



2024

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU



ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET RAPORU

2024

Erzurum/Şubat 2025

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	22
1- Fiziksel Yapı	22
2- Teşkilat Yapısı	27
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	29
4- İnsan Kaynakları	41
5- Sunulan Hizmetler	44
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	63
D- Diğer Hususlar	64
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	64
A- Temel Politika ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler	64
B- Diğer Hususlar	64
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	67
A- Mali Bilgiler	67
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	68
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	71
3- Mali Denetim Sonuçları	71
4- Diğer Hususlar	71
B- Performans Bilgileri	72
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	72
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	74
i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler	
ii. Performans Denetim Sonuçları	75
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	75
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	106
5- Diğer Hususlar	106
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	106
A- Üstünlükler	106
B- Zayıflıklar	106
C- Değerlendirme	108
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	109



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sorunları çözülmüş, geleceğe doğru sağlam adımlarla ilerleyen hak ettiği şekilde huzurlu ve imrenilen; Öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer personel için diyaloga açık, kolektif ve liyakate dayalı bir şekilde yönetilen, bilim ve bilim adamı üreten ülkemizin 2024 hedefleri doğrultusunda üstüne düşeni fazlasıyla yerine getirmeye çalışan bir Atatürk Üniversitesi için çalışmaktayız. Üniversitemizde değişimden ziyade dönüşüme önem vererek yeni nesil üniversite olmayı hedeflemekteyiz.

Üniversitemizin 2024 yılı Faaliyet Raporu, kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi topluma karşı sorumluluklarımızdan birisi olarak gören bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca üniversitemizle ilgili genel bilgiler, kullandığımız kaynaklar, Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri, tüm faaliyetleri kapsayan mali bilgiler, performans bilgileri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkesi doğrultusunda derlenerek 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup tüm kamuoyunun bilgilerine arz olunur.

Prof. Dr. Ahmet HACİMÜFTÜOĞLU

Rektör

I.GENEL BİLGİLER

Atatürk Üniversitesi Tarihçesi

Atatürk Üniversitesi'nin tarihçesi, Türkiye Cumhuriyeti'nin önemli projelerinden birinin gerçekleşme öyküsüdür. Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün 1 Kasım 1937 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin yasama yılı açılış konuşmasında Doğu Anadolu'da büyük bir üniversite kurma gereğini ifade ederek, bu husustaki çalışmalarını başlatma talimatı vermişti. Atatürk'ün ölümünün ardından bu çalışmalara 12 yıl ara verildikten sonra 1950'de tekrar başlanılmış ve 1951 yılında TBMM'nde kurulan komisyon üniversitenin Erzurum'da kurulmasını önermiştir. 20 Mart 1954 tarihinde kabul edilen 6373 sayılı kanunla üniversitenin adının Atatürk Üniversitesi olması kararlaştırıldı. Aynı yıl Amerikan İktisadi Kalkınma Teşkilatı aracılığı sonucu Nebraska Üniversitesi ile işbirliği anlaşması imzalanarak hazırlık çalışmaları hızlandırıldı ve 6990 sayılı Atatürk Üniversitesi Kanunu'nun 07 Haziran 1957 tarihinde yürürlüğe girmesi ile kurulmuş oldu.

Atatürk Üniversitesinin Gelişimi

Atatürk Üniversitesi, 17 Kasım 1958 tarihinde Erzurum'da tamir ve bakımı yapılan ilk idadi (lise) binasında (Şair Nef'i Ortaokulu) Ziraat ve Fen-Edebiyat Fakülteleri ile eğitime başlamıştır. Üçü misafir olmak üzere dört Öğretim üyesi, 23 Asistan ve 125 öğrencisiyle eğitime başlayan Atatürk Üniversitesi bu gün 654.505 öğrencisi, 2664 öğretim elemanı, 2225 idari personeli, 756.000'e yaklaşan mezunu ile nitelik ve nicelik bakımından ülkemizin en büyük Üniversitelerinden biri konumuna gelmiştir. Üniversitemiz merkez yerleşkesi ve ilçelerde bulunan toplam 71 akademik birimi ve çeşitli öğrenci destek birimleri (yemekhaneler, kültür merkezleri ve spor salonları vb.) eğitim ve araştırma hizmetleri ile gençlerimizi aydınlık yarınlara hazırlamaktadır. Doğu Anadolu Bölgesinin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasında önemli sorumluluklar üstlenen Atatürk Üniversitesi, eğitim-öğretim ve bilimsel etkinliklerinin yanı sıra yaklaşık 1419 yataklı Araştırma Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi ile bölgedeki milyonlarca insana sağlık hizmeti vermekte; tarım ve hayvancılık, mühendislik, temel bilimler ve sosyal bilimler alanlarında bölgeye önemli katkılar sağlamaktadır.

Atatürk Üniversitesi, topluma kazandırdığı 756.000'e yaklaşan mezunuyla, Atatürk İlkeleri doğrultusunda ulusal değerlerimizi bireysel özgürlüklerle birleştirerek evrensel düşünce ve davranışın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Fakülteler ve Kuruluşu

1. Açık Öğretim Fakültesi (2010)
2. Diş Hekimliği Fakültesi (1970)
3. Eczacılık Fakültesi (1997)
4. Edebiyat Fakültesi (2008)
5. Fen Fakültesi (2008)

6. Güzel Sanatlar Fakültesi (1992)
7. Hukuk Fakültesi (2006)
8. Hemşirelik Fakültesi (2016)
9. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (1964)
10. İlahiyat Fakültesi (1970)
11. İletişim Fakültesi (1997)
12. Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi (1982)
13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (2010)
14. Mühendislik Fakültesi (1982)
15. Oltu Beşeri ve Sosyal Bilimler Fakültesi (2015)
16. Uygulamalı Bilimler Fakültesi (2020)
17. Sağlık Bilimleri Fakültesi (2008)
18. Spor Bilimleri Fakültesi (2015)
19. Su Ürünleri Fakültesi (2010)
20. Tıp Fakültesi (1965)
21. Turizm Fakültesi (2011)
22. Veterinerlik Fakültesi (1997)
23. Ziraat Fakültesi (1957)

Enstitüler ve Kuruluşu;

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü (1977)
2. Eğitim Bilimleri Enstitüsü (2010)
3. Fen Bilimleri Enstitüsü (1982)
4. Güzel Sanatlar Enstitüsü (1992)
5. Kış Sporları ve Spor Bilimleri Enstitüsü (2016)
6. Sağlık Bilimleri Enstitüsü (1982)
7. Sosyal Bilimler Enstitüsü (1982)
8. Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü (1992)

Yüksek Okullar ve Kuruluşu;

1. Yabancı Diller Yüksek Okulu (2006)
2. Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı (2012)

Meslek Yüksek Okulları ve Kuruluşu;

1. Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu (2020)
2. Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu (2020)
3. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu (1991)
4. Aşkale Meslek Yüksek Okulu (1993)
5. Oltu Meslek Yüksek Okulu (1993)
6. Pasinler Meslek Yüksek Okulu (1993)
7. İspir Hamza Polat Meslek Yüksek Okulu (1995)
8. Narman Meslek Yüksek Okulu (1995)
9. Hınıs Meslek Yüksek Okulu (1998)
10. Horasan Meslek Yüksek Okulu (2009)
11. Şenkaya Meslek Yüksek Okulu (2012)
12. Tortum Meslek Yüksek Okulu (2009)

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Yöntemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Astrofizik Araştırma ve Uygulama Merkezi, Aşı Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Avrasya İpekyolu Üniversiteleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Bitkisel Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Biyçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çocuk ve Bilim Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çoklu Yetenek Tarama ve Yönlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Deprem Araştırma Merkezi, Doğu Anadolu Kentsel Projeler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Doğu Anadolu Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Engelli, Yaşlı ve Gazi Araştırma ve Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi, Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda ve Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Halı Kilim ve El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi, İnsan Hakları ve Şiddetle Mücadele Bilincini Güçlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Değerler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Klinik Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kudüs Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Moda ve Tekstil Tasarım Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Nano Bilim ve Nano Mühendislik Araştırma ve Uygulama Merkezi, Oltu Havzası Araştırma ve Uygulama Merkezi, Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Orta Doğu Ve Orta Asya - Kafkaslar Araştırma Ve Uygulama Merkezi, Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi, Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma

Merkezi, Tıbbi Aromatik Bitki ve İlaç Araştırma Merkezi, Tıbbi Deneysel Uygulama ve Araştırma Merkezi, Toplumsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türk - Ermeni İlişkileri Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi, Ulaştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üstün Yetenekliler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Veterinerlikte Aşı ve Biyolojik Ürün Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yüksek Başarımlı Hesaplama Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATAHEM)

A-MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz, Örgün ve uzaktan eğitim yoluyla nitelikli bireyler yetiştirmek, bilime ve sanata evrensel düzeyde değer katan araştırmalar yapmak, bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak

Vizyonumuz, İnsana ve doğaya hizmet etmek amacıyla eğitim ve araştırma alanlarında yakın iç ve dış coğrafyanın en saygın üniversitesi olmak

Değerlerimiz,

- Yaşam boyu öğrenme
- Bilimsellik
- Yenilikçilik ve girişimcilik
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık
- Katılımcılık ve paylaşımcılık
- Toplumsal, kültürel, çevresel ve sanatsal duyarlılık
- Emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Üniversite

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör; Seçimi ve Atanması

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan ; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır. Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı , o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli

öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar. Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Anasanat Dalı

Anabilim veya anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bilim veya Sanat Dalı

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde

yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14; anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerekliğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar. Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya ana sanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt

çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Genel Sekreterlik,
- b) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- c) Personel Daire Başkanlığı,
- d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- f) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- i) Hukuk Müşavirliği,
- j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Genel Sekreterlik

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

3. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- c) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- d) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde

Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri;

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
6. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Hastane bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır:

1. Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini sağlamak.
2. Kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
2. Bir yüksekokulda, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

c)Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Üniversitemiz 6.500 dekar yerleşke alanı, 5.242 dekar tarım alanı, 10.958 dekar ağaçlık alan, 2.300 dekar tarıma uygun olmayan alan olmak üzere toplam 25.000 dekar alana sahip merkez yerleşkesi olup, içerisinde 1 milyon m² yi aşkın kapalı alan bulunmaktadır.

Üniversitemiz alt yapı, derslik ve laboratuvarların teknolojik donanımları açısından oldukça iyi durumdadır. Bireysel çalışma odaları, derslikler ve bilgisayar laboratuvarları öğrenci merkezli eğitime daha uygun hale getirmek için gerekli teknolojik araç-gereçlerle donatılmıştır.

Atatürk Üniversitesi Yerleşkeleri;

Üniversite, yaklaşık 1 milyon m² kapalı alan olmak üzere, toplam 25.000 dekar alana yayılmıştır. Üniversite merkez yerleşkesinde; Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi, Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi bulunmaktadır. Merkez yerleşkede ayrıca Yabancı Diller Yüksek Okulu, Türk Musikisi Devlet Konservatuarı, Sosyal ve Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulları, Araştırma Hastanesi, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri bulunmaktadır.

Erzurum'da merkez yerleşkede dışında Eğitim Fakültesi Yoncalık Yerleşkesi ile Halıcılık Eğitim Merkezi yer almaktadır. Ayrıca Oltu'da 2 fakülte ve yüksekokul, Aşkale, İspir, Pasinler, Narman, Şenkaya, Tortum, Horasan ve Hınıs İlçelerinde de meslek yüksekokulları yerleşkeleri bulunmaktadır.

Konukevi 1

Büyük çaplı onarımdan geçirilen konukevi 3 katlı olup 4 süit (2'si kral dairesi), 6 çift, 20 tek olmak üzere 30 oda, 50 yatak kapasitesine sahiptir. Ayrıca havuz ve sauna ile birlikte 120 kişi kapasiteli restoran, 45 kişi kapasiteli kahvaltılık salonu ile misafirlerimizin gazete okuyup televizyon izleyebilecekleri bir dinlenme salonu bulunmaktadır.

Konukevimizde 24 saat sıcak su verilmektedir. Tüm odalarda duş, balkon, kablo TV ve Türksat uydu yayını, telefon, mini buzdolabı, kablolu ve kablosuz erişim imkânı sunan internet hizmeti ve 24 saat oda servisi bulunmaktadır. Konukevimizden yılda yaklaşık 3 bin 500 kişi faydalanmaktadır.

Konukevi 2

Büyük çaplı onarımdan geçirilen konukevinde 21 oda ve 32 yataklı olup 2 süit, 6 çift, 13 tek oda bulunmaktadır. Konukevimizden yılda ortalama 4 bin 500 kişi faydalanmakta; ayrıca 24 saat sıcak su verilmekte olup, tüm

odalarında kablo TV yayını, dâhili ve harici telefon, mini buzdolabı, çalışma masası, kablosuz internet bulunmaktadır. Konukevinde 200 kişi kapasiteli bir restoran da mevcuttur.

Konukevi 3

2015 yılında hizmete giren konukevi 5 katlı 54 odalı 78 yataklı olan konukevimizde 5 süit, 25 çift, 24 tek oda bulunmaktadır. Konukevimizden yılda ortalama 7 bin 500 kişi faydalanmaktadır. Konukevimizde 24 saat sıcak su verilmekte olup, tüm odalarında kablo TV yayını, dâhili ve harici telefon, mini buzdolabı, çalışma masası, kablosuz internet bulunmaktadır.

Ayrıca 120 araç kapasiteli bir kapalı otoparkımız, 45 kişilik kahvaltı salonumuz ile misafirlerimize hizmet vermektedir.

Konukevi 4 (Atatürk Üniversitesi Başkent Konukevi)

2016 yılında faaliyete geçen konukevi 6 katlı, 33 oda ve 45 yataklı olan birimizde 18 çift, 15 tek oda bulunmakta olup, 24 saat sıcak su verilmektedir. Konukevimizin tüm odalarında kablo TV yayını, dâhili ve harici telefon, mini buzdolabı, kablosuz internet bulunmaktadır. Ayrıca dinlenmek, kitap okumak ve TV izlemek için lobi alanı mevcuttur.

Sağlıklı Yaşam Merkezi

584 m2 alandaki Sağlıklı Yaşam Merkezinde (Fitness Center) 15 adet kondisyon aleti mevcuttur. Ayrıca buhar banyosu, sauna, şok duş ve vitamin bar bulunmaktadır. Spor eğitmenleri nezaretinde plates, tele bant, step dansı ve aerobik sporları yapılmaktadır.

Akademik ve İdari Personel Dinlenme Salonları

3048 m2 alana sahip, dinlenme salonlarımız 2 katlı olup, akademik lokalimizde üç salonumuz bulunmaktadır. İdari personel lokalimiz ise iki ayrı salon olarak hizmet vermektedir. Bina içerisinde 2016 yılında Sanat Evi oluşturulmuştur.

Bowling Salonu

2270 m2 alana kurulu olan 2 katlı Bowling Salonumuzda 8 adet bowling makinesi bulunmaktadır. Salonumuzun 1. katında, 1 adet snack bar, bekleme salonu, çocuklar için oyun salonu, kafe; 2. katında 1 adet air hokey masası,

1 adet langırt oyunu, 6 adet Amerikan bilardo masası, 3 adet üç top bilardo masası, ayrıca 1 adet Vitamin Bar bulunmaktadır.

Kortlar

2709 m2 alanındaki bölgede 3 futbol, 2 basketbol sahası ve 5 tenis kortu bulunmaktadır. Ayrıca yaz aylarında hizmet veren bir de Kort Kafesi mevcuttur. Kortlarımızda turnuva maçları ve çeşitli etkinlikler düzenlenebilmektedir. 2008 yılına kadar 1 futbol, 1 basketbol sahası, 2 tenis kortu ve 1 kafeteryası olan tesisimizin, 2014 yılında kapasitesi 3 futbol ve 2 basketbol sahası, 5 tenis kortu ve 2 kafeye çıkarılmıştır.

Erzurumevi

Daha önceden 479 m2'lik alana kurulan ve otantik Erzurum evlerini andıran "Erzurumevi", büyük çaplı onarım ve yenileme çalışmalarının ardından düzenlenip daha kullanışlı bir hale getirilmiştir. İki katlı olan Erzurumevi özellikle protokol yemekleri ve gezi amaçlı etkinlikler için kullanılmaktadır.

Çay Bahçesi

Çay bahçesi 240 kişi kapasiteli, açık ve kapalı alanıyla personel, öğrenci ve halka açık bir işletmedir. 2014 yılı itibarıyla tamamen yenilenmiştir.

Lojmanlar

Atatürk Üniversitesinde şu an itibarıyla bulunan lojman sayısı bin 128 adet olup, 40 m2, 70 m2, 80 m2, 100 m2, 115 m2, 130 m2 ve 150 m2'lik daireler bulunmaktadır.

Kampüste hizmet veren kurum ve kuruluşlar

1 adet Postane

3 adet Banka Şubesi

Tüm Bankalara Ait Atm'ler

3 adet Market

1 adet Mini Market

1 adet Manav

1 adet Süt ve Süt Ürünleri Satış Noktası

3 adet Büfe

4 adet Lokanta

6 adet Kafe

40 adet Kantin

1 adet Çiçekçi

1 adet Medikal Market

1 adet Kadın ve Erkek Kuaförleri

Kültür ve Gösteri Salonları

850 kişilik Kültür Merkezi (A Salonu)

510 kişilik Nenehatun Kültür ve Gösteri Merkezi 250 kişilik Kültür Merkezi

300 kişilik Gösteri Sanatları Merkezi

70'er kişilik 3 adet cep salonu

1 adet Kültür Merkezi Sergi Salonu

1 adet Kültür ve Gösteri Merkezi Fuaye Sergi Salonu 1 adet Tiyatro Sahnesi

3 adet Güzel Sanatlar Sergi alanları

Güzel Sanatlar Müzesi

Tüm Akademik Birimlerde 70-150 Kişilik

Konferans Salonları

Spor Salonları ve Alanları

2 Adet Futbol Çim Saha

4 Adet Futbol Halı Saha

5 Adet Basketbol Sahası

5 Adet Tenis Kortu

1 Adet Olimpik Atletizm Sahası

1 Adet Voleybol Salonu

1 Adet Hentbol Salonu

1 Adet Uzak Doğu Spor Salonları Salonu 1 Adet Halk Oyunları Salonu

1 Adet Güreş Salonu

1 Adet Jimnastik Salonu

1 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

1 Adet Sağlıklı Yaşam Merkezi

2 Çok Amaçlı Spor Salonu

Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 4 Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı : 8.000 m²

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: 7.000 Kişi

Personel Yemekhane Sayısı : 2 Adet

Personel Yemekhane Alanı : 1.000 m²

Personel Yemekhane Kapasitesi: 1500 Kişi

Öğrenci Yurtları

Merkez yerleşkede ve şehrin muhtelif yerlerinde açılan Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlar barınma ihtiyacını büyük ölçüde karşılamaktadır. Yurtlarda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yapabilecekleri ortak kullanım alanları mevcuttur.

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı:2

Anaokulu Alanı:300m²

Anaokulu Kapasitesi :150 Kişi

İlköğretim Okulu Sayısı: 2

İlköğretim Okulu Alanı :18.091m²

İlköğretim Okulu Kapasitesi:2.600 Kişi

Sağlık Merkezleri

Merkez yerleşkede Araştırma Hastanesi, sağlık hizmeti ve uygulamalı tıp eğitimi verilmektedir. Toplam 1419 yatak kapasiteli olan bu hastanelerimizde yataklı ve ayaktan tanı-tedavi hizmeti sunulmaktadır. Hastanemizde toplam 27 odalı ameliyathane, 189 yatağı olan yoğun bakım, 15 yataklı yanık, 14 yataklı transplantasyon ve 20 yataklı ayaktan hemodiyaliz ünitesi hizmet vermektedir.



REKTÖR

SENATO		YÖNETİM KURULU		
FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLAR	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
TIP	KIŞ SPORLARI	TÜRK MÜSİKİSİ DEVLET KONSERVATUVARI	SOSYAL BİLİMLER	KADIN SORUNLARI
DİŞ HEKİMLİĞİ	SAĞLIK BİLİMLERİ	YABANCI DİLLER	OLTU	DEPREM ARAŞTIRMA
ECZACILIK	FEN BİLİMLERİ		NARMAN	HALICILIK
VETERİNERLİK	SOSYAL BİLİMLER		AŞKALE	SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
FEN	ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI		İSPIR HAMZA POLAT	ÇEVRE SORUNLARI
EDEBİYAT	TÜRKİYAT		PASINLER	BİLGİSAYAR BİLİMLERİ
MÜHENDİSLİK	GÜZEL SANATLAR		HINIS	AKAPUNKTUR TAMAMLAYICI TIP
ZİRAAT	EĞİTİM BİLİMLERİ		SAĞLIK HİZMETLERİ	ASTROFİZİK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
KAZIM KARABEKİR EĞİTİM			HORASAN	İNSANI DEĞERLER
HUKUK			TORTUM	TIBBİ DENEYSEL
İKTİSADİ VE İDARİ BİRİMLER			ŞENKAYA	TÜRK ERMENİ
GÜZEL SANATLAR			TEKNİK BİLİMLERİ	DİL EĞİTİMİ
İLETİŞİM				NANOBİLİM
İLAHİYAT				ORGAN NAKLİ
UYGULAMALI BİLİM				ORTA DOĞU VE ORTA ASYA KAFKASLAR
OLTU BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER				SÜREKLİ EĞİTİM
SAĞLIK BİLİMLERİ				TOPLUMSAL ARAŞTIRMA
MİMARLIK VE TASARIM				TÜRKÇE ÖĞRETİMİ
AÇIK ÖĞRETİM				AŞI GELİŞTİRME
SU ÜRÜNLERİ				AVRASYA İPEKYOLU ÜNİVERSİTELERİ
TURİZM				BITKİSEL ÜRETİM
SPOR BİLİMLERİ				BIYOÇEŞİTLİLİK
HEMŞİRELİK				ÇOCUK VE BİLİM EĞİTİMİ
				ÇOKLU YETENEK TARAMA VE YÖNLENDİRME
				DOĞU ANADOLU KENTSEL PROJELER
				ENGELLİ ,YAŞLI VE GAZİ MÜKEMMELİYET
				FINANS UYGULAMA
				GIDA VE HAYVANCILIK
				İNSAN HAKLARI VE ŞİDDETLE MÜCADELE
				İŞ SAĞLIĞI
				KARİYER PLANLAMA VE MEZUN İZLEME
				KLİNİK ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE TASARIM
				KUDÜS ÇALIŞMALARI
				MODA VE TEKSTİL TASARIM
				OLTU HAVZASI
				ÖĞRENME VE ÖĞRENMEYİ GELİŞTİRME
				PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK
				SPOR BİLİMLERİ
				TIBBİ AROMATİK BİTKİ VE İLAÇ
				TOPLUMSAL DUYARLILIK
				ULAŞTIRMA UYGULAMA
				ÜSTÜN YETENEKLİLER
				VETERİNERLİKTE AŞI VE BİYOLOJİK ÜRÜN GELİŞTİRME
				YÜKSEK BAŞARIMLI HESAPLAMA

Şema 2: Akademik teşkilat organizasyon şeması

3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

3.1 Bilgi İşlem Kaynakları

Üniversitemizin bilgi işlem alt yapısının kurulumu, idamesi ve işletiminin yanı sıra bilgisayar bilimleri alanında uygulama ve araştırma faaliyetlerini icra etmek üzere Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Merkez üniversitemizin geneline hizmet vermekte olup sunulan hizmetler aşağıda çıkarılmıştır.

