük örgütünde ise, bütçeyle kendilerine tahsis edilen ödenek ve yürüttükleri hizmetlere göre, Genel Sekreter, Daire Başkanları, harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir.

Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir. İç kontrol sistemimiz 2016 yılında İç Denetim Birimi Başkanlığınca denetlenmiş yapılan denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler doğrultusunda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulumuz yeniden oluşturulmuş, Yeni göreve gelen yönetimce İdare Risk koordinatörü görevlendirilmiştir. Tüm birimlerin Birim risk koordinatörlerinin tespit edilmesinden sonra Risk stratejisi ve Konsolide risk raporunun hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

Tüm birimlerimizce görev tanımları, iş akış şemaları, teşkilat şemaları çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.

## **D-DİĞER HUSUSLAR**

Yeni Nesil Üniversite Tasarım ve Dönüşüm Projesi kapsamında, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ve Yeni YÖK Vizyonu uyum çalışmaları esas alınarak Atatürk Üniversitesi Farklılaşma Stratejisi oluşturuldu. Bu bağlamda Atatürk Üniversitesinin konum tercihi olarak yeni nesil üniversite vizyonu çerçevesinde eğitim, araştırma ve topluma katkı işlevlerinin bütünleştirilmesi öngörüldü. Bu

bütünleşmeyle Atatürk Üniversitesinin sahip olduğu üç misyon alanında çarpan etkisinin oluşturulması ve böylece üniversitenin etkisinin genişletilmesi hedeflendi. Söz konusu bütünleşmeyi gerçekleştirmek için 7 katmanlı bir yönetsel yaklaşım ile çok boyutlu bir proje yaklaşımı geliştirildi. Yönetim Sistemi oluşturuldu.

## **II.-AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **A-İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER**

S.A.1 Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek.

S.A.2 Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak.

S.A.3 Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek

S.A.4 Kurumsallaşmayı güçlendirmek.

### **B-DİĞER HUSUSLAR**

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yıllı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek.

Sayısallaşan uluslararası ortamda Türk Dili, Kültürü ve Edebiyatı kaynaklarının elektronik ortamda değerlendirilmesi, veritabanının hazırlanması ve sunulması için çalışmalar yapmak ve internet üzerinden Türk Dilinin kullanım oranına katkıda bulunmak.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak,

Üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Üniversitenin üretim ve finansman kaynaklarını geliştirmek ve gelirlerini arttırarak elde edilen gelirlerden yatırımlar ve projelere daha fazla kaynak sağlamak,

Son yıllarda önemi daha fazla anlaşılan ekolojik ürün yetiştiriciliğini bilimsel olarak başlatmak ve bölge çiftçisine öncülük ve danışmanlık etmek.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır.

Bu çerçevede;

1. Kişilerin fiziksel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinde önemli bir payı olan eğitim yaygınlaştırılacaktır.

2. Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, takım çalışmasını, özgün ve girişimci düşünmeyi esas alan müfredat değişiklikleri yapılacak ve bu kapsamda eğitimciler ile yöneticilerin eğitimi gerçekleştirilecektir.

3. Kişilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.

4. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.

5. Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.

6. Üniversitemizde, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya oluşturulması teşvik edilecektir.

7. Üniversitemizde hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

8. Özel kesimin, eğitimin her kademesinde daha fazla faaliyet göstermesi teşvik edilecektir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güvenine özen gösterilecektir.

Eğitim programlarını sürekli gözden geçirilerek güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Fakülte ve Yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirilecektir.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı, evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

Üniversite-sanayi işbirliği ile bilgi ve teknoloji üreterek, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak, ulusal ve evrensel kültür değerlerine sahip çıkarak, toplumla bütünleşerek, eğitim-öğretimde, araştırma ve uygulamada, toplam kaliteye ulaşmak için önce insan odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan bir toplum yaratmaktır. Üniversitemiz üstlendiği bu sorumluluğu gerçekleştirecek gerekli her türlü alt yapı ve donanıma sahip bulunmaktadır. Üniversitemiz, gençleri 21'nci Yüzyıla hazırlayarak, değişen



dünyada hak ettikleri konuma gelmelerini sağlayacak ve geleceğimizin gençliğini yetiştirecektir. Bu yöndeki çabalarımız artarak devam edecektir.

İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında; Yüksek Öğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar, Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara titizlikle uyulmaktadır.

Bilimsel Standartlar konusunda uluslararası normları yakalamak ve geçmek, tüm bilim dalları için paylaşılan önceliktir. Bilimsel Standartlar, öğrenci performansı, eğitim öğretim, araştırma ve yönetim önceliklerinde en yadsınamaz ortak payda olacaktır. Bilimsel Standartlar ve performans göstergeleri tüm birimlerce paylaşılan, şeffaf ve ödüllendirmeyi belirleyen en temel göstergedir.

### III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

#### 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

İdarenin ekonomik sınıflandırma açısından 2023 yılına ait ödenek dağılımının ve yıl sonu harcama gerçekleştirmelerine ilişkin tablo aşağıdadır.

**Tablo 3: 2023 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşmesi**

	Ödenek (1)	Gerçekleşme (2)	Gerçekleşme (2/1)
	(TL)		(%)
01 Personel Giderleri	<u>2.578.805.058</u>	2.561.566.633	<u>99,33</u>
02 Sos. Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	<u>335.655.363</u>	330.827.149	<u>98,56</u>
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	<u>563.317.671</u>	505.630.202	<u>89,75</u>
05 Cari Transferler	<u>166.580.662</u>	162.778.040	<u>97,71</u>
06 Sermaye Giderleri	<u>188.077.000</u>	179.648.328	<u>95,51</u>
07 Sermaye Transferleri			
<b>Toplam</b>	<u><b>3.832.435.754</b></u>	<b>3.740.450.352</b>	<u><b>97,59</b></u>

FAALİYETLER DÜZEYİNDE ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ 2023 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ					
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023				
	Ödenek (TL)	Yılına Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>77.193.000</b>	<b>149.614.793</b>	<b>149.352.125</b>	<b>193</b>	<b>100</b>
<b>ARAŞTIRMA ALTYAPILARI</b>	30.491.000	30.491.000	30.235.831	99	99
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	30.491.000	30.491.000	30.235.831	99	99
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	46.702.000	119.123.793	119.116.293	255	100
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	46.702.000	119.123.793	119.116.293	255	100
<b>TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK</b>	<b>363.735.000</b>	<b>647.788.166</b>	<b>646.616.087</b>	<b>178</b>	<b>100</b>
<b>TEDAVİ HİZMETLERİ</b>	363.735.000	647.788.166	646.616.087	178	100
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	2.144.000	2.144.000	2.144.000	100	100
Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	0	32.628.000	31.493.744	#YOK	97
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	361.591.000	613.016.166	612.978.343	170	100
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>2.005.210.000</b>	<b>2.637.641.235</b>	<b>2.555.298.635</b>	<b>127</b>	<b>97</b>
<b>ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER</b>	0	1.789.375	11.613	#YOK	1
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	1.789.375	11.613	#YOK	1
<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	1.947.121.000	2.563.233.682	2.507.185.135	129	98
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	3.564.162	2.822.295	#YOK	79
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	170.701.000	124.699.566	124.627.971	73	100
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	1.465.500	1.133.000	#YOK	77
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	14.392.000	13.249.862	13.074.879	91	99
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	1.740.557.000	2.388.299.015	2.342.806.948	135	98
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	12.977.000	13.442.280	9.936.971	77	74
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	327.000	799.565	614.574	188	77
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	6.767.000	15.574.518	10.163.285	150	65
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	1.400.000	2.139.213	2.005.212	143	94
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	58.089.000	72.618.178	48.101.888	83	66
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	20.984.000	35.448.178	35.335.947	168	100
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2.464.000	2.464.000	1.039.003	42	42
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	34.453.000	34.518.000	11.726.076	34	34
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	188.000	188.000	861	0	0
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>327.680.000</b>	<b>397.391.559</b>	<b>389.183.506</b>	<b>119</b>	<b>98</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	2.866.000	3.057.887	3.017.562	105	99
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	2.338.000	3.057.887	3.017.562	129	99
İç Denetim	528.000	0	0	0	#YOK
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	324.814.000	394.333.672	386.165.943	119	98
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	7.281.000	13.919.387	13.908.005	191	100
Diğer Destek Hizmetleri	64.000	64.000	56.571	88	88
Genel Destek Hizmetleri	139.593.000	173.449.197	171.392.710	123	99
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	43.200.000	38.803.607	38.367.433	89	99
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	86.845.000	114.186.761	114.144.001	131	100
Özel Kalem Hizmetleri	1.629.000	1.630.119	1.145.963	70	70
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	4.342.000	5.326.847	5.210.598	120	98
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	21.959.000	32.337.131	27.350.148	125	85
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	19.901.000	14.616.624	14.590.514	73	100
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.773.818.000</b>	<b>3.832.435.754</b>	<b>3.740.450.352</b>	<b>135</b>	<b>98</b>