Yazılımlar

1. Microsoft Ürünleri
2. Microsoft Ofis Yazılımları
3. Antivirus yazılımları
4. Veri Tabanı Yazılımları (Oracle, MySql, MsSql)
5. Network Kontrol Yönetim Yazılımı
6. Autocad
7. Solidworks
8. Chemcad
9. Netcad
10. Matlab
11. Ansys
12. IBM Statistics
13. Creo
14. Eviews
15. Orcad
16. Solidcam
17. Arcgis

Donanımlar

1. Aktif Cihazlar
 - a. HP10512 Omurga 2 Adet
 - b. Switchler 22 Adet
 - c. Acces Point 11 Adet
2. PaloAlto 5220 Güvenlik Duvarı
3. Sentilog 5651 Log Kayıt Cihazı

4. Citrix Netscaler 7500, Citrix Netscaler 15030
5. Kamera Sistemi Cihazları
6. Sunucular
 - a. 30 Adet Fiziksel Sunucu
 - b. 520 Adet Sanal Sunucu
7. Depolama Üniteleri
 - a. 2 Adet HP 3 PAR
 - b. 1 Adet EMC 5200
 - c. 1 Adet Huawei OceanStore
 - d. 2 Adet Huawei Dorado
 - e. 2 Adet EMC 5500, 5300
 - f. 4 Adet NAS Depolama Birimi
 - g. 1 Adet HPE Depolama Ünitesi
8. UPS'ler
 - a. ATABAUM Sistem Odası 2 Adet 120 kVA
 - b. Hukuk Fakültesi Sistem Odası 2 Adet 60 kVA
9. Klima ve Soğutma Üniteleri
 - a. 1. Sistem Odası 3 Adet Sanayi Tipi Klima
 - b. 2. Sistem Odası 2 Adet Sanayi Tipi Klima
 - c. Dış Hekimlik Fakültesi Sistem Odası 2 Adet Sanayi Tipi Klima
 - d. Güç Odası 2 Adet Salon Tipi Klima
 - e. Hukuk Fakültesi Güç Odası 2 Adet Salon Tipi Klima
 - f. Dış Hekimliği Fakültesi 1 Adet

c- Sunulan hizmetler

2024 yılı içerisinde ATA-BAUM bünyesinde yapılan faaliyetler aşağıda ana başlıklar halinde verilmiştir:

Web Tabanlı Yazılım Geliştirme Birimi

1. muhfakyakitanalizlab.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
2. glaciallake.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
3. gdekadin2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
4. kimyanindogasiyegitimi.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
5. uhok2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
6. ayiye2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
7. odkaep.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
8. kromatografi22.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
9. ageingsymposium2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
10. auido.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
11. admission.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
12. erasobstetrijiinekoloji2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
13. bilinclifarkindalikprog.2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
14. artirilmisgerceklik.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
15. bap.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
16. ghz2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
17. oyiep2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
18. kayit.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
19. augmentedreality2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
20. gasturcalistay2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
21. eprhb2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
22. oryantasyon.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
23. hurufat.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
24. tarimmuzesi.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
25. beton2025.imo.org.tr web sayfası hazırlanmıştır.
26. bimase2237a.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
27. efot2209ap.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
28. nmregitimi2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
29. aybve2024.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
30. muzeler.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
31. udk38.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
32. kutup2025.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
33. kutup.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
34. uos2025.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.
35. sbmyo2025.atauni.edu.tr web sayfası hazırlanmıştır.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Birimi

A. Organizasyon Bilgi Yönetim Sistemi (OYBYS)

1. Mavi kartlı kişilerin MERNİS üzerinden sisteme kayıt yapılması tamamlanmıştır.

B. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

1. E-İmza uygulaması güncellemesi için değişiklikler yapıldı.
2. Türkiye Ulusal Gözlemevleri EBYS entegrasyonları tamamlandı.
3. Genel Sekreterlik muhatap olarak seçildiğinde önce bilgilendirme amaçlı kişiye gönderim (proxy) tamamlandı.
4. Mobil imza için güncellemeler tamamlandı.
5. OBS Tez Kabul ve Onay Tutanağı belgeleri için EBYS servisleri tamamlandı.
6. Havale mesajı aktarılabılır olması tamamlandı.

7. İmza aşaması tamamlanmış BYM kategorisindeki bir belgenin BYM dışında iade edilememesi ve imza aşaması tamamlanmamış belgenin gönderimde olan onaycılar tarafından iade edilebilir olması kontrolü tamamlandı.
8. Kurum dışı sayfasında diğer kep sağlayıcılarına (hs02 ve hs03) gönderim aşamasında parça parça göndermek için ayrıca sayfalandırma yapıldı.
9. Türkiye Ulusal Gözlemevleri için sistemde hali hazırda bulunan son imzacı amir ise otomatik işleme alma tamamlandı.
10. E-Yazışma paketi indirilebilmesi tamamlandı.
11. Kişisel klasör sayfasına tarih eklendi.
12. Henüz kendisinde gönderilmemiş olan belgeyi arama ile erişerek imzalama hatası, kontrol yapılarak engelleme tamamlandı.
13. Belgelerden yüzüncü yıl logosu kaldırıldı.
14. İmza bekleyen belgelerde pratiklik olması açısından kuyruğa ekleme yaparak toplu imzalama tamamlandı.
15. Belgelerim bekleyen sıralaması imza-olur-diğer onay türleri ve diğer işlemler (havale vs..) şeklinde tamamlandı.
16. Askıda kalan belgeler için soorgulama butonu tamamlandı.
17. Gizlilik derecesi 'Özel' kaldırıldı.

Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS)

1. Hastanedeki yardımcı hizmet sınıfı için toplu terfi yapma işleminde imza yetkileri birime verilmiştir.
2. Personel daire başkanlığı ile ortak olarak yeni ek göstergeler için çalışma yapılmıştır.
3. 2024 yılı ile güncellenen ek göstergeler sisteme uyarlanarak yeni tanımlamalar yapılmıştır.
4. Hitap birimi tanımlı olmayan personel için uyarı metni işleme alınmıştır.
5. Diğer personelde kıdem tarihi baz alınarak geçen yıllarda hiç izin kullanmayan personel için de izin sürelerinin otomatik artması sağlanmıştır.
6. Etkinlik takip sistemindeki etkinliklere takvim oluşturmak için ilgili bilgileri içeren web servis verilmiştir.
7. Bireysel terfilerde yüksek lisans terfisi yapılırken işe yüksek lisans ile başlayan personelin kontrolü sağlanmıştır.
8. Yeni SGK neveleri sisteme eklenmiştir.
9. Yeni ek gösterge sabitleri sisteme eklenmiştir.
10. 4 Yıllık profesörlük süresinden dolayı ek göstergenin düzeltilmesi sağlanmıştır.
11. İzin bilgileri için verilen web servise işçiler de eklenmiştir.
12. Hitaptan alınan askerlik durumlarına “yedek astsubaylık” eklenmiştir.
13. Diğer personel erken izin dönüşlerindeki hesaplama düzeltilmiştir.
14. Diğer personel için de memurlardaki gibi personel ve özlük işleri bürosuna izin iptal talebini reddetmesi imkânı tanınmıştır.
15. Yol izni girilirken resmi tatillerin de hesaba katılması sağlanmıştır.
16. Kıdem hesabında askerlik ile kesişen sürelerin düşülmesi sağlanmıştır.
17. Tüm sistemde tdk ya göre düzenlenen “ünvan” ifadesi “ünvan” olarak değiştirilerek aktif ünvanların gelmesi sağlanmıştır.
18. Diğer personel ve memurlar için engelli çocuk izni sisteme eklenmiştir.
19. Dekan, müdür, merkez müdürleri vb. izinlerinde imzacı rektörse vekiline gitmeyerek kendisine gitmesi sağlanmıştır.

20. İlişik kesme belgelerine imzacı olarak “Sosyal Tesisler İktisadi İşletme Müdürlüğü” de eklenmiştir.
21. Geçmiş hizmeti olan personelin izin tarihinden önceki hizmetine göre izin hak etmesi sağlanmıştır.
22. Sözleşmeliden kadroya geçen personelin sistemdeki diğer bilgileriyle beraber memuriyete aktarılması sağlanmıştır.
23. Memur bilgileri sayfasından özlük işleri personellerinin birimde çalışanların kadro kodlarını sehven silmeleri engellenmiştir.
24. Emeklilik ve yaş haddinden emeklilik belgeleri, paraf ve imzacılar personel daire başkanlığının talebine göre güncellenmiştir.
25. İzin belgelerinde vekalet durumuna göre EBYS’ye gönderilen belgelerin vekalet varsa vekaleten işlem yapılması sağlanmıştır.
26. Döner sermaye işletme müdürlüğünün yardımcı hizmet sınıfındaki personelinin terfilerinin de hastanenin yapabilmesi sağlanmıştır.
27. İzin başlangıç yılı ile bitiş yılı aynı olmayan izinler için düzenleme yapılmıştır.
28. Hususi damgalı pasaport personel daire başkanlığının talebi ile yeniden düzenlenmiştir.
29. Kart talep sayfasında fiyat güncellemesi yapılmıştır.
30. Etkinlik Takip Sisteminde ek eklerken alttaki kaydın etkilenmesi engellenmiştir.
31. Diğer personelde çoğul gebelik durumunun kontrolü sağlanmıştır.
32. Dönüşü yapılan şua izninin süresinin dönüş tarihine göre alınması sağlanmıştır.
33. Tübitakın gönderdiği listeye göre tc tespitleri yapılmıştır.
34. 4B sözleşmeli personelin cinsiyetine göre oluşturulan listesi personel daire başkanlığına gönderilmiştir.
35. Hastane için izin kodları tekrar listelenmiştir.
36. Personel Daire Başkanlığı isteği üzerine T.C. - Adı Soyadı - Görev Aylığı ek göstergesi alanlarını içeren excel listesi verilmiştir.

Ders Yüklü Bilgi Yönetim Sistemi (CL)

1. Ek ders dışı dönemlerde sistem otomatik kapatılmıştır.
2. Yüz yüze dersler için DBS’de en az 3 etkinlik ve/veya içerik, çevrimiçi dersler için ise buna ilave canlı ders kontrolü tekrar düzenlenmiştir.
3. Ders programlarında birden fazla pozisyonu olan akademisyenler için pozisyon seçimi eklenmiştir.

Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi Birimi

1. Onur / Yükseköğretim belgeleri mezun öğrenciler için verildi
2. II. Nüsha diploma talepleri sistem üzerinden alındı
3. YÖS Süreçleri revize edildi (TR YÖS Sınavlarına göre öğrenci alımı & Belgelerinin revizesi)
4. Ders Bilgi Paketinde özet veri alınması sağlandı
5. İsteğe bağlı staj işlemleri sürece dahil edildi
6. Ders değerlendirme kriterleri Senato kararına bağlı olarak revize edildi
7. SYBS İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında tahsilat işlemlerinin takibine yönelik çalışma yapıldı
8. TÖMER Kursiyerlerinin YÖKSİS’e transferi sağlandı
9. Yabancı Uyruklu öğrencilerle ilgili YÖK Yürütme Kurulu kararlarının sistemde takibi sağlandı (Göç idaresi İkamet İzin Raporu ..vb)
10. İlahiyat Fakültesi Sınav Programı çalışmaları yapıldı
11. Tez teslim formunun EBYS’den üretilmesi sağlandı
12. MTOK Programları ile ilgili çalışma yapıldı
13. YÖKSİS Servislerde iyileştirmeler yapıldı (Alacak dersi olmayanların YÖKSİS’e aktif statü

gönderilmesi gibi)

14. İntibak işlemlerinde joker derslerin muafiyetlerine yönelik düzenleme yapıldı
15. Mezun izleme sistemi entegrasyonu yapıldı
16. Tek Ders Sınav ekranı iyileştirme çalışmaları yapıldı
17. Lisansüstü etkinlikler için mail gönderimi sağlandı
18. Akredite olan programlar ile ilgili çalışmalar yapıldı
19. TYÇ Logosu kullanan programlar ile ilgili çalışmalar yapıldı
20. Lisansüstü öğrenci başvuru, değerlendirme, kayıt süreçlerinde iyileştirme çalışmaları yapıldı
21. Mezun Bilgi Sisteminde iyileştirme çalışmaları yapıldı
22. Ön kayıt başvuru sistemlerinde (Yaz Okulu, Yatay Geçiş, Özel Öğrenci, Üniversite kayıtları ..vb) iyileştirme çalışmaları yapıldı.

Sistem Birimi

1. Sistem odalarının yıllık rutin Klima bakımları yapıldı.
2. Sistem odalarının yıllık rutin güç üniteleri bakımları yapıldı.
3. Baum Sistem odasına ilave yangın söndürme tüpü eklenmiştir.
4. Baum klima sistemlerine ait dış ünite birimlerinde revizyon yapılmıştır.
5. Sanal sunucuların disk kapasiteleri artırılmıştır.
6. Chemcad, Matlab, Autocad, Creo yazılımlarının lisansları yenilenerek, akademik personelin ve öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.
7. Uzaktan eğitim sürecinde kaliteli hizmet vermek ve çeşitli hizmetlerin sağlanması amacı ile 10 adet sanal sunucusu oluşturulmuştur.
8. DELL EMC 5200 ve 5300 arızalı disk değişimi yapılarak genel sistem bakımı yapılmıştır.
9. 1 Adet depolama ünitesi satın alımı gerçekleşmiş ve altyapı sistemlerine dahil edilmiştir.
10. 1 Adet yüksek performanslı depolama ürünü satın alınmıştır.
11. 2024 İç Denetim BGYS Bilgilerinin tamamlanması
12. Mail ve Anti-Spam takibi yapılmıştır.
13. Kenar Anahtarların yazılım güncellemeleri
14. Güvenlik cihazı Takip, Guncelleme ve Konfigurasyonları
15. SIEM Log Takip, Güncellenme ve Raporlarla ilgili çalışmalar
16. Siber Guvenlik ve Olaylara ait Belgeler ve Prosedurlerin tamamlanması
17. İso 27001 belgesi için sistem odasında revizyon yapıldı.
18. 27001 bilgi güvenliği eğitimi alınmıştır.
19. Olta ve Some kapsamında 47 adet güvenlik problemi çözülmüştür.
20. Kamera sistemi depolama kapasitesi arttırılmıştır.

Network ve Donanım Birimi

1. Üniversite içerisindeki tüm kameraları tek bir yapı altında toplayarak marka model gözetmeksizin takılan tüm ONVİF destekli ip kameraları çalıştıran KAMERA UPGRADE işlemi yapılmıştır.
2. Üniversitemiz kampüs içi ve dışında bulunan birimlerde internet alt yapı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
3. Mevcut tüm üniversitemizde kullanılan ULAKNET internet hizmetinin bant genişliği ve hız kapasitesi artırıldı.
4. BOTANIK Bahçesi'ne Metro Ethernet üzerinden Internet hizmeti vermeye başlanmıştır.
5. Kampus güvenlik kamera kayıt sistemi yeni kayıt sunucuları ve depolama sistemlerine geçirildi.
6. Fakülte Lokal Kameraları Bakım ve Onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
7. Kampüs içerisindeki çeşitli Birimler Katman-3 Ağ Modeline geçirilmiştir.
8. İhtiyaç duyulan birimlere Kenar Anahtarlar teslim edilmiştir.
9. KKEF YONCALIK Bölgesinde Kablolama Altyapısı tamamen yenilenmiştir.
10. KUDAKAF Fuarı için Altyapı hizmetleri sağlanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

1. Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi eğitimleri yapılmıştır.

Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine göre ;

- Hedeflenen kazanımların elde edilebilmesi ve sürekliliğinin sağlanması ancak etkin olarak gerçekleştirilen denetim ve gözetim faaliyetleri ile mümkündür.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile kritik altyapı hizmeti veren işletmelerden, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinde belirtilen süre içerisinde uyum faaliyetlerini tamamlamaları, yürütülen faaliyetlerin ve alınan tedbirlerin uygunluğunu belirlemek amacıyla yılda en az bir kez denetim çalışmalarını gerçekleştirmeleri beklenmektedir.

Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ATABAUM olarak Bilgi ve İletişim Güvenliği denetimi için hazırlıklarımız başlamıştır.

Fiziksel İyileştirmeler

1. Ofislerde oluşan çeşitli fiziksel sıkıntıların sistem odasını tehlikeye atabileceği ön görülmüş ve bu yüzden ofislerde çeşitli yapı çalışmaları yapılmıştır. Diğer taraftan altyapı sorunları nedeniyle kantin ve WC'lerde de çeşitli yapı çalışmalarına başlanmıştır.
2. Birimimizde bulunan depolardan Network birimine ait olan depoda da çeşitli düzenlemeler yapılmış ve daha kullanılabilir bir hale getirilmiştir.
3. Atatürk Üniversitesi Kurumsal İletişim Direktörlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalar doğrultusunda bina girişinde bulunan tabelalar değiştirilmiş ve önceden kullanılan logolar kaldırılmıştır.
4. ATABAUM çeşitli fuar ve etkinliklerde tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılması için tanıtım ürünleri (roll-up, afiş, kırlangıç, animasyon filmi, kalem vb.) satın alınmıştır.
5. ATA-BAUM binasında bulunan ofislerden web yazılım geliştirme, sistem ve OBYS birimleri kartlı geçiş sistemine sahiptir. Diğer birimlerin bulunduğu ofisler ise anahtar kilit sistemine sahiptir. Tüm birim ofislerine ait kilitler değiştirilmiş yedek anahtarlar yaptırılmış ve yönetim birimi için master anahtarlar yaptırılmıştır.

3.2 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, ülkemizin sosyal, kültürel, bilimsel ve ekonomik yönden kalkınmasına katkı sağlayacak olan yetişmiş insan gücünü sağlamak amacıyla öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel ve üniversite dışından gelen araştırmacıların eğitim öğretim ve araştırmalarında destek olmak için, basılı ve elektronik ortamdaki bilgiyi seçme, sağlama, düzenleme, hizmete sunma ve koruma işlemlerini yerine getirmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yazılımlar ve Bilgi Erişim Sistemleri:

Yazılımlar ve Bilgi Erişim Sistemleri-2024

Kullanım Alanları	Yazılım / Program
Otomasyon (İşletim) Sistemi	YORDAM Kütüphane Otomasyon Bilgi ve Belge Erişim Sistemi
Veritabanları Toplu Tarama Motoru	VETİS - Elektronik Kaynaklar Toplu Tarama
Kurumsal Arşiv İşletim Sistemi	Dspace Kurumsal Açık Erişim Platformu
KİTS İşletim Sistemi	KİTS Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi
Belge Sağlama İşletim Sistemi	TÜBESS Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi
Belge Yönetim Sistemi	ÜBYS Üniversite Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi
Toplam	6

Kütüphane Kaynakları :

Basılı Kitap Sayısı	211.765
Yazma Eser Sayısı	1.797
Basılı Dergi	4.397
Elektronik Kitap Sayısı (Tam Metin)	331.564
Elektronik Dergi Sayısı (Tam Metin)	62.009
Elektronik Tez Sayısı (Tam Metin)	5.896.910
Abone Veri Tabanları	25
ULAKBİM Veri Tabanları	45
Toplam Veri Tabanı Sayısı	70
Atatürk Üniversitesi Tezleri	18.103
Görsel (CD, DVD)	414

Mevcut Koleksiyonun Yazı Diline Göre Dağılımı :

Türkçe Kitap Sayısı	Osmanlıca Kitap Sayısı	İngilizce Kitap Sayısı	Diğer Dillerdeki Kitap Sayısı
141.579	30.769	26.391	13.026

Teknolojik Kaynaklar :

Cinsi	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	83
Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	9
Tarayıcı	5
Televizyon	2
Projeksiyon Cihazı	1
Barkod Okuyucu	2
Elektronik Geçiş Turnikesi	10
Faks	1
Gece Görümlü Kamera	70
Kamera Kayıt Cihazı	4
Self-check Cihazı	2

Sunulan Hizmetler**İdari Hizmetler:**

1. Sekreterlik, yazı işleri ve arşiv hizmetleri,
2. İnsan kaynakları yönetimi,
3. Stratejik planlama, istatistik, raporlama ve değerlendirme,
4. Bütçe planlaması çalışmaları
5. İhtiyaç maddeleri, araç-gereç ve malzeme temini,
6. Bina temizlik, bakım ve onarım ve tamirat işleri,
7. Güvenlik, yönlendirme ve vestiyer hizmetleri,
8. Bilgisayar ve donanımlarının bakımı, takibi ve onarımlarının yapılması,
9. Ciltleme ve onarım hizmetlerini gerçekleştirir.

Teknik Hizmetler:**Satın Alma ve Bağış Yoluyla Materyal Sağlama İşlemleri :**

2024 yılında kullanıcılar ve araştırmacılar tarafından talep edilen her türlü bilgi ateryalinin kütüphane koleksiyonuna satın alma yoluyla katılmasına özen gösterilmiştir. Kişi ve kurumlardan gelen bağış yayınlar ve üniversitelerden gelen dağıtım yayınları kütüphanemiz hizmet politikasına uygun olarak, bu kapsamda tanımlanan iş süreçleri gerçekleştirilmiştir. Sayısal veriler aşağıda verilmiştir.

2024 Yılında Kütüphaneye Sağlanan Materyaller

Materyal Türü	Satın	Bağış / Dağıtım	Toplam
Kitap	-	1353	1353
Dergi	-	42	42
Veritabanı	1	-	1
Tez	-	651	651

Kataloglama ve Sınıflandırma İşlemleri

Sağlanan bilgi kaynaklarının kataloglama ve sınıflama işlemleri 2 personel tarafından yapılmaktadır. 2024 yılında kütüphanemizde 1353 adet basılı kitabın ve 651 adet tezin veri kaydı yapılmış, hatalar düzeltilmiş, teknik işlemleri (kaşe, barkod, kitap sırtı etiket, koruma bandı ve güvenlik bandı) gerçekleştirilerek raf düzeni sağlanmış ve hizmete sunulmuştur.

Otomasyon Sistemi

Kütüphane teknik hizmetleri ve okuyucu hizmetleri YORDAMBT 15.0 Kütüphane Otomasyon Programı kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Uzaktan Erişim

Merkez kütüphanemize ait web sayfasında değişiklikler ve eklemeler yapılmıştır. Elektronik kaynaklara kampüs dışından erişim için, Proxy ayarları yapılandırılır veya "VETİS" e-Kütüphane Portalı kullanılarak uzaktan erişim sağlanır.

Sürelili Yayınlar

2024 yılında basılı süreli yayınların kullanımı kurumumuza yapılan bağışlarla devam etmektedir.

Seçme, Deneme ve Değerlendirme Çalışmaları

Elektronik ortamlardan bilgi erişim hizmetleri (internet üzerinden bilgi erişim araçları ve kullanımları vb.) ile elektronik araç – gereçler yardımıyla kullanılabilen veya elektronik ortamda çevrimiçi (online) olarak erişilebilen materyal ve yayınların (veri tabanları, e- kitaplar, e-dergiler vb.) seçimi, satın alınması, kullanıma sunulması, veri tabanlarının deneme ve abonelik erişimlerinin sağlanması ve denetlenmesi, ücretsiz olarak erişilebilenlerin tespit edilmesi, duyurulması, kullanım durumlarının tespiti ve değerlendirilmesi çalışmaları yürütülmüştür.

Bu çalışmalar:

- Veri tabanı alımlarının en ekonomik şekilde sağlanabilmesi için işbirliği çalışmalarını geliştirme,
- Abone olunacak olan veri tabanlarının lisans anlaşmalarını gözden geçirme
- Abone olunan veri tabanlarından en iyi şekilde faydalanılabilmesi için veri tabanları ile ilgili gerekli duyuruları yapma,
- Yeni çıkan veri tabanlarının araştırmacıları tanıtılması ve faydalanılmasını sağlamak amacıyla deneme amaçlı kullanım çalışmalarını yapma,
- Veri tabanlarının düzenli erişimde olup olmadıklarını kontrol etme,
- Veri tabanlarının kullanımı ve sorunlar hakkında araştırmacıları bilgilendirme

- ve rehberlik
- Ücretsiz veri tabanlarının kütüphanemiz web sayfasından erişimin sağlama
- Abone olunan veri tabanlarının belirli aralıklarla istatistiklerinin alınması ve kullanımlarının yakından takip edilmesi ve bu verilerin abonelik yenilemelerinde değerlendirilmesi işlemleri kapsamında yürütülmüş çalışmalardır.

Abonelik, Satın Alma ve Bağlantı İşlemleri

Üniversitemiz bütçe olanakları çerçevesinde 2024 yılında 45 adet veri tabanı elektronik ortamda kullanılmıştır.

Satın ve abonelik seçenekleriyle 2024 yılı erişilebilen tüm elektronik kaynaklar listesi :

1	ACS (American Chemical Society)
2	AIP (American Institute Of Physics)
3	APS (American Physical Society)
4	Annual Reviews
5	RSNA
6	CAB Abstracts
7	Clinical Key
8	E-Book Central
9	EBSCOhost (26 Adet veritabanı mevcut)
10	EJS (Electronic Journal Services)
11	Emerald Premier e-Journal
12	HeinOnline
13	Hiperkitap
14	IEEE
15	InCites
16	İdeal Online Süreli Yay.
17	İntihal Net
18	Ithenticate
19	JSTOR Archives Journal Content
20	Legal Online
21	MathSciNet
22	Mendeley
23	NEJM
24	Military Big Data
25	OVİD - LWW
26	Piri Keşif Aracı
27	PNAS
28	ProQuest Dissertations and Theses Global
29	Sage Premier Journals
30	ScienceDirect: Subscribed Content
31	Scifinder
32	Scopus (Elsevier)
33	SOBİAD (Sosyal Bilimler Atıf Dizini)
34	Springer e-Books
35	Springer Link
36	Springer Nature
37	Taylor and Francis
38	Taylor and Francis E- Books
39	Thieme - Connect
40	TSE (Türk Standartları)
41	Turnitin
42	UpToDate
43	Web of Science
44	Wiley
45	VETİS

Web Sayfası Hizmetleri

Kütüphanenin amacına, hedeflerine ve görevlerine uygun bir biçimde hizmetlerinin internet ortamından erişilebilir hale getirilmesi, internette dağınık bilgiye düzenli erişimin sağlanması amacıyla hazırlanan web sayfası yenilenmiştir. Web sayfasında eklemeler ve değişiklikler yapılarak daha işlevsel hale getirilmiştir.

Kullanıcı Hizmetleri:

Danışma ve Eğitim Hizmetleri

Kütüphaneye gelip bilgi arayan kullanıcılara, kütüphane içi ve dışı kaynaklardan yararlanarak, faydalı olacak bilgilerin en kısa sürede bulunması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında; Merkez Kütüphanenin hizmet verdiği her türlü kullanıcı grubunun bilgi gereksinimlerine yönelik bilgilendirme, yönlendirme yapılmakta ve talep doğrultusunda eğitim ve tanıtım desteği verilmiştir.

Kütüphane Kaynak ve Hizmetleri Tanıtımı (Oryantasyon)

Eğitim öğretim yılı başlangıcında ve yıl içerisinde öğrenci ve araştırmacılara yapılmaktadır.1. sınıf öğrencilerine yapılan eğitimlerde kütüphane ve kaynakların tanıtımı yapılmış ve kütüphane otomasyon sisteminin kullanımı öğretilmiş, hizmet ve olanaklar anlatılmıştır.

Belge Sağlama Hizmetleri

Araştırmacılar konuları ile ilgili elektronik kaynaklara yönlendirilmekte ve kaynakların kullanımı ile ilgili ilgi verilmiş, bilimsel yayınlara erişimlerinde yardımcı olunmuştur.

Dolaşım ve Koleksiyon Yönetimi Hizmetleri

Kütüphane koleksiyonunun kütüphane dışında kullanımını sağlamak için Kütüphane Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince üye kaydı, materyallerin ödünç verilmesi, istenilmesi halinde süre uzatmalarının yapılması, ödünç verilen materyallerin takibi ve iadesi işlemleri, geciktirilen materyaller ile ilgili işlemler, kütüphaneden ilişik kesme işlemleri vb. çalışmalarını başarıyla ve aksaksız yürütülmüştür.

2024 Yılı içerisinde Ödünç Verme Servisi tarafından 26.520 adet kitap kütüphane dışında kullanılmak üzere ödünç verilmiştir.

Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri

Genel olarak üniversite personelleri kendi kütüphanelerinde bulunmayan kitaplar için, “Üniversite Kütüphaneleri Arası İşbirliği” çerçevesinde kütüphaneleri aracılığıyla diğer üniversite kütüphanelerinin ödünç verme hizmetlerinden KİTS ve TÜBESS aracılığıyla yararlanabilirler.

Tablo. 2024 KİTS İşlem Sayıları

	Kitap	Makale
Ödünç Alma	54	4
Ödünç Verme	63	15
Toplam	117	19

Tablo. 2024 TÜBESS İşlem Sayıları

	Tez
Ödünç Alma	35
Ödünç Verme	-
Toplam	35

Tarama Terminallerinden Yararlandırma, Salon Kontrol ve Denetimi

Okuyucuların kütüphane koleksiyonunu sorgulamasını ve erişimini, aradığı bilgiye kolaylıkla ulaşabilmesini ve elektronik kütüphane hizmetinden yararlanmasını sağlamak amacıyla, okuyucu salonlarımızda, toplam 9 adet bilgisayardan oluşan koleksiyon sorgulama bilgisayarı, 2 adet Otomatik Ödünç İade Cihazı (Self Check) bulunmaktadır.

Kullanıcı Hizmetlerinde toplam 6 adet personel görev yapmaktadır

Koleksiyon Yönetimi

Yararlanılan kitapların yerlerine konulması ve kullanıma yönelik diğer hizmetler düzenli olarak yürütülmüştür.

4-İNSAN KAYNAKLARI**4.1 Akademik Personel**

Üniversitemiz yetişmiş öğretim elemanı kadrosuyla ülkemizin sayılı üniversiteleri arasında yer almaktadır. Üniversitemizde, (709) profesör, (428) doçent, (560) doktor öğretim üyesi, (288) öğretim görevlisi, (679) araştırma görevlisi olmak üzere toplam (2664) öğretim elemanı bulunmaktadır.

4.2. İdari Personel

Üniversitemizde hizmet sınıfları itibariyle genel idare, teknik, sağlık, avukatlık, eğitim-öğretim, din ve yardımcı hizmetler sınıflarına göre toplam idari personel sayısı 2225' dir.

4.3. Sürekli İşçi

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan sürekli işçi sayısı 2382' dir.

4.4. Sözleşmeli Personel

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan sözleşmeli personel sayısı 123' dir.

KURUMU : ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

Aralık 2024

AKADEMİK PERSONELİN SAYISAL DÖKÜM CETVELİ

UNVANI	KADRO	1	2	3	4	5	6	7	TOPLAM
PROFESÖR	SERBEST	773							773
	DOLU	709							709
	BOŞ	64							64
DOÇENT	SERBEST	454	29						483
	DOLU	428							428
	BOŞ	26	29						55
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	SERBEST	663	46	51	3	3			766
	DOLU	518	9	33					560
	BOŞ	145	37	18	3	3			206
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SERBEST	149	49	53	37	92	14		394
	DOLU	126	40	34	27	51	10		288
	BOŞ	23	9	19	10	41	4		106
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	SERBEST				920	236	24	4	1184
	DOLU				488	168	19	4	679
	BOŞ				432	68	5		505
TOPLAM	SERBEST	2039	124	104	960	331	38	4	3600
	DOLU	1781	49	67	515	219	29	4	2664
	BOŞ	258	75	37	445	112	9	0	936

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİNİN AKADEMİK PERSONEL DURUMU

Aralık- 2024

BİRİMİ	PROFESÖR	DOÇENT	DR.ÖĞR.ÜYE.	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
Ziraat Fakültesi	89	18	28		21	156
Tıp Fakültesi	107	71	69	6	135	388
Fen Fakültesi	78	33	37	1	25	174
Edebiyat Fakültesi	58	40	53	4	50	205
Diş Hekimliği Fakültesi	24	10	17		156	207
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	39	17	32	8	30	126
Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi	72	40	63	2	31	208
Mühendislik Fakültesi	78	40	60	1	57	236
İlahiyat Fakültesi	26	13	9	4	16	68
Hukuk Fakültesi	2	3	20		32	57
Güzel Sanatlar Fakültesi	13	16	17	6	15	67
İletişim Fakültesi	12	15	5		13	45
Eczacılık Fakültesi	11	13	4		17	45
Veteriner Fakültesi	27	19	22		18	86
Uygulamalı Bilimler Fakültesi		5	8		2	15
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	4	9	1	8	25
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	14	4	12	1	14	45
Su Ürünleri Fakültesi	7	7	3		1	18
Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesi		5	8	2	1	16
Turizm Fakültesi	2	6	8	1	6	23
Oltu Beşeri ve Sosyal Bilimler Fakültesi		4	7		7	18
Spor Bilimleri Fakültesi	12	13	8	5	9	47
Hemşirelik Fakültesi	19	10	18	1	9	57
Yabancı Diller Yüksekokulu				32	1	33
Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	1	3		8		12
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	8	6	9	19		42
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		2	5	29		36
Aşkale Meslek Yüksekokulu			2	8		10
Pasinler Meslek Yüksekokulu			5	9		14
Oltu Meslek Yüksekokulu		1	4	14	2	21

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

İspir Hamza Polat Meslek Yüksekokulu		1	5	5	2	13
Narman Meslek Yüksekokulu		3		6		9
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	4	7	9		23
Hınıs Meslek Yüksekokulu		1	4	7		12
Horasan Meslek Yüksekokulu		1	2	16		19
Tortum Meslek Yüksekokulu				6		6
Şenkaya Meslek Yüksekokulu						0
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	4					4
Fen Bilimleri Enstitüsü					1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü						0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü						0
Eğitim Bilimleri Enstitüsü						0
Güzel Sanatlar Enstitüsü						0
Kış Sporları ve Spor Bilimleri Enstitüsü						0
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü						0
Rektörlük				77		77
GENEL TOPLAM.....	709	428	560	288	679	2664

5-SUNULAN HİZMETLER

5.1 Eğitim Hizmetleri

Kayıtlı Öğrenci sayıları:

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KAYITLI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ																
ÖĞRETİM TÜRÜ & ÖĞRETİM SEVİYESİ & CİNSİYET																
	Önlisans			Lisans			Yüksek Lisans			Sanatta Yeterlik			Doktora			Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
Toplam	189.528	268.980	458.508	87.961	96.368	184.329	4.538	4.565	9.103	23	30	53	1.309	1.203	2.512	654.505
Açık Öğretim	180.932	261.838	442.770	69.383	74.590	143.973										586.743
İkinci Öğretim	1.316	557	1.873	2.954	2.038	4.992	22	35	57							6.922
Örgün Öğretim	7.280	6.585	13.865	15.095	18.881	33.976	3.973	4.155	8.128	23	30	53	1.309	1.203	2.512	58.534
Uzaktan Eğitim				529	859	1.388	543	375	918							2.306

Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları:

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YENİ KAYIT ÖĞRENCİ BİLGİLERİ																
ÖĞRETİM TÜRÜ & ÖĞRETİM SEVİYESİ & CİNSİYET																
	Önlisans			Lisans			Yüksek Lisans			Sanatta Yeterlilik			Doktora			Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
Toplam	44.170	75.174	119.344	17.530	19.920	37.450	1.195	1.236	2.431	1	4	5	151	127	278	159.508
Açık Öğretim	42.114	72.850	114.964	14.329	15.333	29.662										144.626
İkinci Öğretim	6	1	7	19	32	51										58
Örgün Öğretim	2.050	2.323	4.373	3.130	4.498	7.628	987	1.092	2.079	1	4	5	151	127	278	14.363
Uzaktan Eğitim				52	57	109	208	144	352							461

Mezun Öğrenci Sayıları:

	Önlisans			Lisans			Yüksek Lisans			Sanatta Yeterlilik			Doktora			TOPLAM
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
Toplam	12.238	25.556	37.794	8.718	13.417	22.135	600	777	1.377	5	4	9	184	183	367	61.857
Açık Öğretim	11.270	24.081	35.351	6.130	9.328	15.458										50.809
İkinci Öğretim	129	121	250	534	604	1.138	23	49	72							1.460
Örgün Öğretim	839	1.354	2.193	1.889	3.152	5.041	366	449	815	5	4	9	184	183	367	8.600
Uzaktan Eğitim				165	333	498	211	279	490							988

Kuruluştan günümüze Kayıtlı-Mezun Öğrenci Sayıları:

1958'DEN 2024'YE KAYITLI- MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI					
Kayıt Yaptıranlar			Mezun Olanlar		
Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
769.904	877.036	1.646.940	333.135	421.932	755.067

Uluslararası Öğrenci Sayıları:

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ															
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KAYITLI ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ															
Önlisans			Lisans			Yüksek Lisans			Sanatta Yeterlilik			Doktora			Toplam
Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
448	744	1.192	4.498	6.362	10.860	294	194	488	0	0	0	98	46	144	12.684

Öğrenci Kontenjanları

		GENEL KONTENJAN		
		KONTENJAN	YERLEŞEN*	YERLEŞME ORANI
Lisans	Örgün Öğretim	5.913	5.877	%99
	Açıköğretim	9.050	9.273	%102
	Toplam	14.963	15.150	%101
Ön Lisans	Örgün öğretim	4.310	4.411	%102
	Açıköğretim	42.900	44.001	%102
	Toplam	47.210	48.412	%102
Üniversite Geneli		62.173	63.562	%102

* Okul birincisi kontenjanından yerleşen 134 öğrenci bu sayılara dahil değildir. (73 örgün, 5 AÖF lisans programlarına toplam 78 öğrenci ; 35 örgün, 22 AÖF önlisans programlarına 56 öğrenci olmak üzere toplam 135 öğrenci.)

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

	Yüksek Lisans			Sanatta Yeterlik			Doktora			Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
Örgün Öğretim	3.973	4.155	8.128	23	30	53	1.309	1.203	2.512	10.693
İkinci Öğretim	22	35	57							57
Uzaktan Eğitim	543	375	918							918
Toplam	4.538	4.565	9.103	23	30	53	1.309	1.203	2.512	11.668

5.2.Sağlık Hizmetleri**Genel Bilgiler**

Hastanemiz 13 Şubat 1966 tarihinde Devlet Hastanesi binasında (Sağlık Bakanlığı Numune Hastanesi'nde) hizmet vermeye başlamış, 1 Ocak 1978 tarihinde kampüs içerisindeki binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Hastanemiz 1419 yatak kapasiteli olup, 14 vilayet (Kars, Iğdır, Ağrı, Ardahan, Erzincan, Bayburt, Artvin, Gümüşhane, Muş, Bingöl, Van) ve sağlık turizmi kapsamında komşu ülkelere sağlık hizmeti veren bir tıp merkezidir.



Hastaneye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı



Hastane Alanları

Sayı	Hastane Kapalı Alanı	Kat Sayısı	Kapalı Alan Arsa	Kapalı Alan
1	A Blok (Acil)	1	4.290	4.290
2	Başhekimlik	3	3.392	9.928
3	Ameliyathane	1	0	3.115
4	Ameliyathane Kad. Doğ Geçiş	3	113	339
5	Kadın Doğum	1	0	1386
6	Anestezi Bloğu	5	480	2.320
7	Cerrahi Blok	11	2.030	22.330
8	Dahili Blok	12	2.850	34.200
9	Dahili ve Cerrahi Arası	11	260	2.860
10	Fizik Tedavi	2	2.330	4.660
11	Hemşirelik Bloğu	5	800	3.325
12	Kalp Merkezi	5	3.464	17.712
13	Konferans Salonu	3	1.305	3.915
14	Otel Tarafı Kemoterapi	2	3.788	6.787
15	Otel Bağlantı (Kan Alma)	1	1.102	1.102
16	Öğretim Üyeleri (S Blok)	4	1.325	5.302
17	Poliklinikler	4	1.915	7.767
18	Poliklinikler Girişi	2	900	1.800
19	Hemodiyaliz	3	1.216	3.981
20	Laboratuvarlar	1	0	2.848
21	Radyoloji	1	0	3.462
22	Yanık Merkezi	1	300	300
23	Oksijen+Jeneratör	1	800	800
24	Işın Odası	1	100	100
TOPLAM			32.760	144.629

Otoparklar

1	Büyük Otopark	3	28.000
2	Fakülte Tarafı	1	3.500
3	Başhekimlik	1	8.000
4	Fizik Tedavi	1	3.500
5	Oksijen Tarafı	1	1.000
6	Acil Karşısı	1	3.500
Toplam			47.500

Kapalı Alan Arsa	32.760
Otoparklar	47.500
Bahçe ve Boşluklar	31.540
Toplam Kullanılan Arazi	111.800

Hastane Oda Sayıları

Konum	Sayı/m2
Mevcut Tescilli Yatak Sayısı	1.419
Toplam Hasta Oda Sayısı	647
Toplam Hasta Odası İçinde 1 Yataklı WC'li Duş'lu Oda Sayısı	242
Toplam Hasta Odası İçinde 2 Yataklı WC'li Duş'lu Oda Sayısı	262
Toplam Hasta Odası İçinde 3 Yataklı WC'li Duş'lu Oda Sayısı	128
Toplam Hasta Odası İçinde 4 Yataklı WC'li Duş'lu Oda Sayısı	15
Yoğun Bakım Oda Sayısı	73
Toplam Poliklinik Oda Sayısı	83
Toplam Arsa Alanı (m2)	111.800m2
Toplam Kapalı Alan (m2)	144.629 m2
Toplam Oturma Alanı (m2)	64.300 m2

Hastanemizdeki Teşhis Ve Tedavi Üniteleri

Nitelikli Ünitelerimiz

Organ Nakli Ünitesi

Hastanemizde 2004 Tarihinde kurulan başta Doğu Anadolu Bölge Koordinasyon Merkezi olarak 13 il olmak üzere Türkiye'nin her yerinden hastalar ile yurt dışından gelenlere de hizmet verilen **Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizde** şu ana kadar müracaat eden hastalardan **893** böbrek ve karaciğer nakliyle hayata tutundu.

Organ Nakli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizde, güçlü alt yapısı ve başarılı cerrahi ekibiyle hastaları hayata bağlamak için zamanla yarışan doktor ve sağlık personellerimizle hem canlıdan hem de kadavradan alınan organlar, yetişkinler ve çocuklar olmak üzere organ bekleyen hastalara dünya standartlarında naklediliyor.

Son yıllarda ortalama **50** hastaya nakil yapılan merkezimizde, bugüne kadar **533** böbrek **360** de karaciğer olmak üzere toplam **893** hasta şifa buldu. Merkezimizde **Kalp nakli yapılabilmesi** için de çalışmalar yürütülüyor. Orta vadede kalp nakli işlemi gerçekleştirilecek ve bunun için hazırlıklarımızın büyük çoğunluğu tamamlanmak üzere.



4.1.2 Kemik İliği Nakil Ünitesi

Hastanemiz **Kemik İliği Nakil Ünitesi** 2012 yılında açılmış olup yetişkin hastalara; Otolog, Akkrabadan, Akkraba Dışı Allogeneik ve Haploidentik kök hücre nakilleri olmak üzere farklı nakil yöntemleri deneyimli doktor ve hemşire kadrosu ile gerçekleştirilmektedir.

2012-2024 yılları arasında **173** hastaya Otolog, **50** hastaya Akkraba, 3 Akkraba Dışı Allogeneik, **4** hastaya Haploidentik nakil olmak üzere toplam **230** hastaya hematopoietik kök hücre nakli yapılmıştır.

2024 yılında ise; **14** hasta otolog, kök hücre nakli yapılmıştır.

4.1.3.Göz Bankası Merkezi

Hastanemizde 2013 yılında kurulan **Göz Bankası Merkezimiz**'de Çeşitli sebeplerle görme yetisini kaybeden hastalara başarılı **kornea nakli** ile hem sağlığına hem de işığa kavuşturuyoruz. Özellikle Doğu ve Güney Doğu Anadolu bölgeleri başta olmak üzere yurdun dört bir yanından hasta kabul eden Göz Bankası Merkezi Yılda ortalama **50** toplanan **519** civarında kornea nakli yapılmış, 2024 yılında nakil bekleyen hasta sayısı **5** nakil yapılan hasta sayısı **69** olarak gerçekleştirmiştir.



4.1.4.Sulaltı Hekimliği Ve Hiperbarik Merkezi

2013 yılında Hastanemizde kurulan **Sulaltı Hekimliği ve Hiperbarik Merkezimizde** yılda ortalama başta 300 diabetik ayak tedavisi **1500** civarında burger tedavisi ,**1500** işitme kaybı olmak üzere diyer tedavilerle beraber **3500** hastaya hizmet vermektedir



4.1.5 Tüp Bebek

Doğu Anadolu doğu bölgesinin tek kamu IVF (Tüp Bebek) merkezi olan ünitemiz 2013 yılından itibaren bölgemiz insanına hizmet vermektedir. Yardımla üreme teknikleri merkezimizde 2024 yılında **620** hastaya poliklinik hizmeti, **560** aşılama, **320** hastaya yumurta toplama işlemi **394** hastaya embriyo transferi yapılmış olup **88** gebelik elde etmiştir. Bu haliyle başarı oranımız tüm bu planda **%24** ile gerçekleşmiştir. 2024 yılındaki hedefimiz yenilenen laboratuvarımız ve büyük özveri ile çalışan deneyimli çalışanlarımız ile hizmet verilen hasta sayısı ve başarıyı artırmak olacaktır



4.1.6.Radyasyon Onkolojisi

1989 yılında kurulan **Radyasyon Onkolojisi Bölümümüzde**, Co 60 ve X-ray yüzeysel tedavi cihazı Simülatör cihazı, Lineer Akseleratör ve üç boyutlu konformal tedavi planlama sistemi ile 2016' da yenilenen merkezimizde tedavi planlama sistemi, bilgisayarlı tomografili Simülatör cihazı, IMRT, IGRT, VMAT, SRS özellikli lineer akseleratör cihazı ile modern teknolojinin son imkanları kullanılarak yılda **705** hastaya Radyoterapi uygulamaları yapılabilmektedir.