## FAALİYETLER DÜZEYİNDE ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023			2024			2025		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>77.193.000</b>	<b>0</b>	<b>77.193.000</b>	<b>93.668.000</b>	<b>0</b>	<b>93.668.000</b>	<b>106.516.000</b>	<b>0</b>	<b>106.516.000</b>
<b>ARAŞTIRMA ALTYAPILARI</b>	30.491.000	0	30.491.000	38.532.000	0	38.532.000	45.439.000	0	45.439.000
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	30.491.000	0	30.491.000	38.532.000	0	38.532.000	45.439.000	0	45.439.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	46.702.000	0	46.702.000	55.136.000	0	55.136.000	61.077.000	0	61.077.000
Yükseköğretim Kurumlarının Dilimsel Araştırma Projeleri	46.702.000	0	46.702.000	55.136.000	0	55.136.000	61.077.000	0	61.077.000
<b>TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK</b>	<b>363.735.000</b>	<b>0</b>	<b>363.735.000</b>	<b>440.281.000</b>	<b>0</b>	<b>440.281.000</b>	<b>507.245.000</b>	<b>0</b>	<b>507.245.000</b>
<b>TEDAVİ HİZMETLERİ</b>	363.735.000	0	363.735.000	440.281.000	0	440.281.000	507.245.000	0	507.245.000
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	2.144.000	0	2.144.000	2.553.000	0	2.553.000	2.834.000	0	2.834.000
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	361.591.000	0	361.591.000	437.728.000	0	437.728.000	504.411.000	0	504.411.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>2.005.210.000</b>	<b>0</b>	<b>2.005.210.000</b>	<b>2.412.149.000</b>	<b>0</b>	<b>2.412.149.000</b>	<b>2.751.483.000</b>	<b>0</b>	<b>2.751.483.000</b>
<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	1.947.121.000	0	1.947.121.000	2.343.416.000	0	2.343.416.000	2.684.451.000	0	2.684.451.000
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	170.701.000	0	170.701.000	205.983.000	0	205.983.000	237.112.000	0	237.112.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kayınlık İle Spor İş Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri	14.392.000	0	14.392.000	17.624.000	0	17.624.000	20.447.000	0	20.447.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	1.740.557.000	0	1.740.557.000	2.094.492.000	0	2.094.492.000	2.398.826.000	0	2.398.826.000
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	12.977.000	0	12.977.000	15.303.000	0	15.303.000	16.950.000	0	16.950.000
Yükseköğretim Kurumları Tezli Yüksek Lisans	327.000	0	327.000	383.000	0	383.000	447.000	0	447.000
Yükseköğretim Kurumları Tezli Lisans Eğitimi	6.767.000	0	6.767.000	7.981.000	0	7.981.000	8.839.000	0	8.839.000
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	1.400.000	0	1.400.000	1.650.000	0	1.650.000	1.830.000	0	1.830.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	58.089.000	0	58.089.000	68.733.000	0	68.733.000	77.032.000	0	77.032.000
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	20.984.000	0	20.984.000	24.745.000	0	24.745.000	27.406.000	0	27.406.000
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2.464.000	0	2.464.000	2.905.000	0	2.905.000	3.218.000	0	3.218.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	34.453.000	0	34.453.000	40.859.000	0	40.859.000	46.152.000	0	46.152.000
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	188.000	0	188.000	222.000	0	222.000	246.000	0	246.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>327.680.000</b>	<b>0</b>	<b>327.680.000</b>	<b>392.565.000</b>	<b>0</b>	<b>392.565.000</b>	<b>446.050.000</b>	<b>0</b>	<b>446.050.000</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	2.866.000	0	2.866.000	3.451.000	0	3.451.000	3.950.000	0	3.950.000
Hukuki Danışmanlık ve Müdahale Hizmetleri	2.338.000	0	2.338.000	2.815.000	0	2.815.000	3.278.000	0	3.278.000
İç Denetim	528.000	0	528.000	636.000	0	636.000	732.000	0	732.000
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	324.814.000	0	324.814.000	389.114.000	0	389.114.000	442.090.000	0	442.090.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	7.281.000	0	7.281.000	8.785.000	0	8.785.000	10.116.000	0	10.116.000
Diğer Destek Hizmetleri	64.000	0	64.000	75.000	0	75.000	83.000	0	83.000
Genel Destek Hizmetleri	139.593.000	0	139.593.000	167.467.000	0	167.467.000	192.089.000	0	192.089.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	43.200.000	0	43.200.000	52.110.000	0	52.110.000	59.949.000	0	59.949.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	86.845.000	0	86.845.000	103.542.000	0	103.542.000	115.258.000	0	115.258.000
Özel Kalem Hizmetleri	1.629.000	0	1.629.000	1.935.000	0	1.935.000	2.174.000	0	2.174.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	4.342.000	0	4.342.000	5.235.000	0	5.235.000	6.016.000	0	6.016.000
Taşınmaz Mal Geliştirme Yürütülecek Hizmetler	21.959.000	0	21.959.000	25.950.000	0	25.950.000	28.752.000	0	28.752.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	19.901.000	0	19.901.000	24.014.000	0	24.014.000	27.643.000	0	27.643.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.773.818.000</b>	<b>0</b>	<b>2.773.818.000</b>	<b>3.338.663.000</b>	<b>0</b>	<b>3.338.663.000</b>	<b>3.821.294.000</b>	<b>0</b>	<b>3.821.294.000</b>

## 2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Üniversitemize 2023 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 2.773.818.00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş, ihtiyaca göre yıl içinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemlerinden sonra serbest ödenek 3.832.435.754 TL olmuştur. Bu ödeneğin 3.740.450.352 TL si harcanmıştır. Gerçekleşme Oranı % 97,59'dır. 2023 yılı bütçesiyle 2.773.818.00 TL gelir hedeflenmiş, 3.740.450.352 TL gelir elde edilmiş, gelir hedefi % 135 oranında gerçekleşmiştir.

2023 yılında Kamuda uygulanan tasarruf politikalarına Üniversitemizde de azami dikkat edilmiş ödeneklerin kullanımında bu tasarruf tedbirleri sayesinde hedeflenen gerçekleşme rakamlarına yaklaşmıştır.

Üniversitemizin bütçesinde yer alan gelir bütçesinde ise sapmalar olmamış ve hedeflenen gelir oranının fazlasına ulaşılmıştır.

### **3.MALİ DENETİM SONUÇLARI**

Üniversitemizde 2023 yılı harcamalarına ait dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde İç Denetim Birimi Başkanlığınca iç denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygun olmayan harcamalar yapılmamıştır.

1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 30 uncu maddesine göre 1 Temmuz 2023 itibariyle ilk altı aylık harcamalarımız çeşitli vasıtalar ile Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2-2023 yılı gelir-gider belgeleri Sayıştay denetimine sunulmuştur. Burada yapılacak denetim sonucunda hazırlanacak rapora göre işlemler yürütülecektir.

3-2023 Yılı İç Denetim Programında denetlenmesi öngörülen toplam 9 adet birim ve/veya sürecin denetimi tamamlanmış olup, düzenlenen iç denetim raporları ilgili makamlara tevdi edilmiştir. Rektörlük Makamı'nın onayları ile 2023 yılında toplam 3 adet inceleme ve araştırma yapılarak, düzenlenen raporlar Rektörlük Makamına sunulmuştur.

4-2023 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu Hazırlanarak; YÖK, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulacaktır.

5-Atatürk Üniversitesi 2023 Mali Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı yasalaşmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

### **4.DİĞER HUSULAR**

Böylece mevzuatla üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı  
YılATATÜRK ÜNİVERSİTESİ  
2023 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), TIBBİ DENEYSEL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, BİLGİ İŞLEM MERKEZİ, ARAŞTIRMA MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ, DEPREM ARAŞTIRMA MERKEZİ, ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ, HALICILIK EĞİTİM MERKEZİ, UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, TOPLUMSAL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ, TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ, KIŞ SPORLARI ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, ECZACILIK FAKÜLTESİ, VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, KAZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, EDEBİYAT FAKÜLTESİ, AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, ÖLÜTÜ BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, ÖLÜTÜ MESLEK YÜKSEKOKULU, ASKALE MESLEK YÜKSEKOKULU, PASINLER MESLEK YÜKSEKOKULU, İSPİR HAMZA POLAT MESLEK YÜKSEKOKULU, NARMAN MESLEK YÜKSEKOKULU, HİNİS MESLEK YÜKSEKOKULU, HEMŞİRELİK MESLEK YÜKSEKOKULU	
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, KAZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, FEN FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, KAZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI			
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Diğer Destek Hizmetleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ZİRAAT FAKÜLTESİ	
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Tagınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı:

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	ARAŞTIRMA MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)			
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Süreklili Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ameliyat sayısı	SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Yatan hasta sayısı	SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
		SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimi tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Öğrenci başına düşen kapalı alan		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı				



## ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gırç		Hedeflen en Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Yıl	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2021	275	360	275	0	0	84	0	0	88	0	0	89	0	0	123	384	0	Aşıkđ
2	Fajın bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	88	89	88	0	0	88	0	0	88	0	0	89	0	0	89	89	0	Aşıkđ
3	Eğitim program süresinde bitirme oranı	Oran	2021	94	95	94	0	0	94	0	0	94	0	0	95	0	0	95	95	0	Aşıkđ
4	İen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	87	89	87	0	0	88	0	0	88	0	0	89	0	0	89	89	0	Aşıkđ
5	Kütüphane de bulunan basık ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	441.000	440.323	441.000	0	0	448.220	0	0	443.390	0	0	440.330	0	0	440.323	440.323	0	Aşıkđ
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basık ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	5.8000	5.6300	5.8000	0	0	5.6300	0	0	5.6400	0	0	5.6400	0	0	5.6400	5.6400	0	Kısmen Ulaşıldı
7	Kütüphaneden yararlanılan kişi sayısı	Sayı	2021	76.000	79.650	302.000	0	0	79.500	0	0	79.500	0	0	79.500	0	0	79.500	79.500	0	Aşıkđ
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2021	2	3	2	0	0	2.7000	0	0	2.8200	0	0	2.7000	0	0	2.6000	2.6000	0	Aşıkđ
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2021	1.4500	1.6500	1.4500	0	0	1.4500	0	0	1.4500	0	0	1.4500	0	0	1.4500	1.4500	0	Ulaşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2021	10.5900	12.2200	10.5900	0	0	10.5900	0	0	10.5900	0	0	1.059	0	0	10.5900	10.5900	0	Kısmen Ulaşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2021	2	1.5000	2	0	0	0.6000	0	0	0.5000	0	0	0.6000	0	0	0.6000	0.6000	0	Ulaşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2021	158	154	158	0	0	158	0	0	159	0	0	158	0	0	158	158	0	Kısmen Ulaşıldı
13	Sağık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	88.5000	89	88.5000	0	0	88	0	0	88	0	0	89	0	0	89	89	0	Ulaşıldı
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	85	85	85	0	0	84	0	0	84	0	0	85	0	0	85	85	0	Ulaşıldı
15	Teknokent veya Teknoköj Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2020	0	130	0	0	0	7	0	0	52	0	0	21	0	0	61	61	0	Ulaşıldı
16	Ülkesiz öğrencilerin kabul edilen eğitim programı sayısı	Sayı	2021	4	6	4	0	0	10	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2021	6	7	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	6	0	Kısmen Ulaşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2021	21	31	21	0	0	28	0	0	27	0	0	28	0	0	28	28	0	Ulaşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2021	6.435	7.000	6.435	0	0	9.326	0	0	9.696	0	0	9.357	0	0	11.445	11.445	0	Aşıkđ
20	Yarı döl ve çöl ana döl programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2021	0.0100	0.0100	0.0100	0	0	0.0100	0	0	0.0100	0	0	0.0100	0	0	0.0100	0.0100	0	Ulaşıldı