4.1.7.Kulak Burun Boğaz

2014 yılından itibaren Hastanemiz Kulak Burun Boğaz Anabilim Dalında, çeşitli nedenlerle işitme yetisini kaybeden veya doğuştan duymayan 4 yaş altındaki çocuklara 'biyonik kulak' olarak bilinen kohlear implant ameliyatı yapılmaktadır. Hastanemizde, 47 tanesi 2024 yılında olmak üzere toplamda 420 hastaya kohlear implant ameliyatı yapılarak duymaları sağlanmıştır.



4.1.8.Hareket Bozukluğu Ve Nöromodülasyon Merkezi

Hastanemizde 01.10.2020 tarihinde Açılan **Hareket Bozukluğu Ve Nöromodülasyon Merkezimizde**; Parkinson Hastalarına, Emes Hastalarına, Demas Hastalarına, Vertigo Hastalarına ve Migren hastalarına teşhis ve tedavi hizmeti verilmektedir.2024 yılında toplam 1349 hastaya muayene edilmiş 818 işlem yapılmıştır.



ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

4.2.Hastanemizdeki Teşhis ve Tedavi Ünitelerinde hekim ve yatak sayıları

SIRA NO	KLİNİKLER	Profesör	Doçent	Dr.Öğrt.Ü	Uzman	Asistan	Toplam Hekim Sayısı	Toplam Oda	Toplam Yatak	Poliklinik Oda		
1	ACİL SERVİS	1	4	3	0	34	42	0		3		
2	ALGOLOJİ KLİNİĞİ						0	4	5	2		
3	ANESTEZİ	7	5			53	65	0		1		
4	BEYİN CERRAHI	4	3	1		13	21	28	48	1		
5	ÇENECERRAHI	1		1		6	8	12	26	1		
6	ÇOCUK ACİL						0	0		1		
7	ÇOCUK CERRAHI	1		3		3	7	8	20	1		
8	ÇOCUK PEDIATRI	0	1	6		9	16	7	15	3		
9	ÇOCUK ENDOKRİN	2	1				3	2	6	1		
10	ÇOCUK HEMATOLOJİ	1					1	6	12	1		
11	ÇOCUK İNTANIYE						0	14	30			
12	ÇOCUK KARDİYOLOJİ	1	1		3		5	4	7	1		
13	ÇOCUK NEFROLOJİ	1		1			2	5	9	1		
14	ÇOCUK NÖROLOJİ	1			1		2	2	6	1		
15	ÇOCUK PSIKIYATRI		3			22	25	0		3		
16	DERMATOLOJİ	1	2	3		40	46	13	28	4		
17	DAHİLİYE ENDOKRİNOLOJİ	3			3		6	13	30	3		
18	FİZİK TEDAVİ	3	2	1	1	32	39	27	51	4		
19	DAHİLİYE GASTROENTEROLOJİ	3	1		1		5	13	29	2		
20	GENEL CERRAHI					9	9	0		3		
21	GENEL CERRAHI ACİL						0	14	24			
22	GENEL CERRAHI HEPATO						0	14	24			
23	GENEL CER GASTRO	3	2				5	14	24			
24	GENEL CER ENDOKRİN	1	2				3	14	24			
25	GENEL DAHİLİYE		1		12		13	6	16	3		
26	GERİ ATRI		1	1	7		9	13	21			
27	GÖĞÜS CERRAHI	2	1	0		10	13	14	26	1		
28	GÖĞÜS HASTALIKLARI	4	2			15	21	13	29	3		
29	GÖZ	3	1	2			24	13	27	5		
30	DAHİLİYE HEMATOLOJİ	2	1		3		6	13	21	1		
31	İNTANIYE	3	2			25	30	25	51	1		
32	KADIN DOĞUM	3	2		4	20	29	28	52	4		
33	KALP DAMAR CERRAHI	4	2		1	12	19	26	41	1		
34	KARDİYOLOJİ	4	3	3		32	42	50	85	3		
35	KEMİK İLĞİ						0	14	14			
36	KBB	4	4			31	39	14	27	3		
37	KBB EKSERVİS						0	11	36			
38	DAHİLİYE MEDİKAL ONKOLOJİ	2			11		13	21	45	3		
39	DAHİLİYE NEFROLOJİ	2	1		3		6	13	24	2		
40	NÖROLOJİ		5	3		29	37	27	55	2		
41	NÜKLEER TIP	1		2	2	7	12	4	4	1		
42	ORGAN NAKLİ	1	1	2			4	14	25			
43	ORTOPEDİ	4	3	2		22	31	28	52	2		
44	ORTOPEDİ EK SERVİS						0	13	18	1		
45	PSIKIYATRI	1	2	3		26	32	20	36	5		
46	RADYASYON ONKOLOJİ		1	2	2		5	10	16	2		
47	RADYOLOJİ	6	4	2		48	60	0				
48	UYKU LABRATUVARI						0	0				
49	ÜROLOJİ	5	2			19	26	28	48	2		
50	YENİ DOĞAN	1	1				2	0		1		
51	SUALTI HEKİMLİYE HİPERBARİK				1		1	0				
52	MAHKEM KOGUŞU						0	7	13			
53	DOĞUM SALONU	0	0	0	0	0	0	8	11			
	TOPLAM SAYISI	86	67	41	43	553	790	647	1211	83		
	TEMEL TIP BİLİMLERİ							YOĞUN BAKIM			BASAMAK	YATAK
54	TIBBİ PATOLOJİ	2	5	1		11	19	ANESTEZİ VE REANİMA YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			3.BA	20
55	ADLI TIP	2		1		3	6	CERRAHI YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			3.BA	17
56	AİLE HEKİMLİĞİ	1	1	3		71	76	KVC YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			3.BA	18
57	TIBBİ FARMAKOLOJİ	6	1			3	10	İÇ HAST(DAHİLİ) YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			3.BA	9
58	HALK SAĞLIĞI	1	2	2		6	11	KARDİYOLOJİ YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			2.BA	18
59	TIBBİ GENETİK	1	1			4	6	NÖROLOJİ YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			3.BA	8
60	ANATOMİ	1	1	1		1	4	BEYİN CER YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			3.BA	9
61	BİYO FİZİK		1				1	GÖĞÜS CER YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			3.BA	6
62	TIBBİ BİYOKİMYA	2	2	1	1	6	12	GÖĞÜS HAST YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			3.BA	6
63	HİSTOLOJİ EMRİYOLOJİ		2		1	1	4	GENEL YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			2.BA	11
64	FİZYOLOJİ	1	3	1			5	ÇOCUK YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			3.BA	14
65	TIBBİ MİKRO BİYOLOJİ	4	1		1	7	13	YENİ DOĞAN YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			1.BA	12
66	TIBBİ BİYOLOJİ	1	2	1		1	5	YENİ DOĞAN YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			2.BA	13
67	TIB EĞİTİMİ		1				1	YENİ DOĞAN YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ			3.BA	28
68	BİYO İSTATİSTİK			1			1	YOĞUN BAKIM TOPLAM			189	
								KLİNİK TOLAM			1.211	
	TOPLAM SAYISI	22	23	12	3	114	174	TOPLAM MEVCUT YATAK			1.400	
	TOPLAM HEKİM SAYISI	108	90	53	46	667	964	TESCİLLİ YATAK			1.419	

Hasta Hizmetleri

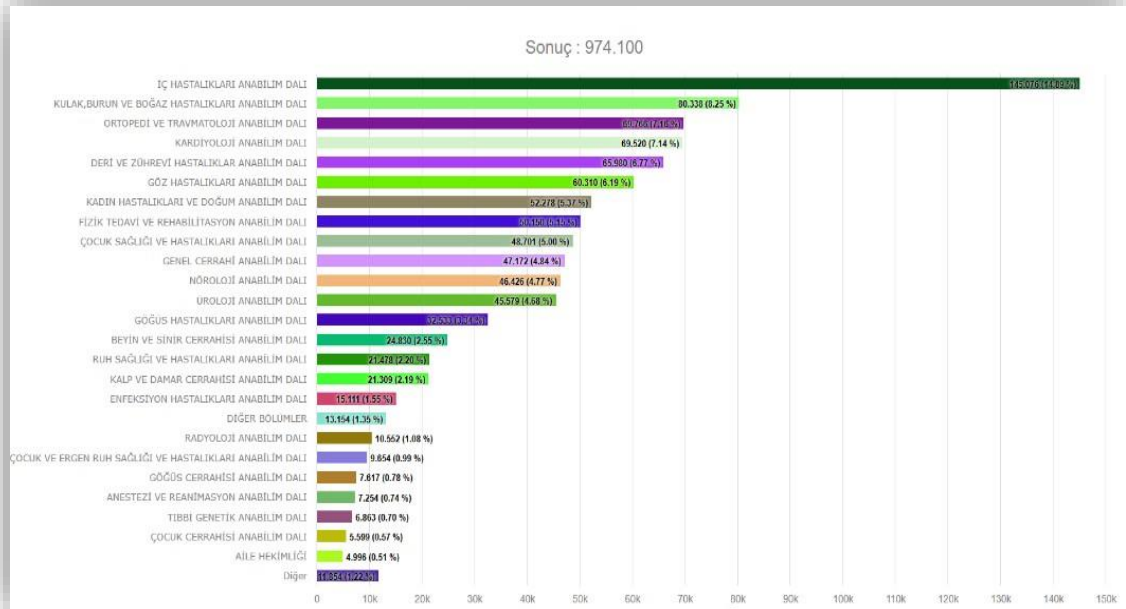
Web tabanlı otomasyon sistemine geçilmiş ve Java sistemi oturtulmuştur. Hasta kabul, Klinik ve polikliniklerce bilgisayar ortamında kayıtlar yapılarak teşhis ve tedavi hizmetleri yürütülmektedir.

Poliklinik ve klinik hastalarının, hastalık tanıları, yattıkları klinikler, yatış gün sayıları, yatak işgal oranları, laboratuvar bazında tahlil ve tetkiklerin dağılımı, gelirleri vb. tüm istatistikî bilgilere, yapılan Analiz modülüyle ulaşılmaktadır. Kurulan “Laboratuvar İnfomasyon Sistemi” sayesinde poliklinik hastaları için ilgili poliklinikte görevli doktorun kullandığı bilgisayar ekranına tüm tetkik sonuçları çıktığı zaman görüntülenebilmektedir.

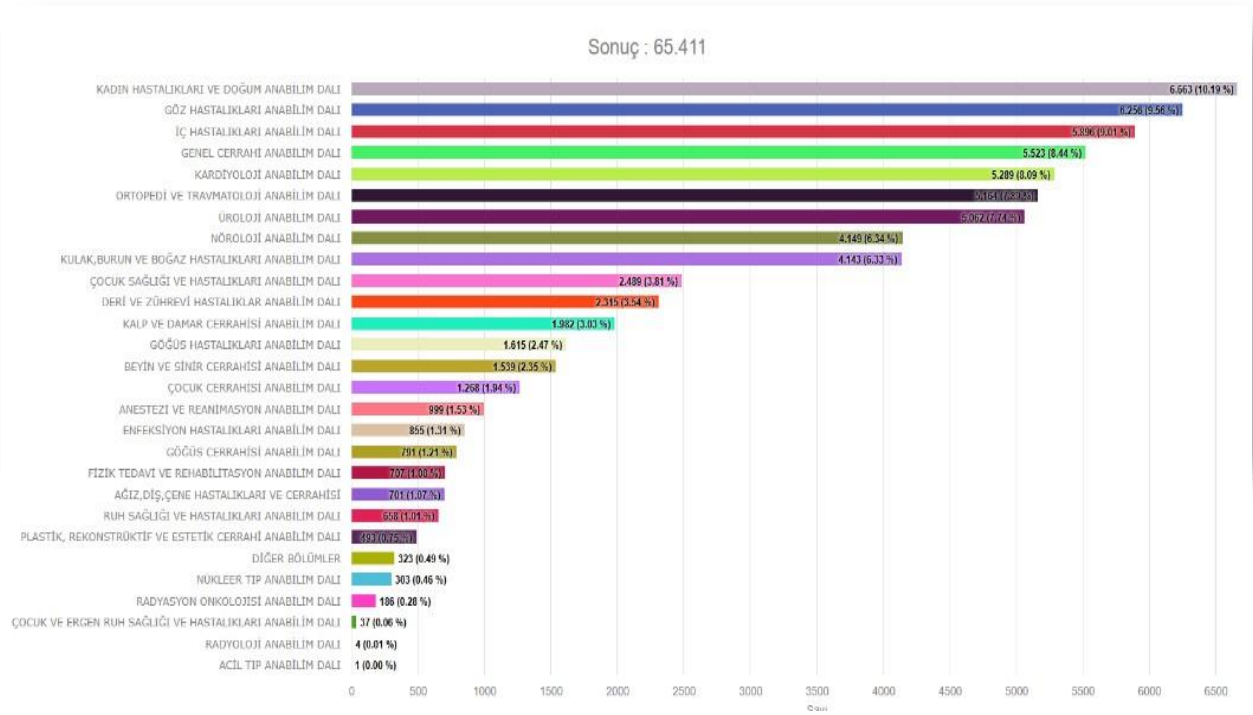
Kliniklerde yatan hastalar için hemşire ve doktorlar tarafından tüm tetkik sonuçları çıktığı andan itibaren alınabilmektedir. PACS sistemi ile hastanemizde yatan ve ayaktan tedavi gören hastaların Radyoloji Ünitesinde çekilen görüntüleri anında doktorların ekranına düşmektedir. Ayrıca tüm laboratuvarlarda yapılan tetkik sonuçlarına İnternet üzerinden Atatürk Üniversitesinin Web sayfasından ulaşılmaktadır.

Hastanemizdeki Teşhis ve Tedavi Ünitelerinde 2024 yılı içerisinde müracaat eden Poliklinik hasta sayısı, Yatan hasta sayısı, Ameliyat edilen hasta sayısı ve Yatak doluluk oranı alttaki tabloda belirtilmiştir.

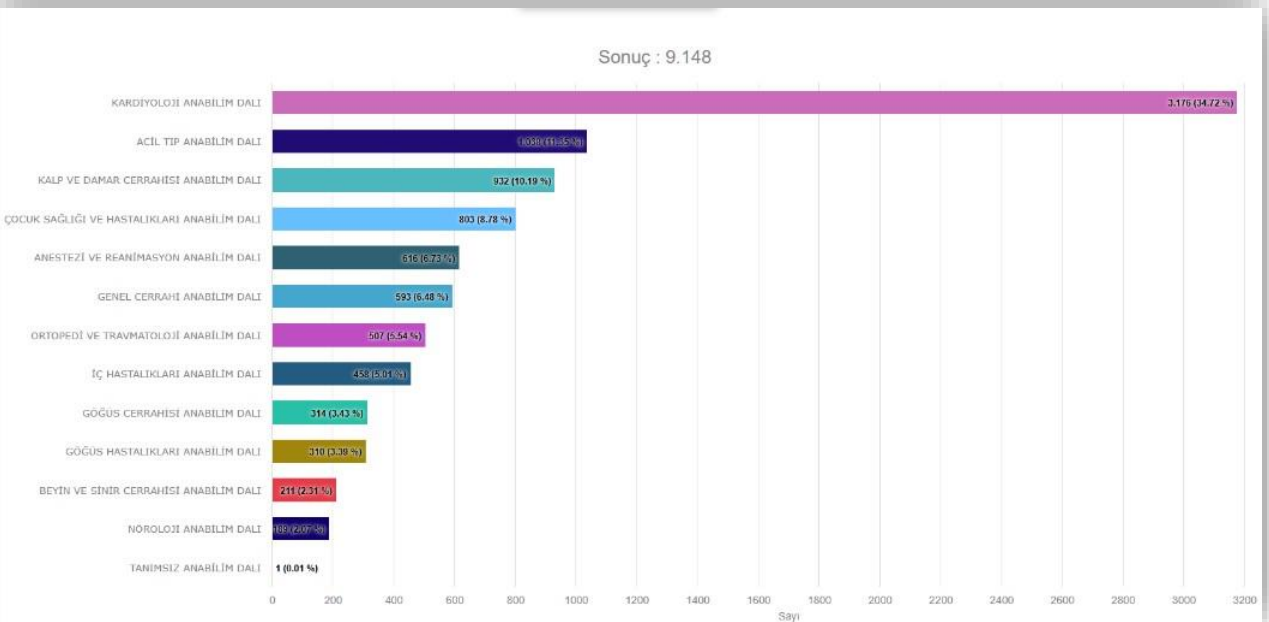
Poliklinik Hasta Sayısı



Yatan Hasta Sayısı



Yoğun Bakım Yatan Hasta Sayısı



Yapılan Ameliyat Sayısı

Ameliyat	Vaka Sayısı	%
C Grubu (Özel Ameliyatlar ve Girişimler)	14692	24.53%
B Grubu (Özel Ameliyatlar ve Girişimler)	13845	25.94%
D Grubu (Özel Ameliyatlar ve Girişimler)	11454	21.46%
E Grubu (Özel Ameliyatlar ve Girişimler)	8850	16.58%
A3 Grubu (Özellikli Ameliyatlar ve Girişimler)	4120	7.72%
A2 Grubu (Özellikli Ameliyatlar ve Girişimler)	353	0.66%
A1 Grubu (Özellikli Ameliyatlar ve Girişimler)	58	0.11%
Toplam	53372	



Ameliyat Odası Sayısı 27 Adet

6.Laboratuvar Hizmetleri Hasta Ve Tetkik Sayıları

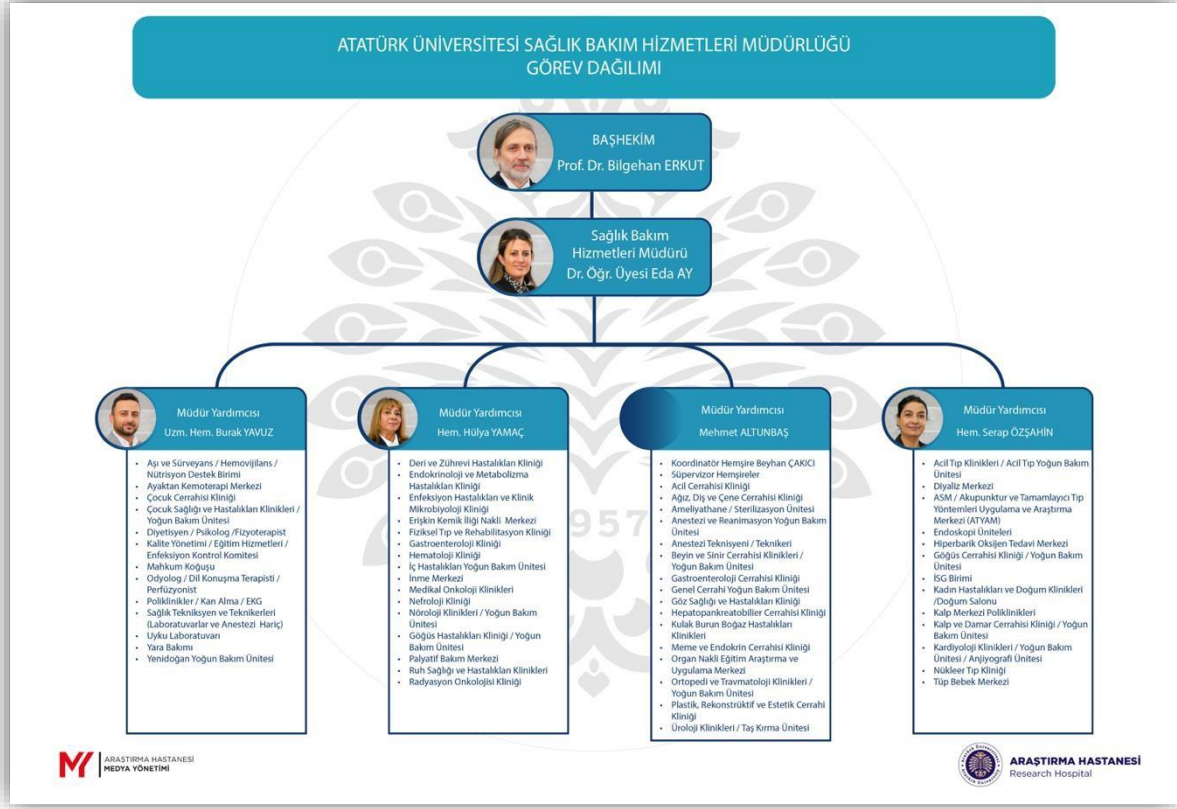


Sıra	Laboratuvar	2023		2024	
		Hasta	Tetkik	Hasta	Tetkik
1	Biyokimya	188.692	10.708.618	197.928	10.262.138
2	Tıbbi Biyoloji	4.566	14.631	3.960	13.065
3	Nükleer Tıp	14.448	22.060	12.801	20.185
4	Hematoloji	169.789	1.030.141	178.660	960.296
5	Mikrobiyoloji	86.566	722.829	91.219	751.872
6	Patoloji	22.638	107.459	23.040	109.178
8	Radyoloji	184.732	267.982	193.788	280.069
9	Tıbbi Genetik	5.446	9.869	6.235	10.887
10	Kan Bankası	24.088	127.377	25.816	132.567

7.Görüntüleme Hizmetleri Hasta İşlem Sayısı

Sıra	Cihaz	Cihaz Sayısı	2023		2024	
			Hasta Sayısı	İşlem Sayısı	Hasta Sayısı	İşlem Sayısı
1	DİJİTAL RÖNTGEN	7	191.540	328.209	205.582	350.669
2	USG	32	82.779	111.794	82.796	112.618
3	DOOPLER USG	28	24.863	40.538	28.608	47.959
4	EKO	11	30.733	34.462	41.825	45.778
5	EİLGİSAYARLITOMOGRAFİ (BT)	3	50.765	109.738	53.756	121.990
6	MANYETİK REZONANS (MR)	3	54.374	143.221	63.304	151.829
7	KEMİK DENSİTOMETRE	2	4.464	4.562	2.883	3.039
8	MAMOGRAFİ	1	3.259	6.742	3.782	7.880
9	ANJİYOĞRAFİ (KORDNER)	3	3.323	3.399	3.605	3.744
10	ANJİYOĞRAFİ (GÖZ)	1	121	123	74	76
11	ANJİYOĞRAFİ (DİĞER)	2	664	1.588	670	1.616
12	EEG	5	7.075	8.044	7.168	8.212
13	EFORLU EKG	3	2.328	2.328	2.398	2.398
14	TANSİYON HOLTER	18	1.092	1.092	1.237	1.237
15	RİTİM HOLTER	17	3.047	3.047	3.245	3.245
16	EMG	3	5.495	7.213	7.189	7.503
17	ERCP	9	388	452	578	434
18	ESWL	1	190	215	161	175
19	ESWT	1	414	1.148	234	636
20	FACO	4	1.738	1.738	1.748	1.748
21	LAPAROSKOPİ	15	1.349	1.349	1.263	1.263
22	NST	11	3.087	3.087	2.379	2.379
23	ODYOMETRE	2	9.781	9.781	11.153	11.153
24	SPIROMETRE	3	12.881	12.881	15.997	15.997
25	ÜRODİNAMİ	1	5.007	5.007	6.270	6.270
26	KRİOTERAPİ CİHAZI	1	3.812	3.812	4.434	4.434
27	ARTROSKOPİ	UÇ SAY 3	333	459	457	612
28	KOLPOSKOPİ	UÇ SAY 1	313	313	314	314
29	GASTROSKOPİ	UÇ SAY 22	9.432	9.911	9.491	9.963
30	KOLONOSKOPİ	UÇ SAY 15	4.401	4.325	4.774	5.164
31	SİSTOSKOPİ	UÇ SAY 1	1.091	1.102	1.209	1.219
32	ERONSKOSKOPİ	UÇ SAY 8	814	865	740	822
33	FOTOTERAPİ CİHAZ	10	3.709	3.709	4.769	4.769
34	LİNEER ACCELERATOR	1	1.573	13.278	1.392	11.324
35	CT SİMÜLATOR	1	872	1.535	829	1.543
36	GAMMA KAMERA	2	5.292	16.130	5.383	17.223
37	PET-CT/PET	1	5.519	6.785	6.228	6.346

8.Sağlık Bakım Hizmetleri



2024 yılı, üniversite hastanemizde Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü olarak hizmet kalitesini artırma, hasta merkezli yaklaşımı güçlendirme ve multidisipliner çalışma kültürünü pekiştirme hedeflerimiz doğrultusunda önemli adımlar attığımız bir dönem oldu. Bu yıl, sağlık hizmetlerinde dijital dönüşümün ivme kazandığı, hasta güvenliği ve memnuniyetinin önceliklendirildiği, aynı zamanda personel gelişimine yönelik projelerle kurum içi kapasitenin güçlendirildiği bir süreç oldu.