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gırç		Hedeflen en Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Yıl	Değeri			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık			
1	Barrama hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021	279.007	1.109.000	279.007	0	0	105.850	0	0	65.080	0	0	54.140	0	0	356.808	356.800	0	Aşıkđ
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2021	1	0.9500	1	0	0	1.1900	0	0	1.1900	0	0	1.1900	0	0	1.1900	1.1900	0	Aşıkđ
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2021	154	170	154	0	0	203	0	0	203	0	0	218	0	0	294	294	0	Aşıkđ
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2021	1.050	145	1.050	0	0	0	0	0	28	0	0	5	0	0	41	41	0	Ulaşıldı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barrama harcaması	TL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2021	16.9500	35	16.9500	0	0	32	0	0	43	0	0	31.580	0	0	31.580	138.160	0	Aşıkđ
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2021	90	90	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	50	90	0	Ulaşıldı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağık hizmetlerden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı

### ii. Performans Denetim sonuçları

2023 Yılı İç Denetim Programında denetlenmesi öngörülen toplam 9 adet birim ve/veya sürecin denetimi tamamlanmış olup, düzenlenen iç denetim raporları ilgili makamlara tevdi edilmiştir. Rektörlük Makamı 'nın onayları ile 2023 yılında toplam 3 adet inceleme ve araştırma yapılarak, düzenlenen raporlar Rektörlük Makamı' na sunulmuştur

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı'nca gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz 2022 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu bulgularının 2023 yılı izleme sonuçları Sayıştay Başkanlığı'na bildirilmiştir.

### 3-STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

<b>Amaç (A1)</b>	<i>Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek</i>
<b>Hedef (H1.1)</b>	<i>Üniversite ölçüğünde akredite olan 10 lisans program sayısını, toplam lisans program sayısının % 10'una yükseltmek</i>
<b>Hedef (H1.1) Performansı</b>	<b>% 660</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	<i>Akreditasyon çalışmalarında hedefe ilişkin bir sapma yoktur hedefe ulaşılmıştır.</i>
<b>Hedefe İlişkin Ahnacak Önlemler</b>	<i>Üniversitemizde 2023-2024 değerlendirme döneminde 28 lisans programı akredite olmak için başvurmuştur.</i>



Sorumlu Birim	<b>Kalite Koordinatörlüğü</b>				
Performans Göstergeleri	<b>Kalite Koordinatörlüğü</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b> Akredite olan program sayısının toplam program sayısına oranı	<b>%100</b>	<b>%5</b>	<b>% 10</b>	<b>%38</b>	<b>% 660</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<i>Akreditasyon yüzdesini artırmak için programlar akreditasyona teşvik edilecek ve akreditasyon sürecinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından rehberlik sağlanacaktır.</i>				
<b>Etkililik</b>	<i>142 lisans programının 54'ü akredite durumda olduğu için hedeflenen değere ulaşılmıştır.</i>				
<b>Etkinlik</b>	<i>Kalite Koordinatörlüğü tarafından akreditasyon bilgilendirme birim ziyaretleri düzenlenmektedir.</i>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<i>Akredite olmuş programların akreditasyonlarının devam etmesi ve yeni programların akredite olması için teşvik ve rehberlik hizmetleri devam edecektir.</i>				
<b>Amaç (A1)</b>	<i>Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek</i>				
<b>Hedef (H1.2)</b>	Uluslararası değişim programlarına katılım sağlayan öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %10 arttırmak				
<b>Hedef (H1.2) Performansı</b>	<b>% -7</b>				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	İzleme döneminde değişim programları üzerinden gerçekleştirme hedefine planlanan sayıların çok üzerinde ulaşılmıştır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Covid-19 Pandemisi sonrası normalleşme süreciyle birlikte değişim programları açısından inaktif olan Mevlana Programı dışında, Erasmus+ ve Orhun Değişim Programları aktif olarak yürütülmüş olup, hareketlilik sayısında 2023 yılı içerisinde hedeflenen sayılara ulaşmıştır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Dış İlişkiler Ofisi				
Performans Göstergeleri	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.2.1:</b> Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	<b>%80</b>	132	193	112	<b>%-33</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• YÖK tarafından finanse edilen ancak pandemi nedeniyle pasifize edilen Mevlana ve Farabi Programları henüz aktif</li> </ul>				

	<p>olmamakla birlikte, ERASMUS+ ve Orhun Değişim Programları ile ikili anlaşmalar aracılığıyla öğrenci ve personel hareketlikleri devam etmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erasmus+ Değişim Programı ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kurumumuza tahsis edilen hareketlilik sayılarının üzerinden hareketlilik gerçekleştirilmektedir.</li> <li>• Orhun Değişim Programı ve ikili anlaşmalar kapsamında Üniversitemiz tarafından sağlanan imkanlar dahilinde hareketlilikler gerçekleştirilmektedir.</li> </ul>					
<b>Etkililik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans gösterge değerine ulaşılmış olup, performans göstergesine ulaşma düzeyi planlanan hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.</li> <li>• Performans göstergesi gerçekleştirmeleri, kalkınma planında YÖK tarafından uluslararasılaşmada öncelikli 20 üniversite içerisinde yer alan Üniversitemizin uluslararasılaşma politikalarını doğrudan ilgilendirmektedir.</li> </ul>					
<b>Etkinlik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> </ul>					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pandemi sonrası YÖK tarafından finanse edilen Mevlâna ve Farabi Programları henüz dahi aktive edilmemiştir. ERASMUS+ ve Orhun Değişim Programları ile ikili anlaşmalar aracılığıyla öğrenci ve personel hareketlikleri devam etmektedir.</li> <li>• Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından mevcut durumda herhangi bir sorun görülmemektedir.</li> </ul>					
<b>PG1.2.2: Uluslararası değişim programlarından <u>gelen</u> öğrenci sayısı</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>%20</b></td> <td>44</td> <td>64</td> <td>63</td> <td><b>%95</b></td> </tr> </table>	<b>%20</b>	44	64	63	<b>%95</b>
<b>%20</b>	44	64	63	<b>%95</b>		
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>						
<b>İlgililik</b>	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.					
<b>Etkililik</b>	Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayımız Erasmus+, Orhun ve ikili anlaşmalar çerçevesindedir. Üniversite ölçeğinde İngilizce Ders Havuzlarının oluşturulması, farklı birimlerimizde staj olanaklarının sağlanması ve lisansüstü programların değişim programlarına entegrasyonu sebebiyle gelen öğrenci sayısında yükselen bir ivme yakalanmıştır.					
<b>Etkinlik</b>	Gelen öğrenci sayısının artırılması ile ilgili tanıtım süreçleri etkin ve verimli bir şekilde devam etmektedir.					
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Yerinde uluslararasılaşmayı hedefleyen yönetim anlayışıyla gelen öğrenci sayısının artırılması için çalışmalarımız devam etmektedir.					

Amaç (A1)	<i>Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek</i>				
Hedef (H1.3)	<i>Çift ana dal eğitimi alma imkânı sunan program sayısını, toplam program sayısının % 5'i oranına yükseltmek</i>				
Hedef (H1.3) Performansı	% 26				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	<i>Çift ana dal programları için hedeflenen talebin oluşmaması.</i>				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	<i>Çift ana dal programları hakkında etkili tanıtım faaliyetleri düzenleyerek teşvikte bulunmak.</i>				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Çift anadal program sayısı	%50	5	43	20	%39
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	<i>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş olup, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.</i>				
Etkililik	<i>Gösterge değerlerine ulaşamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.</i>				
Etkinlik	<i>Tahmin edilen maliyete ulaşılmıştır.</i>				
Sürdürülebilirlik	<i>İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. İç kontrol eylem planını izlemek üzere Rektör başkanlığında altı ayda bir izleme toplantısı yapılacaktır.</i>				
PG1.3.2: Çift anadal programa katılan öğrenci sayısı	%50	40	140	51	%11
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	<i>Kamu mali yılı yönetimine getirilen yeni hükümler dolayısıyla danışmanlık hizmetine yönelik değerlerin artmasına ihtiyaç duyulacaktır.</i>				
Etkililik	<i>Gösterge değerine ulaşamamıştır. Hedeflenen gösterge değerine ulaşabilmesi için diğer üniversitelerle iş birliği ve değişim programları planlanmaktadır.</i>				

Etkinlik	<i>Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</i>
Sürdürülebilirlik	<i>Diğer üniversitelerle iş birliği ve değişim programları yapılması için üst yönetim düzeyinde gerekli girişimlerde bulunulacaktır.</i>

Amaç (A1)	<i>Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek</i>				
Hedef (H1.4)	<i>Fiziksel ve teknolojik altyapısı iyileştirilmiş akademik birim sayısını %30 oranında artırmak</i>				
Hedef (H1.4) Performansı	<b>%0</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	<i>Kamuda tasarruf tedbirleri kapsamında Kurumumuza ayrılan bütçede azalmaya gidilmesi</i>				
Hedefe İlişkin Ahnacak Önlemler	<i>Gerekliler ile desteklenen optimum koşullarda hazırlanan projeler oluşturmak</i>				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A	İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Gerçekleşen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Öğrenci başına düşen fiziksel derslik alanı m2	<b>%50</b>	13,1	16,9	<b>13,1</b>	<b>%0</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren dünyayı etkisi altına alan pandemi, ekonomik kriz ve deprem felaketi nedeniyle inşaat yatırım bütçesi azalmıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılması için Kurumumuz elindeki bütçe ile en temel ihtiyaçları eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmemiz için gerekli tüm kolaylıkları sağlamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerlerine ulaşmaya çalışırken köklü Üniversitemizin kimi eski yapılarında ortaya çıkan muhtelif onarım maliyetleri neticesinde hedefte ve performans göstergesi değerlerinde artış gerçekleşmedi.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG1.4.2: Teknolojik altyapının yenilenme oranı	<b>%50</b>	%35	%45	<b>%35</b>	<b>%0</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren dünyayı etkisi altına alan pandemi, ekonomik kriz ve deprem felaketi nedeniyle inşaat yatırım bütçesi azalmıştır.				