Hastanemizin stratejik planıyla uyumlu bir şekilde, 2024 yılında hem klinik hem de idari birimlerle koordineli çalışarak hasta bakım süreçlerinde standardizasyonu sağladık, yenilikçi teknolojilerin entegrasyonunu hızlandırdık ve hasta deneyimini iyileştirmeye odaklanan projeleri hayata geçirdik. Ayrıca, pandemi sonrası dönemin dinamiklerini göz önünde bulundurarak esnek ve sürdürülebilir hizmet modelleri geliştirdik.

Bu raporda, yıl içinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin detaylarını, elde edilen başarıları, karşılaşılan zorlukları ve bu zorluklara yönelik çözüm önerilerini paylaşarak gelecek dönem için yol haritamızı ortaya koymayı amaçlıyoruz.

Yeni SBHM Ekibi Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi

Dünya Ruh Sağlığı Günü Paneli Gerçekleştirildi

Hastanemiz, Erzurum Şehir Hastanesi ve Hemşirelik Fakültesi iş birliğiyle 6 Kasım 2024 tarihinde "Organ Bağışı Farkındalık Sempozyumu" düzenlenmiştir. Araştırma Hastanesi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen bu önemli organizasyon, organ bağışı konusunda toplumsal farkındalığı artırmayı hedeflemiştir

5.3. Atatürk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATASEM)

Atatürk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATASEM) Atatürk Üniversitesi'ne bağlı sürekli ve yaygın eğitim faaliyetleri veren bir kamu kurumudur. 2010 yılında Erzurum'da üniversite yerleşkesi içinde kurulmuş olan Merkezimiz eğitim sektöründe 14 (ondört) yıldır kesintisiz bir şekilde faaliyet göstermektedir. ATASEM gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerini (Rektörlüğün resmî görevlendirmesi suretiyle) Atatürk Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan 3000'e yakın öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Bunun yanı sıra faaliyetlerinde diğer kamu kurumlarındaki eğitmen ve uzmanlardan (resmî görevlendirme yaparak) faydalanabilmektedir. Merkezimiz birçok alanda ve düzeyde eğitim faaliyetleri yürütmekte olup bu kapsamda İşçi Sağlığı ve Güvenliği, Kamu İhale Mevzuatı Eğitimleri, ulusal ve uluslararası sınavlara hazırlık eğitimleri gibi geniş bir yelpazede hizmet vermektedir.

ATASEM'in amacı; Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının dışında eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenleyerek, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliğinin sağlanmasına katkıda bulunmak ve yaşam boyu eğitim ve öğretimi desteklemek amacıyla sürekli eğitim programları düzenlemektir.

ATASEM üniversitenin öğrencilerine, personeline, gerçek ve tüzel kişilere, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre, ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, hizmet içi eğitim programları, sertifika programları, mesleki eğitim ve gelişim kursları ile eğitim programları planlayıp düzenlemekte ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu kapsamda üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde sürekli eğitim ile ilgili ders, konferans ve seminerler verilmesini destekleyip katkıda bulunmaktadır.

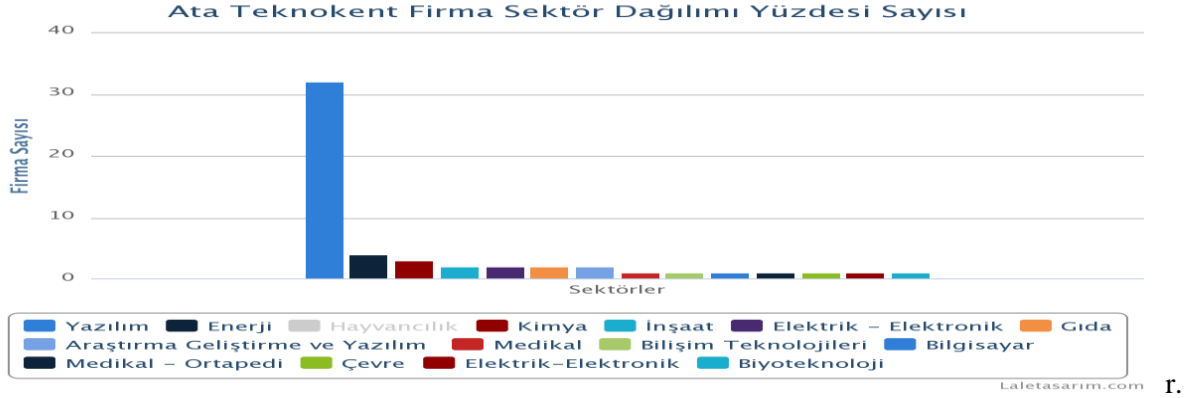
ATASEM kuruluş amacı doğrultusunda faaliyetlerini; yaşam boyu öğrenme, meslek içi eğitim, kurumlara eğitim, sertifika programları, seminerler, konferanslar ve benzeri yollarla gerçekleştirmektedir. Gerçekleştirdiği konferans, seminer ve kurs programları ile diğer eğitim programları sonunda katılımcılara katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgeler vermektedir. Kısacası Merkezimiz, yaşam boyu öğrenme ilkesine göre eğitim hizmeti almak isteyenlere geniş bir yelpazede eğitim olanakları sunmaktadır.

5.4. Doğu Anadolu Yüksek Teknoloji Merkezi:

Kısa adı DAYTAM olan Doğu Anadolu Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 15/06/2014 tarihli ve 29031 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelikle kurulmuştur. Devlet Planlama Teşkilatı'nın desteği ve Atatürk Üniversitesinin öz kaynakları ile oluşturulan DAYTAM'a güncel kurla 250 milyon TL yatırım yapılmıştır. 4000 m² kapalı kullanım alanına sahip olan DAYTAM'da muhtelif büyüklüklerde 17 araştırma laboratuvarı, 10.000, 1.000 ve 100 sınıflarını içeren 160 m² temiz oda, 12 sistem odası, 2 konferans salonu bulunmaktadır. DAYTAM'da İleri Spektroskopi Laboratuvarı, İleri Görüntüleme Laboratuvarı, Temiz Oda, Hücre Kültürü Laboratuvarı, Yaşam Bilimleri Laboratuvarı, Kütle Sistemleri Laboratuvarı, Malzeme Sentezi ve Karakterizasyonu Laboratuvarlarının yanı sıra araştırmacıların kullanımına açık 3 adet Yaşam Bilimleri Laboratuvarı ve 2 adet Kimya Laboratuvarı bulunmaktadır. DAYTAM, bilim ve teknoloji kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla paydaşları ile birlikte seminerler, çalıştaylar, konferanslar vb. etkinliklerle hizmet vermektedir.

5.5. -ATA Teknokent:

ATA Teknokent 2005 yılında kurulmuş olup; 2010 tarihinde birinci blokta faaliyete başlamış, 2013 yılında ise ikinci blok faaliyete geçmiştir. 05 Mart 2005 tarihinde 25746 sayılı resmi gazete ile Erzurum ATA Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi ilan edildi. 26 Haziran 2006 tarihinde Ata Teknokent binalarının yapımına başlandı. İki blok halinde yapılan binaların bir bloğu 11.01.2010 tarihinde faaliyete geçti ve ATA Teknokentte firmalar yer almaya başladı. 2.Blok 21.11.2012 tarihinde tamamlanarak faaliyete geçti.



5.6. Açıköğretim Fakültesi

Fakültemiz Fakültemiz 02.06.2010 tarih ve 27599 sayılı Resmi Gazete`de yayımlanarak yürürlüğe giren 14.04.2010 tarih ve 342 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Kuruluşu ile birlikte idari, akademik ve fiziki teşkilatlanma çalışmalarına başlayan Fakültemiz bu çalışmalarını 01 Şubat 2012 tarihine kadar Üniversitemiz Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün 3. katında sürdürmüştür. Belirtilen tarihten itibaren eğitim-öğretim hizmetleri Fakültemizin kendi hizmet binasında yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde 13 lisans, 4 Lisans Tamamlama ve 28 önlisans programı olmak üzere toplam 46 program yürütülmektedir. Fakültemiz ilk mezunlarını 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir.

ÖNLİSANS		
ACIL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	BİLGİ YÖNETİMİ	ÇOCUK GELİŞİMİ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ	YEREL YÖNETİMLER
FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERANLIK	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	DIŞ TİCARET
EMLAK YÖNETİMİ	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	İSLAMİ İLİMLER (İLAHİYAT)
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İŞLETME YÖNETİMİ	LOJİSTİK
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI
REKLAMCILIK	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ
SOSYAL HİZMETLER	SPOR YÖNETİMİ	TIBBİ DÖKÜMASYON VE SEKRETERLİK
TURİZM VE SEYAHAT HİZMETLERİ	YENİ MEDYA VE GAZETECİLİK	SPOR YÖNETİMİ
LABORANT VETERİNER SAĞLIK		

Fakültemiz Programları önlisans olarak; Acil Durum ve Afet Yönetim , Bankacılık ve Sigortacılık, Bilgi Yönetimi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Çocuk gelişimi, Dış Ticaret, Emlak Yönetimi, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İslami İlimler (İlahiyat), İş Sağlığı ve Güvenliği, İşletme Yönetimi, Laborant ve Veteriner Sağlık, Lojistik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Özel Güvenlik ve Koruma, Radyo ve Televizyon Programcılığı, Reklamcılık, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Sosyal Hizmetler, Spor Yönetimi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Yeni Medya ve Gazetecilik, Yerel Yönetimler. Lisans olarak Çocuk Gelişimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Grafik Sanatlar, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İşletme, Kamu Yönetimi, Reklamcılık, Rekreasyon, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Sosyoloji, Tarih, Tekstil ve Moda Tasarımı programları vardır. Lisans Tamamlama programları ise Acil ve Afet Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet'ten oluşmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.12.2023 tarih ve E-75850160-301.02.01- 80812 sayılı yazısı ekinde yer alan 23.11.2023 tarih ve 2023.16.303 sayılı Yükseköğretim Genel Kurul kararına bağlı olarak Üniversitemiz Adalet Meslek Yüksekokulu kapatılmıştır.

5.7-Doğuanadolu Gözlemevi

Atatürk Üniversitesi Astrofizik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ATASAM), Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuş ve 2012 yılında faaliyete geçmiştir. ATASAM, Doğu Anadolu Gözlemevi (DAG) projesinin yürütülmesi yanı sıra ileri araştırma merkezi statüsünde çalışmalarına

devam edecek şekilde yapılanmasını (optik lab., atmosferik çalışmalar, uzaktan algılama gibi) sürdürmekte, Üniversitesi yerleşkesine kurulmuş ATA50 Teleskobu ile yapılan araştırmalar ve çeşitli halk etkinlikleriyle de çalışmalarına devam etmektedir.

Araştırma Merkezimiz yerleşke içerisinde yaklaşık 1000 m² kapalı alana sahip geçici merkez binasında hizmet vermektedir. Bina içerisinde, idari ve teknik birim odaları, sistem ve gözlem odası, mekanik, elektronik ve küçük optik laboratuvarlar yer almaktadır.

Ayrıca yine Üniversite yerleşkesi içerisinde ATA50 Teleskop ve hizmet binası da merkezimize bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

DAG Projesi kapsamında ise;

Konaklı Karakaya Tepeleri mevkiinde İdari binamız, enerji ve trafo binası halihazırda mevcut olup esas DAG Teleskop ve beraberindeki hizmet binamızda 2020 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.

Mevcut da Üniversite tarafından tahsis edilen 2 adet 4x4 aracımız Konaklı ile Üniversite yerleşkesi arasında ulaşımı sağlamaktadır.

Üniversite tarafından alınarak Merkezimize tahsis edilen 3 adet paletli kar motoru, büyük kar aracı ve ATV arazi aracı da kullanılmaktadır.

6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında Araştırma Altyapıları Komisyonu'nun 25.04.2023 tarihli 2023.STB/K6 sayılı kararınca TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi (TUG) ile Astrofizik Araştırma Uygulama Merkezi Müdürlüğü (ATASAM), Araştırma Altyapısı unvanı alarak Türkiye Ulusal Gözlemevleri adını almıştır.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler, Konservatuvar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğünden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanun ilgili hükümleri ile Maliye Bakanlığının 01.03.2006 tarihli ve B.07.0.BMK.026.(099) sayılı genel yazısında yapılan açıklamalar çerçevesinde;

a) Fakülte Dekanları; Yüksekokul Müdürleri, Meslek yüksekokulu Müdürleri, Enstitü Müdürleri, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri, Konservatuvar Müdürü,

b) Rektörlük örgütünde ise, bütçeyle kendilerine tahsis edilen ödenek ve yürüttükleri hizmetlere göre, Genel Sekreter, Daire Başkanları, harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir.

Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir. İç kontrol sistemimiz 2016 yılında İç Denetim Birimi Başkanlığınca denetlenmiş yapılan denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler doğrultusunda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulumuz yeniden oluşturulmuş, Yeni göreve gelen yönetimce İdare Risk koordinatörü görevlendirilmiştir. Tüm birimlerin Birim risk koordinatörlerinin tespit edilmesinden sonra Risk stratejisi ve Konsolide risk raporunun hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

Tüm birimlerimizce görev tanımları, iş akış şemaları, teşkilat şemaları çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.

D-DİĞER HUSUSLAR

Yeni Nesil Üniversite Tasarım ve Dönüşüm Projesi kapsamında, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ve Yeni YÖK Vizyonu uyum çalışmaları esas alınarak Atatürk Üniversitesi Farklılaşma Stratejisi oluşturuldu. Bu bağlamda Atatürk Üniversitesinin konum tercihi olarak yeni nesil üniversite vizyonu çerçevesinde eğitim, araştırma ve topluma katkı işlevlerinin bütünleştirilmesi öngörüldü. Bu bütünleşmeyle Atatürk Üniversitesinin sahip olduğu üç misyon alanında çarpan etkisinin oluşturulması ve böylece üniversitenin etkisinin genişletilmesi hedeflendi. Söz konusu bütünleşmeyi gerçekleştirmek için 7 katmanlı bir yönetsel yaklaşım ile çok boyutlu bir proje yaklaşımı geliştirildi. Yönetim Sistemi oluşturuldu.

II.-AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A.1 Tüm birimlerinde nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek.

S.A.2 Bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak Araştırma ve Girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak.

S.A.3 Toplumsal taleplere karşı duyarlı olmak ve bu taleplere yön vermek

S.A.4 Kurumsallaşmayı güçlendirmek.

B-DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek.

Sayısallaşan uluslararası ortamda Türk Dili, Kültürü ve Edebiyatı kaynaklarının elektronik ortamda değerlendirilmesi, veritabanının hazırlanması ve sunulması için çalışmalar yapmak ve internet üzerinden Türk Dilinin kullanım oranına katkıda bulunmak.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak,

Üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Üniversitenin üretim ve finansman kaynaklarını geliştirmek ve gelirlerini arttırarak elde edilen gelirlere yatırım ve projelere daha fazla kaynak sağlamak,

Son yıllarda önemi daha fazla anlaşılan ekolojik ürün yetiştiriciliğini bilimsel olarak başlatmak ve bölge çiftçisine öncülük ve danışmanlık etmek.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır.

Bu çerçevede;

1. Kişilerin fiziksel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinde önemli bir payı olan eğitim yaygınlaştırılacaktır.

2. Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, takım çalışmasını, özgün ve girişimci düşünmeyi esas alan müfredat değişiklikleri yapılacak ve bu kapsamda eğitimciler ile yöneticilerin eğitimi gerçekleştirilecektir.

3. Kişilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.

4. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.

5. Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.

6. Üniversitemizde, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya oluşturulması teşvik edilecektir.

7. Üniversitemizde hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

8. Özel kesimin, eğitimin her kademesinde daha fazla faaliyet göstermesi teşvik edilecektir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güvenine özen gösterilecektir.

Eğitim programlarını sürekli gözden geçirilerek güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Fakülte ve Yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirilecektir.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı, evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

Üniversite-sanayi işbirliği ile bilgi ve teknoloji üreterek, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak, ulusal ve evrensel kültür değerlerine sahip çıkarak, toplumla bütünleşerek, eğitim-öğretimde, araştırma ve uygulamada, toplam kaliteye ulaşmak için önce insan odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan bir toplum yaratmaktır. Üniversitemiz üstlendiği bu sorumluluğu gerçekleştirecek gerekli her türlü alt yapı ve donanımına sahip bulunmaktadır. Üniversitemiz, gençleri 21'nci Yüzyıla hazırlayarak, değişen dünyada hak ettikleri konuma gelmelerini sağlayacak ve geleceğimizin gençliğini yetiştirecektir. Bu yöndeki çabalarımız artarak devam edecektir.

İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında; Yüksek Öğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar, Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara titizlikle uyulmaktadır.

Bilimsel Standartlar konusunda uluslararası normları yakalamak ve geçmek, tüm bilim dalları için paylaşılan önceliktir. Bilimsel Standartlar, öğrenci performansı, eğitim öğretim, araştırma ve yönetim önceliklerinde en yadsınamaz ortak payda olacaktır. Bilimsel Standartlar ve performans göstergeleri tüm birimlerce paylaşılan, şeffaf ve ödüllendirmeyi belirleyen en temel göstergedir.

III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-MALİ BİLGİLER****1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

İdarenin ekonomik sınıflandırma açısından 2024 yılına ait ödenek dağılımının ve yıl sonu harcama gerçekleştirmelerine ilişkin tablo aşağıdadır.

Tablo 3: 2024 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşmesi

	Ödenek (1)	Gerçekleşme (2)	Gerçekleşme (2/1)
	(TL)	(TL)	(%)
01 Personel Giderleri	<u>4.907.533.525</u>	4.878.920.623	<u>99,41</u>
02 Sos. Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	<u>572.485.000</u>	568.125.964	<u>99,23</u>
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	<u>999.232.842</u>	692.757.572	<u>69,32</u>
05 Cari Transferler	<u>644.032.367</u>	617.300.407	<u>95,84</u>
06 Sermaye Giderleri	<u>219.424.670</u>	167.364.281	<u>76,27</u>
07 Sermaye Transferleri			
Toplam	<u>7.342.708.404</u>	<u>6.924.468.846</u>	<u>94,30</u>

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

FAALİYETLER DÜZEYİNDE ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	82.540.000	267.587.232	267.124.477	324	100
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	672.000	672.000	277.654	41	41
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	672.000	672.000	277.654	41	41
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	81.868.000	266.915.232	266.846.823	326	100
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	81.868.000	266.915.232	266.846.823	326	100
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	992.350.000	1.147.992.483	1.126.319.976	114	98
TEDAVİ HİZMETLERİ	992.350.000	1.147.992.483	1.126.319.976	114	98
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	5.449.000	5.449.000	5.449.000	100	100
Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	62.561.000	67.211.000	67.211.000	107	100
Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	302.433.000	341.783.000	340.164.915	112	100
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	621.907.000	733.549.483	713.495.061	115	97
YÜKSEKÖĞRETİM	4.915.155.000	5.113.910.772	4.771.557.083	97	93
ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	0	1.777.762	70.000	#YOK	4
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	1.777.762	70.000	#YOK	4
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	4.752.334.000	4.949.312.009	4.640.793.427	98	94
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	2.721.867	2.133.742	#YOK	78
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	423.685.000	424.464.699	417.109.658	98	98
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	1.466.500	1.236.000	#YOK	84
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	30.969.000	22.407.534	22.200.703	72	99
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	4.261.280.000	4.456.296.996	4.171.144.999	98	94
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	16.200.000	16.975.000	11.753.380	73	69
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	700.000	828.120	742.734	106	90
Yükseköğretim Kurumları Uzakta Eğitim	17.000.000	21.651.293	12.845.543	76	59
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	2.500.000	2.500.000	1.626.668	65	65
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	162.821.000	162.821.000	130.693.656	80	80
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	86.178.000	86.178.000	73.275.229	85	85
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	4.322.000	4.322.000	2.307.305	53	53
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	71.990.000	71.990.000	55.073.906	77	77
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	331.000	331.000	37.216	11	11
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	820.497.000	813.217.917	759.467.310	93	93
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	8.076.000	5.921.000	5.814.196	72	98
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	6.580.000	5.890.000	5.814.196	88	99
İç Denetim	1.496.000	31.000	0	0	0
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	812.421.000	807.296.917	753.653.114	93	93
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	20.101.000	24.375.296	24.313.379	121	100
Diğer Destek Hizmetleri	113.000	113.000	96.796	86	86
Genel Destek Hizmetleri	363.530.000	377.497.381	370.404.334	102	98
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	120.203.000	110.301.703	109.842.514	91	100
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	205.826.000	204.098.213	180.589.256	88	88
Özel Kalem Hizmetleri	3.441.000	2.643.000	2.085.106	61	79
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	12.437.000	12.010.729	11.823.242	95	98
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	32.000.000	43.414.630	21.717.169	68	50
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	54.770.000	32.842.966	32.781.318	60	100
GENEL TOPLAM	6.810.542.000	7.342.708.404	6.924.468.846	102	94