<b>Etkililik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşılması için Kurumumuz elindeki bütçe ile en temel ihtiyaçları eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmemiz için gerekli tüm kolaylıkları sağlamıştır.
<b>Etkinlik</b>	Performans göstergesi değerlerine ulaşmaya çalışırken köklü Üniversitemizin kimi eski yapılarında ortaya çıkan muhtelif onarım maliyetleri neticesinde hedefte ve performans göstergesi değerlerinde artış gerçekleşemedi.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.

<b>Amaç (A2)</b>	<b>Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak</b>				
<b>Hedef (H2.1)</b>	<i>SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI-Exp ve AHCI indekslerine giren yayın sayısı/ öğretim üyesi oranını 0,75'e yükseltmek</i>				
<b>Hedef (H2.1) Performansı</b>	<b>% 238</b>				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	<i>Olumsuz bir sapma olmamıştır. Pozitif bir sapma olmuştur.</i>				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	<i>Öğretim üyeleri indeksli yayın konusunda daha fazla desteklenecektir.</i>				
<b>Sorumlu Birim</b>	Üst Yönetim (Rektörlük)				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.1.1: AHCI,SSCI,SCI,SCI-Exp.İndekslerine giren yayın sayısı/öğretim üyesi oranını 0,75'e yükseltmek</b>	<b>%100</b>	0,59	0,75	<b>0,97</b>	<b>% 238</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<i>2021 yılında Üniversitemiz Senatosu'ndan geçirilen atama kriterlerinde yapılan değişiklikler ve aynı zamanda YÖK sayfasında da yayımlanan kriterler doğrultusunda bilimsel çalışmalarda ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Hedeflenen değer üzerinde performans gösterilmiştir.</i>				
<b>Etkililik</b>	<i>Üniversitemiz bünyesinde Akademik Teşvik Sistemi geliştirilerek, araştırma kültürü ve buna bağlı olarak yayın sayısı artırılmış ve hedeflenen performans değerine ulaşılmıştır.</i>				
<b>Etkinlik</b>	<i>Enflasyondaki ve kurdaki artışlardan dolayı öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır.</i>				

<b>Sürdürülebilirlik</b>	<i>Tasarruf tedbirleri kapsamında kütüphane bütçelerinin azaltılması, buna bağlı olarak üniversitemizdeki uluslararası veri tabanlarına üyeliklerin ve erişimin kısıtlanması. Tasarruf tedbirleri nedeniyle akademisyenlerin uluslararası katılımlı konferanslara katılımın desteklenmesinin sınırlandırılması ve buna bağlı olarak potansiyel işbirliklerinin azalması. Var olan risklerin ortadan kaldırılması amacıyla dış kaynaklı fonlarla desteklenen projelere üniversitemiz akademisyenlerinin katılımını destekleyen çalışmalar yürütmek.</i>				
<b>Amaç (A2)</b>	<b>Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak</b>				
<b>Hedef (H2.2)</b>	<b>Kurum dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı ) proje sayısını yıllık % 10 ve Bilimsel Araştırma Proje sayısını yıllık % 20 oranında artırmak</b>				
<b>Hedef (H2.2) Performansı</b>	<b>% 169</b>				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	<i>Kurum dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı ) ve kurum içi proje sayılarının artırılması için yapılan eğitim faaliyetleri, mentörlük faaliyetleri ve proje ofisinde anlatılan lisansüstü proje yazma dersine rağmen hedefte oluşan sapmanın nedenleri şöyle sıralanabilir: Birincisi 6 Şubat tarihinde meydana gelen Asrın Felaketi olarak nitelendirilen Deprem dolayısı ile tüm ülkede seferberlik şeklinde önceliğimiz bu bölge ihtiyaçlarına odaklanmıştır. İkincisi deprem bölgesinden olan öğrencilerimiz ve akademisyenlerimizin mal ve can (yakın akrabaları dahil) kayıpları genel çalışma motivasyonunu olumsuz etkilemiştir. Üçüncüsü dünya ekonomisindeki dalgalanmalara bağlı olarak ülkemiz ekonomisinde de gerçekleşen kur değişimleri yürütücülerin fon kaynaklarına başvuru oranlarını global olarak azaltmıştır.</i>				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	<i>Proje Koordinasyon ofisi tarafından ek eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. BAP yönergesinde yer alan bütçe limitleri güncel kur şartları doğrultusunda tekrar düzenlenecektir. Akademisyenlerin proje kültürünü ve motivasyonlarını artırmak için girişimlerde bulunulacaktır.</i>				
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük Proje Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.2.1:</b> Bap Birimi tarafından desteklenen araştırma projelerinin sayısı	<b>%50</b>	310	594	<b>1057</b>	<b>%263</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<i>BAP tarafından tüm akademisyenler EBYS ve mail aracılığıyla yaşanan gelişmeler hakkında bilgilendirilmiştir. Bununla birlikte</i>				

	<i>mail ve telefon aracılığıyla da tüm akademisyenlere hizmet sunulmaktadır.</i>				
<b>Etkililik</b>	<i>BAPSİS sisteminin kurulmasından sonra ve doktora projelerinin zorunlu hale getirilmesinden itibaren tüm akademisyenler etkin bir şekilde bu sistemi kullanmışlardır ve proje sayılarında anlamlı artışlar gözlenmiştir.</i>				
<b>Etkinlik</b>	<i>BAPSİS sistemine eklenen animasyonlarla akademisyenlerin zorluk çektiği alanlar kolaylaştırılmaya çalışılmış ve akademisyenlerin motivasyonu artırılmıştır.</i>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<i>BAP ile ilgili yazılım kullanılmaya başladığından itibaren akademisyen sistemi tanımaya başlamış ve tüm süreçlerin (proje başvurudan proje sonuçlarının girilmesine kadar) bu sistem üzerinden olduğunu görmüşlerdir. Bu sayede tüm akademisyenler ve lisansüstü öğrenciler sistemi benimseyerek kullanmaya başlamışlardır. Kağıt ve zaman israfının minimize edildiği bu sistemde tüm süreçler online olarak yürütülmektedir.</i>				
<b>PG2.2.2:</b> Kurum Dışı (AB, SAN-TEZ, TÜBİTAK vb.) proje sayısı	<b>%50</b>	116	187	<b>169</b>	<b>%75</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<i>PDO tarafından gerçekleştirilen eğitim ve mentörlük faaliyetleri doğrudan proje performans göstergelerinin artırılmasına yöneliktir.</i>				
<b>Etkililik</b>	<i>Eğitim alan ve monitörlük hizmeti alan akademisyenlerin proje performans göstergelerinde anlamlı artış vardır.</i>				
<b>Etkinlik</b>	<i>Proje eğitim, mentörlük ve duyuru faaliyetleri sayesinde etkili bir şekilde tüm akademisyenlere ulaşılmıştır. Farklı ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik etkili tanıtım ve başvuru faaliyetleri yürütülmektedir.</i>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<i>PDO faaliyetleri başvuru şartını artırmakla birlikte fon sağlayıcıların kota sınırlamaları, fon miktarlarındaki azalma ve akademisyenlerin yürütücülük deneyiminde yaşadıkları olumsuzluklar (sürekli evrak takibi, bilimsel olmayan idari iş yükü, mali yönetim kısımlarının uzmanlar tarafından değil yürütücü tarafından takip edilmesi gibi) sürdürülebilirliği olumsuz etkilemektedir. Bunlara rağmen PDO destekli proje yazma, eğitim ve mentörlük faaliyetleri devam etmektedir.</i>				

<b>Amaç (A2)</b>	<b>Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak</b>
<b>Hedef (H2.3)</b>	<b>Üniversite kaynaklı patent sayısını 2 katına çıkarma</b>
<b>Hedef (H2.3) Performansı</b>	<b>% 189</b>

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	<b>Hedef olumlu yönde sapma gerçekleştirmiştir.</b>				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Her ne kadar nicelik olarak hedef yakalanmış olsa da, elimizdeki geçmiş veriler temelinde analizler yapılarak daha doğru hedef kitle belirleme çalışmaları yapılarak nitelik olarak da aynı oranda artış yapılması planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Araştırmalardan Sorumlu Üst Yönetim (Rektörlük)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: Üniversite kaynaklı toplam patent başvuru / tescil sayısı	<b>%30</b>	32	48	<b>140</b>	<b>%675</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
İlgililik	Performans değişiklik göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi iki kat olarak değil de belirli bir sayı olarak belirlenmelidir.				
Etkinlik	Beklenen hedef gerçekleşmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Düzenli olarak patent kurulu toplantıları yapılmaktadır.				
PG2.3.2: Üniversite kaynaklı ticarileşen patent sayısı	<b>%70</b>	1	6	<b>0</b>	<b>%-20</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
İlgililik	Performans değişiklik göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Patentlerin ticarileştirilme faaliyetleri ile ilgili etkinliklere yeteri kadar katılım sağlanamamıştır.				
Sürdürülebilirlik	3 ayda bir patent başvurusu olan öğretim üyeleri ile ticarileşme hususunda çalışmalar yapmak üzere toplanma kararı alınmıştır.				
Amaç (A2)	<b>Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak</b>				
Hedef (H2.4)	<b>Ulusal ve Uluslararası ölçekte ödül alan 2 araştırmacı sayısını % 0,15'ten % 0,5'e yükseltmek.</b>				



Hedef (H2.4) Performansı	<b>95</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim	Araştırmalardan Sorumlu Üst Yönetim (Rektörlük)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1: Ödül alan araştırmacı sayısı	<b>%100</b>	0,15	0,50	<b>0,484</b>	<b>95</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren performans göstergelerinde değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Tahmin edilen izleme dönemindeki performans değerine yaklaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülemeyen maliyet artışı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Hizmetin aynı ölçekte sürdürülmesi açısından herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