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

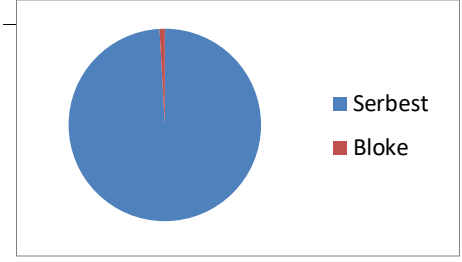
FAALİYETLER DÜZEYİNDE ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024			2025			2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	82.540.000	23.000.000	105.540.000	101.616.000	26.000.000	127.616.000	115.183.000	30.000.000	145.183.000
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	672.000	0	672.000	836.000	0	836.000	934.000	0	934.000
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	672.000	0	672.000	836.000	0	836.000	934.000	0	934.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	81.868.000	23.000.000	104.868.000	100.780.000	26.000.000	126.780.000	114.249.000	30.000.000	144.249.000
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	81.868.000	23.000.000	104.868.000	100.780.000	26.000.000	126.780.000	114.249.000	30.000.000	144.249.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	0	4.400.000	4.400.000	0	5.500.000	5.500.000	0	7.000.000	7.000.000
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	0	4.400.000	4.400.000	0	5.500.000	5.500.000	0	7.000.000	7.000.000
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	0	4.400.000	4.400.000	0	5.500.000	5.500.000	0	7.000.000	7.000.000
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	992.350.000	2.188.965.730	3.181.315.730	1.228.704.000	3.085.000.000	4.313.704.000	1.405.258.000	4.100.000.000	5.505.258.000
TEDAVİ HİZMETLERİ	992.350.000	2.188.965.730	3.181.315.730	1.228.704.000	3.085.000.000	4.313.704.000	1.405.258.000	4.100.000.000	5.505.258.000
Ağiz ve Diş Sağlığı Hizmetleri	5.449.000	63.975.730	69.424.730	6.708.000	85.000.000	91.708.000	7.605.000	100.000.000	107.605.000
Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	62.561.000	0	62.561.000	76.694.000	0	76.694.000	87.201.000	0	87.201.000
Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	302.433.000	0	302.433.000	370.753.000	0	370.753.000	421.547.000	0	421.547.000
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	621.907.000	2.124.990.000	2.746.897.000	774.549.000	3.000.000.000	3.774.549.000	888.905.000	4.000.000.000	4.888.905.000
YÜKSEKÖĞRETİM	4.915.155.000	462.309.750	5.377.464.750	6.101.700.000	600.000.000	6.701.700.000	7.009.395.000	800.000.000	7.809.395.000
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	4.752.334.000	462.309.750	5.214.643.750	5.895.064.000	600.000.000	6.495.064.000	6.772.801.000	800.000.000	7.572.801.000
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	423.685.000	0	423.685.000	521.581.000	0	521.581.000	600.859.000	0	600.859.000
Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim	0	462.309.750	462.309.750	0	600.000.000	600.000.000	0	800.000.000	800.000.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	30.969.000	0	30.969.000	38.402.000	0	38.402.000	43.825.000	0	43.825.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	4.261.280.000	0	4.261.280.000	5.286.981.000	0	5.286.981.000	6.072.617.000	0	6.072.617.000
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	16.200.000	0	16.200.000	20.700.000	0	20.700.000	23.400.000	0	23.400.000
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	700.000	0	700.000	1.400.000	0	1.400.000	2.100.000	0	2.100.000
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	17.000.000	0	17.000.000	22.000.000	0	22.000.000	25.000.000	0	25.000.000
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	2.500.000	0	2.500.000	4.000.000	0	4.000.000	5.000.000	0	5.000.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	162.821.000	0	162.821.000	206.636.000	0	206.636.000	236.594.000	0	236.594.000
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	86.178.000	0	86.178.000	106.083.000	0	106.083.000	120.278.000	0	120.278.000
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	4.322.000	0	4.322.000	5.319.000	0	5.319.000	6.033.000	0	6.033.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	71.990.000	0	71.990.000	94.826.000	0	94.826.000	109.821.000	0	109.821.000
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	331.000	0	331.000	408.000	0	408.000	462.000	0	462.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	820.497.000	0	820.497.000	1.019.979.000	0	1.019.979.000	1.168.346.000	0	1.168.346.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	8.076.000	0	8.076.000	10.018.000	0	10.018.000	11.528.000	0	11.528.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	6.580.000	0	6.580.000	8.161.000	0	8.161.000	9.390.000	0	9.390.000
İç Denetim	1.496.000	0	1.496.000	1.857.000	0	1.857.000	2.138.000	0	2.138.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	812.421.000	0	812.421.000	1.009.961.000	0	1.009.961.000	1.156.818.000	0	1.156.818.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	20.101.000	0	20.101.000	24.943.000	0	24.943.000	28.732.000	0	28.732.000
Diğer Destek Hizmetleri	113.000	0	113.000	140.000	0	140.000	157.000	0	157.000
Genel Destek Hizmetleri	363.530.000	0	363.530.000	455.012.000	0	455.012.000	522.483.000	0	522.483.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	120.203.000	0	120.203.000	149.149.000	0	149.149.000	171.790.000	0	171.790.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	205.826.000	0	205.826.000	253.684.000	0	253.684.000	288.087.000	0	288.087.000
Özel Kalem Hizmetleri	3.441.000	0	3.441.000	4.248.000	0	4.248.000	4.846.000	0	4.846.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	12.437.000	0	12.437.000	15.429.000	0	15.429.000	17.766.000	0	17.766.000
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	32.000.000	0	32.000.000	39.391.000	0	39.391.000	44.662.000	0	44.662.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	54.770.000	0	54.770.000	67.965.000	0	67.965.000	78.295.000	0	78.295.000
GENEL TOPLAM	6.810.542.000	2.678.675.480	9.489.217.480	8.451.999.000	3.716.500.000	12.168.499.000	9.698.182.000	4.937.000.000	14.635.182.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

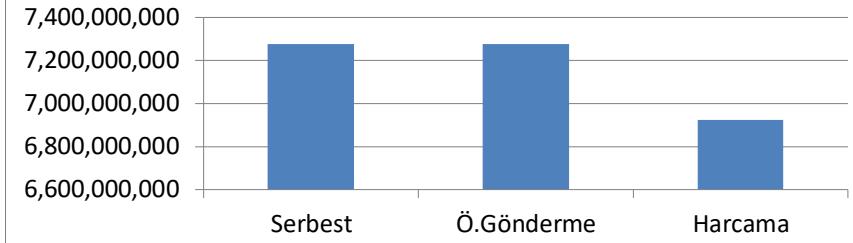
Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0424 ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ
Faaliyet	:
Alt Faaliyet	:
Finans	:
Ekonomik	:

Kanun	: 6.810.542.000	Eklene	: 2.430.281.398
KBÖ	: 6.810.542.000	Düşülen	: 1.898.114.994
Kesinti	: 0	Ödenek	: 7.342.708.404
Kes. %	: 0	Serbest	: 7.277.560.725
		Bloke	: 65.147.679



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 8.845.494.434	Ö.Gönderme	: 8.845.494.434
Tenkis	: 0	Tenkis	: 1.567.933.709	Tenkis	: 1.567.933.709
Toplam	: 0	Toplam	: 7.277.560.725	Toplam	: 7.277.560.725
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 7.277.560.725
Ö.Gönderme	: 7.277.560.725
Harcama	: 6.924.468.846
Kul.Ö.Gönderme	: 0
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
1.193.354.187	546.223.956	514.316.898	2.253.895.041
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
965.552.304	716.879.784	559.388.739	2.241.820.827
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
709.053.670	599.164.000	408.544.041	1.716.761.711
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
394.378.321	567.665.691	103.039.135	1.065.083.146
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
4.495.715.868	2.781.844.857		7.277.560.725

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Üniversitemize 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 6.810.542.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş, ihtiyaca göre yıl içinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemlerinden sonra serbest ödenek 7.342.708.404 TL olmuştur. Bu ödeneğin 6.924.468.846 TL' si harcanmıştır. Gerçekleşme Oranı % 94,00 dır. 2024 yılı bütçesiyle 6.810.542.000 TL gelir hedeflenmiş, 6.924.468.846 TL gelir elde edilmiş, gelir hedefi % 102 oranında gerçekleşmiştir.

2024 yılında Kamuda uygulanan tasarruf politikalarına Üniversitemizde de azami dikkat edilmiş ödeneklerin kullanımında bu tasarruf tedbirleri sayesinde hedeflenen gerçekleşme rakamlarına yaklaşmıştır.

Üniversitemizin bütçesinde yer alan gelir bütçesinde ise sapmalar olmamış ve hedeflenen gelir oranının fazlasına ulaşılmıştır.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Üniversitemizde 2024 yılı harcamalarına ait dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde İç Denetim Birimi Başkanlığınca iç denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygun olmayan harcamalar yapılmamıştır.

1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 30 uncu maddesine göre 1 Temmuz 2024 itibariyle ilk altı aylık harcamalarımız çeşitli vasıtalar ile Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2-2024 yılı gelir-gider belgeleri Sayıştay denetimine sunulmuştur. Burada yapılacak denetim sonucunda hazırlanacak rapora göre işlemler yürütülecektir.

3-2024 Yılı İç Denetim Programında denetlenmesi öngörülen 6 adet birim ve/veya süreç ile Rektörlük Makamı' nın 24/10/2024 tarih ve E.2400391770 sayılı Olurları gereğince 3 adet birim ve/veya süreç olmak üzere toplam 9 adet birim ve/veya sürecin denetimi tamamlanmış olup, düzenlenen iç denetim raporları ilgili makamlara tevdi edilmiştir

4-2024 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu Hazırlanarak; YÖK, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulacaktır.

5-Atatürk Üniversitesi 2024 Mali Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı yasalaşmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

4.DİĞER HUSULAR

Böylece mevzuatla üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), TIBBİ DENEYSEL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, BİLGİ İŞLEM MERKEZİ, ARAŞTIRMA MERKEZİ VE GÖZLEMELİ, DEĞERLENDİRME MERKEZİ, ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ, HALICILIK EĞİTİM MERKEZİ, UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, TOPLUMSAL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	TIP FAKÜLTESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÜKSEKÖĞRETİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ, TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ, KIŞ SPORLARI ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar İle Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRETİM	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, ECZACILIK FAKÜLTESİ, VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, KAZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, EDEBİYAT FAKÜLTESİ, AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, OLTU BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, OLTU MESLEK YÜKSEKOKULU, ASKALE MESLEK YÜKSEKOKULU, PASINLER MESLEK YÜKSEKOKULU, İSPİR HAMZA POLAT MESLEK YÜKSEKOKULU, NAIRMAN MESLEK YÜKSEKOKULU, HİNİS MESLEK YÜKSEKOKULU
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜSAVİRLİĞİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, KAZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, TURİZM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuk Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜSAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ZİRAAT FAKÜLTESİ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı:

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ			
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)			
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ			
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Ameliyat sayısı	SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
		Yatan hasta sayısı	SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı		
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM		Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Eğitimin program süresinde bitirme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yan dal ve gift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI		Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı			

2-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç			Gerçekleşme				Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
			Yılı	Değeri	Hedeflenen Göstere	1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık				
<p>Yıl: 2024 Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK Alt Programın Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI Alt Program Hedefi: Ülkemizin bilgi birikimini artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulumu ve kapasitelerinin güçlendirilmesi</p>													
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2023	98	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
<p>Yıl: 2024 Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması</p>													
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2023	0,0100	0,6500	0,0032	0,0040	0,0046	0,0040	0,0040	0,0040	0,6100	Ulaşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2023	7	24	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2023	0	5	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2023	1.271.016,8	55.000,00	26.375.351,5800	35.410.435,5900	38.597.292,9100	42.855.061,5800	143.238.141,6600	260,4300	Aşıldı	
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2023	0	5	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2023	1.085	1.180	277	200	300	192	192	16,2700	Ulaşıldı	
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2023	0,8000	0,4600	0,0600	0,0700	0,1100	0,1100	0,1100	23,9100	Ulaşıldı	
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2023	78	39	2	5	5	90	102	261,5300	Aşıldı	
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2023	350	1.300	322	208	303	254	254	19,5300	Ulaşıldı	
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2023	3.180	2.200	737	669	618	620	2.644	120,1800	Aşıldı	
<p>Yıl: 2024 Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ Alt Program Hedefi: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirilmesine katkıda bulunulması</p>													
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2023	1	2	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2023	847	3.300	297	419	24	169	909	27,5400	Ulaşıldı	
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2023	106	18	2	1.437	2	2	1.443	801	Aşıldı	
4	Süreklili Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLHER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2023	528	2.750	189	216	0	72	477	17,3400	Ulaşıldı	
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2023	1.320	1.000	300	300	150	580	1.330	133	Aşıldı	
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2023	3	0	1	1	1	2	5	0	Aşıldı	
<p>Yıl: 2024 Programın Adı: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK Alt Programın Adı: TEDAVİ HİZMETLERİ Alt Program Hedefi: Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasını sağlanması</p>													
1	Ameliyat sayısı	Sayı	2023	68.861	55.000	15.474	15.931	18.615	18.092	68.112	123,8400	Aşıldı	
2	Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	2023	61,0900	61,0900	64	64	64	64	64	104,7600	Aşıldı	
3	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	2023	78,3000	85	86,6000	73,8300	81,9600	79,3000	79,3000	93,2900	Kısmen Ulaşıldı	
4	Yatan hasta sayısı	Sayı	2023	69.031	75.000	17.663	17.444	17.985	18.611	71.703	95,6000	Kısmen Ulaşıldı	
<p>Yıl: 2024 Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırma, bilgi üretme ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi</p>													
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2022	1,1900	0,7900	0,2750	0,4700	0,3100	0,4200	0,6200	78,4800	Kısmen Ulaşıldı	
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2023	31	90	18	17	16	14	14	15,5500	Ulaşıldı	
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2023	110	75	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı	
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2022	0	3	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı	
<p>Yıl: 2024 Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM Alt Programın Adı: ON LISANS EĞİTİMİ, LISANS EĞİTİMİ VE LISANSÜSTÜ EĞİTİM Alt Program Hedefi: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişme açık mezunlar yetiştirilmesi</p>													
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2023	384	310	92	65	142	68	367	118,3800	Aşıldı	
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	89	88	89	89	89	89	89	101,1300	Aşıldı	
3	Eğitimin program süresinde bitirilen oranı	Oran	2023	95	95	95	95	95	95	95	100	Ulaşıldı	
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	89	89	89	89	89	89	89	100	Ulaşıldı	
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	448.323	450.646	448.230	448.300	448.550	448.700	448.700	99,5600	Kısmen Ulaşıldı	
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	5,6400	5,6600	5,6300	5,6400	5,6400	5,6400	5,6400	99,6400	Kısmen Ulaşıldı	
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2023	318.000	79.720	79.500	79.500	79.550	79.550	318.100	399,0200	Aşıldı	
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2023	2,6000	2,8000	2,5000	2,5000	2,3000	2,3000	2,3000	82,1400	Kısmen Ulaşıldı	
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Hektare	2023	1,4500	1,6600	1,4500	1,4500	1,4500	1,4500	1,4500	87,3400	Kısmen Ulaşıldı	
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Hektare	2023	10,5900	12,4600	10,5900	10,5900	10,5900	10,5900	10,5900	84,9900	Kısmen Ulaşıldı	
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2023	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	100	Ulaşıldı	
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2023	158	158	158	158	158	158	158	100	Ulaşıldı	
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	89	88	88	88	88	88	88	100	Ulaşıldı	
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2023	85	89	86	86	86	86	86	96,6200	Kısmen Ulaşıldı	
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2023	61	140	38	17	23	88	88	62,8500	Ulaşıldı	
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı	
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2023	6	6	6	6	6	6	6	100	Ulaşıldı	
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2023	28	32	27	26	25	26	26	81,2500	Kısmen Ulaşıldı	
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2023	11.445	10.000	11.236	11.038	11.142	12.684	12.684	126,8400	Aşıldı	
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2023	0,0100	0,0100	0,1000	0,0100	0,0100	0,0100	0,0100	100	Ulaşıldı	
<p>Yıl: 2024 Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sağlık beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi</p>													
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	356.800	1.200.000	192.700	243.600	81.150	388.861	388.861	32,4000	Ulaşıldı	
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Hektare	2023	1,1900	0,9000	1,1900	1,1900	1,1900	1,1900	1,1900	132,2200	Aşıldı	
4	Öğrenci kulup ve topluluk sayısı	Sayı	2023	240	175	214	218	218	237	237	135,4200	Aşıldı	
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2023	41	150	32	85	2	5	124	82,6600	Kısmen Ulaşıldı	
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	2023	0	0	0	0	0	0	0	100	Ulaşıldı	
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2023	138,1600	50	31,5800	51	81	81	244,5800	489	Aşıldı	
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2023	90	90	90	90	90	90	90	100	Ulaşıldı	
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşıldı	

ii. Performans Denetim sonuçları

Üniversitemiz bünyesinde İç Denetim Birimi Başkanlığınca iç denetim faaliyetleri yürütülmektedir. 2024 Yılı İç Denetim Programında denetlenmesi öngörülen 6 adet birim ve/veya süreç ile Rektörlük Makamı'nın 24/10/2024 tarih ve E.2400391770 sayılı Olurları gereğince 3 adet birim ve/veya süreç olmak üzere toplam 9 adet birim ve/veya sürecin denetimi tamamlanmış olup, düzenlenen iç denetim raporları ilgili makamlara tevdi edilmiştir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı'nca gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz 2023 Yılı Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporu bulgularının 2024 yılı izleme sonuçları Sayıştay Başkanlığı'na bildirilmiştir.

3-STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1 Ocak 2024- 31 Aralık 2024)

Amaç (A1)	Kurumsal Yapının Gelişimini ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef (H1.1)	Dijitalleşmenin ve kurumsal iletişimin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H1.1) Performansı	%55,13				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / 7. Bölge Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Dijital Dönüşüm Olgunluk Değerlendirmesi Skoru	%40	%76,40	%78	%81	%2,875
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	<p>Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?</p> <p>Evet, dijital dönüşüm planının başlangıcından itibaren hem iç çevrede (kurumsal yapı, personel değişiklikleri, yeni akademik birimler) hem de dış çevrede (teknolojik yenilikler, yasal düzenlemeler, pandemi gibi beklenmeyen durumlar) önemli değişiklikler meydana geldi. Özellikle uzaktan eğitim sistemlerinin yaygınlaşması ve yapay zekâ teknolojilerinin eğitim süreçlerinde kullanılabilir hale gelmesi, dikkate değer dış çevre değişikliklerindedir.</p>				

	<p>Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?</p> <p>Tespitler ve ihtiyaçlar önemli ölçüde değişti. Örneğin, pandemi sürecinde uzaktan eğitim ve dijital erişim öncelikli hale gelirken, veri güvenliği ve siber güvenlik konuları da daha kritik bir hâl aldı. Bu değişiklikler, dijital altyapının iyileştirilmesi ve personel eğitimlerinin artırılmasını bir gereklilik haline getirdi.</p> <p>Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?</p> <p>Evet, değişen öncelikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda performans göstergelerinde güncellemeler yapılması gerekmiştir. Örneğin, başlangıçta belirlenen hedeflerin kapsamına uzaktan eğitim altyapısının iyileştirilmesi gibi yeni göstergeler eklenmiştir. Ayrıca, dijitalleşme oranı ve kullanıcı memnuniyeti gibi yeni performans göstergeleri tanımlanmıştır.</p>
Etkililik	<p>Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?</p> <p>Performans göstergelerinin bir kısmına ulaşıldı, ancak bazı göstergelerde hedeflenen düzeye tam olarak erişilemedi. Özellikle altyapı geliştirmeleri ve personel eğitimlerinde istenilen seviyeye ulaşmak için daha fazla kaynak ve zamana ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?</p> <p>Kısmen karşılandı. Örneğin, dijital altyapı modernizasyonu gibi teknik ihtiyaçlar büyük ölçüde karşılanırken, öğrenci ve akademik personelin dijital araçları benimsemesi gibi kültürel dönüşüm süreçlerinde hedefe ulaşma düzeyi beklenenden daha düşük kalmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?</p> <p>Evet, bu durumda göstergeler ve hedefler yıllık bazda yeniden değerlendirilmeli ve gerçekçi revizyonlar yapılmalıdır. Örneğin, teknolojik altyapı geliştirme süreci iki yıl yerine üç yıla yayılabilir.</p> <p>Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?</p> <p>Performans göstergelerinin gerçekleşmesi, kalkınma planındaki dijitalleşme, eğitimde kalite ve verimlilik artırma hedeflerine olumlu katkılar sağlamıştır. Özellikle e-devlet entegrasyonu ve öğrenci memnuniyeti hedeflerinde ilerleme kaydedilmiştir.</p>
Etkinlik	<p>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?</p> <p>Evet, bazı öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmıştır. Örneğin, hızlı</p>

	<p>dijitalleşme sürecinde lisans maliyetleri, yeni yazılımların uyarlanması ve siber güvenlik çözümleri gibi ek harcamalar yapılmıştır.</p> <p>Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?</p> <p>Tahmini maliyet tablosunda güncelleme ihtiyacı doğmuştur. Artan teknoloji maliyetleri ve uzman personel ihtiyacı nedeniyle bazı bütçe kalemlerinde artış yapılması gerekmektedir.</p> <p>Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?</p> <p>Yüksek maliyetler nedeniyle bazı hedefler yeniden gözden geçirilmiş ve kısa vadede gerçekleştirilmesi mümkün olmayan göstergeler orta vadeye ertelenmiştir.</p>					
Sürdürülebilirlik	<p>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?</p> <p>Kurumsal riskler: Dijital dönüşüm süreçlerinde personel direnci ve yetkinlik eksikliği.</p> <p>Yasal riskler: Veri gizliliği ve KVKK uyumluluğu konularında ihmal.</p> <p>Çevresel riskler: Dijital sistemlerin enerji tüketimi ve karbon ayak izi.</p> <p>Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?</p> <p>Kurumsal: Personel eğitimlerinin artırılması ve dijital dönüşümün kurum kültürüne entegrasyonu.</p> <p>Yasal: KVKK ve diğer yasal düzenlemelere tam uyum için uzman danışmanlarla çalışılması.</p> <p>Çevresel: Enerji verimliliği yüksek donanımların tercih edilmesi ve sürdürülebilirlik odaklı bir teknoloji politikası geliştirilmesi.</p>					
PG1.1.2: Büyük Veri Yönetim Ofisi Tarafından Kapsanan Veri Oranları	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="560 1608 699 1771">%10</td> <td data-bbox="699 1608 837 1771">%20</td> <td data-bbox="837 1608 976 1771">%40</td> <td data-bbox="976 1608 1115 1771">%34</td> <td data-bbox="1115 1608 1406 1771">%0,7</td> </tr> </table>	%10	%20	%40	%34	%0,7
%10	%20	%40	%34	%0,7		
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme						
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldiğinden, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.					
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.					

Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılabilmek için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmek için iç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				
PG1.1.3: Web Sayfası Üzerinden Erişim Sağlanan Kişi Sayısı (x1000)	%20	2978	3078	3850	%8,72
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik olmadı.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmadı.				
Sürdürülebilirlik	<p>Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?</p> <p>Kurumsal riskler: Web içerik yönetimi süreçlerinde personel direnci ve yetkinlik eksikliği.</p> <p>Yasal riskler: Veri gizliliği ve KVKK uyumluluğu konularında ihmal.</p> <p>Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?</p> <p>Kurumsal: Personel eğitimlerinin artırılması</p> <p>Yasal: KVKK ve diğer yasal düzenlemelere tam uyum için uzman danışmanlarla çalışılması.</p> <p>Çevresel: Enerji verimliliği yüksek donanımların tercih edilmesi ve sürdürülebilirlik odaklı bir teknoloji politikası geliştirilmesi.</p>				
PG1.1.4: Sosyal Medyadan Erişim Sağlanan Kişi Sayısı (x1000)	%20	362,3	400	10000	%255,64
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Stratejik planın yürütülmesine bütünsel yaklaşımıştır. Yeni stratejik plan ile birlikte Üniversitemizde çıktı odaklı yaklaşım pekiştirilmiştir. Stratejik planda kapsamlı bir biçimde kurumsal yapının gelişimi, öğrenci merkezli eğitimin niteliğinin artırılması, araştırma performansının iyileştirilmesi ve toplumsal katkının artırılmasının amaçlanması Üniversitemizin daha nitelikli hizmet vermesini				

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

	sağlamıştır. Stratejik planın hayata geçirilmesindeki engeller, Üniversitemizin yönetim sisteminin geliştirilmesi gerektiği sonucunu ortaya koymaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedef değerine ulaşmıştır. Dolayısıyla hedef ve göstergelerde değişikliğe gidilmesine ihtiyaç yoktur.				
Etkinlik	Öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe gerek yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Hizmetin aynı ölçekte sürdürülmesi bağlamında herhangi bir risk unsuru bulunmamaktadır.				
PG1.1.5: Bilgi Edinmeden Gelen Evrak Sayısı	%10	5230	5030	3150	%10,4
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Stratejik planın yürütülmesine bütünsel yaklaşım yapılmıştır. Yeni stratejik plan ile birlikte Üniversitemizde çıktı odaklı yaklaşım pekiştirilmiştir. Stratejik planda kapsamlı bir biçimde kurumsal yapının gelişimi, öğrenci merkezli eğitimin niteliğinin artırılması, araştırma performansının iyileştirilmesi ve toplumsal katkının artırılmasının amaçlanması Üniversitemizin daha nitelikli hizmet vermesini sağlamıştır. Stratejik planın hayata geçirilmesindeki engeller, Üniversitemizin yönetim sisteminin geliştirilmesi gerektiği sonucunu ortaya koymaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedef değerine ulaşmıştır. Dolayısıyla hedef ve göstergelerde değişikliğe gidilmesine ihtiyaç yoktur.				
Etkinlik	Öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe gerek yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Hizmetin aynı ölçekte sürdürülmesi bağlamında herhangi bir risk unsuru bulunmamaktadır.				