Amaç (A2)	Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak				
Hedef (H2.5)	<i>Laboratuvarların % 30'unda altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirmek ve uygulamalı birimlerdeki laboratuvarların tamamını akredite etmek</i>				
Hedef (H2.5) Performansı	<b>% 77,82</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe yönelik olumsuz bir sapma yaşanmamıştır. Üniversite yönetiminin altyapı harcamalarına daha çok katkı vermesi laboratuvarların yenilenmesini sağlamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Proje süreçleri hızlandırılarak araştırmacılar teşvik edilecektir.				
Sorumlu Birim	Araştırmalardan Sorumlu Üst Yönetim (Rektörlük)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

<b>PG2.5.1:</b> Altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvar sayısı	<b>%50</b>	5	74	<b>Müh-73</b> <b>Ziraat-25</b> <b>Fen-7</b> <b>Diş hek.-1</b> <b>İİBF -1</b> <b>Biyçeşitlilik -3</b>	<b>%152</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	Atama kriterleri değişmiştir. Azalan proje sayıları tekrar artış göstermiştir. Yürürlüğe giren akademik yükselme kriterleri hem proje sayısını hem de ortalama bütçe sayısını artırmıştır. Atama kriterleri değişikliğinden dolayı proje sayıları ve desteklenen proje bütçelerinin bir miktar artırılması gerektiği izlenimi oluşmuştur.				
<b>Etkililik</b>	Tahmin edilen izleme dönemindeki performans değerine ulaşılmıştır.				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemeyen maliyet artışı olmamıştır.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Hizmetin aynı ölçekte sürdürülmesi açısından herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
<b>PG2.5.2:</b> Akredite olan laboratuvar sayısı	<b>%50</b>	0	247	<b>9</b>	<b>3,64</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	Planın başlangıç döneminden itibaren performans göstergelerinde ciddi değişiklik olmamıştır.				
<b>Etkililik</b>	Tahmin edilen izleme dönemindeki performans değerine ulaşılamamıştır. Performans düzeyiyle ulaşılmak istenen ihtiyaçlar karşılanamamıştır.				
<b>Etkinlik</b>	Performans göstergelerine ulaşamadığından maliyetlerde artış meydana gelmemiştir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek				

<b>Amaç (A3)</b>	<b>Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek</b>
<b>Hedef (H3.1)</b>	<b>Üniversite hastaneleri ve sağlık merkezlerine yeni birim ve teknolojiler kazandırmak</b>
<b>Hedef (H3.1) Performansı</b>	<b>%452</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	<b>Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi : Hastanemizdeki fiziki mekan yetersizliği yeni birim oluşturulmasında en büyük engeldir.</b>

	Diş Hekimliği Fakültesi: Hedefe ilişkin sapma olmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi : <b><i>Ekonomik kaynak yetersizliği kısa vadede yeni bir hastane yapımına engeldir. Ancak orta vadede üniversitemizin yeni bir hastaneye ihtiyacı kaçınılmazdır.</i></b>  Diş Hekimliği Fakültesi: -				
Sorumlu Birim	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Mevcut üniversite Hastaneleri ve sağlık merkezlerinde açılan yeni birim sayısı	<b>%50</b>	2	12	Sağlık AUM -0 Diş Hekim - 50	<b>%480</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
İlgililik	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi : Hedeflenen iki birim önceden beri süregelen hizmetlerin daha sistematik hale getirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması ön görülmüştür.  Diş Hekimliği Fakültesi: Herhangi ciddi bir değişim olmadığından performans göstergesinde de değişiklik ihtiyacı ortaya çıkmamıştır.				
Etkililik	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi : Hastanemizdeki fiziki mekan ve personel yetersizliği nedeniyle hedeflere ulaşamadı.  Diş Hekimliği Fakültesi: Tamamlanması gereken bina bulunmadığından ilgili göstergenin performansı ilgili dönemde hesaplanamamıştır				
Etkinlik	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi : Öngörülemeyen bir maliyet artışı olmamıştır.  Diş Hekimliği Fakültesi: Tamamlanması gereken bina bulunmadığından maliyet ihtiyacı oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi : Açılacak birimlerde görevli personellerin kurumdan ayrılmaları durumunda yerlerine aynı nitelikte personel görevlendirilmesi konusunda riskler mevcuttur.  Diş Hekimliği Fakültesi: Gelecek yıllarda tamamlanması gereken bina öngörülmemekle birlikte, bütçe kaynağının verimli şekilde kullanılması ile göstergenin sürdürülebilirliği sağlanabilir.				
PG3.1.2: Tıbbi cihazların yenilenme oranı	<b>%50</b>	%10	%20	Sağlık AUM %2,3 Diş Hekimliği %50	<b>%423</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					

İlgililik	<p>Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi : Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı olmuş, Hastanemiz envanterinde 1714 adet cihaz bulunmaktadır. 2022 ve 2023 yılları içerisinde 65.988.781,95 TL ödenerek 28 kalem toplamda 273 adet yeni cihaz alınması nedeniyle öngörülen hedefe ulaşılmıştır.</p> <p>Diş Hekimliği Fakültesi: Ciddi bir değişiklik söz konusu olmamakla birlikte performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı ortaya çıkmamıştır.</p>
Etkililik	<p>Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi : Hedefe ulaşılması nedeniyle aksayan sağlık hizmeti bulunmamaktadır.</p> <p>Diş Hekimliği Fakültesi: Yıl sonunda hedeflenen değere ulaşıldığı görülmüştür.</p>
Etkinlik	<p>Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi : Öngörülemeden bir maliyet artışı olmamıştır.</p> <p>Diş Hekimliği Fakültesi: Öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır.</p>
Sürdürülebilirlik	<p>Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi : Dünyanın içinde bulunduğu ekonomik daralma nedeniyle hedefleri aynı düzeyde yakalama konusunda riskler mevcuttur.</p> <p>Diş Hekimliği Fakültesi: Teknolojik cihaz ihtiyacı süreklilik arz ettiğinden bütçe imkanları dahilinde göstergenin sürdürülebilirliği sağlanabilir.</p>

Amaç (A3)	<i>Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek</i>				
Hedef (H3.2)	<i>Ulusal ve uluslararası ölçekte sağlık turizmi destinasyonu sağlamak</i>				
Hedef (H3.2) Performansı	<b>%951</b>				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Sağlık turizmi kapsamındaki ulusal ölçekte hasta başvuru sayısı	<b>%70</b>	50.000	75.000	<b>349.646</b>	%1199
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
İlgililik	Hastanemizde yapılan çalışmalar sonrası gerekli iyileştirmeler yapılarak tam kapasite ile hizmet vermesi sonrası hedef fazlasıyla aşılmıştır.				

<b>Etkililik</b>	Hedeflenen değerin çok üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemeyen bir maliyet artışı olmamıştır.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Hizmetin aynı ölçekte sürdürülmesi açısından herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
<b>PG3.2.2:</b> Sağlık turizmi kapsamındaki uluslararası ölçekte hasta başvuru sayısı	<b>%30</b>	1.500	2.250	<b>4303</b>	%374
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	Hastanemizde hizmet şartlarının iyileştirilmesi ile ilgili yapılan çalışmalar sonrası hedefe ulaşılması fazlasıyla sağlamıştır.				
<b>Etkililik</b>	Hedeflenen değerin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülemeyen bir maliyet artışı olmamıştır.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Bu kapsamda gelecek hastalara daha kaliteli hizmet verebilmek için fiziki mekanların iyileştirilmesi gerekmektedir.				

<b>Amaç (A3)</b>	<b>Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek</b>
<b>Hedef (H3.3)</b>	<i>Bitkisel üretim, hayvansal üretim, su ürünleri yetiştiriciliği, gıda güvenliği ve veterinerlik hizmetleri alanında üretim kapasitesini ve kalitesini artırmak, eğitim ve yayın faaliyetlerini çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak</i>
<b>Hedef (H3.1) Performansı</b>	<b>%187</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	Bitkisel ÜUAM: Yeterli sayıda proje gelmemiştir.  <i>Gıda ve Hayvancılık UAM: Hedefe (PG3.3.1) ilişkin herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Uyg.ve Arş.Mrk.Müd bünyesinde 14 proje yürütülmüştür. Bu iş kaleminde işbirliği görevi verilen Uyg.ve Arş.Mrk.Müd oransal olarak üzerine düşen faaliyeti göstermiştir.</i>  <i>Su Ürünleri: Hedefe ilişkin herhangi bir sapma bulunmamaktadır.</i>
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Bitkisel ÜUAM: Projeli çalışmaların teşvik edilmesi gerekmektedir.  <i>Gıda ve Hayvancılık UAM: Tarımsal üretim, gıda güvenliği ve veterinerlik hizmetleri kapsamında sektörün ihtiyaçlarına yönelik AR-GE faaliyetleri açısından farkındalık oluşturmak üzere ilgili bölüm öğretim üyeleri ile altı ayda bir toplantı yapılacaktır.</i> <i>Hayvan sayısı 100 ve üzeri olan üreticiler Teknokent işbirliği ile hazırlanan program çerçevesinde haftada iki işletme olacak şekilde ziyaret edilecektir.</i>

	<b>Su Ürünleri: Su Ürünleri sektörünün ihtiyaçlarına yönelik AR-GE faaliyetleri açısından farkındalık oluşturmak üzere öğretim üyeleri ile altı ayda bir toplantı yapılacaktır.</b>				
<b>Sorumlu Birim</b>	Bitkisel Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, <b>Gıda ve Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi,</b> <b>Su Ürünleri Fakültesi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG3.3.1:</b> Tarımsal üretim, gıda güvenliği ve veterinerlik hizmetleri alanında modern teknoloji kullanımı ve sürdürülebilir üretim sistemlerine yönelik yürütülen proje sayısı	<b>%70</b>	30	45	Bitkisel ÜUAM: <b>42</b>  <b>Gıda ve Hayvancılık UAM: 13</b>  <b>Su Ürünleri: 10</b> (2 adet araştırma projesi+1 adet Ulusal Sempozyum+13 adet sektöre yönelik sosyal sorumluluk projesi+5 adet yazılı, görsel basın açıklaması)	<b>%233</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	Bitkisel ÜUAM: İç ve Dış Kaynaklı Araştırma Projeleri  <b>Gıda ve Hayvancılık UAM:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi.</li> <li>Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları kısmen değiştirdi.</li> <li>Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmadı.</li> </ul> <b>Su Ürünleri:</b> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
<b>Etkililik</b>	Bitkisel ÜUAM: TÜBİTAK Projeleri  <b>Gıda ve Hayvancılık UAM:</b> Tahmin edilen sayıya ulaşılmıştır.  <b>Su Ürünleri:</b> Belirlenen hedefler dahilinde gerçekleşmiştir.				
<b>Etkinlik</b>	Tahmin edilen sayıya ulaşılmıştır.				

	Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesi ve üretilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilmesi ve tarımsal üretim alanında üniversite sanayi işbirliğinin arttırılması				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<p>Bitkisel ÜUAM: Ziraat Fakültesi Öğretim Üyeleri Projeleri için Arazi ve Sera kullanımı ile ilgili proforma Faturalar Düzenlenmektedir.</p> <p><b>Gıda ve Hayvancılık UAM:</b> Araştırma merkezi kuruluş amaçları kapsamında sürekli olarak proje gerçekleştirme sorumluluğunda olduğundan proje hedeflerinin sürekliliği söz konusudur.</p> <p><b>Su Ürünleri:</b> Yapılan çalışmalar hakkında iki ayda bir üst yönetime detaylı rapor sunulmaktadır.</p>				
<b>PG3.3.2:</b> Gıda, tarım ve hayvancılıkla ilgili konularda hizmet alan çiftçi sayısı	<b>%30</b>	2.000	2.900	Bitkisel ÜUAM: - 2720  <b>Gıda ve Hayvancılık UAM:</b> TARBİLEM’de yapılan teorik eğitimlerin pratik uygulamaları Merkez müdürlüğümüze bağlı birimlerde yürütülmüştür  <b>Su Ürünleri: 0</b>	<b>%80</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<p>Bitkisel ÜUAM: Çiftçi Buluşması ve Eğitimi</p> <p><b>Gıda ve Hayvancılık UAM:</b> Hizmet alan çiftçi sayısı planlanan hedefle ilgili bir göstergedir.</p> <p><b>Su Ürünleri: -</b></p>				
<b>Etkililik</b>	<p>Bitkisel ÜUAM: İş Bankası ortaklığı ile Kelkit çiftçi Buluşması 200 kişi ve Erzincan buluşması 400 kişi</p> <p><b>Gıda ve Hayvancılık UAM:</b> Gösterge değerine ulaşılmıştır.</p> <p><b>Su Ürünleri: -</b></p>				

<b>Etkinlik</b>	<p>Bitkisel ÜUAM: İş Bankası ortaklığı ile Müdürlüğümüz Çiftçi Eğitim Merkezinde Erzurum Çiftçi Buluşması 120 kişi</p> <p><b>Gıda ve Hayvancılık UAM:</b> Tahmin edilen sayıya ulaşılmıştır.</p> <p><b>Su Ürünleri: -</b></p>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<p>Bitkisel ÜUAM: İş Bankası Sponsorluğunda ortaklaşa ilgili toplantılara devam edilecektir.</p> <p><b>Gıda ve Hayvancılık UAM:</b> Danışmanlık, çiftçi eğitimi ve rehberlik hizmetini temin etmek üzere fakültemiz, sektör ve paydaşlarımızla sürekli irtibat halinde olacaktır.</p> <p><b>Su Ürünleri: -</b></p>				
<b>Amaç (A3)</b>	Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek				
<b>Hedef (H3.4)</b>	<b>Hayvan Hastanesinin teknolojik donanımını artırmak, hizmet alanlarını çeşitlendirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek</b>				
<b>Hedef (H3.4) Performansı</b>	<b>%1016</b>				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	<b>Hedefte sapma olmamıştır.</b>				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	<b>Güncel teknolojik gelişmeler takip edilerek Hastanemizde son teknoloji cihaz ve ekipmanlarla hizmet verilmektedir. Daha önce kuruluştan hizmet almış hasta sahipleri rutin olarak aranmakta ve Hastanemizdeki gelişmelerden haberdar edilmektedir. Hasta sahiplerinin memnuniyetine önem verilmektedir. Ayrıca Hayvan Hastanesi Gezici Klinik Hizmet Aracı ile ilçelerde ve köylerde hizmet verilmektedir.</b>				
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner Fakültesi				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A</b>	<b>İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG3.4.1: Hayvan hastanesinde hizmet verilen hayvan sayısı</b>	<b>%50</b>	784	1.262	<b>10500</b>	<b>% 2033</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<b>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Hem öğrenci eğitimi açısından hem de bölge hayvancılığına sağlık noktasında katkıda bulunulmuştur. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik doğurmuştur.</b>				



<b>Etkililik</b>	<i>Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Hayvan hastanesinin hedeflerinden olan öğrenci uygulama olanağı ve gezici hayvan hastanesi aracı ile de bölge hayvancılığına katkı hedeflerini oldukça yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir.</i>				
<b>Etkinlik</b>	<i>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Güncel maliyet tablosu döviz kuru göz önüne alınarak revize edilebilir.</i>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<i>Beklenmedik fiyat artışları hayvan muayene ve tedavi ücretlerinde revizyona gidilmesini gerekli kılabilir. Hayvan hastalıklarının teşhis ve tedavi giderlerinin hayvan sağlık sigorta sistemi kapsamına alınmasının daha uygun olacağı düşünülmektedir.</i>				
<b>PG3.4.2:</b> <b>Hayvan sahiplerinin memnuniyet derecesi</b>	<b>%50</b>	vy	95	<b>90</b>	vy
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<i>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmiştir. Hastanenin ihtiyaç duyduğu acil klinik ve karantina ünitesi devreye sokulmuştur. Aynı zamanda personel ve alt yapı güçlendirilmiştir. Bu sayede hedeflenen performansın oldukça üzerine çıkılmıştır.</i>				
<b>Etkililik</b>	<i>Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.</i>				
<b>Etkinlik</b>	<i>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Güncel maliyet tablosu döviz kuru göz önüne alınarak revize edilebilir.</i>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<i>Güncel maliyet tablosu döviz kuru göz önüne alınarak revize edilebilir. Hastanemizden hizmet almaya gelen hayvan yetiştiricilerinin yüksek fiyat artışları karşısında etkilenmemesi için hayvan sağlık sigortası uygulanması gereklidir.</i>				

<b>Amaç (A3)</b>	<b>Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek</b>
<b>Hedef (H3.5)</b>	<i>Sportif etkinliklerin sayısı artırılarak özellikle kış sporlarının çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak</i>
<b>Hedef (H3.5) Performansı</b>	<b>%243</b>
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	<b>Spor Bilimleri Fakültesi :Sportif etkinliklere yönelik olarak kullanılacak araç gereç ve malzemelerin yetersiz olması.</b>  <b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Faaliyetlerin yoğun olduğu dönemde 06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremin etkileri.</b>
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	<b>Spor Bilimleri Fakültesi :Daha fazla sportif etkinliklere yönelik araç-gereç ve malzemelerin temin edilmesi, sportif ve sosyal etkinliklere yönelik olan öğrenci kulüplerinin daha fazla aktif</b>

	<p>edilmesi. Yeni sportif etkinlik kulüplerinin kurulması, kampüs içi spor alanlarının geliştirilmesi ve topluma hizmet edebilir hale getirilmesi</p> <p><b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Doğal afetlerin dışında, faaliyetlerin sayısının ve çeşidinin artırılarak daha çok öğrencinin faaliyetlere katılımının sağlanması.</b></p>				
<b>Sorumlu Birim</b>	Spor Bilimleri Fakültesi, Kış Sporları Enstitüsü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri ©</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG3.5.1: Gerçekleştirilen sportif etkinlik sayısı</b>	<b>%70</b>	250	300	<b>Spor Bilimleri Fakültesi : 552</b>  <b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: 41</b>	<b>%686</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<p><b>Spor Bilimleri Fakültesi:</b> Planlama kapsamında başlangıç ve süreç içerisinde farklı iç ve dış etmenlerde kısmi değişiklikler meydana gelmiştir. Bu değişikliklere bağlı olarak etkinlik sürelerinde ve saatlerinde değişiklikler gerçekleştirildi. Hedef ve performanslarda kısmi kısıtlamalar ve değişiklikler gerçekleşti. Planlama ve organizasyonun daha kapsayıcı ve etkili olması için güncellemeler gerçekleştirildi.</p> <p><b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:</b> İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi, Bu nedenle performans göstergelerinde değişikliğe ihtiyaç yok.</p>				
<b>Etkililik</b>	<p><b>Spor Bilimleri Fakültesi:</b> Performans göstergeleri hedeflerine yüksek oranda ulaşıldı. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar yüksek oranda karşılandı ve etkinliklerden yararlanmasında beklenen öğrenci sayısına ulaşıldı. Performans göstergelerine daha yüksek oranda başarı ile ulaşmak için etkinlik raporları ve düzenleyici raporları incelenerek daha gelişmiş planlamalar için kararlar alındı. Etkinlik planlamalarının gerçekleştirilmesiyle kalkınma planında kapsanan maddelere olumlu katkılar sağlandı.</p> <p><b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:</b> Performans göstergesi değerlerine ulaşamadı. Güncellemeye ihtiyaç yok.</p>				
<b>Etkinlik</b>	<p><b>Spor Bilimleri Fakültesi:</b> Performans göstergelerinin sağlanması sırasında maliyet planlamaları planlandığı şekilde gerçekleştirildi. Maliyet tablolarında gelişim sağlanması etkinliğin daha büyük kitlelere ulaşması ve daha fazla öğrencinin yararlanması açısından geliştirilmelidir. Hedef ve amaçlarda maliyet gerekliliği herhangi bir</p>				