Amaç (A1)	Kurumsal Yapının Gelişimini ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef (H1.2)	İnsan kaynağı niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H1.2) Performansı	% -1,83				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / Kurumsal Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Öğretim Üyelerine Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	%15	17	24	24	%1

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
PG1.2.2: Uluslararası Öğretim Üyesi Sayısı	%25	21	33	22	%0,083

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
PG1.2.3: Öğretim Üyesi Sayısı	%15	1558	1608	1697	%2,78

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
PG1.2.4: Yardımcı Öğretim Elemanı Sayısı	%20	1154	1214	961	%-3,21

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
PG1.2.5: İdari Personel Sayısı/Akademik Personel Sayısı Oranı	%10	%56	%55	%84	%-28

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

PG1.2.6: Yurtdışında Doktorasını Tamamlamış Öğretim Üyesi Sayısı	%15	45	50	49	%0,8
---	-----	----	----	----	------

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	
Etkililik	
Etkinlik	
Sürdürülebilirlik	

Amaç (A1)	Kurumsal Yapının Gelişimini ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef (H1.3)	Kalite güvencesi sağlanacaktır.				
Hedef (H1.3) Performansı	% 0,9				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / 7. Bölge Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B- A)
PG1.3.1: EUA Denetiminin Geçilmesi	%70	0	0	0	Veri yoktur.

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.
Etkinlik	Kurumsal Değerlendirme Programı için Öz Değerlendirme Raporunun yazılma süreci başlatılacaktır.
Sürdürülebilirlik	Kalite Komisyonu süreç yönetecektir.

PG1.3.2: Lisans Düzeyinde Akredite Program Oranı	%30	%15	%27	%51	%3
---	-----	-----	-----	-----	----

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

İlgililik	Eğitim politikaları ve akreditasyon süreçlerinde yapılan ulusal düzeydeki değişiklikler, programların iyileştirilmesi ihtiyacını doğurmuştur. Lisans programlarının ulusal standartlara uyumu zorunluluğu, hedeflerin kapsamını genişletmiştir. Belirlenen performans hedeflerinin artırılması düşünülebilir.
Etkililik	Performans göstergelerinden biri olan lisans düzeyinde akredite program oranı %27 olarak hedeflenmiş, ancak gerçekleşen değer %52'ye ulaşmıştır. Bu, hedefin %308 oranında başarılı olduğunu göstermektedir. Hedefin aşılması, sürecin etkinliğini göstermektedir. Üniversitenin akredite programlarının artışı, hem ulusal kalkınma planlarında belirtilen yükseköğretimde kalite artırımı politikasına hem de uluslararası sıralamalarda görünürlüğün artmasına önemli katkı sağlamıştır.
Etkinlik	Kalite Koordinatörlüğü tarafından akreditasyon bilgilendirme birim ziyaretleri düzenlenmektedir. Lisans düzeyinde akredite program oranı hedeflenen %27'nin çok üzerinde (%52) gerçekleşmiştir. Bu performans, üniversitenin kalite sıralamalarında yükselmesine ve ulusal akreditasyon standartlarına daha fazla uyum sağlamasına katkıda bulunmuştur.
Sürdürülebilirlik	Akredite olmuş programların akreditasyonlarının devam etmesi ve yeni programların akredite olması için teşvik ve rehberlik hizmetleri devam edecektir. En büyük risk, finansal kaynakların yetersizliği ve uzman personel eksikliği olabilir.

Amaç (A1)	Kurumsal Yapının Gelişimini ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef (H1.4)	Üniversite kimliğinin ve aidiyetinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.				
Hedef (H1.4) Performansı	% 64,02				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	KSE: Enstitünün öğrenci kapasitesinden kaynaklı dersi alan öğrencinin azlığı. Kariyer Merkezi- Hedefte sapma varsa, Kariyer Merkezi'nin iş yükünün Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinatörlüğünde sürdürülen Kariyer Fuarları, Staj Programı gibi faaliyetler nedeniyle Kariyer Merkezi'nin iş yükünün bu alanlarda yoğunlaşması ve kurumsal kimlik çalışmalarına odaklanılamaması,				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	KSE: Kış sporlarına ilişkin ders sayısı ve ilgilinin artırılmasının sağlanması. Erzurum'un kış sporları potansiyelinin ilgililere duyurulması teorik dersten sonra uygulama derslerde yer verilmesi. Kariyer Merkezi- Kariyer Merkezi ekibinin ilgili alanda çalışmalar sürdürülecek personelle geliştirilmesi ve bu alanı merkezin sabit bir işi olarak tanımlayarak konuya odaklanma sağlanması,				
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / 7. Bölge Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

PG1.4.1: Mezun Kayıt Sistemine Kayıtlı Mezun Sayısı (x1000)	%70	17,58	19	19,1	%1,07
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Dış çevrede ciddi değişiklik meydana gelmedi, ihtiyaçlar değişmedi,				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı, ihtiyaçlar karşılandı,				
Etkinlik	Mezun kart basımında maliyet ortaya çıktı, Kariyer Merkezinin bütçesinden karşılandı, Ek maliyet ortaya çıkmadı,				
Sürdürülebilirlik	Performans kriterinin sürdürülmesinde risk bulunmamaktadır. Maliyet anlamında sürdürülebilirliği sağlamak için 1 Nisan 2024 tarihinden sonra MBS'ye başvuran mezunlarımızın mezun kartlarını Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bireysel olarak bastırmaları yönünde karar üretildi.				
PG1.4.2: Kariyer Planlama ve Mezun İzleme UYGAR Merkezi Tarafından Yürütülen Faaliyet Sayısı	%15	40	60	8462	%421,1
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Dış çevrede ciddi değişiklik meydana gelmedi, ihtiyaçlar değişmedi,				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı, ihtiyaçlar karşılandı,				
Etkinlik	Maliyetler Kariyer Merkezi bütçesinden karşılandı				
Sürdürülebilirlik	Maliyetlerin azaltılması için mezun kart basım sürecinde güncelleme yapıldı, Kariyer merkezinin faaliyetlerinin sürdürülmesi bağlamında risk görülmemektedir				
PG1.4.3: Kış Sporları Dersi Alan Öğrenci Sayısı	%15	108	200	KSE: 16 SBF: 158	%0,717
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Planlama kapsamında başlangıç ve süreç içerisinde farklı iç ve dış etmenlerde kısmi değişiklikler meydana gelmiştir. Bu değişikliklere bağlı olarak etkinlik sürelerinde ve saatlerinde değişiklikler gerçekleştirildi. Hedef ve performanslarda kısmi kısıtlamalar ve değişiklikler gerçekleşti. Planlama ve organizasyonun daha kapsayıcı ve etkili olması için güncellemeler gerçekleştirildi.				

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

Etkililik	Performans göstergeleri hedeflerine yüksek oranda ulaşıldı. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar yüksek oranda karşılandı ve etkinliklerden yararlanmasında beklenen öğrenci sayısına ulaşıldı. Performans göstergelerine daha yüksek oranda başarı ile ulaşmak için etkinlik raporları ve düzenleyici raporları incelenerek daha gelişmiş planlamalar için kararlar alındı. Etkinlik planlamalarının gerçekleştirilmesiyle kalkınma planında kapsanan maddelere olumlu katkılar sağlandı.
Etkinlik	Performans göstergelerinin sağlanması sırasında maliyet planlamaları planlandığı şekilde gerçekleştirildi. Maliyet tablolarında gelişim sağlanması etkinliğinin daha büyük kitlelere ulaşması ve daha fazla öğrencinin yararlanmasından dolayı geliştirilmelidir. Hedef ve amaçlarda maliyet gerekçeli herhangi bir değişiklik olmadı. Yararlanacak kişi sayısının bilinmesi maliyet hesaplamalarının hedefine ulaşmasında etkili oldu.
Sürdürülebilirlik	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kurumsal ve yasal olarak herhangi bir engel bulunmamaktadır. Ancak çevresel faktörler, hava koşulları, ulaşım, güvenlik tedbirleri gibi unsurlar etkinliklerin sürdürülebilirliği açısından önemlidir. Risk oluşturacak çevresel etmenlere yönelik daha kapsayıcı ve etkin önlemler alınarak sürdürülebilirlik sağlanabilir.

Amaç (A1)	Kurumsal Yapının Gelişimini ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef (H1.5)	Uluslararasılaşmanın geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H1.5) Performansı	% -0,19				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	DİO: İzleme döneminde değişim programları üzerinden gerçekleştirme hedefine ulaşılmıştır				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	DİO: Erasmus+ ve Orhun Değişim Programları aktif olarak yürütülmüş olup, hareketlilik sayısında 2024 yılı içerisinde hedeflenen sayılara ulaşılmıştır				
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük, Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: Uluslararası Ders Verme Hareketliliğine Katılan Akademik Personel Sayısı	%15	83	91	102	%2,375
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					

İlgililik	<p>Erasmus+ ve Orhun Değişim Programları ile ikili anlaşmalar aracılığıyla öğrenci ve personel hareketlikleri devam etmektedir.</p> <p>Erasmus+ Değişim Programı ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kurumumuza tahsis edilen hareketlilik sayılarının üzerinden hareketlilik gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Orhun Değişim Programı ve ikili anlaşmalar kapsamında Üniversitemiz tarafından sağlanan imkanlar dahilinde hareketlilikler gerçekleştirilmektedir.</p>
Etkililik	<p><input type="checkbox"/> Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?- Evet</p> <p><input type="checkbox"/> Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?- Evet</p> <p><input type="checkbox"/> Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?</p> <p><input type="checkbox"/> Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?</p> <p>12. Kalkınma Planında yer aldığı üzere Uluslararası Değişim Programları ile Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirme hedefine katkıda bulunulmuştur. İlgili faaliyetler, uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, STK'lar ve bireylerle işbirliği geliştirme hedefine de hizmet etmektedir. Bu faaliyetler aynı zamanda eğitim politika ve hedeflerinden akademik personelin niteliği yükseltme, akademisyenlere yönelik yurt içi ve yurt dışı üniversiteler arasındaki misafir öğretim üyesi uygulamasının yaygınlaştırılması ve yükseköğretim kurumları arasında uluslararası işbirliklerinin artırılması hedeflerine de hizmet etmektedir.</p>
Etkinlik	<p><input type="checkbox"/> Performans gösterge değerlerine ulaşıldıkça öngörülemez maliyetler ortaya çıktı mı?</p> <p>Erasmus+ Programı Avrupa Komisyonu tarafından finanse edildiğinden böyle bir durum oluşmamıştı</p> <p>Orhun Değişim Programı ve ikili anlaşmalar kapsamında yapılan hareketlikler Üniversitemiz tarafından sağlanan imkanlar dahilinde gerçekleştiği için bütçe durumuna göre bazı dönemlerde hareketlik sayılarında ve maliyette değişiklik söz konusu olabilmektedir.</p> <p><input type="checkbox"/> Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?</p> <p>Erasmus+ Programına katılım için akademik ve idari personelin artan taleplerine yanıt verebilmek amacıyla her sene proje başvuru döneminde kurumumuza tahsis edilmek üzere personel ders verme ve eğitim alma faaliyetleri kalemleri için artış talebinde bulunmaktadır.</p> <p>Orhun Değişim Programı ve ikili anlaşmalar kapsamında yapılan hareketlikler üniversitemizin uluslararası tanınırlığı, iş birlikleri ve küresel ortaklıklar açısından oldukça önemli olduğu için hareketlilik sayılarında her yıl artış talebinde bulunmaktadır.</p> <p><input type="checkbox"/> Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?- Hayır</p>
Sürdürülebilirlik	<p>Erasmus+ ve Orhun Değişim Programları ile ikili anlaşmalar aracılığıyla öğrenci ve personel hareketlikleri devam etmektedir.</p>

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından mevcut durumda herhangi bir sorun görünmemektedir.				
PG1.5.2: Örgün Öğretim Kapsamında Öğrenim Gören Uluslararası Öğrencilerin Tüm Öğrenciler İçerisindeki Payı (%)	%15	4,59	4,8	3,65	%-4,47
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldiğinden, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılabilmek için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmek için iç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				
PG1.5.3: Lisansüstü Uluslararası Öğrenci Oranı (%)	%10	5,2	5,72	5,41	%0,40
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldiğinden, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılabilmek için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmek için iç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				
PG1.5.4: Atatürk Üniversitesinin Rankinglerdeki Sıralaması (Times, QS)	%50	1001	950	1001	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldiğinden, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.				

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılabilmek için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmek için İç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				
PG1.5.5: Çok Dilli Tabelaya Dönüşüm Oranı	%10	%40	%60	%55	%0,75
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldiğinden, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılabilmek için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmek için İç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				

Amaç (A1)	Kurumsal Yapının Gelişimini ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Hedef (H1.6)	Yönetmelik etkinliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H1.6) Performansı	Veri olmadığından değerlendirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük, 7. Bölge Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.6.1: Stratejik Planın Hayata Geçirilme Oranı	%80	%95	%95	%95	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Stratejik planın yürütülmesine bütünsel yaklaşım yapılmıştır. Yeni stratejik plan ile birlikte Üniversitemizde çıktı odaklı yaklaşım pekiştirilmiştir. Stratejik planda kapsamlı bir biçimde kurumsal yapının gelişimi, öğrenci merkezli eğitimin niteliğinin artırılması, araştırma performansının iyileştirilmesi ve toplumsal katkının artırılmasının				

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

	amaçlanması Üniversitemizin daha nitelikli hizmet vermesini sağlamıştır. Stratejik planın hayata geçirilmesindeki engeller, Üniversitemizin yönetim sisteminin geliştirilmesi gerektiği sonucunu ortaya koymaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedef değerine ulaşmıştır. Dolayısıyla hedef ve göstergelerde değişikliğe gidilmesine ihtiyaç yoktur.				
Etkinlik	Öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe gerek yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Hizmetin aynı ölçekte sürdürülmesi bağlamında herhangi bir risk unsuru bulunmamaktadır.				
PG1.6.2: Döner Sermaye Gelirlerinde Gider/Gelir Oranı	%10	%91	%92	Veri yoktur.	Veri yoktur.
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
PG1.6.3: Bütçe Dışı Gelirler/Özel Bütçe Oranı	%10	%1,704	%1,895	Veri yoktur.	Veri yoktur.
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

Amaç (A2)	Öğrenci Merkezli Eğitimin Niteliğini Artırmak				
Hedef (H2.1)	Lisans eğitimi pedagojisinin yenilenmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H2.1) Performansı	% 1733,45				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

PG2.1.1: Akredite Olan Program/Birim Sayısı	%25	23	42	75	%2,73
---	-----	----	----	----	-------

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Akreditasyon yüzdesini artırmak için programlar akreditasyona teşvik edilecek ve akreditasyon sürecinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından rehberlik sağlanmaktadır.				
Etkililik	148 lisans programının 75'i akredite durumda olduğu için hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Kalite Koordinatörlüğü tarafından akreditasyon bilgilendirme birim ziyaretleri düzenlenmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Akredite olmuş programların akreditasyonlarının devam etmesi ve yeni programların akredite olması için teşvik ve rehberlik hizmetleri devam edecektir.				

PG2.1.2: Öğrenci Memnuniyet Oranları	%50	%70	%72	70	%3465
--------------------------------------	-----	-----	-----	----	-------

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar, bölüm başkanlıkları ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış ve öğrencilerin memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Her akademik dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.				

PG2.1.3: Akademik Gelişim Sertifikasına Sahip Öğretim Elemanı Sayısı	%25	42	120	125	%1,06
--	-----	----	-----	-----	-------

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı nitelikli eğitim açısından olmuştur.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler olmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır. TÜBİTAK 2237 ve 4005 projeleriyle finansman sağlanacaktır.				

Amaç (A2)	Öğrenci Merkezli Eğitimin Niteliğini Artırmak				
Hedef (H2.2)	Öğretim programlarının yeniden yapılandırılması sağlanacaktır.				
Hedef (H2.2) Performansı	% 2,31				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B- A)
PG2.2.1: Programların Akredite Olma Oranı	%70	%15	%27	%51	%3
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Eğitim politikaları ve akreditasyon süreçlerinde yapılan ulusal düzeydeki değişiklikler, programların iyileştirilmesi ihtiyacını doğurmuştur. Lisans programlarının ulusal standartlara uyumu zorunluluğu, hedeflerin kapsamını genişletmiştir. Belirlenen performans hedeflerinin artırılması düşünülebilir.				
Etkililik	Performans göstergelerinden biri olan lisans düzeyinde akredite program oranı %27 olarak hedeflenmiş, ancak gerçekleşen değer %52'ye ulaşmıştır. Bu, hedefin %308 oranında başarıldığını göstermektedir. Hedefin aşılması, sürecin etkinliğini göstermektedir. Üniversitenin akredite programlarının artışı, hem ulusal kalkınma planlarında belirtilen yükseköğretimde kalite artırımı politikasına hem de uluslararası sıralamalarda görünürlüğün artmasına önemli katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Kalite Koordinatörlüğü tarafından akreditasyon bilgilendirme birim ziyaretleri düzenlenmektedir. Lisans düzeyinde akredite program oranı hedeflenen %27'nin çok üzerinde (%52) gerçekleşmiştir. Bu performans, üniversitenin kalite sıralamalarında yükselmesine ve ulusal akreditasyon standartlarına daha fazla uyum sağlamasına katkıda bulunmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Akredite olmuş programların akreditasyonlarının devam etmesi ve yeni programların akredite olması için teşvik ve rehberlik hizmetleri devam edecektir.				
PG2.2.2: Disiplinlerarası Program Sayısı	%20	13	15	12	%-0,5
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldiğinden, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Performans göstere değerine ulaşılabilmek için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmek için iç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				
PG2.2.3: İkinci Öğretim Program Sayısı	%10	32	25	10	%3,14

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Hedefe ulaşılmıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmış ve geçilmiştir.				
Etkinlik	Performans göstere değerine ulaşılabilmek için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmek için iç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				

Amaç (A2)	Öğrenci Merkezli Eğitimin Niteliğini Artırmak				
Hedef (H2.3)	Yabancı dilin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H2.3) Performansı	% -2,11				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: Türkçe Programlardaki Öğrencilerin Yabancı Dil Yetkinlik Seviyeleri	%50	A1(30)	A1(30)	A1(30)	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş olup, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmış olup, kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara pozitif katkısı olmuştur.				

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılabilmek için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmek için iç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				
PG2.3.2: Öğretim Elemanlarının Yabancı Dil Yetkinlik Seviyeleri	%30	B1(60)	B1(60)	B1(60)	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
PG2.3.3: Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı	%20	%9,60	%10	%5,38	%-10,55
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldiğinden, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılabilmek için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmek için iç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				

Amaç (A2)	Öğrenci Merkezli Eğitimin Niteliğini Artırmak
Hedef (H2.4)	Eğitim kalitesinin geliştirilmesi ve yönetilmesi sağlanacaktır.
Hedef (H2.4) Performansı	% 1,35
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1: Önlisans/Lisans Öğrencisi Memnuniyet Oranı	%35	%70	%73	%70	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar, bölüm başkanlıkları ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış ve öğrencilerin memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Her akademik dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.				
PG2.4.2: Lisansüstü öğrencisi Memnuniyet Oranı	%20	%54	%58	%67	%3,25
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar, bölüm başkanlıkları ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış ve öğrencilerin memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Her akademik dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.				
PG2.4.3: Akademik Personel Memnuniyet Oranı	%35	%84	%85	%85	%1
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Akademik personelin memnuniyet oranı kurumsallığın bir göstergesi olup performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Akademik personel memnuniyet oranları hedeflenen düzeyden yüksektir.				
Etkinlik	Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile anket sonuçları paylaşılmış ve akademik personelin memnuniyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Her akademik dönem sonunda akademik personel memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.				

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

PG2.4.4: Anket Katılım Oranı	%10	%22	%24	%29	%3,5
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Akademik personelin memnuniyet oranı kurumsallığın bir göstergesi olup performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Akademik personel memnuniyet oranları hedeflenen düzeyden yüksektir.				
Etkinlik	Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile anket sonuçları paylaşılmış ve akademik personelin memnuniyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Her akademik dönem sonunda akademik personel memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.				

Amaç (A2)	Öğrenci Merkezli Eğitimin Niteliğini Artırmak				
Hedef (H2.5)	Kampüs hayatının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H2.5) Performansı	% -0,85				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / Kurumsal Gelişimden Sorumlu Rektör Yardımcısı/ Genel Sekreter				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1: Öğrenci Memnuniyet Oranı (Kampüs ile ilgili)	%40	%57	%60	%54	%-1
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır.				
Etkinlik	Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar, bölüm başkanlıkları ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış ve öğrencilerin memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar (Bilgisayar olanakları, sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, güvenlik hizmetleri, ders çalışma alanları) hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Her akademik dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.				

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

PG2.5.2: Akademik Personel Memnuniyet Oranı (Kampüs ile ilgili)	%30	%83	%85	%82	%-0,5
--	-----	-----	-----	-----	-------

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Akademik personelin memnuniyet oranı kurumsallığın bir göstergesi olup performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmamıştır. Akademik personel memnuniyet oranları hedeflenen düzeyden düşüktür.
Etkinlik	Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim, dekanlıklar, bölüm başkanlıkları ve öğretim üyeleri ile paylaşılmış ve akademik personel memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar (Dinlenme ve spor tesisleri, Kültür ve sanat hizmetleri, Güvenlik hizmetleri, İnternet hizmetleri, Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri, Derslikler) hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
Sürdürülebilirlik	Her akademik dönem sonunda akademik personel memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.