	<p><i>değişiklik olmadı. Yararlanacak kişi sayısının bilinmesi maliyet hesaplamalarının hedefine ulaşmasında etkili oldu.</i></p> <p><b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:</b> Öngörülemeyen maliyet artışı ortaya çıkmadığı için maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç yoktur.</p>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<p><b>Spor Bilimleri Fakültesi:</b> <i>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kurumsal ve yasal olarak herhangi bir engel bulunmamaktadır. Ancak çevresel faktörler, hava koşulları, ulaşım, güvenlik tedbirleri gibi unsurlar etkinliklerin sürdürülebilirliği açısından önemlidir. Risk oluşturacak çevresel etmenlere yönelik daha kapsayıcı ve etkin önlemler alınarak sürdürülebilirlik sağlanabilir.</i></p> <p><b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:</b> Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk yoktur.</p>				
<b>PG3.5.2:</b> Kış sporları etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	<b>%50</b>	1.000	1.500	<b>Spor Bilimleri Fakültesi: -</b>	<b>%-200</b>
				<b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:0</b>	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<p><b>Spor Bilimleri Fakültesi:-</b></p> <p><b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:</b> İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi, Bu nedenle performans göstergelerinde değişikliğe ihtiyaç yok.</p>				
<b>Etkililik</b>	<p><b>Spor Bilimleri Fakültesi:-</b></p> <p><b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:</b> Öngörülemeyen maliyet artışı ortaya çıkmadığı için maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç yoktur.</p>				
<b>Etkinlik</b>	<p><b>Spor Bilimleri Fakültesi:-</b></p> <p><b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:</b> Öngörülemeyen maliyet artışı ortaya çıkmadığı için maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç yoktur.</p>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<p><b>Spor Bilimleri Fakültesi:-</b></p> <p><b>Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:</b> Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk yoktur.</p>				

<b>Amaç (A4)</b>		<b>Kurumsallaştırmayı güçlendirmek</b>			
<b>Hedef (H4.1)</b>	<i>İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak için periyodik ölçümler yapmak ve paydaşların memnuniyet düzeylerini her yıl bir önceki yıla göre % 2 oranında artırmak</i>				
<b>Hedef (H4.1) Performansı</b>	<b>%165</b>				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	<i>Paydaşlardan akademik personel, idari personel ve işverenlerin memnuniyet oranları beklenenin üzerindedir.</i>				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	<i>Üst yönetim ve diğer ilgili birimlere anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılarak geliştirmeye açık yönleri iyileştirme amacıyla çalışmalar yapılacaktır.</i>				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Kalite Koordinatörlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* A</b>	<b>İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG4.1.1: Öğrenci memnuniyet oranı</b>	<b>%40</b>	%59	%69	<b>%82</b>	<b>%230</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<i>Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</i>				
<b>Etkililik</b>	<i>Gösterge değerine ulaşılmıştır.</i>				
<b>Etkinlik</b>	<i>Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar, bölüm başkanlıkları ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış ve öğrencilerin memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.</i>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<i>Her akademik dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.</i>				
<b>PG4.1.2: Akademik personel memnuniyet oranı</b>	<b>%20</b>	%68	%78	<b>%85</b>	<b>%170</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme</b>					
<b>İlgililik</b>	<i>Akademik personelin memnuniyet oranı kurumsallığın bir göstergesi olup performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</i>				
<b>Etkililik</b>	<i>Akademik personel memnuniyet oranları hedeflenen düzeyden yüksektir.</i>				
<b>Etkinlik</b>	<i>Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile anket sonuçları paylaşılmış ve akademik personelin memnuniyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.</i>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<i>Her akademik dönem sonunda akademik personel memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.</i>				
<b>PG4.1.3: İdari personel memnuniyet oranı</b>	<b>%20</b>	%65	%75	<b>%73</b>	<b>% 80</b>

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	<i>İdari personelin memnuniyet oranını daha da artırmak amacıyla faaliyetlerin planlanması gerekmektedir.</i>				
Etkililik	<i>İdari personel memnuniyet oranları hedeflenen düzeydedir.</i>				
Etkinlik	<i>Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim ve dekanlıklar ile anket sonuçları paylaşılmış ve idari personelin memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır</i>				
Sürdürülebilirlik	<i>Her akademik dönem sonunda idari personel memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.</i>				
PG4.1.4: Dış paydaşlar memnuniyet oranı	%20	vy	%65	%76	%117
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	<i>Dış paydaş memnuniyet oranını artırmak amacıyla dış paydaşlara ulaşılabilme yolları aranmalı, fakülte ve meslek yüksekokulları daha fazla işbirliği yapmalıdır.</i>				
Etkililik	<i>Dış paydaş memnuniyet oranları hedeflenen düzeyden yüksektir.</i>				
Etkinlik	<i>Atatürk Üniversitesi mezun sayısı göz önüne alındığında bu mezunlara istihdam sağlayan dış paydaşlara yeteri kadar ulaşamamaktadır. Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim ve dekanlıklar ile anket sonuçları paylaşılmış ve dış paydaş memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.</i>				
Sürdürülebilirlik	<i>Her akademik dönem sonunda dış paydaş memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.</i>				

Amaç (A4)	<b>Kurumsallaşmayı güçlendirmek</b>
Hedef (H4.2)	<i>Mezun takip sistemini kurmak ve mezunlarla ilişkileri güçlendirmek</i>
Hedef (H4.2) Performansı	<b>% 1316</b>
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	<i>Mezun Bilgi Sistemi Ekim-2020 tarihinde faaliyete geçmiştir. Hedefe ilişkin sapmanın nedenleri aşağıdaki gibi ifade edilebilir: 1.Pandemi dönemi nedeniyle yeterince tanıtım yapılamaması, bu tarihe kadar mezunlara ulaşamaması ve takip edilememesi,</i>

	2. Kariyer Merkezi'nin CBİKO'nun koordinatörlüğünde sürdürdüğü kariyer fuarları, staj programı gibi büyük emek gerektiren faaliyetlere odaklanmak ve bu tür faaliyetleri önceliklendirmek zorunda olması,				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mezunlarımızla ilişkilerimizi daha da güçlendirebilmek için mezunlarımızla çeşitli etkinlikler ile bir araya gelmeye devam etmek önemi tanımlanmış ve bu kapsamda 13 odak grupta "Mezunlarla İletişimin Güçlendirilmesi" Çalıştay serisi düzenlenmiştir. İzleyen süreçte çalıştay sonuç raporlarından hareketle, mezunlarla ilişkilerinin güçlendirilmesine yönelik proje ve uygulamalar geliştirilecektir.</li> <li>2. Mezunlara yönelik faaliyetlerin düzenlenmeye devam edilmesi,</li> <li>3. Mezun Bilgi Sistemine (MBS) kayıtlı mezun sayısının artırılması için MBS'nin tanınırlığını/bilinirliğini arttırmak,</li> <li>4. Mesaj sistemi kurularak etkinlik ve kutlamaların duyurulması,</li> <li>5. Mezuniyet dönemlerinde Öğrenci İşlerinde Kariyer Merkezi tarafından bir masa açılarak Mezun Bilgi Sistemine yeni mezunlarımızın kaydedilmesinin sağlanması,</li> <li>6. Mezun kartların basımına 2021 yılında başlanmıştır, 2024 yılında da devam edilmesiyle MBS'ye ilgi arttırılacaktır,</li> </ol> <p>Üniversitemize sosyal sermaye anlamında katkılarının maksimum düzeyde alınması</p>				
Sorumlu Birim	<b>Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Mezunlar derneği (ERATÜN) üye sayısı	%50	228	350	3000	% 2272
Performans Göstergelerine İlişkin değerlendirmeler					
İlgililik	<p>Mezunların takibinde hedeflenen sayıya ulaşılarak bağlılık ve üniversitemize katkıları artacaktır.</p> <p>* Performans göstergesi ERATÜN üye sayısı değil, MBS'ye kayıtlı mezun sayısı olmalıdır. MBS'ye kayıtlı mezun sayısı 2023 yılı başında yaklaşık 17.700 iken, 2023 yılı sonunda 18.327'lere ulaşmıştır.</p> <p><input type="checkbox"/> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi,</p> <p><input type="checkbox"/> Tespitler ve ihtiyaçlar değişmedi,</p> <p><input type="checkbox"/> Tespitler ve ihtiyaçlarda değişim olmadığı için hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı ortaya çıkmadı,</p>				
Etkililik	<p><input type="checkbox"/> Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı,</p> <p><input type="checkbox"/> Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı,</p> <p><input type="checkbox"/> Öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yok,</p> <p><input type="checkbox"/> Sosyal sermaye anlamında üniversitemizin Türkiye'nin daha öncül bir kurumu haline gelmesine katkı sağlamak,</p>				

<b>Etkinlik</b>	<input type="checkbox"/> Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmadı, <input type="checkbox"/> Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yok,				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Yazılımın Kariyer Planlama ve Mezun İzleme ve Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından kullanılması sürdürülebilirliğini sağlayacaktır, Yazılımın akademik birimler tarafından kendi mezunları için izlenebilir hale getirilmesiyle sürdürülebilirliği ve daha etkin-aktif kullanımı sağlanacaktır,				
<b>Mezunlarla düzenlenen ortak faaliyet sayısı</b>	<b>%50</b>	2	7	<b>20</b>	<b>%360</b>
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir,</li> <li>Ciddi değişiklikler meydana gelmediği için tespitler ve ihtiyaçlar değişmemiştir,</li> <li>Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı ortaya çıkmamıştır,</li> </ul>				
<b>Etkililik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı (Karmer kontrolünde olan performans göstergesi için)</li> <li>Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı,</li> <li>Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaştı, öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yok,</li> <li>Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı;</li> <li>Sosyal sermaye anlamında üniversitemizin Türkiye'nin daha öncü bir kurumu haline gelmesine katkı,</li> </ul>				
<b>Etkinlik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmadı,</li> <li>Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı mezun kart basımında maliyet artışından dolayı oluştu, değişiklik ihtiyacı var,</li> <li>Yüksek maliyetler ortaya çıkmadı, hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluşmadı,</li> </ul>				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır,</li> </ul>				

#### 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz Performans Bilgi Sistemi; Veri Yönetim Ofisi tarafından oluşturulmuştur. Yeni Nesil Üniversite Tasarım ve Dönüşüm Projesi kapsamında kurulan Veri Yönetim Ofisi aracılığıyla öngörülen hedef ve gösterge verilerinin toplanması sağlanmakta ve bu veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca kamuoyuna raporlanmaktadır.