PG2.5.3: İdari Personel Memnuniyet Oranı (Kampüs ile ilgili)	%30	%78	%80	%76	%-1
--	-----	-----	-----	-----	-----

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	İdari personelin memnuniyet oranını daha da artırmak amacıyla faaliyetlerin planlanması gerekmektedir.
Etkililik	İdari personel memnuniyet oranları hedeflenen düzeyden düşüktür.
Etkinlik	Bir önceki dönemde yapılan anket sonuçları üst yönetim ve dekanlıklar ile anket sonuçları paylaşılmış ve idari personelin memnuniyetlerinin düşük olduğu alanlar (Ulaşım ile ilgili servis hizmetleri, Üniversitenin güvenlik hizmetleri, Üniversitenin kültür ve sanat etkinlikleri, Üniversitenin sunduğu yemek ve kafeterya hizmetleri) hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
Sürdürülebilirlik	Her akademik dönem sonunda idari personel memnuniyet anketleri güncellenerek yeniden uygulanmaktadır.

Amaç (A3)	Bütünleşik Araştırma Yönetiminin Etkinliğini Artırmak
Hedef (H3.1)	Araştırma faaliyetleri için kaynak oluşturulması ve kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.
Hedef (H3.1) Performansı	% 6,23
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük/ Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Araştırma Üniversitesi Araştırma Kapasitesi Puanı	%60	12,6	13	17	%11
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
PG3.1.2: TÜBİTAK Tarafından Verilen Ulusal ve Uluslararası Araştırma Bursu Sayısı	%10	220	250	106	%-3,8
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	Planın başlangıcından itibaren, TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma burs sayısında önemli bir değişiklik meydana gelmedi. Deneyimli akademik personel tarafından TÜBİTAK'tan sağlanan burslar Üniversitemizin araştırma üniversiteleri arasında yer almasına destek olmaktadır. Alınan bu burslarla çalıştırılan öğrenciler laboratuvar çalışmalarına katkıda bulunmaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır. Bu değerlerle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır. Mevcut gösterge değerine ilişkin henüz güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyetler bulunmamaktadır. Dolayısıyla tahmini maliyet tablosunda herhangi bir değişiklik yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesi bağlamında herhangi bir risk unsuru bulunmamaktadır.				
PG3.1.3: Postdoc Sayısı	%15	3	10		Veri yoktur.
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

PG3.1.4: Akredite Laboratuvar Sayısı	%15	7	9	8	0,5
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

Amaç (A3)	Bütünleşik Araştırma Yönetiminin Etkinliğini Artırmak				
Hedef (H3.2)	Araştırma çıktılarının niteliğinin ve etkisinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef (H3.2) Performansı	% 3,6				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C- A)/(B-A)
PG3.2.1: Araştırma Üniversitesi Araştırma Kalitesi Puanı	%45	13,7	15	21	%5,61
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
PG3.2.2: Araştırma Üniversitesi Etkileşim ve İş Birliği Puanı	%45	4,3	5	6	%2,42
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

PG3.2.3: Üniversite Laboratuvarlarında Ar-Ge, İnovasyon ve Ürün Geliştirme Kapsamında Sunulan Hizmet Sayısı	%10	40	45	2024 yılı verisi bulunmamaktadır	Veri yoktur.
---	-----	----	----	----------------------------------	--------------

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	2024 yılı verisi bulunmamaktadır
Etkililik	2024 yılı verisi bulunmamaktadır
Etkinlik	2024 yılı verisi bulunmamaktadır
Sürdürülebilirlik	2024 yılı verisi bulunmamaktadır

Amaç (A3)	Bütünleşik Araştırma Yönetiminin Etkinliğini Artırmak				
Hedef (H3.3)	Araştırma performansını geliştirecek ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H3.3) Performansı	Veri olmadığından değerlendirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / 7. Bölge Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Kategorilere ve Unvanlara Göre Puan Ortalaması	100	89,88	100	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır	Veri yoktur.

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır
Etkililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır
Etkinlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır
Sürdürülebilirlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır

Amaç (A4)	Topluma Katkı Faaliyetlerinin Niteliğini Artırmak
Hedef (H4.1)	Tarımsal girişimciliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef (H4.1) Performansı	% 0,01

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / Toplumsal Katkıdan Sorumlu Rektör Yardımcısı, 7. Bölge Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Akademik Performans 3. Bölge Ortalama Puanı	%70	3,17	4,5	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır	Veri yoktur.
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Etkililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Etkinlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Sürdürülebilirlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
PG4.1.2: Gıda Hayvancılık ve Bitkisel Üretim UYGAR Merkezlerinde Yürütülen Proje Sayısı	%15	28	45	Gıda Hayvancılık:17 Bitkisel Üretim AUM: 22	%0,64
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	<ul style="list-style-type: none"> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmedi. Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları kısmen değiştirdi. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmadı. 				
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"> Gösterge değerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar kısmen karşılanmıştır. Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkısı olmuştur. 				
Etkinlik	Tahmin edilen sayıya ulaşılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Araştırma merkezi kuruluş amaçları kapsamında sürekli olarak proje gerçekleştirme sorumluluğunda olduğundan proje hedeflerinin sürekliliği söz konusudur.				
PG4.1.3: Desteklenen/İş Birliğinde Bulunan	%8	4	7	8	%1,33

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

Tarımsal Girişimci Sayısı					
---------------------------	--	--	--	--	--

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Tarımsal üretim ve gıda güvenliği alanında modern teknoloji kullanımının teşvik edilmesi ve sürdürülebilir üretim sistemlerine yönelik araştırmalar konusunda üniversite-sanayi işbirliğinin artırılması				
Etkililik	Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılmasına yönelik demonstrasyon ve yayım faaliyetlerinin düzenlenmesi				
Etkinlik	Katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesi ve üretilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilmesi ve tarımsal üretim alanında üniversite-sanayi işbirliğinin artırılması				
Sürdürülebilirlik	Bölge bazında yürütülen bilimsel araştırmaların çıktılarının uygulamaya aktarılmasında gerekli takibin ısrarla yapılması ve üretim kapasitesiyle ürün kalitesinin artırılmasına yönelik uygulamada karşılaşılan sorunların yerinde belirlenmesi ve çözüme kavuşturulması				
PG4.1.4: Eğitilen Çiftçi Sayısı	%7	241	355	110	%-1,14

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Hizmet alabilecek üreticilerin tespiti ve sorunlarının belirlenmesi için periyodik olarak yüz yüze görüşmelerde bulunmak				
Etkililik	Üreticilerin üretim kaynakları ile birlikte çok yönlü olarak analiz edildikten sonra belirlenecek en uygun eğitim ve yayım hizmetlerinin yürütülmesi				
Etkinlik	Üreticilerin periyodik uygulamalı eğitimlerle bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi ile tarımsal üretimi sevdirmeye ve özendirme				
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> • Üreticilere üretim kapasitesi ile ürün kalitesini arttırmada danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin önemi konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlayacak uygulamalara yer verilmesi • Tarla günleri ve tarımsal fuarlara katılımının teşvik edilmesi ve sürekliliğin sağlanması 				

Amaç (A4)	Topluma Katkı Faaliyetlerinin Niteliğini Artırmak
Hedef (H4.2)	Lisans ve lisansüstü programların geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef (H4.2) Performansı	%0,08
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	<p>Kurumsal, akademik, bireysel ve çevresel faktörler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynağı, bütçe, teknik alt yapı eksikliği • İletişim eksiklikleri, koordinasyon problemleri • Öğrenci ve akademisyenlerin beklentilerindeki farklılıklar • Hedeflerin belirsizliği (Programın amacı, öğrenme çıktılarına dair net hedeflerin olmaması vb.)

	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik, siyasi ve toplumsal değişimler Değerlendirme ve geri bildirim süreçlerinin eksikliği 				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	<p>Planlama sürecinin güçlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin açık ve net belirlenmesi İhtiyaç analizi yapılması. Paydaşların(öğrenciler, akademisyenler, iş dünyası, mezunlar)beklentileri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurarak program tasarımı yapılması Uzun vadeli bir strateji oluşturulması <p>Kaynakların etkin kullanımı</p> <ul style="list-style-type: none"> Finansal destek artırımı Kadronun güçlendirilmesi. Alanında uzman akademisyenler ve profesyoneller programa dahil edilmeli Dijital öğrenme platformları sağlanmalı <p>Müfredat ve içerik geliştirme</p> <ul style="list-style-type: none"> Güncel müfredat oluşturma Uygulamalı eğitim fırsatları Seçmeli derslerin artırılması <p>Sürekli izleme ve değerlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> Programın çıktıları düzenli olarak ölçülmeli ve izlenmeli, öğrenci mezun ve işveren geribildirimleri toplanmalı Danışmalık sisteminin güçlendirilmesi Motivasyon artırıcı faaliyetler Uluslararasılaşma <ul style="list-style-type: none"> Ortak programlar geliştirme Uluslararası standartlara uyum Değişim programlarının teşvik edilmesi 				
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük, Eğitimden ve Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcıları				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Akademik Performans 4. Bölge Ortalama Puanı	%60	1,71	2	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır	Veri yoktur.
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Etkililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Etkinlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Sürdürülebilirlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
PG4.2.2: Uluslararası Öğrenci Oranı (%)	%5	%3,40	%4	%3,53	%,21

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldiğinden, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılabilmesi için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmesi için iç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				
PG4.2.3: Lisansüstü Öğrenci Yıllık Mezun Oranı	%10	%12,50	%14	%13,56	%,70

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldiğinden, hedef değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğurmuştur.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşamamış olup, sonraki yıllarda daha etkin ve belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılabilmesi için herhangi bir maliyet unsuruna ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İç kontrol eylem planındaki eylemlere yeterli sahiplik gösterilecektir. Hedef değere ulaşabilmesi için iç kontrol eylem planını izlemek üzere izleme toplantısı yapılacaktır.				
PG4.2.4: Proje Desteği Alınarak Yapılan Doktora Tez Sayısı	%15	539	850	EBE: 46 GSE: 67 AİİTE: 2 SaBE: 506 SBE: 523	%,1,94

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Lisansüstü öğrencilerin sorunlarının belirlenmesi amacı ile periyodik olarak hibrit toplantılar yapılması				
Etkililik	Lisansüstü öğrencilerin anabilim dallarındaki eğitim modelleri çok yönlü olarak analiz edildikten sonra en uygun eğitim modelinin yürütülmesi				
Etkinlik	Lisansüstü programlarda görev alan akademisyenlerin periyodik uygulamalı eğitimlerle bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi ile çok yönlü eğitim modellerinin uygulanması				
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> Lisansüstü programlarda görev alan akademisyenlerin eğitim kalitesini arttırmak için danışmanlık- eğitim hizmetlerinin önemi konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlayacak uygulamalara yer verilmesi Makale ve proje yazımı konusunda teşvik edilmesi ve sürekliliğin sağlanması 				

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

PG4.2.5: Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	%10	354	500	512	%1,08
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

Amaç (A4)	Topluma Katkı Faaliyetlerinin Niteliğini Artırmak				
Hedef (H4.3)	Toplumsal duyarlılığın eğitim programlarıyla entegre edilmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H4.3) Performansı	% 0,12				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B- A)
PG4.3.1: Akademik Performans 5. Bölge Ortalama Puanı	%90	2,6	3	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır	Veri yoktur.
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Etkililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Etkinlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Sürdürülebilirlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
PG4.3.2: Gerçekleştirilen Toplumsal Duyarlılık Proje Sayısı	%10	473	1100	1280	%1,28

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklikler meydana gelmiştir. Proje yürütücülerinin toplumsal duyarlılıkları artmıştır. Fakat bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdiği bilinmemektedir. Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmuştur. 2024 yılındaki tasarruf tedbirleri nedeniyle kesilen maddi destek nedeniyle proje sayılarında azalma meydana gelmiştir. Projelere ilgi azalmıştır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar arasında bütçeli projelerin yeniden faaliyete geçmesi en önemli ihtiyaçtır? Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı olmuştur.
Etkinlik	Toplumsal Duyarlılık Projeleri AUM olarak toplumsal katkı projeleri veren öğrenci ve akademisyenlerin projelerini incelemekteyiz. Projelere 2024 yılının başında 2500 TL destek verilmekteyken bir müddet sonra tasarruf tedbirleri kapsamında bu destek kesilmiştir. Böylece proje etkinliklerinde ciddi bir azalma görülmüştür.
Sürdürülebilirlik	Toplumsal Duyarlılık Projeleri AUM'nin sürdürülebilir işleyişi düzene girmiştir. Sürdürülebilirlik için iyi yöneticiler, elemanlar ve hakemler gerekmektedir.

Amaç (A4)	Topluma Katkı Faaliyetlerinin Niteliğini Artırmak				
Hedef (H4.4)	Teknoloji girişimciliği ve inovasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H4.4) Performansı	Veri olmadığından değerlendirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / Toplumsal Katkıdan Sorumlu Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.4.1: Akademik Performans 6. Bölge Ortalama Puanı	%100	4	5	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır	Veri yoktur.

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme

İlgililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır
Etkililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır
Etkinlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır
Sürdürülebilirlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FAALİYET RAPORU

Amaç (A4)	Topluma Katkı Faaliyetlerinin Niteliğini Artırmak				
Hedef (H4.5)	Üniversite bütünündeki faaliyetlerin ve çalışmaların entegre edilmesi sağlanacaktır.				
Hedef (H4.5) Performansı	Veri olmadığından değerlendirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Sorumlu Birim/Kişi	Rektörlük / 7. Bölge Rektör Yardımcısı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.5.1: Akademik Performans 7. Bölge Ortalama Puanı	%100	10,49	11	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır	Veri yoktur.
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme					
İlgililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Etkililik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Etkinlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				
Sürdürülebilirlik	2024 yılı APSİS değerlendirme verisi bulunmamaktadır				

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz Performans Bilgi Sistemi; Veri Yönetim Ofisi tarafından oluşturulmuştur. Yeni Nesil Üniversite Tasarım ve Dönüşüm Projesi kapsamında kurulan Veri Yönetim Ofisi aracılığıyla öngörülen hedef ve gösterge verilerinin toplanması sağlanmakta ve bu veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca kamuoyuna raporlanmaktadır.

5- DİĞER HUSUSLAR

2024 Yılı Performans bilgileri Stratejik Plan esas alınarak hazırlanmış, programda yer alan bilgilerin doğru olmasına, faaliyetlerin tüm yönleriyle açıklanmasına, sonuç odaklı bir anlayışla Üniversitemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilme aşamalarını ve yöntemlerini ifade etmesine büyük önem verilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

Atatürk Üniversitesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile etkili olabilecek fırsat ve tehditler faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

EĞİTİM

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

GÜÇLÜ AKADEMİK KÜLTÜR VE KURUMSAL KİMLİK

- Deneyimli ve nitelikli akademik personelimizin varlığı
- Fiziki altyapısı, teknolojik donanımı, zengin bilgi kaynaklarına sahip kütüphanesi ve laboratuvarları ile eğitim için elverişli ortam oluşturmuş olması
- Ulusal ve Uluslararası akreditasyonlara sahip birimlerinin varlığı
- Etkin değişim ve işbirliği programlarının varlığı
- Üniversitemizde Açık öğretim fakültesi ile Uzaktan Eğitim Merkezinin Varlığı

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Bazı programlarda öğrenci sayısının fazlalığı
- Bazı alanlarda akademik ve idari kadroların yetersizliği
- Öğretim elemanlarının akademik birimlere göre dengesiz dağılımı
- Mezunlarla etkileşim ve iletişimin yetersizliği
- Yabancı dil eğitiminin yetersizliği
- Güncel olmayan eğitim sistemi
- Akademik personelin büyük oranda Üniversite içerisinden beslenmesi
- Akreditasyon çalışmalarının istenen düzeyde olmaması

FIRSATLARIMIZ

- Yaklaşık bin yıllık Eğitim-Kültür Merkezi ve Üniversite geleneğine sahip olan bir şehirde kurulmuş olması
- Coğrafi konumuyla Kafkasya ve Orta Asya Ülkelerine yakın olan en gelişmiş Türk Üniversitesi olarak bütün Avrasya'nın Eğitim Merkezi olabilme potansiyeline sahip olması
- 60 Yılı aşan bir deneyime sahip olması

TEHDİTLERİMİZ

- Üniversite sayısının artması
- Öğrenci seçme sınavında yüksek puan alan öğrencilerin Üniversitemizi ilk sıralarda tercih etmemeleri
- Ülkemizdeki ekonomik koşullar nedeniyle mezunlarımızın yeterince iş bulamaması
- Coğrafi konum ve iklim koşullarının elverişsizliği
- Değişime ve yeniliğe karşı direnç

ARAŞTIRMA VE GİRİŞİMCİLİK**GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

- Araştırma potansiyeli yüksek akademik personelin mevcudiyeti
- Bilimsel yayın Performansı
- Bilimsel Araştırma Projeleri için güçlü ve kurumsal bir fon yapısına sahip olması
- Araştırma Merkezlerinin varlığı
- Araştırma Altyapısının güçlü olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Yetersiz veri yönetimi
- Öncelikli ihtisas alanlarının belirlenmemiş olması
- Kurum dışı kaynakların (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve AB fonları gibi) yeterince kullanılmaması
- Multidisiplinler araştırmalarının azlığı
- Patent ve faydalı model tescil sayısı ile ticarileşmiş projelerin azlığı
- Akademik personelin büyük oranda üniversite içerisinde beslenmesi

FIRSATLARIMIZ

- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki hızlı gelişmeler
- Erzurum ve çevresinde, alanında uzman tedarikçilerin bulunması

TEHDİTLERİMİZ

- Üniversitelere sağlanan mali kaynakların yeterli olmaması
- Üniversitemizin endüstri ve ticaretin yoğun olduğu merkezlere uzak olması
- Beyin göçü

HİZMETLER**GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

- Birçok alandaki öncü konumuyla toplumsal taleplere bilimsel çözüm üreten bir vizyona sahip olması
- Önemli Kış Sporları Merkezlerinden Birine Sahip Olan Bir Şehirde Yer Alması ve Türkiye de ilk Kış sporları ve Spor Bilimleri Enstitüsüne sahip olması

- Doğu Anadolu Bölgesinin En Gelişmiş ve Modern Hastanelerine Sahip Olması (Tıp Fakültesi Araştırma Hastanesi, Diş Hastanesi ve Hayvan Hastanesi)
- Türkiye'nin ve Dünya'nın Dört Bir Yanına Dağılmış, Her Biri Kendi Alanında Gelişmeye Katkıda Bulunan Çok Sayıda (güncel 755.067) Mezununun bulunması
- Üniversitemizde Yetiştirilmiş Çok Sayıda Öğretim Üyesinin Çeşitli Üniversitelerde Görev Yapıyor Olması (Üniversite kuran üniversite unvanı)
- Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinliklere Önem Verilmesi (Üniversiteler arası spor liginde son iki yılda kazanılan Türkiye birinciliği)

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Üniversiteyle kentin etkileşiminin sağlıklı yürütülmesini sağlayacak kurumsal altyapının kurulamamış olması
- Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılımın yetersizliği

FIRSATLARIMIZ

- Bölgedeki Üniversite tarafından sunulan hizmetlere (Sağlık, eğitim, danışmanlık vb.) olan talebin yüksekliği
- Bölgedeki Turizm Potansiyelinin Yüksekliği
- Bölgedeki Tarım ve Hayvancılık Potansiyelinin Yüksekliği
- Dünyada mevcut otuzdört bitki biyoçeşitlilik merkezlerinden birisinin üzerinde kurulu olması

TEHDİTLERİMİZ

- Küreselleşme ve bilgi teknolojisindeki gelişmenin rekabeti uluslararası boyuta taşınması
- Bölgenin ekonomik göstergelerinin olumsuzluğu

C- DEĞERLENDİRME

Yükseköğretimde stratejik planlama yapılırken kuşkusuz ilk ve orta öğrenimin yapısı da değerlendirilmesi gereken önemli bir etkidir. Bu çerçevede yapılan değerlendirmelerde son yıllarda sürekli değiştirilen seçme sınavları kurgusu eğitim ve öğretim hedeflerinin saptanmasında sağlıklı bir planlama yapılmasını güçleştirmektedir. Bu olgu, genel anlamda dünyada ulaşılan teknolojik gelişmeler ışığında yeni iş gücü gereksiniminin de saptanması ve geliştirilebilmesinde ciddi aksamalara yol açabilmektedir. Şöyle ki; yeni istihdam alanlarının oluştuğu, bazı uygulama alanlarının oluşturulmasında yükseköğretim kurumları geleceğe yönelik alt yapı ve eğitmen oluşturabilme konusunda karar verememe durumunda kalabilmektedirler. Bu nedenle; ulusal eğitim politikalarımızın gelişen dünya standartları da göz önüne alınarak güncel beklentileri karşılayacak şekilde yapılandırılması için yapılan çalışmaların sonuçlandırılması büyük yarar sağlayacaktır. Böylece yükseköğretim kurumları da meslek edindirmeye yönelik lisans programlarını gerek türleri gerekse de içerikleri bakımından yeniden yapılandırabilirler. Değişen ve değiştiren üniversite yapısı ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık, yenilikçilik ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. İlkeler bildiri üniuersitemizin temel değerlerinin bir ifadesi olarak yer almakta olup; bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,
- Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Etik anlayışa sahip olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kaynakları etkin kullanmak,
- Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,
- Kurumsal iletişime açık olmak,
- Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite bütçelerinde hazine yardımlarından karşılanacak ödenekler belirlenirken, üniversitelerin gerçek ihtiyaçları göz önünde bulundurulmamakta, bu durum ise eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Üniversiteler için ön görülen hazine yardımının gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.

Özellikle bölgemizde yaşanan yoğun kış şartları ve inşaat mevsiminin kısa olması sebebiyle yatırım ödeneklerinin inşaat sezonu göz önüne alınarak Serbest bırakılması ve yılı itibari ile planlanan ve yayımlanan bütçe ödenekleri üzerinde yıl içerisinde bildirimsiz ani kesintilere gidilmesi özellikle yıllık ihalelerde sıkıntılar yaratmaktadır.

Maliye Bakanlığınca yılsonlarında son üç aylık ödeneklerin bloke tutulması, yapılan programların aksamasına neden olmaktadır. Yılı itibari ile planlanan ve yayımlanan bütçe ödenekleri üzerinde yıl içerisinde bildirimsiz kesintiye gidilmemesi zorunlu kesintilerde idarelere önceden bildirilmesi özellikle yıl içi ihaleler için kısıtlamaya gidilmemesi hukuki olayları ortadan kaldıracaktır.

Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulamaması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi ve bölümlere alınan öğrenci sayısının çok fazla olması, sınavsız geçiş gibi faktörler Üniversitemize kabul edilen veya mezun olan öğrencilerimizin niteliğine de yansımaktadır. Ortaöğretim ve yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması, öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi ile belirlenmesi bu sorunun giderilmesine yardımcı olacaktır.

Eğitim, sağlık, mali vb. konularda mevzuatın sık sık değişmesi üniversiteler tarafından sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini güçleştirmektedir. Mali Mevzuatın çağın ihtiyaçlarını karşılayacak ve gelecekte çıkabilecek sorunlara çözüm üretebilecek şekilde düzenlenmesi, uzun süre yürürlükte kalması bu sorunu çözeceğine inanmaktayız

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Erzurum Şubat 2025


Seyfullah KIRMIZIBİBER
Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Erzurum Şubat 2025

Prof. Dr. Ahmet HACİMÜFTÜOĞLU

Rektör