## 5- DİĞER HUSUSLAR

2023 Yılı Performans bilgileri Stratejik Plan esas alınarak hazırlanmış, programda yer alan bilgilerin doğru olmasına, faaliyetlerin tüm yönleriyle açıklanmasına, sonuç odaklı bir anlayışla Üniversitemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilme aşamalarını ve yöntemlerini ifade etmesine büyük önem verilmiştir.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

### B-ZAYIFLIKLAR

Atatürk Üniversitesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile etkili olabilecek fırsat ve tehditler faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

## EĞİTİM

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

#### GÜÇLÜ AKADEMİK KÜLTÜR VE KURUMSAL KİMLİK

- Deneyimli ve nitelikli akademik personelimizin varlığı
- Fiziki altyapısı, teknolojik donanımı, zengin bilgi kaynaklarına sahip kütüphanesi ve laboratuvarları ile eğitim için elverişli ortam oluşturmuş olması
- Ulusal ve Uluslararası akreditasyonlara sahip birimlerinin varlığı
- Etkin değişim ve işbirliği programlarının varlığı
- Üniversitemizde Açık öğretim fakültesi ile Uzaktan Eğitim Merkezinin Varlığı

### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Bazı programlarda öğrenci sayısının fazlalığı
- Bazı alanlarda akademik ve idari kadroların yetersizliği
- Öğretim elemanlarının akademik birimlere göre dengesiz dağılımı
- Mezunlarla etkileşim ve iletişimin yetersizliği
- Yabancı dil eğitiminin yetersizliği
- Güncel olmayan eğitim sistemi
- Akademik personelin büyük oranda Üniversite içerisinden beslenmesi
- Akreditasyon çalışmalarının istenen düzeyde olmaması

### FIRSATLARIMIZ

- Yaklaşık bin yıllık Eğitim-Kültür Merkezi ve Üniversite geleneğine sahip olan bir şehirde kurulmuş olması
- Coğrafi konumuyla Kafkasya ve Orta Asya Ülkelerine yakın olan en gelişmiş Türk Üniversitesi olarak bütün Avrasya'nın Eğitim Merkezi olabilme potansiyeline sahip olması
- 60 Yılı aşan bir deneyime sahip olması



## TEHDİTLERİMİZ

- Üniversite sayısının artması
- Öğrenci seçme sınavında yüksek puan alan öğrencilerin Üniversitemizi ilk sıralarda tercih etmemeleri
- Ülkemizdeki ekonomik koşullar nedeniyle mezunlarımızın yeterince iş bulamaması
- Coğrafi konum ve iklim koşullarının elverişsizliği
- Değişime ve yeniliğe karşı direnç

## ARAŞTIRMA VE GİRİŞİMCİLİK

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Araştırma potansiyeli yüksek akademik personelin mevcudiyeti
- Bilimsel yayın Performansı
- Bilimsel Araştırma Projeleri için güçlü ve kurumsal bir fon yapısına sahip olması
- Araştırma Merkezlerinin varlığı
- Araştırma Altyapısının güçlü olması

### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Yetersiz veri yönetimi
- Öncelikli ihtisas alanlarının belirlenmemiş olması
- Kurum dışı kaynakların (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve AB fonları gibi) yeterince kullanılmaması
- Multidisiplinler araştırmaların azlığı
- Patent ve faydalı model tescil sayısı ile ticarileşmiş projelerin azlığı
- Akademik personelin büyük oranda üniversite içerisinden beslenmesi

### FIRSATLARIMIZ

- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişmeler
- Erzurum ve çevresinde, alanında uzman tedarikçilerin bulunması

## TEHDİTLERİMİZ

- Üniversitelere sağlanan mali kaynakların yeterli olmaması
- Üniversitemizin endüstri ve ticaretin yoğun olduğu merkezlere uzak olması
- Beyin göçü

## HİZMETLER

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Birçok alandaki öncü konumuyla toplumsal taleplere bilimsel çözüm üreten bir vizyona sahip olması
- Araştırma Üniversiteleri performans sıralamasında bir üst kategoriye yükselmiştir.(A1, A2,A3 Kategori sıralamasında; A3 Kategorisinden A2 Kategorisine yükselmiştir.)
- Önemli Kış Sporları Merkezlerinden Birine Sahip Olan Bir Şehirde Yer Alması ve Türkiye de ilk Kış sporları ve Spor Bilimleri Enstitüsüne sahip olması
- Doğu Anadolu Bölgesinin En Gelişmiş ve Modern Hastanelerine Sahip Olması (Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesi, Diş Hastanesi ve Hayvan Hastanesi)

- Türkiye'nin ve Dünya'nın Dört Bir Yanına Dağılmış, Her Biri Kendi Alanında Gelişmeye Katkıda Bulunan Çok Sayıda (güncel 610.430) Mezununun bulunması
- Üniversitemizde Yetmiş Çok Sayıda Öğretim Üyesinin Çeşitli Üniversitelerde Görev Yapıyor Olması (Üniversite kuran üniversite unvanı)
- Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinliklere Önem Verilmesi (Üniversiteler arası spor liginde son iki yılda kazanılan Türkiye birinciliği)

### **ZAYIF YÖNLERİMİZ**

- Üniversiteyle kentin etkileşiminin sağlıklı yürütülmesini sağlayacak kurumsal altyapının kurulamamış olması
- Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılımın yetersizliği

### **FIRSATLARIMIZ**

- Bölgedeki Üniversite tarafından sunulan hizmetlere (Sağlık, eğitim, danışmanlık vb.) olan talebin yüksekliği
- Bölgedeki Turizm Potansiyelinin Yüksekliği
- Bölgedeki Tarım ve Hayvancılık Potansiyelinin Yüksekliği
- Dünyada mevcut otuzdört bitki biyoçeşitlilik merkezlerinden birisinin üzerinde kurulu olması

### **TEHDİTLERİMİZ**

- Küreselleşme ve bilgi teknolojisindeki gelişmenin rekabeti uluslararası boyuta taşınması
- Bölgenin ekonomik göstergelerinin olumsuzluğu

### **C- DEĞERLENDİRME**

Yükseköğretimde stratejik planlama yapılırken kuşkusuz ilk ve orta öğrenimin yapısı da değerlendirilmesi gereken önemli bir etkidir. Bu çerçevede yapılan değerlendirmelerde son yıllarda sürekli değiştirilen seçme sınavları kurgusu eğitim ve öğretim hedeflerinin saptanmasında sağlıklı bir planlama yapılmasını güçleştirmektedir. Bu olgu, genel anlamda dünyada ulaşılan teknolojik gelişmeler ışığında yeni iş gücü gereksiniminin de saptanması ve geliştirilebilmesinde ciddi aksamalara yol açabilmektedir. Şöyle ki; yeni istihdam alanlarının oluştuğu, bazı uygulama alanlarının oluşturulmasında yükseköğretim kurumları geleceğe yönelik alt yapı ve eğitmen oluşturabilme konusunda karar verememe durumunda kalabilmektedirler. Bu nedenle; ulusal eğitim politikalarımızın gelişen dünya standartları da göz önüne alınarak güncel beklentileri karşılayacak şekilde yapılandırılması için yapılan çalışmaların sonuçlandırılması büyük yarar sağlayacaktır. Böylece yükseköğretim kurumları da meslek edindirmeye yönelik lisans programlarını gerek türleri gerekse de içerikleri bakımından yeniden yapılandırabilirler. Değişen ve değiştiren üniversite yapısı ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. İlkeler

bildirimi üniversitemizin temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup; bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik.

## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.

Özellikle bölgemizde yaşanan yoğun kış şartları ve inşaat mevsiminin kısa olması sebebiyle yatırım ödeneklerinin inşaat sezonu göz önüne alınarak Serbest bırakılması ve yılı itibari ile planlanan ve yayımlanan bütçe ödenekleri üzerinde yıl içerisinde bildirimsiz ani kesintilere gidilmesi özellikle yıllık ihalelerde sıkıntılar yaratmaktadır.

Maliye Bakanlığınca yılsonlarında son üç aylık ödeneklerin bloke tutulması, yapılan programların aksamasına neden olmaktadır. Yılı itibari ile planlanan ve yayımlanan bütçe ödenekleri üzerinde yıl içerisinde bildirimsiz kesintiye gidilmemesi zorunlu kesintilerde idarelere önceden bildirilmesi özellikle yıl içi ihaleler için kısıtlamaya gidilmemesi hukuki olayları ortadan kaldıracaktır.

Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulamaması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi ve bölümlere alınan öğrenci sayısının çok fazla olması, sınavsız geçiş gibi faktörler Üniversitemize kabul edilen veya mezun olan öğrencilerimizin niteliğine de yansımaktadır. Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi ile belirlenmesi bu sorunun giderilmesine yardımcı olacaktır.

Eğitim, sağlık, mali vb. konularda mevzuatın sık sık değişmesi üniversiteler tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Mali Mevzuatın çağın ihtiyaçlarını karşılayacak ve gelecekte çıkabilecek sorunlara çözüm üretebilecek şekilde düzenlenmesi, uzun süre yürürlükte kalması bu sorunu çözeceğine inanmaktayız.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Erzurum Şubat 2024

  
Seyfullah KIRMIZIBİBER  
Daire Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

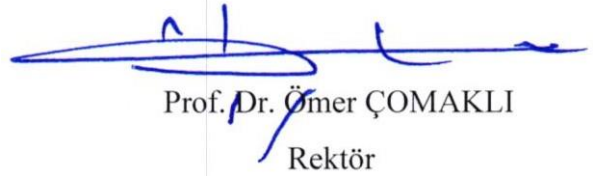
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Erzurum Şubat 2024

  
Prof. Dr. Ömer ÇOMAKLI  
Rektör